

 <p>Mestský úrad Žiar nad Hronom</p>	<p>Interná smernica o verejnom obstarávaní MESTSKÝ ÚRAD V ŽIARI NAD HRONOM</p>	Vydanie č: 7
		Výtlačok č:
		Dátum :4.8.2010
	IS - 14	Strana 1 z 11

Obsah	Strana
1. ÚČEL	2
2. POJMY A SKRATKY	2
2.1 Pojmy	2
2.2 Skratky	3
3. POSTUP	3
3.1 Všeobecné ustanovenia	3
3.2 Uplatnenie požiadaviek na verejné obstarávanie	5
3.3 Spoločné ustanovenia	9
4. ODKAZY A POZNÁMKY	10
4.1 Súvisiace normy a predpisy	10
4.2 Interné dokumenty	10
5. ROZDEĽOVNÍK	10
6. PRÍLOHY	10

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Želmíra Urgelová	Ing. Mariana Páleníková	Mgr. Ivan Černaj
Funkcia	Referent	Prednostka	Primátor
Dátum	4.8.2010	4.8.2010	4.8.2010

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 2 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

1. ÚČEL

- (1) Táto smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO) a stanovuje postupy vo verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky:
- na dodanie tovaru (§3 ods. 2 ZVO), na uskutočnenie stavebných prác (§3 ods. 3 ZVO), na poskytnutie služieb (§3 ods. 4 ZVO),
 - súťaž návrhov (§ 103 ZVO),
 - správa vo verejnom obstarávaní
- (2) Hlavnou úlohou tejto smernice je vymedziť
- rozsah pôsobnosti
 - kompetencie a povinnosti jednotlivých odborov a oddelení Mestského úradu v Žiari nad Hronom (ďalej len úrad), Mestskej polície (ďalej len MsP) na úseku verejného obstarávania a určuje zodpovednosť zamestnancov Mesta Žiar nad Hronom, ktorí zabezpečujú verejné obstarávanie (ďalej VO) v podmienkach verejného obstarávateľa Mesta Žiar nad Hronom
 - zodpovednosť zamestnancov Mestského úradu vo verejnom obstarávaní a zabezpečiť vo verejnom obstarávaní uplatnenie princípov:
 - rovnakého zaobchádzania,
 - nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,
 - transparentosti,
 - hospodárnosti a efektívnosti.
- (3) Mesto Žiar nad Hronom je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/ 2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zeme a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **verejným obstarávateľom**, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

2. POJMY, SKRATKY

2.1 Pojmy

Verejné obstarávanie je postup podľa tohto zákona, ktorým sa obstarávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a správa vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľom sa na účely tejto smernice sa rozumie Mesto Žiari nad Hronom (ďalej len mesto alebo verejný obstarávateľ)

Uchádzačom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Záujemcom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné doklady.

Koncesionár je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, s ktorou verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona .

Koncesia je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby s tým rozdielom , že protiplnením za stavebné práce , za služby, ktoré sa

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 3 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

majú uskutočniť, je buď len právo na využívanie stavby, poskytnutie služby na dohodnutý čas alebo právo spojené s peňažným plnením.

Uzavretie zmluvy (ďalej zmluva) s úspešným uchádzačom, alebo uchádzačmi ktorých ponuky boli vyhodnocované.

Rámcová dohoda na účely tohto zákona je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákazky (ceny, predpoklad. množstvo predmetu zákazky).

Dynamický nákupný systém je plne elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk

Zákazka na účely ZVO je **zmluva s peňažným plnením** uzavretá medzi jedným alebo viacerými účastníkmi na oboch stranách.

2.2 Skratky

VO – verejné obstarávanie

MsP – Mestská polícia

OOSVO – osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní

CPV – Spoločný slovník obstarávania

ZVO – zákon o verejnom obstarávaní

3. POSTUP

3.1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Postupy vo verejnom obstarávaní:

Postupy vo verejnom obstarávaní sú

- a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konania,
 - d) súťažný dialóg
- (2) Verejná súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov.
- (3) Užšia súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky.
- (4) Rokovacie konania sú postupy, v ktorých rámci verejný obstarávateľ rokuje s vybratým uchádzačom alebo s vybratými uchádzačmi o podmienkach zákazky. Rokovacie konanie môže byť:
- a) so zverejnením – vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov. Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky a na rokovanie.
 - b) bez zverejnenia – nemožno uzavrieť rámcovú dohodu.
- (5) Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov, s ktorými vedie dialóg, s cieľom vypracovať jedno

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 4 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

alebo viac vhodných riešení spĺňajúcich požiadavky verejného obstarávateľa, na ktorých základe sú vybratí záujemcovia vyzvaní na predloženie ponuky.

