

**Zápisnica**  
**zo zasadnutia Komisie pre sociálne veci a rodinu pri MsZ v Žiari nad Hronom**

**miesto konania:** malá zasadačka MsÚ Žiar nad Hronom

**čas konania:** 12.11.2024, 15,15h.

**predseda komisie:** Mgr. G. Hajdoniová, MPH

**tajomníčka:** Ing. M. Minárová,

**prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**ospravedlnení:** p. Mgr. M. Szalayová, Ing. M. Biesová

**Prizvaní, hostia:** Ing. J. Miškovič, Mgr. J. Filipčíková, Mgr. M. Nemcová

**Navrhovaný program:**

1. Otvorenie
2. Oboznámenie sa s materiálom predkladaným na najbližšie MsZ, ktoré sa bude konať 21.11.2024, k bodu č.5/ Správa o hospodárení organizácie DOMOV PRI KAŠTIELI n. o. za rok 2023
3. Diskusia
4. Záver

**Bod č.1. Otvorenie**

Zasadnutie otvorila a viedla Mgr. G. Hajdoniová, MPH, predsedkyňa komisie. Prítomných členov komisie oboznámila s programom rokovania komisie. Konštatovala, že **počet prítomných členov komisie je (3), komisia je – nie je uznášaniaschopná**. Predsedkyňa SK požiadala prítomných o prípadné doplnenie, resp. úpravu predloženého programu. O slovo sa neprihlásil nikto a všetci súhlasili s navrhnutým programom.

**Bod č. 2. Oboznámenie sa s materiálom predkladaným na najbližšie MsZ, ktoré sa bude konať 21.11.2024, k bodu č.5/ Správa o hospodárení organizácie DOMOV PRI KAŠTIELI n. o. za rok 2023**

Mgr. Jana Filipčíková, riaditeľka neziskovej organizácie a zariadenia pre seniorov DOMOV PRI KAŠTIELI, oboznámila prítomných informatívnym spôsobom s materiálom predkladaným na zasadnutí MsZ 21.11.2024. Väčší priestor prenechala na dotazy v rámci diskusie.

**Bod č. 3. Diskusia**

**Dotaz č. 1 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:** Aká je aktuálna obsadenosť v zariadení pre seniorov (ZpS)?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

38 obsadených lôžok.

**Dotaz č. 2 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Nedá sa na BBSK uchádzať o získanie dotácie pre ZpS?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

V r. 2023 sme z BBSK získali účelovú dotáciu, v rámci ich VZN o dotáciách BBSK, na dobudovanie prvkov v záhrade.

**Odp. Ing. M. Minárová, vedúca OSoO:**

BBSK neposkytuje dotácie na prevádzku alebo mzdy pre ZpS. BBSK si financuje ZSS v ich zriaďovateľskej pôsobnosti.

**Dotaz č. 3 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Aká je náplň práce na prac. pozícii – recepčná?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

Ide o kumulovanú funkciu, kde tieto zamestnankyne zastávajú funkciu recepčných – dohliadajú v čase, keď už nie je ostatný personál prítomný na pracovisku – čiže po 15tej hodine a dohliadajú nad priestorom od hlavného vstupu do budovy, zadný východ do záhrady, monitorujú pohyb prijímateľov po prízemí, v zimnej záhrade, priestor pred budovou a súčasne sú nápomocné pre ostatný personál – opatrovatelky.

**Dotaz č. 4 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Je poskytovaná dotácia mesta ZH postačujúca aj do ďalšieho obdobia?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

Skladba financovania jedného miesta v ZpS (vyjadrená v celkových ekonomicky oprávnených nákladoch), je zložená z dotácie MPSVaR (mzdy zamestnancov) + dotácia mesta ZH (prevádzkové a ostatné náklady) + platba klienta.

Pri tvorbe platby klienta – prijímateľa, za poskytované služby, a nebolo tomu inak ani pred a aj pre r. 2024, sa spolu s vedením mesta berie do úvahy schopnosť vedieť uhradiť si tento poplatok zo strany klienta. Pre r. 2023 táto suma dotácie bola postačujúca, v r. 2024 sme dokázali náklady znížiť krokmi – konsolidačnými – napr. zrušili sme jednu pracovnú pozíciu – inštruktor sociálne rehabilitácie, nakoľko ani štruktúra prijímateľov – klientov, si nevyžadovala tieto činnosti. Týmto krokom sme vedeli pošetriť mzdové výdavky. Hľadáme ďalšie konsolidačné riešenia, samozrejme, pri zachovaní kvality poskytovaných služieb. Nevieme celkom, čo nám prinesie rok 2025, ale pri súčasnom financovaní, ako z MPSVaR, tak vďaka dotácii z mesta a nastavených platieb klientov – prijímateľov, by sme mali dodržať schopnosť financovať naše záväzky a zároveň udržať sumu poplatku od klientov – prijímateľov.

