



Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2008

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Žiar nad Hronom

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom č.: 33/2008
zo dňa : 24.4.2008

Účinné od dňa: 1.6.2008

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hornom v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy ustanovuje tieto

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Žiar nad Hronom

§1

Predmet úpravy

Tieto zásady upravujú:

- 1) Rozpočet mesta Žiar nad Hronom (ďalej len rozpočet mesta) a rozpočty rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.
- 2) Rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta.

§2

Vymedzenie pojmov

- 1) Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 2) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 3) Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie, zmeny, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
- 4) Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek a predkladá sa v štandardizovanej forme.
- 5) Programový rozpočet je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít.
- 6) Programová štruktúra je systematicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a v nich definované aktivity.
- 7) Program je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov.
- 8) Správca programu je zamestnanec mestského úradu zodpovedný za rozpočtový proces v konkrétnom programe.
- 9) Aktivita je činnosť alebo súbor činností, produkujúca špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu.
- 10) Zámer vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- 11) Cieľ je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.
- 12) Stratégia je spôsob, ktorý sa používa na dosiahnutie stanovených zámerov a cieľov.
- 13) Výsledok je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie aktivity.
- 14) Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta.

§3

Základné ustanovenia, postavenie a obsah rozpočtu

- 1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Zostavuje sa každoročne najmenej na tri rozpočtové roky.
- 2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- 3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu VÚC, k iným obciam, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom ako aj k iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacich na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území.
- 4) Súčasťou rozpočtu mesta sú aj rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom.
- 5) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet,“),
 - c) rozpočet finančných operácií,
- 6) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtovanie podľa programov a rozpočtová klasifikácia v súlade s § 4 ods. 4 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7) Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, ako aj predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ale nie sú súčasťou jeho príjmov a výdavkov pre účely určenia výsledku hospodárenia.

§4

Rozpočtový proces

- 1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na dva roky nasledujúce po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. a).
- 2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese majú:
 - a) Jednotliví správcovia programu mestského úradu sú v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu povinný najmä:
 - I) sledovať plnenie a dodržiavať schválený rozpočet vo svojej správe,
 - II) predkladať odboru ekonomiky a financovania požiadavky na návrh a úpravu rozpočtov svojho programu,
 - III) sústreďovať požiadavky na rozpočet a predkladať ich odboru ekonomiky a financovania,
 - IV) podieľať sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu mesta ku koncu rozpočtového roka,
 - V) zabezpečiť, aby výdavky (úhrady) na výkony rozpočtované v danom roku a príjmy, boli aj v bežnom roku realizované,

- VI) aktualizovať informáciu o plnení rozpočtu a o programových opatreniach za programy, ktoré majú v správe,
 - VII) v rámci svojho rozpočtu operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu pri neplánovaných výdavkoch a mimorozpočtových príjmoch a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami,
 - VIII) predkladať požiadavky na zmeny rozpočtu aktuálne podľa potreby, ale vždy najneskôr v termíne určenom odborom ekonomiky a financovania.
- b) Odbor ekonomiky a financovania:
- I) koordinuje celkový rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom,
 - II) sumarizuje požiadavky od správcov programov na návrh a úpravu rozpočtu a spracováva informáciu o plnení rozpočtu mesta na zasadnutia mestského zastupiteľstva a záverečný účet mesta,
 - III) posudzuje prijateľnosť požiadaviek na návrh a zmeny rozpočtu predložených jednotlivými správcami programov hlavne z pohľadu krytia výdavkov príjmami,
 - IV) predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu návrh viacročného rozpočtu mesta,
 - V) predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu zosumarizované požiadavky na rozpočtové opatrenia na základe analýzy plnenia rozpočtu.
- c) Organizácie zriadené mestom Žiar nad Hronom:
- I) predkladajú návrhy svojich rozpočtov v určenom termíne a rozsahu,
 - II) dôsledne dodržiavajú rozpočet za svoju organizáciu,
 - III) v prípade potreby predkladajú zmeny svojho rozpočtu v určenom termíne a forme,
 - IV) predkladajú štvrťročné správy a koncoročnú správu o svojom hospodárení v určenom termíne a forme.
- d) Hlavný kontrolór:
- I) vykonáva kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu mesta vrátane rozpočtov organizácií zriadených mestom (rozpočtové a príspevkové organizácie),
 - II) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením mestským zastupiteľstvom a k dodržiavaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra mesta.
- e) Mestské zastupiteľstvo:
- I) schvaľuje rozpočet mesta, vrátane pozmeňujúcich návrhov a rozpočtové opatrenia,
 - II) kontroluje plnenie rozpočtu,
 - III) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití peňažných fondov, o použití prebytku hospodárenia a spôsobe vysporiadania schodku.
- f) Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom obvyklým 15 dní pred jeho schválením mestským zastupiteľstvom.
- g) Návrh rozpočtu musí byť predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva najneskôr do 31.12. bežného roka.

Príjmy a výdavky rozpočtu mesta Žiar nad Hronom

- 1) Príjmami rozpočtu mesta sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 2) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

- 1) Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu.
- 2) Mesto zostavuje svoj bežný rozpočet len ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet je možné zostaviť ako schodkový v prípade, že tento schodok je možné kryť prebytkom bežného rozpočtu, návratnými zdrojmi financovania, alebo zostatkom finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.
- 3) Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky subjekty zúčastnené na rozpočtovom procese musia zohľadňovať súlad predkladaných

rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.