(6) Finančné limity:

- a) Nadlimitná zákazka** (verejný obstarávateľ) je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:
193 000 EUR ak ide o obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru
193 000 EUR ak ide o obstarávanie zákaziek na poskytnutie služieb
4 845 000 EUR ak ide o obstarávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác
- b) Podlimitná zákazka** (verejný obstarávateľ) je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku a) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
60 000 EUR ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku poskytnutie služieb,
360 000 EUR ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
- c) Podprahová zákazka** (verejný obstarávateľ) je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku b) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR ak ide o obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru alebo o obstarávanie zákaziek na poskytnutie služby, rovnaká alebo vyššia ako 120 000 EUR ak ide o obstarávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác
- d) Zákazka s nízkou hodnotou** (verejný obstarávateľ) je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku c) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Táto smernica upravuje konkrétne postupy pri obstarávaní zákaziek (príloha č. 1) a osobitne zákaziek s nízkymi hodnotami (príloha č.2) .

- (7) Zákazku nemožno rozdeliť** ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.
- (8) Na uzatváranie zmlúv podľa § 1 ods. 2,3 a 4 zákona sa tento zákon nevzťahuje .**
- (9) Podprahové zákazky, podlimitné a nadlimitné zákazky je povinné** Mesto Žiar nad Hronom vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie v zmysle § 116 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (10) Za dodržiavanie finančných limitov pri obstarávaní zákaziek s nízkymi hodnotami § 102 ZVO , zodpovedajú príslušní vedúci odborov mesta.**
- (11) Európska komisia si vyhradila právo meniť výšku finančných limitov, pričom zmena sa bude uskutočňovať na základe právnych aktov Európskych spoločenstiev. Zmeny finančných limitov budú riešené dodatkom k internej smernici**

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 5 z 11 Vydanie č : 7
--	--	--------------------------------

3.2 UPLATNENIE POŽIADAVIEK NA VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

- (1) Jednotlivé odbory, MsP uplatnia svoje požiadavky na zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na poskytnutie služieb, zadávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, koncesie na stavebné práce, súťaž návrhov alebo správu vo verejnom obstarávaní, ktoré sa majú obstarat' v nasledujúcom roku v súlade so schváleným rozpočtom mesta Žiar nad Hronom OOSVO, v súlade s týmto článkom v termíne do 31. decembra príslušného roka.
- (2) Každá požiadavka na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutia služby, uskutočnenia stavebných prác a návrhov obsahuje najmä:
 - Vymedzenie predmetu zákazky (príloha č. 4).
 - Určenie predpokladaného množstva.
 - Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH. Prílohou požiadavky bude výpočet predpokladanej hodnoty zákazky. Predpokladaná hodnota zákazky musí byť stanovená tak, aby predpokladaná hodnota zákazky vychádzala z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase postupu zadávania zákazky.
 - Navrhovaný typ zmluvy, dĺžka trvania zmluvného vzťahu.
 - Lehoty na dodanie alebo dokončenie zákazky, prípadne časový harmonogram.
 - Na základe predpokladanej hodnoty zákazky OOSVO predloží primátorovi na schválenie Návrh na určenie postupu verejného obstarávateľa (príloha č. 25).
- (3) OOSVO posúdi všetky požiadavky na obstarávanie, ktoré mu boli doručené v termíne podľa ods.3.2.1 a ods. 3.2.2 tohto článku, navrhne poradie dôležitosti a spracuje návrh vecného, časového a rozpočtového plánu realizácie VO – Obstarávateľský plán na príslušný rok, v členení:
 - Zákazky s nízkou hodnotou
 - Podprahové zákazky
 - Podlimitné zákazky
 - Nadlimitné zákazky
- (4) OOSVO predloží do 15 dní po uplynutí termínu na predkladanie požiadaviek na obstarávanie na poradu prednostu úradu Obstarávateľský plán. Z predloženého návrhu musí byť zrejmé na aké zákazky dodania tovarov, poskytovania služby, uskutočnenia stavebných prác a návrhov budú uzatvárané zmluvy v príslušnom roku, aké postupy verejného obstarávania sa použijú, časový harmonogram priebehu jednotlivých postupov VO.
- (5) Pri zmene rozpočtu mesta OOSVO na základe požiadaviek jednotlivých odborov doplní zmeny v Obstarávateľskom pláne a predloží na poradu prednostu úradu. Urobí vždy do 15 dní odo dňa schválenia zmeny rozpočtu.
- (6) Jednotlivé odbory a MsP v súlade s Obstarávateľským plánom minimálne 14 dní pred zahájením procesu obstarávania predložia podrobnú požiadavku na obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenia stavebných prác a návrhov, ktorá obsahuje najmä :

