MESTSKÝ ÚRAD ŽIAR NAD HRONOM
Odbor školstva a športu

Riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom

Naše číslo	Vybavuje/linka	Žiar nad Hronom
13 – 11	Mgr. Giláňová/6787148	29. 06. 2011

Vec:

Pedagogicko - organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na školský rok 2011/2012

MsÚ - odbor školstva a športu v Žiari nad Hronom (ďalej len MsÚ – OŠaŠ) podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva na školský rok 2011/2012 pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny prinášajú dôležité informácie a odporúčania - majú charakter pracovnej pomôcky, ktorá by mala významnou mierou napomáhať pri organizácii pedagogickej práce v školách a školských zariadeniach.

1. Organizácia školského roka 2011/2012

1.1. Vyučovanie:

- Školský rok 2011/2012 sa začína 1. septembra 2011. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2011** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2011 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2012 (utorok).
- Upozorňujeme: klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2012.
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2012 (streda) a končí sa 29. júna 2012 (piatok).
- Upozorňujeme: klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2012.
- Školský rok má 187 vyučovacích dní.
- O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov (POP 11/12 – 1.1 – 4)

Prázdniny		**Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin**	**Termín prázdnin**	**Začiatok vyučovania po prázdninách**
jesenné		27. október 2011 *(štvrtok)*	28. október – 31. október 2011	2. november 2011 *(streda)*
vianočné		22. december 2011 *(štvrtok)*	23. december 2011 – 5. január 2012	9. január 2012 *(pondelok)*
polročné		2. február 2012 *(štvrtok)*	3. február 2012 *(piatok)*	6. február 2012 *(pondelok)*
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2012 *(piatok)*	20. február – 24. február 2012	27. február 2012 *(pondelok)*
	Košický kraj, Prešovský kraj	24. február 2012 *(piatok)*	27. február – 2. marec 2012	5. marec 2012 *(pondelok)*
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	2. marec 2012 *(piatok)*	5. marec – 9. marec 2012	12. marec 2012 *(pondelok)*
veľkonočné		4. apríl 2012 *(streda)*	5. apríl – 10. apríl 2012	11. apríl 2012 *(streda)*
letné		29. jún 2012 *(piatok)*	2. júl – 31. august 2012	3. september 2012 *(pondelok)*

Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac **päť dní** voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona 245/2008 Z. z. (školský zákon). O poskytnutí voľna informuje riaditeľ školy zriaďovateľa školy a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (KŠÚ-BB) - § 3 ods. 10 vyhlášky MŠ SR č.231/2009 Z. z..

1.2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

V školskom roku 2011/2012 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl: **Testovanie 9 – 2012 dňa 14. marca 2012**. Za organizačné zabezpečenie procesu testovania v základnej škole je zodpovedný riaditeľ školy. **Testovania sa zúčastnia všetci žiaci príslušných ročníkov školy** v súlade s § 155 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI, KŠÚ a **členovia rád základných škôl.** (POP 11/12 – 1.3 – 3)

2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia

2.1. Platná legislatíva

Od vydania Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2010/2011 (ďalej len „POP“) vstúpili do platnosti pre základné školy, stredné školy a školské zariadenia nasledovné všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia:

- NV SR č. 517/2010,ktorým sa mení a dopĺňa NV SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 366/2010, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 437/2009 Z. z. , ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky

č. 170/2010 Z. Z.,

- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 518/2010, ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ, SŠ, na ZUŠ, na praktických školách, na odborných školách a na jazykových školách
- Zákon NR SR č. 546/2010 ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv,
- Zákon MŠVVaŠ SR č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 38/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (VEREJNÁ ŠKOLA),
- Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom na riešenie havarijných situácii,
- Smernica MŠ SR č. 16/2010-R o zrušení smernice č. 16/2008-R, ktorou sa určuje postup poskytnutia finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na mzdy a odvody do poistných fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním,
- Smernica č. 10/2011, ktorou upravuje postup MŠVVaŠ SR a priamo riadených organizácií pri výbere a schvaľovaní učebníc,

boli zrušené:

- Metodický pokyn MŠ SR č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Smernica MŠ SR č. 15/2008-R , ktorou sa upravuje postup MŠ SR a ďalších priamo riadených organizácii pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa a výrobcu a edičná činnosť prostredníctvom edičného portálu,
- Smernica MŠ SR č. 16/2008-R ktorou sa určuje postup poskytnutia finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na mzdy a odvody do poistných fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním .

