



MESTSKÝ ÚRAD ŽIAR NAD HRONOM

Ul. Š. Moysesu č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom

Školský úrad

Riaditeľom škôl a školských
zariadení v zriaďovateľskej
pôsobnosti mesta
Žiar nad Hronom

Naše číslo
12 – 09

Vybavuje/linka
Mgr. Gilánová/6787148

Žiar nad Hronom
07. 08. 2009

Vec:

Pedagogicko-organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na školský rok 2009/2010

MsÚ - odbor školstva a športu v Žiari nad Hronom (ďalej len MsÚ – OŠaŠ) podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva na školský rok 2009/2010 pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny prinášajú dôležité informácie a odporúčania - majú charakter pracovnej pomôcky, ktorá by mala významnou mierou napomáhať pri organizácii pedagogickej práce v školách a školských zariadeniach.

Hlavné úlohy školského úradu v školskom roku 2009/2010

1. Pravidelné dopĺňanie databázy evidencie žiakov a detí ZŠ, MŠ a zamestnancov týchto zariadeniach.
2. Kontrola štatistického spracovávanía údajov o ZŠ, MŠ, ZUŠ a ŠZ.
3. V oblasti kontrolnej činnosti zamerať sa na činnosť metodických orgánov na školách.
4. Zabezpečiť informácie v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania za účelom skvalitňovania pedagogického procesu.
5. Venovať zvýšenú pozornosť zaškoleniu detí v materských školách a zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov základných škôl. Zamerať sa predovšetkým na zaškolenie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
6. Zabezpečovať informácie v oblasti právnych predpisov a noriem pre ZŠ, MŠ, ZUŠ a ŠZ.
7. Zabezpečovať a pripravovať porady riaditeľov škôl a ŠZ v pôsobnosti ŠÚ.

1.Organizácia školského roka 2009/2010

1.1. Vyučovanie:

- Prvý polrok sa začína 1. septembra 2009, slávnostné otvorenie školského roka - vyučovanie sa začína 2. septembra 2009 (streda) a končí sa 29. januára 2010 (piatok),
- Upozorňujeme: klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára 2010
- druhý polrok sa začína 1. februára 2010 a končí sa 30. júna 2010. Vyučovanie v druhom polroku začína 2. februára 2010 (utorok) a končí sa 30. júna 2010 (streda).
- Upozorňujeme: klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2010

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		28. október 2009 (streda)	29. október – 30. október 2009	2. november 2009 (pondelok)
vianočné		22. december 2009 (utorok)	23. december – 8.január 2010	11. január 2010(pondelok)
polročné		29. január 2010 (piatok)	1. február 2010 (pondelok)	2. február 2010 (utorok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	12. február 2010 (piatok)	15. február – 19. február 2010	22. február 2010 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	19. február 2010 (piatok)	22. február – 26. február 2010	1. marec 2010 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	26. február 2010 (piatok)	1. marec – 5. marec 2010	8. marec 2010 (pondelok)
veľkonočné		31.marec 2010 (streda)	1. apríl – 6. apríl	7. apríl 2010 (streda)
letné		30. jún 2010 (streda)	1. júl – 31. august 2010	2. september 2010 (štvrtok)

!!! Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac **päť dní** voľna avšak **len so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve (KŠÚ BB)** – je potrebné zaslať žiadosť o súhlas s podrobným opisom odôvodnenia (§ 3 ods. 10 vyhlášky MŠ SR č.231/2009 Z. z.)

