MESTSKÝ ÚRAD ŽIAR NAD HRONOM
Odbor školstva a športu

Riaditeľom škôl a školských
zariadení v zriaďovateľskej
pôsobnosti mesta
Žiar nad Hronom

Naše číslo	Vybavuje/linka	Žiar nad Hronom
8 – 10	Mgr. Giláňová/6787148	25. 06. 2010

Vec:

Pedagogicko-organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na školský rok 2010/2011

MsÚ - odbor školstva a športu v Žiari nad Hronom (ďalej len MsÚ – OŠaŠ) podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva na školský rok 2010/2011 pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny prinášajú dôležité informácie a odporúčania - majú charakter pracovnej pomôcky, ktorá by mala významnou mierou napomáhať pri organizácii pedagogickej práce v školách a školských zariadeniach.

Hlavné úlohy školského úradu v školskom roku 2010/2011:

1. Pravidelné dopĺňanie databázy evidencie žiakov a detí ZŠ,MŠ a zamestnancov týchto zariadeniach.
2. Kontrola štatistického spracovávania údajov o ZŠ, MŠ, ZUŠ a ŠZ.
3. Kontrolná činnosti zameraná na aplikáciu metodických pokynov a usmernení.
4. Zabezpečiť informácie v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania za účelom skvalitňovania pedagogického procesu.
5. Venovať zvýšenú pozornosť zaškoľovaniu detí v materských školách a zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov základných škôl. Zamerať sa predovšetkým na zaškolenie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
6. Zabezpečovať informácie v oblasti právnych predpisov a noriem pre ZŠ, MŠ, ZUŠ a ŠZ.
7. Zabezpečovať a pripravovať porady riaditeľov škôl a ŠZ v pôsobnosti ŠÚ.

1. Organizácia školského roka 2010/2011

1.1. Vyučovanie:

- Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2011 (pondelok).
- Upozorňujeme: klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011.
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok).
- Upozorňujeme: klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2011.

Prázdniny		**Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin**	**Termín prázdnin**	**Začiatok vyučovania po prázdninách**
jesenné		28. október 2010 *(štvrtok)*	29. október – 2. november 2010	3. november 2010 *(streda)*
vianočné		22. december 2010 *(streda)*	23. december 2010 – 7. január 2011	10. január 2011 *(pondelok)*
polročné		28. január 2011 *(piatok)*	31. január 2011 *(pondelok)*	1. február 2011 *(utorok)*
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	11. február 2011 *(piatok)*	14. február – 18. február 2011	21. február 2011 *(pondelok)*
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	18. február 2011 *(piatok)*	21. február – 25. február 2011	28. február 2011 *(pondelok)*
	Košický kraj, Prešovský kraj	25. február 2011 *(piatok)*	28. február – 4. marec 2011	7. marec 2011 *(pondelok)*
veľkonočné		20. apríl 2011 *(streda)*	21. apríl – 26. apríl 2011	27. apríl 2011 *(streda)*
letné		30. jún 2011 *(štvrtok)*	1. júl – 2. september 2011	5. september 2011 *(pondelok)*

Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac **päť dní** voľna avšak **len so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve (KŠÚ BB)** – je potrebné zaslať žiadosť o súhlas s podrobným opisom odôvodnenia (§ 3 ods. 10 vyhlášky MŠ SR č.231/2009 Z. z.).

1.2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

V školskom roku 2010/2011 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl: **Testovanie 9 – 2011 dňa 9. marca 2011**. Za organizačné zabezpečenie procesu testovania v základnej škole je zodpovedný riaditeľ školy. **Testovania sa zúčastnia všetci žiaci príslušných ročníkov školy** v súlade s § 155 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia

2.1. Platná legislatíva

Od vydania Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2009/2010 (ďalej len „POP“) *vstúpili do platnosti* pre základné školy, stredné školy a školské zariadenia nasledovné všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia:

