



M E S T O Ž I A R N A D H R O N O M

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2016

**o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom**

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom č. 30
zo dňa: 31.3.2016

Účinné od dňa : 15.4.2016

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom (ďalej len „nariadenie“):

Prvá časť **Všeobecné ustanovenia**

§ 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom (ďalej len „mesto“) oprávneným osobám.
2. Nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom, spoločníkom, akcionárom alebo členom je mesto.
3. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá oprávnený žiadateľ právny nárok.

§ 2 **Základné pojmy**

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta oprávnenej osobe na účel špecifikovaný v bode 3.
2. **Projekt** je časovo ohraničený a ucelený rad činností a procesov, ktorého cieľom je zavedenie, vytvorenie alebo zmena niečoho konkrétneho v oblasti:
 - a) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - b) obnovy verejných priestranstiev,
 - c) ochrany vonkajších priestorov bytových domov kamerovým systémom.
3. **Účel poskytnutia dotácie** je:
 - a) podpora realizácie projektu,
 - b) podpora verejnoprospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov², na podporu podnikania a zamestnanosti (ďalej ako „verejnoprospešný účel“).
4. **Oprávnené osoby na poskytnutie dotácie na podporu realizácie projektu** sú:
 - a) bytové spoločenstvo, zriadené podľa osobitného zákona³, so sídlom na území mesta,
 - b) právnická osoba, vykonávajúca správu bytového domu, nachádzajúceho sa v katastrálnom území mesta, podľa osobitného zákona⁴, najmä bytové družstvo.
5. **Oprávnené osoby na poskytnutie dotácie na podporu verejnoprospešného účelu** sú:

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 183/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 183/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

- a) právnická osoba, s výnimkou právnickej osoby, uvedenej v § 1 bod 2., ktorá má sídlo na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta;
 - b) fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo, miesto podnikania alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.
6. Poskytnutie dotácie nie je prípustné inak oprávnenej osobe:
- a) ktorá je v omeškaní s plnením akéhokoľvek splatného záväzku voči mestu, vrátane príslušenstva,
 - b) ktorá v predchádzajúcich 2 rokoch použila poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
 - c) ktorá v predchádzajúcich 2 rokoch nepredložila vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodržala akékoľvek iné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v tomto nariadení.
7. Dotácie sa neposkytujú na:
- a) odpisy,
 - b) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody oprávnenej osoby,
 - c) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - d) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) pobyty, výlety, rekreácie fyzických osôb,
 - f) prevádzkové výdavky a režijné náklady.
8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
9. Komunikácia medzi mestom a žiadateľom dotácie bude prebiehať písomnou formou, a to prostredníctvom pošty, osobného doručenia alebo elektronicky – emailom. Pre tieto účely je žiadateľ dotácie povinný uvádzať presné kontaktné údaje (adresa, telefón, email) a v prípade ich zmien ich bezodkladne oznamovať mestu.

§3 Žiadosť

1. Žiadosť sa podáva do podateľne mesta alebo poštou na adresu: Mesto Žiar nad Hronom, Mestský úrad, Š. Moysesa 46, 965 19 Žiar nad Hronom.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť nasledovné prílohy :
 - a) ak je žiadateľom právnická osoba, doklad o registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri,
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči mestu po lehote splatnosti.
3. Mesto alebo poverený zamestnanec mesta vyzve žiadateľa, aby nesprávne, neúplne alebo nezrozumiteľne podanú žiadosť doplnil alebo opravil alebo aby doplnil chýbajúce prílohy v lehote, ktorú určí, ktorá nemôže byť kratšia ako 7 dní.
4. V prípade, ak žiadateľ žiadosť v stanovenej lehote neopraví alebo nedoplní alebo nedoplní chýbajúce prílohy, na podanú žiadosť sa nebude prihliadať. Mesto o tom žiadateľa písomne informuje.