1.2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

V školskom roku 2009/2010 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl: **Testovanie 9 – 2010 dňa 10. marca 2010**. Za organizačné zabezpečenie procesu testovania v základnej škole je zodpovedný riaditeľ školy. **Testovania sa zúčastnia všetci žiaci príslušných ročníkov školy** v súlade s § 155 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia

2.1. Platná legislatíva

Od vydania Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2009/2010 (ďalej len „POP“) vstúpili do platnosti pre základné školy, stredné školy a školské zariadenia nasledovné všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia:

- Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl,
- Zákon NR SR č. 179/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov – upozorňujeme hlavne na § 35 a) – tento zákon má účinnosť od 1. septembra 2009,
- Vyhláška MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom zabezpečení,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách - upozorňujeme na § 3 ods. 10,
- Zákon NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ,
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. – posledná úprava zákonom 214/2009 Z. z.,
- Zákon NR SR č. 318/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov ,
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z. z. , ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,

boli zrušené:

- Metodický pokyn MŠ SR č. 1/2009-R na hodnotenie žiakov ZŠ - nahradený metodickým pokynom MŠ SR č. 7/2009-R,
- NV SR č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov...,
- Vyhláška MŠ SR č. 42/1996 Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov,
- NV SR č. 2/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre ZŠ ...,

Riaditelia škôl a školských zariadení **zaktualizujú do 15. septembra 2009** zriaďovateľovi **kontaktné údaje ako aj údaje o škole** (obsadenie funkcie riaditeľa, zástupcu riaditeľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, telefónne čísla, e-mailové adresy, názov školy, adresa).

2.2. Pripravované všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy a koncepcné materiály

V súčasnosti pripravované rezortné predpisy a koncepcné materiály uverejnené na stránkach MŠ SR v oddelení „pripomienkové konanie“ odporúčame zamestnancom škôl a školských zariadení k nahliadnutiu a k zapojeniu sa do pripomienkového konania.

Je dôležité venovať zvýšenú pozornosť prechodným a zrušovacím ustanoveniam.

Zároveň odporúčame riaditeľom iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Žiar nad Hronom týkajúcich sa riešenia školskej problematiky.

2.3. Súťaže, projekty a programy

MŠ SR v školskom roku 2009/2010 podporuje súťaže žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR.

Odporúčame do pozornosti zapojiť sa do súťaží, projektov a programov uverejnených MŠ SR v POP na školský rok 2009/2010 a na www.minedu.sk – regionálne školstvo – výzvy na podávanie žiadostí.

Nadálej podporovať projekty zamerané na:

- › protechnickú orientáciu žiakov regiónu Žiar nad Hronom prostredníctvom projektu PROTECH,
- › propagáciu zdravotného životného štýlu, zmysluplné trávenie voľného času, zvyšovanie právneho vedomia a ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

2.4. Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

V stredu **2. septembra 2009** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa vo štvrtok **3. septembra 2009** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.

V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade:**

I. vydá -

školský poriadok(vnútorňý poriadok školy) a plán práce školy, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov.

V školskom poriadku:

- vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí,
- upraviť organizáciu práce v škole prírode – vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z.,

V pláne práce školy:

- **rozpracovať úlohy** Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2009/2010. Súčasťou plánu školy je aj organizácia školského roka 2009/2010 s určením termínov klasifikačných a hodnotiacich pedagogických a pracovných porád. Do obsahu pracovných porád odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.

II. zverejní -

- na verejne prístupnom mieste Školský vzdelávací program, v ktorom implementuje do obsahu jednotlivých učebných predmetov ako prierezovú tému environmentálnu výchovu a súčasne pre školské zariadenie výchovný program,
- v rámci školského vzdelávacieho programu posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra.

V prípade, že školy a školské zariadenia budú mať vyšší počet detí, žiakov v triedach v školskom roku 2009/2010 ako je uvedený v § 28 ods. 10, § 29 ods. 5 a § 33 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. , je potrebné **doručiť zriaďovateľovi žiadosť** v súlade s § 161 ods. 1 **NR SR č. 245/2008 Z. z.** zákona o povolenie vyššieho počtu žiakov v daných triedach a oddeleniach **ŠKD najneskôr v termíne do 15. septembra 2009 (alebo priebežne počas školského roka)**.

Odporúčame sledovať pripravované zmeny v **školskej legislatíve a zároveň ich zaraďovať do obsahu pracovných porád** za účelom zvyšovania právneho vedomia zamestnancov.