Odporúčame riaditeľom iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Žiar nad Hronom .

2.2. Súťaže, projekty a programy

Naďalej podporovať projekty zamerané na:

- protechnickú orientáciu žiakov regiónu Žiar nad Hronom prostredníctvom projektu PROTECH,
- zapájať sa do medzinárodnej robotickej súťaže detí vo veku od 10 do 16 rokov FIRST LEGO LEAGUE - www.nds.sk/projekty/myslienka,
- zapájať sa do projektov vyhlasovaných MŠVVaŠ SR.

2.3 Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

V pondelok **5. septembra 2011** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v piatok **6. septembra 2011** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.

V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade:**
I. vydá -
školský poriadok (vnútorný poriadok školy) a **plán práce školy**, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov.

V školskom poriadku:

- vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a oboznámiť s týmito opatreniami rodičov žiakov školy,
- o všetkých opatreniach vo výchove implementovaných v školskom poriadku oboznámia triedni učitelia zákonných zástupcov, ktorí to potvrdia svojim podpisom,
- v prípade, ak škola chce zaviesť a prevádzkovať kamerový systém, je potrebné v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov jasne stanoviť účel a spôsob prevádzkovania kamerového systému, pričom je potrebné vylúčiť, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, učiteľov, ostatných zamestnancov škôl) a aby bola skutočne preukázaná opodstatnenosť prevádzkovania kamerového systému na účely bezpečnosti a ochrany ľudí a majetku. Je potrebné rešpektovať povinnosť určenia, ktoré priestory školy sú prístupné verejnosti a ktoré priestory školy nie sú prístupné verejnosti, ako aj povinnosť zachovávať zásady pri narábaní s nahranými kazetami. Obrazové a zvukové záznamy (teda aj videozáznamy), týkajúce sa fyzických osôb alebo ich prejavov, sa smú vyhotovovať alebo použiť len s ich povolením. Neodporúčame inštalovanie kamier bez súhlasu všetkých dotknutých osôb.

V pláne práce školy:

- rozpracovať úlohy v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na školský rok 2011/2012. Súčasťou plánu školy je aj organizácia školského roka 2011/2012 s určením termínov klasifikačných a hodnotiacich pedagogických a pracovných porád. Do obsahu pracovných porád odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.

V pracovnom poriadku:

- dôsledne rozpracovať zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov o odborných zamestnancov (§ 52 ods. 4 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch), v súlade s ktorými sa vykonáva raz ročne hodnotenie pedagogických zamestnancov.

II. zverejní -

- na verejne prístupnom mieste Školský vzdelávací program a výchovný program.

•V prípade, že školy a školské zariadenia budú mať vyšší počet detí, žiakov v triedach v školskom roku 2011/2012 ako je uvedený v § 28 ods. 10, § 29 ods. 5 a § 33 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. , je potrebné **doručiť zriaďovateľovi žiadosť** v súlade s § 161 ods. 1 **NR SR č. 245/2008 Z. z.** zákona o povolenie vyššieho počtu žiakov v daných triedach a oddeleniach ŠKD **najneskôr v termíne do 15. septembra 2011 (alebo priebežne počas školského roka).**

▪Odporúčame sledovať pripravované zmeny v **školskej legislatíve a zároveň ich zaraďovať do obsahu pracovných porád** za účelom zvyšovania právneho vedomia zamestnancov.

▪Riaditeľom základných škôl a materských škôl odporúčame **spolupracovať** a **spoločne postupovať pri riešení problémov zaškolenosti detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou** v materských školách. Pri tomto postupe je potrebné využívať Metodické usmernenie z 22. januára 2004 k zvýšeniu zaškolenosti detí v materských školách.

▪V súvislosti so spoločným postupom riaditelia ZŠ a MŠ zabezpečia :

Riaditeľ ZŠ :

- vydanie rozhodnutia pri výkone štátnej správy o odložení začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky v súlade s § 19 ods. 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. ,
- preukázateľné doručenie originálu rozhodnutia o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky zákonnému zástupcovi dieťaťa a doručenie rovnopisu rozhodnutia riaditeľke príslušnej MŠ.