- NV SR č. 422/2009 ,ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- NV SR č. 423/2009 ktorým sa mení a dopĺňa NV SR č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Smernica č. 19/2009 – R, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania,
- MP č. 21/2009-R na klasifikáciu a hodnotenie žiakov ZUŠ – účinnosť od 1. januára 2010 (vysvedčenia sa vydávajú natrvalo na konci šk. roka),
- Metodické usmernenie č. 2/2010 k povinnej evidencii školskej knižnice v Zozname knižníc Slovenskej republiky vedenom Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky,
- Vyhláška č. 170/2010 Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 16. apríla 2010, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- Zákon NR SR č. 200/2010 ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- Smernica MŠ SR č. 11/2010-R k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku SR, štátnej zástavy, textu štátnej hymny a textu preambuly Ústavy SR v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom
- Opatrenie MZ SR o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2010 – 14,89 €.
- Príkaz ministra č. 15/2010-I o zmene názvu MŠ SR, od 17. júna 2010 sa mení na **„Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**“

boli zrušené:

- NV SR č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov...,
- Vyhláška MŠ SR č. 42/1996 Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov,
- NV SR č. 2/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre ZŠ ...,
- Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZUŠ, ktoré schválilo MŠ SR pod číslom 491/2003-091

2.2. Pripravované všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy a koncepčné materiály

V súčasnosti MŠ SR pripravuje nový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorý bude reagovať na zmeny v legislatíve .

Je dôležité venovať zvýšenú pozornosť pri sledovaní legislatívy prechodným a zrušovacím ustanoveniam.

Zároveň odporúčame riaditeľom iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Žiar nad Hronom .

2.3. Súťaže, projekty a programy

MŠ SR v školskom roku 2010/2011 podporuje súťaže žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR.
Odporúčame zapojiť sa do súťaží, projektov a programov uverejnených MŠ SR v POP na školský rok 2010/2011 a na www.minedu.sk – regionálne školstvo – výzvy na podávanie žiadostí.
Naďalej podporovať projekty zamerané na:

- protechnickú orientáciu žiakov regiónu Žiar nad Hronom prostredníctvom projektu PROTECH,
- zapojiť sa do medzinárodnej robotickej súťaže detí vo veku od 10 do 16 rokov FIRST LEGO LEAGUE - www.nds.sk/projekty/myslienka
- propagáciu zdravotného životného štýlu, zmysluplné trávenie voľného času, zvyšovanie právneho vedomia a ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

2.4. Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

Vo štvrtok **2. septembra 2010** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v piatok **3. septembra 2010** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.

Riaditelia škôl a školských zariadení **zaktualizujú do 15. septembra 2010** v elektronickej podobe zriaďovateľovi:

- **kontaktné údaje ako aj údaje o škole** (obsadenie funkcie riaditeľa, zástupcu riaditeľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, telefónne čísla, e-mailové adresy, názov školy, adresa),
- údaje o školskom registri zamestnancov v súlade s § 59 ods. 3 zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch (vzorovú tabuľku zašle zriaďovateľ školám a ŠZ v elektronickej podobe mailom).

V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade:**
I. vydá -
školský poriadok (vnútorný poriadok školy) a **plán práce školy**, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov.
V školskom poriadku:

- vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí,
- upraviť organizáciu práce v škole prírode – vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z.,
- o všetkých opatreniach vo výchove implementovaných v školskom poriadku oboznámia triedni učitelia zákonných zástupcov, ktorí to potvrdia svojim podpisom.

V pláne práce školy:

- rozpracovať úlohy v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na školský rok 2010/2011. Súčasťou plánu školy je aj organizácia školského roka 2010/2011 s určením termínov klasifikačných a hodnotiacich pedagogických a pracovných porád. Do obsahu pracovných porád odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.

V pracovnom poriadku:

- rozpracovať zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov o odborných

zamestnancov (§ 52 ods. 4 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch)

- určiť štruktúru kariérových pozícií v škole a školskom zariadení po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zriaďovateľom (§ 32 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch).

II. zverejní -

- na verejne prístupnom mieste Školský vzdelávací program a výchovný program.

V prípade, že školy a školské zariadenia budú mať vyšší počet detí, žiakov v triedach v školskom roku 2010/2011 ako je uvedený v § 28 ods. 10, § 29 ods. 5 a § 33 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. , je potrebné **doručiť zriaďovateľovi žiadosť** v súlade s § 161 ods. 1 **NR SR č. 245/2008 Z. z.** zákona o povolenie vyššieho počtu žiakov v daných triedach a oddeleniach ŠKD **najneskôr v termíne do 15. septembra 2010 (alebo priebežne počas školského roka).**

Odporúčame sledovať pripravované zmeny v **školskej legislatíve a zároveň ich zaraďovať do obsahu pracovných porád** za účelom zvyšovania právneho vedomia zamestnancov.