V súlade so zákonom NR SR č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je nevyhnutné **podporovať účasť učiteľov škôl a SZ na ďalšom kariérnom vzdelávaní**. V súlade a § 33 ods. 5,6 ustanoviť funkciu - kariérový poradca a v rámci skvalitnenia kariérneho poradenstva rozšíriť informovanosť o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach priemyselného parku Žiar nad Hronom. Posilniť spoluprácu výchovný poradca – centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie – rodič – žiak.

Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju **komunikačných schopností** detí a žiakov, **výučbe cudzieho jazyka a uplatňovaniu aktivizujúcich metód a foriem výchovno-vzdelávacej práce**. Odporúčame **pokračovať v rozvíjaní počítačovej gramotnosti** detí a žiakov, dôraz klásť na výchovu k úcte k starším.

Riaditeľom základných škôl a materských škôl odporúčame **spolupracovať a spoločne postupovať pri riešení problémov zaškolenosti detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou** v materských školách. Pri tomto postupe je potrebné využívať Metodické usmernenie z 22. januára 2004 k zvýšeniu zaškolenosti detí v materských školách.

V súvislosti so spoločným postupom riaditeľa ZŠ a MŠ zabezpečia :

Riaditeľ ZŠ :

- › vydanie rozhodnutia pri výkone štátnej správy o odložení začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky v súlade s § 19 ods. 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. ,
- › preukázateľné doručenie originálu rozhodnutia o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky zákonnému zástupcovi dieťaťa a doručenie rovnopisu rozhodnutia riaditeľke príslušnej MŠ.

Riaditeľka MŠ :

- › zaškolenie dieťaťa s odkladom plnenia povinnej školskej dochádzky a v spolupráci so zákonným zástupcom zabezpečí jeho pravidelnú dochádzku do MŠ,
- › sledovanie rozvoja zručností dieťaťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v spolupráci s CPPPaP.

Pri registrácii vzdelávacích poukazov v školskom roku 2009/2010 je potrebné **postupovať v súlade s čl. III ods. 6b časť 33** zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov . Školy vydávajú svojim žiakom vzdelávacie poukazy najneskôr **do 10. septembra** príslušného kalendárneho roka a vzdelávacie poukazy prijímajú školy a školské zariadenia, ktoré tvoria sústavu škôl a školských zariadení najneskôr **do 25. septembra** príslušného kalendárneho roka. Upozorňujeme , že obsah záujmovej, rekreačnej, telovýchovnej a spoločenskej činnosti je odlišný od učebných osnov povinných vyučovacích predmetov, voliteľných predmetov a nepovinných predmetov. Pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka sa postupuje rovnako ako pri ospravedlňovaní žiaka na vyučovaní (NV SR č. 630/2008 Z. z.).

Odporúčame rozvíjať regionálne povedomie detí a žiakov - návštevy výstav, vystúpení, prehliadok, koncertov a pod., **využívať kultúrne, historické a prírodné zvláštnosti a zaujímavosti mesta resp. kraja** formou prechádzok, poznávacích exkurzií, výletov a iných

vzdelávacích podujatí, **oboznamovať deti a žiakov s históriou a súčasnosťou mesta Žiar nad Hronom, okolitých obcí a organizovať podujatia s účasťou známych osobností mesta a regiónu** (besedy, prednášky, tvorivé dielne, spomienkové slávnosti).

Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/2008 Z. z. uplatniť v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov – vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia **povinné priebežne monitorovať správanie sa detí** a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu **bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu** a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy postupuje v súlade s § 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Použije **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policačný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. **O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.**

O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámia triedny učiteľ zákonných zástupcov žiakov.