Riaditeľka MŠ :

- › zaškolenie dieťaťa s odkladom plnenia povinnej školskej dochádzky a v spolupráci so zákonným zástupcom zabezpečí jeho pravidelnú dochádzku do MŠ,
- › sledovanie rozvoja zručností dieťaťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v spolupráci s CPPPaP.

Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/208 Z. z. uplatniť v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín.

▪Neodporúčame realizovať prevenciu šikanovania zavádzaním kamier do tried (POP 1.6.12.)

▪**Oceňovanie zamestnancov škôl a ŠZ** v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom sa uskutoční **v mesiaci marec 2012** pri príležitosti Dňa učiteľov.

▪**Upozorňujeme** vedúcich zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom **na:**

- **dôsledné dodržiavanie termínov** odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
- **pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy resp. ŠZ,**

▪**Riaditelia škôl a školských zariadení** do piatku **30. apríla 2012** prerokujú **so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2012/2013** s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2012 ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Návrh organizácie školského roka 2012/2013 predložia zriaďovateľovi na predpísanom formulári **najneskôr 25. apríla 2012.**

Odporúčame školám informovať počas školského roka OŠaŠ na MsÚ o súťažiach poriadaných príp. spoluporiadaných školou ako aj o **zapojenosti školy do programov a projektov.**

2.3.1. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa štátneho vzdelávacieho programu ICSED O – predprimárne vzdelávanie.

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov veku. Do triedy materskej školy sa zaraďujú spravidla deti rovnakého veku. Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy. V súlade s NV č. 276/2010 Z. z. sa za dieťa do troch rokov považuje dieťa, ktoré dovŕši vek troch rokov najskôr k 1. septembru kalendárneho roka.

▪Riaditeľ materskej školy **po dohode so zriaďovateľom** určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.

▪O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa - § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 – **termín 27. apríl 2012.**

▪Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2010/2011. Riaditeľka MŠ zabezpečí doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – OŠaŠ do piatku **9. septembra 2011 v elektronickej podobe :**

aktualizované zoznamy detí, ktoré nastúpili do MŠ k 1. septembru 2011

- zoznamy musia obsahovať :
  - elokovaná trieda
  - trieda v MŠ
  - priezvisko a meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy)
  - dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
  - adresa trvalého bydliska dieťaťa (podľa preukazu poistenca)
  - druh pobytu dieťaťa
  - OPSD (odklad povinnej školskej dochádzky)
  - P (predškolák)

Naďalej doručovať na MsÚ OŠaŠ ZH mesačnú dochádzku detí.

▪Pravidelnou realizáciou pobytu vonku odporúčame utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. V denných poriadkoch odporúčame pevne stanoviť čas len činnostiam zabezpečujúcim životosprávu (POP 11/12 – 2.1).

2.3.2. Základné školy

Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl v školskom roku 2011/2012. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - OŠaŠ Žiar nad Hronom do **piatku 23. septembra 2011**. Zoznamy žiakov podľa tried musia byť vystavené na vzorovom tlačive : *Evidencia žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku.*

V školskom roku 2011/2012 sa vzdelávajú podľa ŠVP žiaci 1. – 4. ročníka, 5. – 8. ročníka základnej školy. Žiaci 9. ročníkov sa vzdelávajú a delia na skupiny podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003.

▪**Zápis detí do 1. ročníka** ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom sa uskutoční v súlade so schváleným VZN č. 9/2011 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č.5/2007 o školských obvodoch základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom. Miesto a čas zápisu podľa § 20 ods. 2 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov určuje VZN mesta Žiar nad Hronom č. 4/2008.
Čas zápisu:

› druhá februárová nedeľa v čase od 10,00 hod. do 15,00 hod. – 12.02.2012
› po nej nasledujúci pondelok v čase od 9,00 hod. do 16,00 hod. – 13.02.2012

O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ **do 31. mája** príslušného školského roka.

Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejnosti prístupných miestach v stanovenom školskom obvode v prvej polovici mesiaca január príslušného roka. **Riaditelia ZŠ po zápise zašlú zoznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi (**MsÚ OŠaŠ ZH) **podľa trvalého bydliska do 17. februára 2012** . Menný zoznam zapísaných detí k budúcemu školskému roku musí obsahovať tieto *údaje :*
- priezvisko a meno dieťaťa (usporiadať podľa abecedy)
- dátum narodenia dieťaťa
- adresa trvalého (príp. prechodného) bydliska dieťaťa
- výsledok zápisu dieťaťa (prijatie – neprijatie – navrhnutie odkladu začiatku PŠD - OPŠD)
- zaškolenosť dieťaťa v MŠ a materská škola, ktorú dieťa navštevovalo
- vyznačiť značkou OMR, ak malo dieťa odklad minulý školský rok.