- 4) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- 5) Rozpočet mesta je členený podľa programov a v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie vydanéj Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

§7

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

- 1) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa platných právnych predpisov.
- 2) Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 3) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny najmä zvýšením vlastných príjmov alebo znížením výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

§8

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka, a to len na účely, na ktoré boli schválené rozpočtom.
- 2) Primátor mesta zodpovedá za hospodárenie a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené výdavky a za vopred stanovených podmienok. Účelové dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu.
- 3) Prebytky hospodárenia mesta Žiar nad Hronom po skončení rozpočtového roka neprepadávajú ale sú zdrojom mimorozpočtových peňažných fondov.
- 4) Prípadný schodkový výsledok hospodárenia mesta Žiar nad Hronom vyrovnáva z mimorozpočtových peňažných fondov.

§9

Rozpočtové opatrenia

- 1) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať rozpočtovým opatrením: zmenou rozpočtu mesta, presunmi rozpočtových prostriedkov, úpravu rozpočtu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, použitím rezervného fondu. Rozpočtové opatrenia mesta a použitie mimorozpočtových peňažných fondov schvaľuje Mestské zastupiteľstvo. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi položkami jedného programu, ktoré neovplyvnia celkovú výšku bežného rozpočtu ani celkovú výšku kapitálového rozpočtu je oprávnený schváliť primátor mesta.
- 2) Použitie prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, zo zdrojov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru nie je potrebné schváliť

v mestskom zastupiteľstve a stávajú sa automaticky súčasťou úpravy rozpočtu mesta podľa skutočného plnenia. Nevyčerpané prostriedky z dotácií a darov do 31.12. bežného roka sa vracajú ich poskytovateľovi ak poskytovateľ neurčí inak.

- 3) Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

§10

Peňažné fondy

- 1) Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojom peňažných fondov môže byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky peňažných fondov z minulých rozpočtových rokov,
 - c) zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú a o ich použití rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 2) Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
- 3) Mesto vytvára nasledovné peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond rozvoja bývania,
 - c) fond školstva,
 - d) fond investičných akcií mesta.
- 4) Pre hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu platia osobitné predpisy.
- 5) Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtového hospodárenia. Rezervný fond je možné použiť na:
 - a) krytie schodku hospodárenia mesta,
 - b) úhradu výdavkov mesta pri živelných pohromách,
 - c) ostatné kapitálové výdavky podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- 6) Fond rozvoja bývania slúži na rekonštrukcie domov vo vlastníctve mesta, na výstavbu nových bytov a ich infraštruktúry, podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a tvorí sa:
 - a) z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov, domov alebo ich častí, pozemkov a zastavaných domom ako aj ich príslušených pozemkov po skončení bežného rozpočtového roka,
 - b) z ďalších zdrojov podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - c) zo zostatkov peňažných fondov z predchádzajúcich období.
- 7) Fond školstva slúži na rekonštrukcie a obnovu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a tvorí sa:
 - a) z vlastných príjmov škôl a školských zariadení mesta po skončení bežného rozpočtového roka,
 - b) z prebytku rozpočtového hospodárenia podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - c) z ďalších zdrojov podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - d) zo zostatkov peňažných fondov z predchádzajúcich období.
- 8) Fond investičných akcií mesta slúži na vyfinancovanie investičných akcií mesta, tvorí sa:
 - a) z prebytku rozpočtového hospodárenia podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - b) z ďalších zdrojov podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - c) zo zostatkov z peňažných fondov z predchádzajúcich období.
- 9) Hospodárenie s mimorozpočtovými účtami je predmetom záverečného účtu mesta Žiar nad Hronom.

§11

Rozpočtové provizorium

- 1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce a rozpočtu vyššieho územného celku predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky realizované počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky realizované počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

§12

Záverečný účet mesta

- 1) Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta príslušného kalendárneho roka.
- 2) Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta alebo o spôsobe úhrady schodku.
- 3) Návrh záverečného účtu obsahuje návrh použitia prebytku hospodárenia alebo spôsob úhrady schodku a prekladá sa do mestského zastupiteľstva najneskôr do 30 júna nasledujúceho roka.
- 4) Záverečný účet mesta obsahuje údaje v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5) Návrh záverečného účtu prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka
- 6) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 7) V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami, mestské zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
- 8) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zákonov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie mesta podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

§13

Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií

- 1) Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú napojené na rozpočet mesta svojimi príjmami a výdavkami. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu mesta. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi účtovné výkazy štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy.
- 2) Príspevkové organizácie sú samostatné právnické osoby zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkom, a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu

nákladov a výnosov. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať príjmy určené svojím rozpočtom, plniť záväzné ukazovatele určené zriaďovateľom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.

- 3) Príspevková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom mesta nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti. Výnosy a náklady na túto činnosť sa sledujú na samostatnom bežnom účte. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.
- 4) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami rozpočtovej a príspevkovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Presuny sa nesmú týkať záväzných ukazovateľov a limitov rozpočtu.
- 5) Pri svojom hospodárení nemôže rozpočtová a príspevková organizácia robiť opatrenia, ktoré nie sú kryté rozpočtom, ak ich úhrada vopred nie je krytá rozpočtovým opatrením.
- 6) Príspevková organizácia môže tvoriť osobitné fondy, zostatky fondov koncom roka neprepadávajú.
- 7) Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom sú povinné viesť mimo sústavy účtovníctva aj operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

§ 14

Účinnosť

- 1) Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Žiari nad Hronom uznesením číslo 33/2008, zo dňa 24.4.2008.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 1.6.2008

§ 15

Záverečné ustanovenia

- 1) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy nie sú týmto nariadením dotknuté.
- 2) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

V Žiari nad Hronom, dňa 24.4.2008

Mgr. Ivan ČERNÁJ
primátor mesta, v.r.