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 6 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

- **Vymedzenie predmetu obstarávania na základe jeho podrobného opisu s uvedením technických požiadaviek v súlade s § 34 ods. 1, 2, 8 zákona a CPV (uložený na serveri).**

§ 34 ods. 1

1. Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 5 zákona - Technické požiadavky (príloha č.4)

a) zohľadnia požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov, ak je to možné,

b) musia byť určené tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž

§ 34 ods. 2

2. Opis predmetu zákazky sa vypracuje:

a) odkazom na technické špecifikácie v poradí : slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov , takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“,

b) na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek, ktoré môžu zahŕňať environmentálne charakteristiky, technické požiadavky sa musia určiť tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky,

c) na základe výkonnostných funkčných požiadaviek uvedených v písmene b) s odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene a) ktoré slúžia ako prostriedok na zabezpečenie súladu s výkonnostnými a funkčnými požiadavkami , alebo

d) odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene a) pre niektoré charakteristiky a odkazom na výkonnostné alebo funkčné požiadavky uvedené v písmene b) pre ostatné charakteristiky

§ 34 ods. 8

3. Súťažné podklady ďalej obsahujú dokumentáciu, plány, modely, vzorky, fotografie, ak sú potrebné na vypracovanie ponuky, obchodné podmienky, kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá ich uplatnenia a pokyny na vypracovanie ponúk. Časť obsahu zmluvy možno určiť odkazom na všeobecné obchodné podmienky. Ďalej sa uvedie, ktoré časti súťažných podkladov musia byť súčasťou zmluvy. V súťažných podkladoch môže verejný obstarávateľ a obstarávateľ požadovať od uchádzačov alebo záujemcov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov, tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 7 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

• **Návrh kritérií na hodnotenie splnenie podmienok účasti vo VO podľa § 27 zákona – Finančné a ekonomické postavenie**

1. Finančné a ekonomické postavenie možno preukázať spravidla

- a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru,
- b) potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania, alebo potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa, ak takéto poistenie vyžaduje osobitný zákon,
- c) súvahou alebo výkazom o majetku a záväzkoch alebo údajmi z nich alebo
- d) prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia“.

3. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

• **§ 28 ods. 1 zákona – Technická alebo odborná spôsobilosť**

1. Technickú alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať dokladom alebo dokladmi podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov.

a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí iný verejný obstarávateľ,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní,

b) zoznamom stavených prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplnením potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak obstarávateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí iný verejný obstarávateľ,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení,

c) údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, tých ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi, ak ide o zákazku na stavebné práce, na

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 8 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác,

d) ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality používaných kontrolných opatrení,

e) ak ide o zložité výrobky, ktoré sa majú dodať, alebo výrobky určené na osobitné účely, kontrolu výrobných kapacít uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu, ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,

g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo kvalifikácii riadiacich zamestnancov osobitne zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,

h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ak je to vhodné,

i) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky,

j) údajmi o strojom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,

k) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom,

l) ak ide o tovar, ktorými sú výrobky, ktoré sa majú dodať

1. vzorkami, opismi alebo fotografiami,

2. vyhláseniami zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim, certifikátmi vydanými autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločnosťami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami.

2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“.

• **Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia podľa § 35 ods. 1, 3, 4 a), 5 a 6 zákona – Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ na vyhodnotenie ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe

a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo

b) najnižšej ceny.

2. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky, ktorými sú napríklad kvalita, cena, technické

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 9 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ okrem jednotlivých kritérií určí aj pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené pravidlá uplatnenia kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.