Pri zápise žiakov do 1. ročníka základnej školy je vhodné, aby v komisii boli podľa možností zastúpení školský psychológ alebo špeciálny pedagóg a pedagóg materskej školy. Súčasne je potrebné zistiť aj počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok, ako aj záujem o ŠKD.

Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len "spádová škola"), ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu. Ak je žiak zapísaný na inú než spádovú školu, oznámi túto skutočnosť riaditeľ tejto školy riaditeľovi spádovej školy, a to najneskôr **do 31. marca kalendárneho roka**, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ spádovej školy v lehote **do 15. apríla** zašle kompletný zoznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky **zriaďovateľovi (**MsÚ OŠaŠ ZH) .

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, riaditeľ školy rozhodne na základe odporučenia CPPPaP o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy; odklad školskej dochádzky možno odporúčať iba v závažných a odôvodnených prípadoch, a to na základe vyjadrenia aj pediatra (samotná nedostatočná školská pripravenosť nie je dôvodom na odklad školskej dochádzky bez zabezpečenia rozvíjajúcich programov a celoročnej pravidelnej účasti dieťaťa v takomto programe). Riaditeľ školy môže rozhodnúť

o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa alebo o jeho zaradení do nultého ročníka aj na návrh materskej školy, a to na základe odporučenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Za dôvod zaradenia dieťaťa do nultého ročníka sa nepovažuje nezabezpečenie priestorov na výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zriaďovateľom. K rozhodnutiu riaditeľa školy je nevyhnutná žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa. Po rozhodnutí zákonného zástupcu riaditeľ školy vydá:
- rozhodnutie o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky pre dieťa, ktoré bude navštevovať materskú školu alebo

- rozhodnutie o prijatí žiaka do školy pre dieťa, ktoré bude zaradené do nultého ročníka; takéto dieťa začína plniť povinnú školskú dochádzku (POP 11/12 2.2.-5.)

▪**Triedu nultého ročníka** možno zriadiť, ak sa v nej bude vzdelávať **najmenej osem žiakov,** riaditeľ ZŠ postupuje v súlade s § 19 ods. 6 a 7 a § 29 ods. 7 školského zákona.
Do nultého ročníka základnej školy môže byť zaradené dieťa len s **informovaným súhlasom** zákonného zástupcu dieťaťa, po predchádzajúcom odporučení všeobecného lekára pre deti a dorast a odporučení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie . Takéto dieťa začína plniť povinnú školskú dochádzku v nultom ročníku.

▪**Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (ďalej len ŠVVP**):**

Riaditeľ základnej školy **nemôže** odmietnuť prijať a vzdelávať dieťa s diagnostikovanými ŠVVP, ktoré do tejto školy patrí podľa bydliska, nakoľko školská dochádzka je povinná pre všetky deti príslušného veku bez rozdielu.
Diagnostiku ŠVVP realizuje zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.
Pedagógovia sú povinní zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby detí/žiakov so ŠVVP v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy – príloha č. 2 – zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.
Ak sa ŠVVP dieťaťa, žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. vzdelávanie formou školskej integrácie, resp. vzdelávanie v špeciálnej triede). Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka o zmenu formy vzdelávania riaditeľ základnej školy rozhodne o zmene formy vzdelávania. Riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy **nevydáva.**

▪**Vzdelávanie žiakov s nadaním:**
Do pozornosti dávame § 103 **zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý hovorí **o výchove a vzdelávaní detí s nadaním** alebo žiakov s nadaním . **Kritériá** na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania detí alebo žiakov **vydá riaditeľ** príslušnej školy **do 1. februára príslušného kalendárneho roka.**