Riaditeľ školy, resp. školského zariadenia je povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s vedením školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Odporúča sa zavádzať preventívne opatrenia, realizovať projekty zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania a postupovať pri riešení vzniknutých problémov v súlade s **metodickým usmernením č. 7/2006-R** z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach č. CD 2005-7359/11716-1:094. **Upozorňujeme na čl. 2 ods. 13 – „učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, sa vystavuje riziku trestného postihu.**

Základná škola a materská škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode v súlade s § 7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a ďalšie aktivity po **informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.**

Odporúčame vedeniu ZŠ na Ul. Dr. Jaského č. 2 ZH uchádzať sa o zaradenie do siete

Modelových inovačných škôl, ktoré inovujú vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami – keďže v jej vzdelávacom programe je otváranie tried s rozšíreným vyučovaním informatickej výchovy.

Oceňovanie zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom sa uskutoční **v mesiaci marec 2009** pri príležitosti Dňa učiteľov. – 26. marec 2010

Upozorňujeme vedúcich zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom **na:**

- **dôsledné dodržiavanie termínov** odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
- **pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy resp. ŠZ,**

Riaditelia škôl a školských zariadení do piatku **30. apríla 2010** prerokujú **so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2010/2011** s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2010 ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Návrh organizácie školského roka 2010/2011 predložia zriaďovateľovi na predpísanom formulári **najneskôr 23. apríla 2010.**

V súlade s § 5 ods. 10 zákona NR SR č. 593/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú **riaditelia a ostatní vedúci zamestnanci povinní oznámiť obci** použitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

Odporúčame školám informovať počas školského roka OŠaŠ na MsÚ o súťažiach poriadaných príp. spoluporiadaných školou ako aj o **zapojenosti školy do programov a projektov.** V prípade zmien **aktualizovať tabuľku projektov.**

V školskom roku 2009/2010 prebehne **výberové konanie** na Základnej škole Ul. M. R. Štefánika č. 17 Žiar nad Hronom. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ.

2.4.1. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú od školského roka 2009/2010 podľa vzdelávacích programov.

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov veku. Do triedy materskej školy sa zaraďujú spravidla deti rovnakého veku. Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je:

- a) 20 v triede pre tri až štvorročné deti,
- b) 21 v triede pre štyri až päťročné deti,
- c) 22 v triede pre päť až šesťročné deti,
- d) 21 v triede pre tri až šesťročné deti.

Ak sa do triedy zaradi dieťa mladšie ako tri roky, **zníži sa najvyšší počet detí o jedno dieťa – v § 4 ods.1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 o MŠ bola tretia veta zrušená prijatím novely vyhlášky MŠ SR č.308/2009 o MŠ ale ostáva v § 28 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. .**

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ so súhlasom zriaďovateľa a Štátnej školskej inšpekcie prekročiť počet detí v triede **najviac o tri deti.**

Upozorňujeme na maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – **v jednej triede sú zaradené maximálne 2 deti.**

Riaditeľ materskej školy **po dohode so zriaďovateľom** určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.

O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa - § 4 ods. 1 vyhlášky MŠSR č. 308/2009 – **termín 9. apríl 2010.**

Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2009/2010. Riaditeľka MŠ zabezpečí doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – OŠaŠ do piatku

11. septembra 2009 v elektronickej podobe :

a) aktualizované zoznamy detí, ktoré nastúpili do MŠ k 1. septembru 2009

- zoznamy musia obsahovať :

- elokovaná trieda
- trieda v MŠ
- priezvisko a meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy)
- dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
- adresa trvalého bydliska dieťaťa (podľa preukazu poistenca)
- druh pobytu dieťaťa
- OPSD (odklad povinnej školskej dochádzky)
- P (predškôlak)

b) zoznam detí, ktorým bolo vydané rozhodnutie o prijatí, ale nenastúpili do MŠ

- zoznam musí obsahovať :

- elokovaná trieda
- trieda v MŠ
- priezvisko a meno dieťaťa
- dátum narodenia dieťaťa
- adresa trvalého bydliska dieťaťa
- predpokladaný nástup dieťaťa do MŠ.
- OPSD (odklad povinnej školskej dochádzky)
- P (predškôlak)

Nadalej doručovať na MsÚ OŠaŠ ZH mesačnú dochádzku detí.