Druhá časť
Poskytovanie dotácií na podporu realizácie projektu

§ 4

Postup poskytovania dotácií na podporu realizácie projektu

1. Oprávnené osoby na poskytnutie dotácie na podporu realizácie projektu predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto nariadenia, a je zverejnené aj na webovej stránke mesta www.ziarnadhronom.sk, a to v lehote **do 28. februára** príslušného kalendárneho roka (ďalej len „uzávierka“).
2. Úplné a riadne vyplnené a včas doručené žiadosti budú predložené Komisii pre hodnotenie projektov (ďalej len „komisia“), ktorá jednotlivé žiadosti posúdi do 15. mája príslušného kalendárneho roka a následne ich predloží so svojím stanoviskom podľa príslušnosti na rozhodnutie primátorovi mesta alebo mestskému zastupiteľstvu.
3. Komisiu zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Komisia je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva a zamestnanca mesta vo funkcii projektového manažéra. Poslancov ako členov komisie volí mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, a to tak, aby každý volebný obvod bol spravidla zastúpený jedným poslancom mestského zastupiteľstva.
4. V príslušnom kalendárnom roku možno žiadateľovi poskytnúť iba jednu dotáciu, a to najviac vo výške 70 % rozpočtových nákladov projektu, pričom poskytnutá dotácia nesmie však byť vyššia ako 3.300,- €. Prípadné výnimky schvaľuje z dôvodov hodných osobitného zreteľa mestské zastupiteľstvo. Žiadateľ je povinný spolufinancovať projekt vo výške 30 % vlastnými prostriedkami. Žiadateľ je povinný v žiadosti uviesť akým spôsobom zabezpečí vlastné spolufinancovanie projektu, ktoré musí zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie podľa tohto nariadenia.
5. O poskytnutí dotácií rozhoduje primátor mesta na základe odporúčenia komisie do 15 dní odo dňa prerokovania žiadosti v komisii. V prípade rozdielných stanovísk komisie a primátora mesta, rozhoduje o poskytovaní dotácií mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.
6. Mesto do 5 pracovných dní odo dňa posúdenia žiadosti v príslušnom orgáne oznámi žiadateľovi, či mu bude poskytnutá dotácia a zároveň bude žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade ak úspešný žiadateľ v lehote 10 dní odo dňa vyzvania neuzatvorí s mestom zmluvu o poskytnutí dotácie bez objektívnych dôvodov, stráca nárok na poskytnutie dotácie.
7. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie s úspešným žiadateľom je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie.
8. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne:
 - a) predmet zmluvy,
 - b) výšku a účel použitia dotácie,
 - c) lehotu a podmienky realizácie projektu,
 - d) ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie,
 - e) spôsob a lehotu podania záverečnej správy o realizácii projektu; súčasťou záverečnej správy musí byť dokumentácia preukazujúca realizáciu projektu (napr. fotografie realizácie projektu, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.),
 - f) spôsob a lehotu vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - g) povinnosť vrátiť nevyčerpanú alebo nezúčtovanú dotáciu alebo jej časť,

- h) sankcie za porušenie zmluvných povinností a povinností stanovených týmto nariadením.
9. Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet úspešného žiadateľa do 5 pracovných od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

Tretia časť

Poskytovanie dotácií na podporu verejnoprospešného účelu

§ 5

Postup poskytovania dotácií na podporu verejnoprospešného účelu

1. Oprávnené osoby môžu písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na podporu verejnoprospešného účelu predkladať mestu v priebehu kalendárneho roka, najneskôr však do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom o poskytnutie dotácie žiadajú. Doručená žiadosť na poskytnutie dotácie na podporu verejnoprospešného účelu bude predložená príslušnému orgánu mesta na rozhodnutie.
2. O poskytnutí dotácie fyzickej osobe - podnikateľovi a právnickej osobe v celkovej hodnote najviac vo výške 1 660 Eur, rozhoduje primátor, v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.
3. Úspešný žiadateľ bude do 15 dní odo dňa schválenia žiadosti vyzvaný na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade ak úspešný žiadateľ v lehote 10 dní odo dňa vyzvania neuzatvorí s mestom zmluvu o poskytnutí dotácie bez objektívnych dôvodov, stráca nárok na poskytnutie dotácie.
4. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie so žiadateľom je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie.
5. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne:
 - a) predmet zmluvy,
 - b) výšku a účel použitia dotácie,
 - c) ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie,
 - d) spôsob a lehotu vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - e) povinnosť vrátiť nevyčerpanú alebo nezúčtovanú dotáciu alebo jej časť
 - f) sankcie za porušenie zmluvných povinností a povinností stanovených týmto nariadením.
6. Mesto poskytne schválenú dotáciu žiadateľovi do 15 pracovných dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, a to formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa alebo v hotovosti v pokladni mesta.
7. V príslušnom rozpočtovom roku možno oprávnenej osobe poskytnúť iba jednu dotáciu na jeden účel.

Štvrtá časť

Spoločné ustanovenia

§6

Zúčtovanie a kontrola dotácie

1. Žiadateľ je povinný vyčerpať dotáciu do 10. decembra kalendárneho roka, v ktorom mu bola poskytnutá (ďalej len „príslušný kalendárny rok“).
2. Žiadateľ je povinný poskytnutú dotáciu vyúčtovať:

- a) v prípade poskytnutia dotácie na účel realizácie projektu na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 nariadenia (vzor zúčtovania) a to do 30 dní od ukončenia jeho realizácie, najneskôr však do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;
 - b) v ostatných prípadoch na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 3 nariadenia (vzor zúčtovania), a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na schválený účel, najneskôr však do 10. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Prílohou zúčtovania poskytnutej dotácie musia byť fotokópie daňových dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.
 4. V prípade, ak nie sú daňové doklady, preukazujúce použitie dotácie správne, úplne alebo ak chýbajú, bude žiadateľ vyzvaný, aby v stanovenej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 7 dní, vady daňových dokladov odstránil alebo aby chýbajúce daňové doklady doplnil.
 5. Mesto má právo na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poskytnutej dotácie a žiadateľ sa zaväzuje mestu pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.
 6. Žiadateľ je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť mestu, a to najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. Žiadateľ je povinný zároveň doručiť mestu avízo o vrátení nevyčerpanej dotácie.
 7. Žiadateľ je povinný dotáciu v celom rozsahu vrátiť mestu, a to najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia výzvy na jej vrátenie v prípade, ak žiadateľ:
 - a) uvedie mesto do omylu ohľadom splnenia podmienok na poskytnutie dotácie,
 - b) použije dotáciu alebo jej časť na iný ako schválený účel,
 - c) nepredloží mestu vyúčtovanie dotácie v zmysle § 6, neodstráni vady daňových dokladov alebo nedoplní chýbajúce daňové doklady, alebo
 - d) nesplní si povinnosť podľa § 6 bod 6.