▪**Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom s nadaním špecifické podmienky pre úspešné rozvíjanie ich nadania a optimalizáciu vývinu ich osobnosti, najmä:**
- špecifikovať v školskom vzdelávacom programe, resp. v individuálnom vzdelávacom programe ciele vzdelávania s ohľadom na druh a stupeň rozvíjaného nadania a na potrebu všestranného osobnostného rozvoja nadaných žiakov,
- zabezpečiť vzdelávanie nadaných žiakov materiálne, metodicky i personálne,
- pri výchove a vzdelávaní všeobecne intelektovo nadaných žiakov spolupracovať so psychológom, pri výchove a vzdelávaní umelecky nadaných žiakov s odborným pedagógom konkrétnej umeleckej disciplíny, pri výchove a vzdelávaní športovo nadaných žiakov so športovým trénerom, pri výchove a vzdelávaní prakticky nadaných žiakov s príslušným odborným pedagógom, resp. majstrom odbornej výchovy,
- stanoviť jednoznačné kritériá pre prijímanie nadaných žiakov do konkrétneho rozvíjajúceho programu v súlade so všeobecne záväznými rezortnými predpismi (všeobecne intelektovo nadaní žiaci sú diagnostikovaní zariadením výchovného poradenstva a prevencie na základe záväzných psychologických kritérií, do tried s rozšíreným vyučovaním sa žiaci prijímajú na základe pedagogického posúdenia ich vedomostnej úrovne a overenia špeciálnych schopností a zručností, v prípade športovo nadaných aj overenie zdravotnej spôsobilosti),
- akceptovať nadaných žiakov a rešpektovať špecifiká ich osobnosti a nadania,
- rozvíjať a stimulovať všeobecné i špeciálne schopnosti žiakov, ich zručnosti a spôsobilosti,

- za tým účelom upraviť učebný plán rozšírením dotácie predmetov, na ktorých rozvoj je školský vzdelávací program zameraný, resp. zaradením ďalších špecifických predmetov (informatika, ďalší cudzí jazyk, dramatická výchova, práca s materiálom, ošetrovateľstvo apod.)(ISCED 2 časť 13.3)

▪Oslobodenie od povinností dochádzať do školy:
žiakom, ktorí sú **oslobodení od povinností dochádzať do školy** a ich vzdelávanie je na základe písomného stanoviska lekára a CŠPP kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.

▪Plnenie PŠD osobitným spôsobom:
Žiak, ktorý **plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom** v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla slovenský jazyk, vlastiveda, zemepis/geografia pre 8. roč., dejepis – učivo venované národným dejinám a pod.). Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy (POP . 2.2).

▪Sociálne znevýhodnené prostredie je pre žiaka rodina:
- ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- v ktorej aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.). ISCED 1

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením odporúčame dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) – časť vzdelávací program pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením. (ISCED 1- 13.2.)

▪Informovaný súhlas zákonných zástupcov odporúčame dôsledne využívať v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčasť na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, do nultého ročníka, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

▪Vysvedčenia:

Základná škola a stredná škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola, resp. triedny učiteľ sám.

Pri vydávaní odpisu vysvedčenia škola nevyberá správny poplatok podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Žiakom posledného ročníka sa doložky vyplnia podľa usmernenia MŠ SR č. 304/1999 z 23. 6. 1999 k doložkám na vysvedčení.

▪Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok.

▪Delenie tried:
Trieda sa môže deliť v každom predmete na skupiny podľa podmienok školy. Delenie a spájanie tried sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou č. 320/208 Z. z. o základnej škole a štátnym vzdelávacím

programom na hodinách cudzieho jazyka, informatiky a informatickej výchovy, náboženskej a etickej výchovy, telesnej výchovy, na vyučovaní predmetov svet práce a technika. (RUP pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským – ISCED 1,2.)

▪Zmeny v ISCED1, 2 , ktoré sú platné od 1.09.2011 oproti OSCED 1,2 platných od roku 2008

Zásady a podmienky pre vypracovanie školských vzdelávacích programov ISCED 1,2

Školský vzdelávací program (ďalej ŠkVP) základnej školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, rade školy a písomnom súhlase zriaďovateľa školy podľa školského zákona.

Rámcový učebný plán je dokument, ktorý stanovuje časové dotácie vyučovacích predmetov. V zmysle školského zákona je časová dotácia definovaná iba za celý stupeň vzdelávania. Rozpis časovej dotácie do jednotlivých ročníkov je v kompetencii školy, podobne aj zaradenie učiva do ročníkov, pričom sa však zohľadňuje veku primeranosť. Obsah vzdelávania vychádza zo vzdelávacích štandardov uvedených v prílohách ŠVP.
Pôvodné rámcové učebné plány z roku 2008 boli nahradené novými rámcovými učebnými plánmi (príloha), ktoré sú účinné od 1.9.2011. Škola môže postupovať aj podľa rámcových učebných plánov z roku 2008 a nedostane sa do rozporu s novými rámcovými učebnými plánmi.