V súlade so zákonom NR SR č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je nevyhnutné **podporovať účasť učiteľov škôl a ŠZ na ďalšom kariérnom vzdelávaní**.
V súlade s

- § 33 ods. 5,6 ustanoviť funkciu - kariérový poradca a v rámci skvalitnenia kariérneho poradenstva rozšíriť informovanosť o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach priemyselného parku Žiar nad Hronom. Posilniť spoluprácu výchovný poradca – centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie – rodič – žiak.
- § 52 vypracovať hodnotenie výsledkov (písomný záznam), kvality a náročnosti pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických alebo odborných zamestnancov (priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne – najneskôr do konca školského roka).

Riaditeľom základných škôl a materských škôl odporúčame **spolupracovať** a **spoločne postupovať pri riešení problémov zaškolenosti detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou** v materských školách. Pri tomto postupe je potrebné využívať Metodické usmernenie z 22. januára 2004 k zvýšeniu zaškolenosti detí v materských školách.

V súvislosti so spoločným postupom riaditelia ZŠ a MŠ zabezpečia :

Riaditeľ ZŠ :

- vydanie rozhodnutia pri výkone štátnej správy o odložení začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky v súlade s § 19 ods. 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. ,
- preukázateľné doručenie originálu rozhodnutia o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky zákonnému zástupcovi dieťaťa a doručenie rovnopisu rozhodnutia riaditeľke príslušnej MŠ.

Riaditeľka MŠ :

- zaškolenie dieťaťa s odkladom plnenia povinnej školskej dochádzky a v spolupráci so zákonným zástupcom zabezpečí jeho pravidelnú dochádzku do MŠ,
- sledovanie rozvoja zručností dieťaťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v spolupráci s CPPPaP.

Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/208 Z. z. uplatniť v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov – vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia **povinné priebežne monitorovať správanie sa detí** a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu **bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu** a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo

psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy postupuje v súlade s § 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Použije **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

a) **zákonného zástupcu,**
b) **zdravotnú pomoc,**
c) **Policajný zbor.**

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. **O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.**

O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámia triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov.

Riaditeľ školy, resp. školského zariadenia je povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s vedením školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
Odporúča sa zavádzať preventívne opatrenia, realizovať projekty zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania a postupovať pri riešení vzniknutých problémov v súlade s **metodickým usmernením č. 7/2006-R** z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach č. CD 2005-7359/11716-1:094. **Upozorňujeme na čl. 2 ods. 13 – „učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, sa vystavuje riziku trestného postihu.**

Oceňovanie zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom sa uskutoční **v mesiaci marec 2011** pri príležitosti Dňa učiteľov.

Upozorňujeme vedúcich zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom **na:**

- **dôsledné dodržiavanie termínov** odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
- **pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy resp. ŠZ,**

Riaditelia škôl a školských zariadení do piatku **30. apríla 2011** prerokujú **so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2011/2012** s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2011 ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Návrh organizácie školského roka 2011/2012 predložia zriaďovateľovi na predpísanom formulári **najneskôr 28. apríla 2011.**

Odporúčame školám informovať počas školského roka OŠaŠ na MsÚ o súťažiach poriadaných príp. spoluporiadaných školou ako aj o **zapojenosti školy do programov a projektov.** V prípade zmien **aktualizovať tabuľku projektov**.

V decembri 2010 prebehnú voľby členov Mestskej školskej rady. Voľby podľa § 6 ods. 3 vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení zabezpečuje obec.

2.4.1. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa štátneho vzdelávacieho programu ICSED O – predprimárne vzdelávanie.

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov veku. Do triedy materskej školy sa zaraďujú spravidla deti rovnakého veku. Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku sa obvykle zaraďujú do samostatnej

triedy. V súlade s NV č. 276/2010 Z. z. sa za dieťa do troch rokov považuje dieťa, ktoré dovŕši vek troch rokov najskôr k 1. septembru kalendárneho roka.

Ak sa do triedy zaradí dieťa mladšie ako tri roky, **zníži sa** najvyšší počet detí **o jedno dieťa –** v § 4 ods.1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 o MŠ bola tretia veta zrušená prijatím novely vyhlášky MŠ SR č.308/2009 o MŠ ale ostáva v § 28 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. .

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ so súhlasom zriaďovateľa a Štátnej školskej inšpekcie prekročiť počet detí v triede **najviac o tri deti** (§ 28 ods. 15 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.) .

