

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKÝMI HODNOTAMI

1. **Zákazka s nízkou hodnotou** je, ak predpokladaná hodnota zákazky **bez DPH** :
 - je **nižšia** ako **30 000 EUR** (903 780 Sk), ak ide o obstarávanie zákaziek na dodanie **tovaru** alebo zákazku na poskytnutie **služby** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, a ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - je **nižšia** ako **120 000 EUR** (3 615 120 Sk), a ak ide o zákazku na uskutočnenie **stavebných prác** v priebehu v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, a ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. **Zákazky s nízkou hodnotou v podmienkach obstarávania mestom**
 - 2.1 obstarávanie zákaziek na dodanie **tovaru**
 - a) obstarávanie do **1 500 EUR bez DPH** (45 189 Sk bez DPH)
 - b) obstarávanie vyššie ako je uvedené v bode a) do **8 000 EUR bez DPH** (241 008 Sk bez DPH)
 - c) obstarávanie vyššie ako je uvedené v bode b) do **30 000 EUR bez DPH** (903 780 Sk bez DPH)
 - 2.2 obstarávanie zákaziek na **poskytnutie služby**
 - a) obstarávanie do **3 000 EUR bez DPH** (90 378 Sk bez DPH)
 - b) obstarávanie vyššie ako je uvedené v bode a) do **8 000 EUR bez DPH** (241 008 Sk bez DPH) do
 - c) obstarávanie vyššie ako je uvedené v bode b) do **30 000 EUR bez DPH** (903 780 Sk bez DPH)
 - 2.3 obstarávanie zákaziek na **uskutočnenie stavebných prác**
 - a) obstarávanie do **8 000 EUR bez DPH** (241 008 Sk bez DPH)
 - b) obstarávanie vyššie ako je uvedené v bode a) do **16 500 EUR bez DPH** (497 079 Sk bez DPH)
 - c) obstarávanie vyššie ako je uvedené v bode b) do **120 000 EUR bez DPH** (3 615 120 Sk bez DPH)
3. **Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu podľa bodu 2.1 a), 2.2 a), 2.3 a)**

Pri zadávaní zákazky podľa bodov **2.1 a), 2.2 a), 2.3 a)** sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. **Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu podľa bodu 2.1 b), 2.2 b), 2.3 b)**

Postačuje vykonať prieskum telefonicky, elektronicky alebo faxom minimálne (3 oslovenia) s úradnou zápisnicou (príloha č.18).
Zápisnica obsahuje najmä:

 - predmet zákazky (tovar, služba alebo zhotovenie prác), na ktorý sa robí prieskum trhu, materiál, požadované množstvo, rozmery apod.
 - zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov,
 - prehľad ponúkaných cien predmetu zákazky,
 - meno a podpis osoby zodpovednej za prieskum a výber. zamestnanca, ktorý prieskum vykonal,
 - v prípade ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutia služby, uskutočnenie prác) potrebná písomná forma zmluvy, vyzvať vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu,
 - v prípade výberu dodávateľa s vyššou cenou zdôvodniť výber
5. **Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu podľa bodu 2.1 c), 2.2 c), 2.3 c)**

Zodpovedný zamestnanec je povinný:

 - na vykonanie prieskumu trhu určiť základné podmienky pre oslovenie príslušných dodávateľov (3 oslovenia) a zaslať im výzvu (písomne) na predloženie cenovej ponuky (Príloha č.16 a č.17), ktorá obsahuje najmä:

- stručný opis požadovaného predmetu zákazky (tovaru, služby alebo práce), na ktorý sa robí prieskum trhu, materiál, požadované množstvo, rozmery a pod
- spôsob určenia ceny,
 - základné obchodné podmienky
 - kritéria pre vyhodnotenie ponúk, ktorými môžu byť :
 - a) kritérium ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
 - b) najnižšej ceny (ak je stanovené jedno kritérium, musí to byť vždy kritérium najnižšej ceny)
 - termín predloženia ponuky,
 - iné špecifické podmienky v závislosti od charakteru zákazky;
 - pri samotnej realizácii prieskumu trhu vybrať a osloviť len tých dodávateľov, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky;
 - z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č. 19), ktorý obsahuje najmä: - predmet zákazky (tovar, služba alebo zhotovenie prác) na ktorý sa robí prieskum
 - termín predloženia ponuky,
 - zoznam oslovených dodávateľov spolu s ich ponukou na splnenie kritérií,
 - identifikačné údaje úspešného dodávateľa,
 - meno a podpis zodpovedného zamestnanca , ktorý prieskum vykonal
 - meno a podpis vedúceho príslušného odboru,
 - prílohu obsahujúcu všetky ponuky;
 - po vyhodnotení prieskumu trhu poslať výsledok vyhodnotenia všetkým uchádzačom; úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešnému uchádzačovi sa uvedie dôvod neprijatia ich ponuky (Príloha č. 20 a č. 21),
 - v prípade, ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie prác) potrebná písomná forma zmluvy, vyzvať vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu;
6. V prípade zabezpečovania odstránenia **havárií**, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky verejného obstarávateľa ktoré je nutné pre jej rozsah okamžite odstrániť, aby neprišlo k veľkým materiálnym škodám alebo k ohrozeniu zdravia ľudí (272/1994 Z. z.), je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšieho dostupného dodávateľa** k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky **zápis**.
Pri zadávaní zákazky podľa bodov sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
7. Za dodržiavanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky sú **zodpovední vedúci jednotlivých odborov** , do ktorých pôsobnosti spadá obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác , zákaziek na poskytnutie služieb.
- finančné limity sa určujú ako ceny bez dane z pridanej hodnoty,
 - finančné limity platia na súčty rovnakých druhov tovarov, služieb a prác v priebehu kalendárneho roka alebo v prípade jednotlivého nákupu,
 - všetky doklady preukazujúce obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou **jednotlivé odbory musia** evidovať a archivovať päť rokov,
 - verejný obstarávateľ – mesto pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa bodov 2.1, 2.2, 2.3- nezriaďuje komisiu – výber dodávateľa vykonávajú zodpovední zamestnanci jednotlivých odborov.
8. **Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie na jednotlivých odboroch** budú pri realizácii zadávania zákaziek s nízkou hodnotou v plnom rozsahu postupovať podľa tejto smernice .
9. **Ďalšie pokyny**
- v prípade, že sa vykonáva v bežnom roku ďalší nákup už predtým obstarávaných tovarov a služieb je postačujúce telefonické odsúhlasenie ceny, za ktorú bol zrealizovaný prvý nákup u vybraného dodávateľa – ak ceny zostávajú v platnosti nie je potrebný ďalší prieskum. V prípade zmeny ceny – zopakovať predchádzajúci postup. V prípade

- akciových cien - jednorázovo nižšie ceny ako u vybraného dodávateľa – je možné jednorázové obstaranie tovarov a služieb – uviesť v zdôvodnení. Po ukončení akcie – návrat k vybranému dodávateľovi,
- pri údržbe a opravách v záručnej lehote – sa obracať priamo na výrobcu a dodávateľov
 - pri dodávkach stavebných prác závisí od posúdenia osoby zodpovednej za výber dodávateľa - či vyzve dodávateľov k ohliadke, kedy si nezávisle každý z dodávateľov určí objemy prác, ktoré ocení,
 - alebo pripraví neocenený výkaz výmer na dodávku potrebných prác, ktorý vyhotoví pre obstarávateľa tretia osoba (projektant, rozpočtár) a tento výkaz dá oceniť osloveným dodávateľom,
 - pripraví projektové, dispozičné riešenie s požadovanou kvalitou materiálu, ktoré dodávateľia oceňujú.
 - pri opravách počítačov, kopírovacích strojov, tlačiarň, diktafónov ... po záručnej lehote zistiť prieskumom cenu za hodinu opráv – aspoň u dvoch dodávateľov – písomnou formou, prípadne ceny najčastejšie vymieňaných náhradných dielov a zabezpečovať opravy prostredníctvom dodávateľa s najnižšou hodinovou sadzbou. Pri výbere dodávateľa je potrebné brať do úvahy aj prípadné dopravné a iné náklady, ktoré si dodávateľ bude účtovať.
 - nákup benzínu, olejov, mazív ... podľa potreby, priamym nákupom.
 - servis motorového vozidla, údržba, opravy, STK - vykonávať v mieste pôsobiska – priamym zadáním, bez prieskumu v nadväznosti na plán technických kontrol, STK.
 - dodávku energii, vody, tepla, plynu, poštové služby – realizovať cez výhradných dodávateľov , s ktorými sú podpísané zmluvy,
 - dodávka kancelárskych potrieb – na základe prieskumu trhu – AVEK Kremnička Čerešňová 17, 974 01 Banská Bystrica
 - dodávku stravných poukážok – na základe súťaže – DOXX - Stravné lístky, spol.s.r.o Žilina
 - 1/ Poistenie súboru majetku a poistenie zodpovednosti za škodu
 - 2/ Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla a kasko poistenie na základe súťaže KOMUNÁLNA POISŤOVŇA a.s., VI. Clementisa 10 Bratislava, (Ul. Horná č. 25, 974 01 Banská Bystrica)