V súčasnosti platné učebnice pre reformné ročníky sú pripravované podľa pôvodného rámcového učebného plánu (RUP- ISCED 1, 2).

Nové Rámcové učebné plány neurčujú rozdelenie počtu hodín pre jednotlivé predmety a obsah vzdelávania v ŠVP nie je viazaný na ročníky, jeho usporiadanie je v kompetencii školy. Prílohy ŠVP pre jednotlivé ročníky neobsahujú časovú dotáciu tematických celkov. Prílohy ŠVP pre ročníky definujú obsahový a výkonový štandard. V kompetencii školy je spôsob dosiahnutia požadovaného vzdelávacieho štandardu na konci jednotlivých stupňov vzdelávania.

Pri prestupe žiaka prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.

Voliteľné hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Časť z nich môže ponechať ako voliteľné hodiny, v ktorých si žiak alebo jeho zákonný zástupca vyberie predmety z ponuky školy. Voliteľné hodiny je možné využiť na:

- Vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu.
- Vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe.
- Vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov.
- Špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Športová príprava je zabezpečovaná pedagogickými zamestnancami školy s príslušnou trénerskou kvalifikáciou v príslušnom športovom odvetví.

Maximálny počet ţiakov na jedného pedagogického zamestnanca počas sústredení, ktoré sú súčasťou športovej prípravy, je 20 žiakov.

Podľa § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže škola poskytovať vzdelávanie v rámci primárneho vzdelávania aj v nultom ročníku. Celkový týždenný počet vyučovacích hodín v nultom ročníku je 22. Učebný plán a učebné osnovy pre nultý ročník vypracuje škola podľa potrieb a rozvojových možností konkrétnej skupiny žiakov, vychádzajúc zo štátnych vzdelávacích programov pre predprimárne a pre primárne vzdelávanie (ISCED 0 a ISCED 1).

V ISCED1 v bode 13. Zásady a podmienky pre vypracovanie ŠkVP vypadli body. 8,9,10.

V Rámcovom učebnom pláne pre ICSED 2 vypadli body 9 až 14.

V ISCEDe 2 v časti 13.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením zmena v nasledujúcom bode:
U žiakov so sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, špecifickými poruchami učenia, s autizmom a inými pervazívnymi vývinovými poruchami je druhý cudzí jazyk voliteľný a závisí od individuálnych schopností konkrétneho žiaka. Rozhodnutie o vzdelávaní v druhom cudzom jazyku je výsledkom špeciálnopedagogickej diagnostiky v konkrétnom prípade.

- u tých žiakov so zdravotným znevýhodnením, u ktorých sa predpokladá, že po ukončení základných škôl budú pokračovať vo vzdelávaní na stredných odborných školách, sa na 2. stupni základnej školy odporúča vo všetkých ročníkoch vyučovať predmety zo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce,

2.3.3. ŠKD

Školský klub vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov, zabezpečuje nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia. Člení sa na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede podľa § 29 ods. 5 zákona 245/2008 Z. z. najviac však 25; počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú (najviac traja). Za každého žiaka so ŠVVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do ŠKD v súlade s § 5 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí – vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Rozhodnutie riaditeľa je súčasťou ďalšej dokumentácie klubu.
Dieťa môže počas šk. r. skončiť dochádzku , ak o skončenie písomne požiada jeho zákonný zástupca.

Počas školských prázdnin určí zriaďovateľ organizačným pokynom , ktorý klub bude v prevádzke v prípade záujmu zákonných zástupcov. Prieskum záujmu vykonať a oznámiť zriaďovateľovi minimálne 30 dní pred školskými prázdninami.

2.3.4. Základná umelecká škola

Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho program. Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.
ŠVP ZUŠ v SR – ISCED 1B, 2B je nezmenený.