2.4.2. Základné školy

Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl v školskom roku 2009/2010. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - OŠaŠ Žiar nad Hronom do **piatku 25. septembra 2009**. Zoznamy žiakov podľa tried musia byť vystavené na vzorovom tlačíve : *Evidencia žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku.* (nové tlačívo vám bolo doručené v priebehu šk. r. 2008/2009).

Zápis detí do 1. ročníka ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom sa uskutoční v súlade so schváleným VZN č. 5/2007 o školských obvodoch základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom. Miesto a čas zápisu podľa § 20 ods. 2 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov určuje VZN mesta Žiar nad Hronom č. 4/2008.

Čas zápisu:

- › druhá februárová nedeľa v čase od 10,00 hod. do 15,00 hod. – 14.02.2010
- › po nej nasledujúci pondelok v čase od 9,00 hod. do 16,00 hod. – 15.02.2010

O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ **do 31. mája** príslušného školského roka.

Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejnosti prístupných miestach v stanovenom školskom obvode. **Riaditelia ZŠ po zápise zašlú zoznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi (MsÚ OŠaŠ ZH) podľa trvalého bydliska do konca februára 2010** . Menný zoznam zapísaných detí k budúcemu školskému roku musí obsahovať tieto údaje :

- priezvisko a meno dieťaťa (usporiadať podľa abecedy)
- dátum narodenia dieťaťa
- adresa trvalého (príp. prechodného) bydliska dieťaťa
- výsledok zápisu dieťaťa (prijatie – neprijatie – odklad začiatku PŠD)
- zaškolenosť dieťaťa v MŠ a materská škola, ktorú dieťa navštevovalo
- vyznačiť značkou OMR, ak malo dieťa odklad minulý školský rok (dôležitá informácia, keďže v minulom školskom roku malo odklad 60 detí, ktoré sa zúčastnili zápisu na šk. r. 2009/2010).

Pri zápise žiakov do 1. ročníka základnej školy je vhodné, aby v komisii boli podľa možností zastúpení aj školský psychológ, špeciálny pedagóg a pedagóg materskej školy. Súčasne je potrebné zistiť aj počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok.

Triedu nultého ročníka možno zriadiť, ak sa v nej bude vzdelávať **najmenej osem žiakov**. Nultý ročník zriadi škola v ktorej on bude najväčší záujem.

Do nultého ročníka základnej školy môže byť zaradené dieťa len s **informovaným súhlasom** zákonného zástupcu dieťaťa . Takéto dieťa začína plniť povinnú školskú dochádzku v nultom ročníku.

Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

Riaditeľ základnej školy **nemôže** odmietnuť prijať a vzdelávať dieťa s diagnostikovanými ŠVVP, ktoré do tejto školy patrí podľa bydliska, nakoľko školská dochádzka je povinná pre všetky deti príslušného veku bez rozdielu.

Žiak so zdravotným postihnutím, s poruchami učenia a správania, zo sociálne znevýhodneného prostredia a intelektovo nadaný žiak, ktorý sa bude vzdelávať v bežnej triede základnej alebo strednej školy, má na základe odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení uzavretú diagnózu. **Ak z diagnózy vyplýva, že je žiakom so ŠVVP a zákonný zástupca s tým súhlasí, odporúča poradenské zariadenie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP.** U žiaka, ktorý má zdravotné postihnutie, resp. problémy v učení alebo v správaní takého charakteru, ktoré si nevyžaduje uplatnenie špeciálno-pedagogických postupov a ďalších zdrojov vo vzdelávaní v bežnej triede základnej alebo strednej školy, poradenské zariadenie nevydá odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP.

Do pozornosti dávame § 103 **zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý hovorí **o výchove a vzdelávaní detí s nadaním** alebo žiakov s nadaním . **Kritériá** na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania detí alebo žiakov **vydá riaditeľ** príslušnej školy **do 1. februára príslušného kalendárneho roka.**

2.4.3. ŠKD

Školský klub vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov, zabezpečuje nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia. Člení sa na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede podľa § 29 ods. 5 zákona 245/2008 Z. z. najviac však 25; počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú (najviac traja). Za každého žiaka so ŠVVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.

Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do ŠKD v súlade s § 5 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z..

Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí – vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Rozhodnutie riaditeľa je súčasťou ďalšej dokumentácie klubu.

Dieťa môže počas šk. r. skončiť dochádzku , ak o skončenie písomne požiada jeho zákonný zástupca.

Počas školských prázdnin určí zriaďovateľ organizačným pokynom , ktorý klub bude v prevádzke v prípade záujmu zákonných zástupcov. Prieskum záujmu vykonať a oznámiť zriaďovateľovi minimálne 30 dní pred školskými prázdninami.

2.4.4. Základná umelecká škola

Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa **vzdelávacieho programu** odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy. Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.

2.4.5. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa **výchovného programu** školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Dieťa sa do CVČ prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ školského zariadenia vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do CVČ v súlade s § 5 ods. 6 zákona 596/2003 Z. z. a vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Rozhodnutie riaditeľa je súčasťou ďalšej dokumentácie klubu.

Dieťa môže počas šk. r. skončiť dochádzku, ak o skončení písomne požiadajú jeho zákonný zástupca.

Odporúčame naďalej pokračovať v spolupráci s MsÚ – OŠaŠ pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov a projektu PROTECH, zorganizovať 4. ročník podujatia „Poznaj svoje možnosti“ v termíne do konca novembra 2009 ako aj 3. ročník podujatia „Mladý technik“.

2.4.6. Školská jedáleň

Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.

Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin **so súhlasom zriaďovateľa** a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, **so súhlasom zriaďovateľa** a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

Zriaďovateľovi predložiť :

	pokyn	termín
1.	Žiadosť o otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním prírodovedných predmetov.	15. december 2009
2.	Žiadosť o otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním spoločenskovedných predmetov.	15. december 2009
3.	Žiadosť o otvorenie špeciálnej triedy – trieda pre všeobecne intelektovo nadaných žiakov.	15. december 2009
4.	Žiadosť o otvorenie špecializovanej triedy.	30. apríl 2010
5.	Žiadosť o súhlas zriaďovateľa so zriadením triedy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.	15. december 2009
6.	Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu	31. mája 2010

7.	etická výchova a náboženská výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov etickej a náboženskej výchovy v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy zriaďovateľovi.-	15. júna 2009
8.	Žiadosť o súhlas s prekročením počtu detí v triedach.	najneskôr do 15. septembra 2009, alebo priebežne počas šk. roka 30 dní pred školnými prázdninami
9.	Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. (v mesiaci máj urobiť prieskum záujmu o ŠJ – otvorená v prípade záujmu bude ŠJ pri ZŠ Ul. M. R. Štefánika č.17 ZH	
10.	Riaditeľ ZŠ predloží zriaďovateľovi žiadosť na asistenta učiteľa v súlade so smernicou MŠ SR č. 16/2008-R spolu so všetkými prílohami.	najneskôr 10. septembra 2009
11.	Osobitný spôsob školskej dochádzky – dohodnúť termín komisionálnej skúšky so zákonným zástupcom.	najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať
12.	Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode.	najneskôr 30 dní pred uskutočnením
13.	Žiadosť o súhlas s poskytovaním služieb pre žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení- ŠJ- posielat' až po realizovanom prieskume o záujem stravovania v ŠJ počas školských prázdnin.	30 dní pred termínom školných prázdnin

So zriaďovateľom dohodnúť:

	dohoda	termín
1.	Organizovanie pobytov v škole prírode, výlety, exkurzie na základe plánu práce MŠ (§ 7 ods. 9 V- 308/2009).	Pred schválení plánu práce PR*
2.	Riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na pred primárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok.	December 2009

Pedagogicko – organizačné pokyny sú platné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom pre školský rok 2009/2010.

PhDr. Marta Mergová
vedúca OŠaŠ

*PR – pedagogická rada