Upozorňujeme na maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – **v jednej triede sú zaradené maximálne 2 deti.**

Riaditeľ materskej školy **po dohode so zriaďovateľom** určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.

O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa - § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 – **termín 28. apríl 2011.**

Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2010/2011. Riaditeľka MŠ zabezpečí doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – OŠaŠ do piatku
10. septembra 2010 v elektronickej podobe :

a) aktualizované zoznamy detí, ktoré nastúpili do MŠ k 1. septembru 2010
   - zoznamy musia obsahovať :
     - elokovaná trieda
     - trieda v MŠ
     - priezvisko a meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy)
     - dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
     - adresa trvalého bydliska dieťaťa (podľa preukazu poistenca)
     - druh pobytu dieťaťa
     - OPSD (odklad povinnej školskej dochádzky)
     - P (predškolák)

b) zoznam detí, ktorým bolo vydané rozhodnutie o prijatí, ale nenastúpili do MŠ
   - zoznam musí obsahovať :
     - elokovaná trieda
     - trieda v MŠ
     - priezvisko a meno dieťaťa
     - dátum narodenia dieťaťa
     - adresa trvalého bydliska dieťaťa
     - predpokladaný nástup dieťaťa do MŠ.
     - OPSD (odklad povinnej školskej dochádzky)
     - P (predškolák)

Naďalej doručovať na MsÚ OŠaŠ ZH mesačnú dochádzku detí.

2.4.2. Základné školy

Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl v školskom roku 2010/2011. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - OŠaŠ Žiar nad Hronom do **piatku 24. septembra 2010**. Zoznamy žiakov podľa tried musia byť vystavené na vzorovom tlačive : *Evidencia žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku.*

V školskom roku 2010/2011 sa vzdelávajú podľa ŠVP žiaci 1. – 3. ročníka, 5. –7. ročníka základnej školy. Žiaci ostatných ročníkov sa vzdelávajú a delia na skupiny podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003. Podľa týchto učebných plánov sa realizuje aj kurz na získanie nižšieho stredného

vzdelania poskytovaného základnou školou.

Zápis detí do 1. ročníka ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom sa uskutoční v súlade so schváleným VZN č. 5/2007 o školských obvodoch základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom. Miesto a čas zápisu podľa § 20 ods. 2 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov určuje VZN mesta Žiar nad Hronom č. 4/2008.
Čas zápisu:

› druhá februárová nedeľa v čase od 10,00 hod. do 15,00 hod. – 13.02.2011
› po nej nasledujúci pondelok v čase od 9,00 hod. do 16,00 hod. – 14.02.2011

O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ **do 31. mája** príslušného školského roka.

Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejnosti prístupných miestach v stanovenom školskom obvode. **Riaditelia ZŠ po zápise zašlú zoznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi (**MsÚ OŠaŠ ZH) **podľa trvalého bydliska do konca februára 2010** . Menný zoznam zapísaných detí k budúcemu školskému roku musí obsahovať tieto *údaje :*
- priezvisko a meno dieťaťa (usporiadať podľa abecedy)
- dátum narodenia dieťaťa
- adresa trvalého (príp. prechodného) bydliska dieťaťa
- výsledok zápisu dieťaťa (prijatie – neprijatie – navrhnutie odkladu začiatku PŠD)
- zaškolenosť dieťaťa v MŠ a materská škola, ktorú dieťa navštevovalo
- vyznačiť značkou OMR, ak malo dieťa odklad minulý školský rok(dôležitá informácia, keďže v minulom školskom roku malo odklad 60 detí, ktoré sa zúčastnili zápisu na šk. r. 2010/2011).

Pri zápise žiakov do 1. ročníka základnej školy je vhodné, aby v komisii boli podľa možností zastúpení školský psychológ alebo špeciálny pedagóg a pedagóg materskej školy. Súčasne je potrebné zistiť aj počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok, ako aj záujem o ŠKD.

Triedu nultého ročníka možno zriadiť, ak sa v nej bude vzdelávať **najmenej osem žiakov,** riaditeľ ZŠ postupuje v súlade s § 19 ods. 6 a 7 a § 29 ods. 7 školského zákona.
Do nultého ročníka základnej školy môže byť zaradené dieťa len s **informovaným súhlasom** zákonného zástupcu dieťaťa, po predchádzajúcom odporučení všeobecného lekára pre deti a dorast a odporučení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie . Takéto dieťa začína plniť povinnú školskú dochádzku v nultom ročníku.

Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP**):**

Riaditeľ základnej školy **nemôže** odmietnuť prijať a vzdelávať dieťa s diagnostikovanými ŠVVP, ktoré do tejto školy patrí podľa bydliska, nakoľko školská dochádzka je povinná pre všetky deti príslušného veku bez rozdielu.
Diagnostiku ŠVVP realizuje zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.
Pedagógovia sú povinní zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby detí/žiakov so ŠVVP diferencovaním zadávaných úloh a činností.

Žiak so zdravotným postihnutím, s poruchami učenia a správania, zo sociálne znevýhodneného prostredia a intelektovo nadaný žiak, ktorý sa bude vzdelávať v bežnej triede základnej alebo strednej školy, má na základe odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení uzavretú diagnózu. **Ak z diagnózy vyplýva, že je žiakom so ŠVVP a zákonný zástupca s tým súhlasí, odporúča poradenské zariadenie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP**. U žiaka, ktorý má zdravotné postihnutie, resp. problémy v učení alebo v správaní takého charakteru, ktoré si nevyžaduje uplatnenie špeciálno-pedagogických postupov a ďalších zdrojov vo vzdelávaní v bežnej triede základnej alebo strednej školy, poradenské zariadenie nevydá odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP.
Za dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia sa považuje žiak, ktorý spĺňa súčasne minimálne tri z nasledujúcich kritérií:

a) pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
b) aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do

skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,

c) najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
d) neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny (napr. dieťa/žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.),
e) vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí.

Do pozornosti dávame § 103 **zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý hovorí **o výchove a vzdelávaní detí s nadaním** alebo žiakov s nadaním . **Kritériá** na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania detí alebo žiakov **vydá riaditeľ** príslušnej školy **do 1. februára príslušného kalendárneho roka.**

Vysvedčenie pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním sa vydáva na tlačivách ŠEVT určených pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním.

Archivácia ďalšej dokumentácie dieťaťa/žiaka so ŠVVP v škole alebo školskom zariadení je určená vyhláškou MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia.

Keďže podľa štátneho vzdelávacieho programu by žiakom 6. ročníkov mal pribudnúť druhý cudzí jazyk

Ministerstvo školstva SR v spolupráci so Štátnym pedagogickým ústavom týmto školám odporúča využiť časovú dotáciu vyučovania cudzích jazykov (3 hodiny prvý cudzí jazyk a 1 hodinu druhý cudzí jazyk) nasledovne:

6. ročník – 4 hodiny prvý cudzí jazyk, **0 hodín** druhý cudzí jazyk (posilnia 1. cudzí jazyk),

7. ročník – 2 hodiny prvý cudzí jazyk, **2 hodiny** druhý cudzí jazyk (posilnia 2. cudzí jazyk), **8. a 9. ročník** podľa rámcového učebného plánu ŠVP ISCED 2.

Informovaný súhlas zákonných zástupcov odporúčame dôsledne využívať v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčasť na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, do nultého ročníka, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Dôsledne dodržiavať **delenie alebo spájanie tried** v súlade s vyhláškou č. 320/208 Z. z. o základnej škole a štátnym vzdelávacím programom na hodinách cudzieho jazyka, informatiky a informatickej výchovy, náboženskej a etickej výchovy, telesnej výchovy, na vyučovaní predmetov svet práce a technika, a v súlade s učebnými plánmi pre 1. až 9. ročník ZŠ č. 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003 – delenie tried na skupiny pri laboratórnych prácach z fyziky, z chémie a prírodopisu.

2.4.3. ŠKD

Školský klub vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov, zabezpečuje nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia. Člení sa na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede podľa § 29 ods. 5 zákona 245/2008 Z. z. najviac však 25; počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú (najviac traja). Za každého žiaka so ŠVVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do ŠKD v súlade s § 5 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí – vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Rozhodnutie riaditeľa je súčasťou ďalšej dokumentácie klubu.
Dieťa môže počas šk. r. skončiť dochádzku , ak o skončenie písomne požiada jeho zákonný zástupca.

Počas školských prázdnin určí zriaďovateľ organizačným pokynom , ktorý klub bude v prevádzke v prípade záujmu zákonných zástupcov. Prieskum záujmu vykonať a oznámiť zriaďovateľovi minimálne 30 dní pred školskými prázdninami.