2.3.5. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa **výchovného programu** školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Dieťa sa do CVČ prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ školského zariadenia vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do CVČ v súlade s § 5 ods. 6 vo väzbe na § 38 ods. 4 až 7 zákona 596/2003 Z. z. a vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Rozhodnutie riaditeľa je súčasťou ďalšej dokumentácie centra.
Dieťa môže počas šk. r. skončiť dochádzku , ak o skončenie písomne požiada jeho zákonný zástupca.
Odporúčame naďalej pokračovať v spolupráci s MsÚ – OŠaŠ pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov a projektu PROTECH, zorganizovať 6. ročník podujatia „Poznaj svoje možnosti“ v termíne do konca novembra 2011 ako aj 6. ročník podujatia „Mladý technik“.

2.3.6. Školská jedáleň

Výroba a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania sa zabezpečuje podľa:

- materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie 2011, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2011 a
- materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠ SR v roku 2009.

Podávanie suchej stravy prichádza do úvahy len vo výnimočných prípadoch napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odporúčame zabezpečovať propagáciu zdravej výživy deťom, žiakom a ich rodičom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov a mliečnych výrobkov, zeleninových šalátov a podobne) v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov, za účasti regionálnej tlače, televízie a pod. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.

Vedúci školskej jedálne spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia:

a. pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,
b. pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov. Hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy podávať najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy po 6. vyučovacej hodine,
c. pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
d. pri realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
e. pri zabezpečovaní diétneho stravovania deťom a žiakom,
f. pri poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje výchovného a vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo na vyučovaní v základnej škole, a to prostredníctvom asistenta učiteľa.

Odporúčame využívať celospoločenské programy podpory zdravia „Školský mliečny program“ a „Program ovocie a zelenina do škôl“ pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách.

Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin **so súhlasom zriaďovateľa** a **príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.**

Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, **so súhlasom zriaďovateľa** a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

Zriaďovateľovi predložiť :

	pokyn	**termín**
1.	Žiadosť o otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním prírodovedných predmetov.	15. december 2011
2.	Žiadosť o otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním spoločenskovedných predmetov.	15. december 2011
3.	Žiadosť o otvorenie športovej triedy.	15. december 2011
4.	Žiadosť o otvorenie špeciálnej triedy – trieda pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov.	15. december 2011
5.	Žiadosť o otvorenie špecializovanej triedy. (Špecializovaná trieda sa zriaďuje pre žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, u ktorých po absolvovaní nultého ročníka nie je predpoklad úspešne zvládnuť obsah vzdelávania 1. ročníka ZŠ, ďalej pre tých, ktorí nezvládajú obsah vzdelávania 1. ročníka, alebo u ktorých sa na základe psychologického vyšetrenia zistí, že nemajú	30. apríl 2012(alebo priebežne počas potreby v priebehu šk. roka)

	predpoklady, aby úspešne zvládli obsah vzdelávania 1. ročníka.)	
6.	Predbežné **zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu etická výchova a náboženská výchova** na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku.	31. mája 2012
7.	**Počty žiakov etickej a náboženskej výchovy** v **jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy zriaďovateľovi.-**	**15. júna 2012**
8.	Žiadosť o súhlas s prekročením počtu detí v triedach.	najneskôr do 15. septembra 2012, alebo priebežne počas šk. roka
9.	Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. (v mesiaci máj urobiť prieskum záujmu o ŠJ – (ZŠ a CVČ) otvorená v prípade záujmu bude ŠJ určená zriaďovateľom.	30 dní pred školnými prázdninami
10.	Riaditeľ ZŠ predloží zriaďovateľovi žiadosť na asistenta učiteľa v súlade s § 4a zákona NR SR č. 38/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	najneskôr 10. septembra 2011
11.	Osobitný spôsob školskej dochádzky – dohodnúť termín komisionálnej skúšky so zákonným zástupcom.	najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať
12.	Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode.	najneskôr 30 dní pred uskutočnením

So zriaďovateľom dohodnúť:

	dohoda	**termín**
1.	Organizovanie pobytov v škole prírode, výlety, exkurzie na základe plánu práce MŠ (§ 7 ods. 9 V- 308/2009).	Pred schválení plánu práce PR*
2.	Riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na pred primárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok.	Január 2012

Pedagogicko – organizačné pokyny sú platné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom pre školský rok 2011/2012.

PhDr. Marta Mergová
vedúca OŠaŠ

použité skratky:
PR – pedagogická rada
POP – pedagogicko-organizačné pokyny
MŠVVaŠ – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu, a športu
ŠVP – štátny vzdelávací program
ŠkVP – školský vzdelávací program