3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí každému z kritérií podľa odseku 3 relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím.
Relatívnu váhu verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v informatívnom dokumente,
4. Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, u vedú sa v zostupnom poradí dôležitosti.
5. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

- **Návrh člena (nov) do komisie na prípravu súťažných podkladov zodpovedného (ných) za odbornú a technickú úplnosť požiadaviek na predmet VO.**
- **Návrh člena (nov) do komisie pre otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk.**
- **Iné informácie.**

(7) V prípade potreby konzultácie pri vypracovávaní požiadaviek je možné obrátiť sa na referenta s odbornou spôsobilosťou na VO.

(8) OOSVO vedie evidenciu postupov verejného obstarávania (Príloha č. 24).

3.3 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluvu, ktorá je výsledkom VO podpisuje za Mesto Žiar nad Hronom štatutárny zástupca – primátor mesta. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv Právne oddelenie.
- (2) Návrh zmluvy predkladá primátorovi OOSVO, predseda komisie pre vyhodnotenie príslušnej súťaže, vedúci odboru resp. náčelník MsP spolu s kópiou zápisnice z vyhodnotenia.
- (3) Jednotliví zamestnanci sú povinní pri plnení povinností stanovených v tejto smernici postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov .

4. ODKAZY A POZNÁMKY

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 10 z 11 Vydanie č : 7
---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

4.1 Súvisiace normy a predpisy

- Zákon NR SR 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinného od 1. februára 2006.
- Zákon NR SR 282/2006 z 19. apríla 2006, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR 102/2007 z 8. februára 2007, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z.
- Zákon NR SR 102/2007 Z.z. z 8.2.2007 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR 232/2008 Z.z. z 21.5.2008 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR 442/2008 Z.z. z 28.10.2008 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č. 213/2009 Z.z z 29.4.2009 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 289/2009 Z.z z 30.6.2009 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 402/2009 Z.z. z 16.9.2009 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 503/2009 Z.z. z 27.10.2009 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č.73/2010 z 2.3.2010 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č.129/2010 z 9.3.2010 ktorým sa mení a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. ROZDELOVNÍK

Neobsahuje

6. PRÍLOHY

- Príloha č.1 – Hlavné činnosti , ktoré súvisia s použitým postupom verejného obstarávania
- Príloha č. 2 – Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami
- Príloha č. 3 – Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

Mestský úrad Žiar nad Hronom	O verejnom obstarávaní IS - 14	Strana 11 z 11 Vydanie č : 7
--	--	---------------------------------

- Príloha č. 4 – Technické požiadavky (príloha č. 5 k zákonu č. 25/2006 Z.z.), vymedzenie predmetu zákazky
- Príloha č. 5 – Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania
- Príloha č. 6 – Výzva - podprahová zákazka
- Príloha č. 7 – Výzva na predloženie ponuky – zaslanie (podprahová zákazka)
- Príloha č. 8 – Zoznam záujemcov, ktorým sa poskytli súťažné podklady
- Príloha č. 9 – Potvrdenie o predložených ponukách
- Príloha č. 10 – Evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- Príloha č. 11 – Menovanie komisie
- Príloha č. 12 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 13 – Vyhodnotenie súťažných ponúk (*verejná súťaž, užšia súťaž, RKsoZ, podprahová zákazka...*)
- Príloha č.14 – Zápisnice z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok, z vyhodnotenia splnenia podmienok, z vyhodnotenia ponúk
- Príloha č. 15 – Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- Príloha č. 16 – Výzva - zákazka s nízkou hodnotou (*iba zákazka s nízkou hodnotou*)
- Príloha č. 17 – Výzva na predloženie cenovej ponuky (*iba zákazka s nízkou hodnotou*)
- Príloha č.18 – Zápis z prieskumu trhu (*iba zákazka s nízkou hodnotou*)
- Príloha č.19 – Zápis z prieskumu trhu – oslovenie minimálne 3 dodávateľov (*iba zákazka s nízkou hodnotou*)
- Príloha č. 20 – Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi , o vylúčení
- Príloha č. 21 – Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi
- Príloha č. 22 – Dokumentácia o verejnom obstarávaní
- Príloha č. 23 – Predpokladaná hodnota zákazky
- Príloha č. 24 – Evidencia postupov verejného obstarávania
- Príloha č. 25 – Návrh na určenie postupu