2.4.4. Základná umelecká škola

Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho program. Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.

V rámci umeleckého vzdelávania MŠ SR dňa 11. novembra 2009 pod číslom CD-2009-28028/22244-1:911 schválilo rámcové učebné plány a učebné osnovy základnej umeleckej školy odboru audiovizuálnej a multimediálnej tvorby, v ktorom sa žiaci naučia postupne tvoriť audiovizuálne diela rôznych žánrov spravodajského, publicistického, dokumentárneho, či umeleckého charakteru.

2.4.5. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa **výchovného programu** školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Dieťa sa do CVČ prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ školského zariadenia vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do CVČ v súlade s § 5 ods. 6 vo väzbe na § 38 ods. 4 až 7 zákona 596/2003 Z. z. a vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Rozhodnutie riaditeľa je súčasťou ďalšej dokumentácie centra.
Dieťa môže počas šk. r. skončiť dochádzku , ak o skončenie písomne požiada jeho zákonný zástupca.
Odporúčame naďalej pokračovať v spolupráci s MsÚ – OŠaŠ pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov a projektu PROTECH, zorganizovať 5. ročník podujatia „Poznaj svoje možnosti“ v termíne do konca novembra 2010 ako aj 4. ročník podujatia „Mladý technik“.

2.4.6. Školská jedáleň

Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.

Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin **so súhlasom zriaďovateľa** a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, **so súhlasom zriaďovateľa** a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, riaditeľ školy, školského zariadenia zabezpečí, aby sortiment tovaru bol výživovo hodnotný v súlade s § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. a neobsahoval alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu a chinínu a tabakové výrobky. Školský bufet môže zabezpečovať aj plnenie celospoločenských programov podpory zdravia a doplnkové jedlá v zmysle § 5 vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.

Zriaďovateľovi predložiť :

	pokyn	termín
1.	Žiadosť o otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním prírodovedných predmetov.	15. december 2010
2.	Žiadosť o otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním spoločenskovedných predmetov.	15. december 2010
3.	Žiadosť o otvorenie špeciálnej triedy – trieda pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov.	15. december 2010
4.	Žiadosť o otvorenie špecializovanej triedy. (Špecializovaná trieda sa zriaďuje pre žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, u ktorých po absolvovaní nultého ročníka nie je predpoklad úspešne zvládnuť obsah vzdelávania 1. ročníka ZŠ, ďalej pre tých, ktorí nezvládajú obsah vzdelávania 1. ročníka, alebo u ktorých sa na základe psychologického vyšetrenia zistí, že nemajú predpoklady, aby úspešne zvládli obsah vzdelávania 1. ročníka.)	30. apríl 2011(alebo priebežne počas potreby v priebehu šk. roka)
6.	Predbežné **zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu etická výchova a náboženská výchova** na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku.	31. mája 2011
7.	**Počty žiakov etickej a náboženskej výchovy** v **jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy zriaďovateľovi.-**	**15. júna 2011**
8.	Žiadosť o súhlas s prekročením počtu detí v triedach.	najneskôr do 15. septembra 2010, alebo priebežne počas šk. roka
9.	Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. (v mesiaci máj urobiť prieskum záujmu o ŠJ – (ZŠ a CVČ) otvorená v prípade záujmu bude ŠJ pri ZŠ Ul. M. R. Štefánika č.17 ZH)	30 dní pred školnými prázdninami
10.	Riaditeľ ZŠ predloží zriaďovateľovi žiadosť na asistenta učiteľa v súlade so smernicou MŠ SR č. 16/2008-R spolu so všetkými prílohami.	najneskôr 10. septembra 2010
11.	Osobitný spôsob školskej dochádzky – dohodnúť termín komisionálnej skúšky so zákonným zástupcom.	najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať
12.	Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode.	najneskôr 30 dní pred uskutočnením

So zriaďovateľom dohodnúť:

	dohoda	termín
1.	Organizovanie pobytov v škole prírode, výlety, exkurzie na základe plánu práce MŠ (§ 7 ods. 9 V- 308/2009).	Pred schválení plánu práce PR*
2.	Riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na pred primárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok.	December 2010

Pedagogicko – organizačné pokyny sú platné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom pre školský rok 2010/2011.

PhDr. Marta Mergová
vedúca OŠaŠ

*PR – pedagogická rada