**Dotaz č. 5 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Nájomné zriaďovateľovi bude aj do budúcnosti v tej istej výške ako v r. 2023?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

Nemám informáciu, že by sa suma mala meniť.

**Dotaz č. 6 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Aký je príjem z darovania 2% z daní FO do Vášho zariadenia, najmä či by sa nemohla vyvinúť nejaká aktivita na jeho zvýšenie?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

Máme svojich darcov, nevieme akú iniciatívu by sme mohli ešte pridať. Ing. M. Minárová oslovuje zamestnancov mesta a poslancov MsZ – prostredníctvom mailu, ale odozva je minimálna.

**Odp. Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Som za väčšiu iniciatívu – napr. ponúknuť zamestnancom MsÚ a jeho ostatných organizácií už predpripravené formuláre Podania poskytnutia 2% z daní FO, mnohí ľudia neposkytnú 2% z daní len pre to, že sa im formulár nechce vypisovať. Budem túto otázku komunikovať s Ing. Majerníkom.

**Dotaz č.7 Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Aká je spokojnosť klientov – prijímateľov a aj Vašich zamestnancov z dodávanou stravou?

**Odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DpK n.o. – ZpS:**

So stravou nie sme spokojní. Je jednotvárna – opakuje sa bravčové-kuracie-hovädzie, žiadny iný druh mäsa a rovnaké prílohy.

Na druhej strane sú porcie veľké – seniori už v tomto veku nepotrebujú tak veľké porcie. Tento stav pripomienkujeme, rokujeme s dodávateľom aj formou sťažností, ale nič sa na stave dodávanej stravy nemení.

**Podotázka:** Neuvažovali ste o zmene dodávateľa?

**Odp.:** Áno uvažovali, uskutočnilo sa na podnet p. primátora aj stretnutie s p. Švoňavovou – vedúcej ŠK v MŠ, Ul. A Hlinku, dňa 01.02.2024. Stretnutie dopadlo pozitívne, p. vedúca si vedela predstaviť zabezpečiť aj dodávku na 3xdenne/7dní v týždni, prijatím 1 pracovnej sily by zabezpečila zmenu, dokúpila by minimálnu výbavu kuchynského riadu. Predstavila nám ňou zhotovený jedálniček a poukázala na jeho zmeny oproti súčasnému, čo sme my, ako vedenie ZpS, vrelo uvítali. Avšak po následnom stretnutí, dňa 06.01.2024, nám bolo p. Mgr. M. Šimkovou-riaditeľkou MŠ a Mgr. A. Gilánovou oznámené, že ani v MŠ a ani v ZŠ

v ŠJ nie sú schopní stravu dodávať, nakoľko nemajú na to personálne ani priestorové kapacity. Dokonca vyčíslili stravnú jednotku ešte vyššiu, za akú si naši klienti zakupujú u súčasného dodávateľa. Nerozumeli sme tej náhlejšej zmene a ani nám nebola tá zmena logicky vysvetlená.

**Odp. Mgr. G. Hajdoniová, MPH:**

Budem sa informovať o dôvodoch stanoviska OŠaŠ a ostatných zamestnancov. Myslím si, že je neefektívne nevyužívať mestské zariadenia, ktoré sú t. č. v správe MŠ a ZŠ pre taktiež mestské zariadenie, ktoré poskytuje starostlivosť pre našich seniorov.

Soc. komisia po ukončení diskusie, prezentovala jednohlasne kladné odporúčanie na predloženie návrhu na najbližšie MsZ a odporúčanie pre poslancecký zbor, aby uznesením MsZ materiál vzal na vedomie, a predsedkyňa SK navrhla prijať nasledovné Uznesenie č. 2/2024:

***Uznesenie č. 2/2024***

***Sociálna komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Žiari nad Hronom vziať na vedomie materiál – Správa o hospodárení organizácie DOMOV PRI KAŠTIELI n. o. za rok 2023***

***Hlasovanie členov sociálnej komisie:***

*Za: 3 hlasov*

*Proti: 0 hlasov*

*Zdržal sa: 0 hlasov*

*Uznesenie č. 2/2024 bolo jednomyselne prijaté.*

***Bod č. 4. Záver:***

Predsedkyňa komisie Mgr. G. Hajdoniová, MPH, v mene celej komisie vyjadrila stotožnenie sa s pripraveným materiálom, poďakovala sa za vypracovaný materiál a vyjadrila vieru, že poslanci pri MsZ predložený materiál vezmú na vedomie.

Následne predsedkyňa sociálnej komisie poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie sociálnej komisie ukončila.