§ 7 Sankcie

1. Nedodržanie podmienok ustanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v tomto nariadení, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. V prípade porušenia finančnej disciplíny bude mesto postupovať podľa osobitného predpisu.⁵
2. Žiadateľ je povinný uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie denne, a to odo dňa jej poskytnutia (odpísania z účtu mesta) do dňa jej vrátenia (pripísanie na účet mesta), najviac však do výšky poskytnutej dotácie, v prípade, ak:
 - a) uvedie mesto do omylu ohľadom splnenia podmienok na poskytnutie dotácie,
 - b) použije dotáciu alebo jej časť na iný ako schválený účel,
 - c) nepredloží mestu vyúčtovanie dotácie v zmysle § 6, neodstráni vady daňových dokladov alebo nedoplní chýbajúce daňové doklady, alebo
 - d) nesplní si povinnosť podľa § 6 bod 6.

Piata časť Záverečné, prechodné a zrušovacie ustanovenia

⁵ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 8

Záverečné, prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu mesta nie sú týmto nariadením dotknuté.
2. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 10/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom.
3. Poskytovanie, použitie a zúčtovanie dotácií poskytnutých pred účinnosťou tohto nariadenia sa posudzuje podľa predpisov účinných ku dňu účinnosti tohto nariadenia.
4. Toto nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č. 30/2016 zo dňa 31.03.2016 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta

V Žiari nad Hronom, dňa: 15.4.2016

Mgr. Peter Antal
primátor mesta

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme na adresu Mestský úrad, Ul. Š. Moysesova 46, 965 19 Žiar nad Hronom, elektronicky na e-mail: pavel.muzik@ziar.sk alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené

Potvrdenie o dobe vyvesenia:

1. Návrh tohto nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli Mestského úradu v Žiari nad Hronom:
od: 15.03.2016
do: 31.3.2016
2. Toto nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli Mestského úradu v Žiari nad Hronom:
od: 1.4.2016
do: 15.4.2016

Príloha č. 1

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA ŽIAR NAD
HRONOM NA ROK**

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

1. Názov, resp. meno a priezvisko oprávnenej osoby	
2. Štatutárny zástupca oprávnenej osoby (meno, priezvisko)	
3. Sídlo, resp. adresa oprávnenej osoby	
4. Tel., fax, mail:	
5. Názov projektu:	
6. Účel projektu	
7. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu:	
8. Miesto a termín začatia a ukončenia realizácie:	
9. Bankové spojenie:	
10. IČO	
11. Požadovaná výška dotácie od mesta v €:	
12. Celkové náklady na projekt v €:	

Výška poskytnutej dotácie od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok		€
rok		€

rok	€
-----	---

POPIS PROJEKTU

Ciele projektu (popis problému a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu do budúcnosti:

--

ROZPOČET

(obsahujúci rozpis predpokladaných nákladov projektu)

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v €
	SPOLU	

ZDROJE FINANCOVANIA:

Vlastné	€
Dotácia od mesta	€
Cudzie	€
SPOLU	€

.....
Podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Žiar nad Hronom
v roku**

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

Príjemca dotácie (názov, resp. meno a priezvisko a IČO)	
Výška poskytnutej dotácie mestom	
Celkové náklady na projekt v €	
Účel projektu	
Názov projektu (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky:
------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/> Vlastné príjmy	
<input type="checkbox"/> Dotácia od mesta	
<input type="checkbox"/> Cudzie	
SPOLU:	SPOLU:

ROZPOČET
 (obsahujúci rozpis skutočne vynaložených nákladov projektu
 z poskytnutej dotácie od mesta):

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v €
	SPOLU	

.....
 Podpis štatutárneho orgánu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta

Príloha č. 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Žiar nad Hronom

Číslo zmluvy	
Zo dňa	

Prijímateľ dotácie:

x	v €	dňa
Poskytnutie dotácie v €		
Použitie dotácie v €		
Rozdiel:		x

Účel dotácie:

Vyhlasujem, že poskytnutá dotácia bola použitá na určený účel.

Rozdiel - vysporiadaný formou:

* - vrátenia nevyčerpaných prostriedkov v € na účet č. 14621422 /0200

* - vrátenia nevyčerpaných prostriedkov v € v hotovosti v pokladni Mestského úradu

* nehodiace prečiarknuť!

.....
Podpis štatutárneho orgánu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta