

**SPRÁVA HKM O VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ A VYKONANÝCH
KONTROLÁCH ZA ROK 2018.****Zoznam sťažností a petícií prijatých za rok 2018.**

P.č	Evid.č	Popis sťažnosti	Prijaté dňa:	Odoslané dňa:	KS	ZOS
1.	511	Sťažnosť na vykradnutú garáž na kortíne	10.1.2018	25.2.2018	O	N
2.	1814	Sťažnosť na náčelníka MsP	31.1.2018	2.3.2018 8.6.2018	MsP	N
3.	5103	Sťažnosť na postup MsP	7.3.2018	29.4.2018	MsP	N
4.	7611	Sťažnosť na neoprávnené zakladanie „papúč“ na auto	21.3.2018	24.4.2018	MsP	N
5.	15818	Sťažnosť na postup MsP	3.5.2018	23.5.2018	MsP	N
6.	17767	Sťažnosť na postup MsP	8.6.2018	12.7.2018	MsP	N
7.	17887	Sťažnosť BSD 560 na neprimeraný hluk z prevádzky	12.6.2018	17.7.2018	O	O
8.	17767	Sťažnosť opakovaná na postup MsP	2.8.2018	23.10.2018	MsP	N
9.	25498	Sťažnosť na prevádzku	29.10.2018	29.11.2018	O	O
10.	25563	Sťažnosť na postup MsP	31.10.2018	12.11.2018	MsP	O
11.	26050	Sťažnosť BSD 522 na občianske spolunažívanie	2.11.2018	12.12.2018	O	O

Vysvetlivky:**KS - kategória sťažnosti**

O - občianske

ŽP - životné prostredie

EF- ekonomika a financovanie

Š - školstvo a šport

S - sociálne veci

SM - správa majetku

MsP - mestská polícia

Ost - ostatné

ZOS -značka oprávnenia sťažnosti

O - opodstatnená sťažnosť

N – neopodstatnená sťažnosť

IN - iné



VYKONANÉ KONTROLY ZA ROK 2018.

- Kontrola vybavovania sťažností občanov v zmysle zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petíciách v zmysle zákona 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení.
- Kontrola inventarizácie majetku v Základnej škole Ul. M. R. Štefánika č. 17 k 31.12.2017.
- Kontrola inventarizácie majetku v Základnej škole Ul. Jilemnického č. 2 k 31.12.2017.
- Kontrola evidencie, výberu a účtovania poplatkov v zariadení školského stravovania vo vybraných základných školách.
- Vyberanie poplatkov v školskom klube detí pri základnej škole za I. polrok 2018.
- Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č. 2 za I polrok 2018
- Kontrola Centra voľného času za rok 2017.
- Kontrola dodržiavania VZN mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č.7/2015 a VZN č.10/2017.
- Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta vo vybraných športových zariadeniach mesta za rok 2018.
- Kontrola čerpania prostriedkov z rozpočtu mesta za rok 2018 v Klube dôchodcov.
- Stanovisko HKM k návrhu Záverečného účtu Mesta Žiar nad Hronom za rok 2017.
- Stanovisko HKM k návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2019-2022.
- Kontrola Mestského športového klubu spol. s.r.o. za rok 2016. Predmetná kontrola nebola vykonaná z dôvodu, že dňa 18.1.2019 Okresný súd v Žiari nad Hronom opätovne požiadal o predloženie všetkých dokladov za rok 2016 v trestnej veci obžalovaného bývalého konateľa, pre prečin sprenevery podľa § 213 ods.1, ods.2 písm.a), písm. c) Tr.zákona. Žiadané doklady sú potrebné pre znalecký ústav Ekonomická univerzita v Bratislave, ktorá bola do konania pribratá na vypracovanie znaleckého posudku uznesením Okresného súdu zo dňa 12.10.2018.



1. Kontrola inventarizácie majetku v Základnej škole Ul.M.R.Štefánika č.17
k 31.12.2017.

Predmet kontroly:

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky**.

Jednou z podmienok preukázateľnosti účtovníctva je vykonanie **inventarizácie majetku a záväzkov**. Inventarizáciu majetku a záväzkov je povinná vykonať účtovná jednotka **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**.

Základnou právnou normou z oblasti účtovníctva, ktorá upravuje inventarizáciu majetku a záväzkov, je zákon o účtovníctve.

V zákone o účtovníctve je:

- ustanovená **povinnosť inventarizovať** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov (§ 6 ods. 3),
- ustanovený **spôsob vykonania inventarizácie** (§ 29 a § 30),
- ustanovené, že **vykonaním inventarizácie sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva** (§ 8 ods. 4).

1.1 Inventarizácia

Podľa § 29 zákona o účtovníctve **inventarizáciou overuje** účtovná jednotka, **či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti**.

Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.

Pri **hmotnom majetku** okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti **môže** účtovná jednotka vykonať inventarizáciu v inej lehote ako ku dňu zostavenia účtovnej závierky, ktorá však nesmie prekročiť štyri roky.

1.2 Inventúra

Podľa § 30 zákona o účtovníctve **skutočný stav** majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov **sa zisťuje inventúrou**. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje **fyzickou inventúrou**; pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje **dokladovou inventúrou**; ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

1.3 Inventúrny súpis

Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4). Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:

- a. obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b. deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- c. stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- d. miesto uloženia majetku,
- e. meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f. zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- g. zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,



- h. odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i. meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j. poznámky.

1.4 Inventarizačný zápis

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. **Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať:**

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

1.5 Lehoty pre vykonanie inventarizácie

Fyzickú inventúru hmotného majetku okrem zásob, ktorú nemožno vykonať **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**, možno vykonávať **v priebehu posledných troch mesiacov** účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. **Fyzickú inventúru zásob** môže účtovná jednotka **vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia**. Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.

Vykonanie inventarizácie je teda v zásade smerované ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka.

Uvedené platí už aj pre inventarizáciu peňažných prostriedkov v hotovosti. Zákon ustanovuje už len jednu výnimku, a to pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý stačí inventarizovať raz za štyri roky.

Fyzická inventúra hmotného majetku okrem zásob, ktorá sa napr. z dôvodu veľkého rozsahu daného majetku nedá vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykonáva v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci bezprostredne nasledujúceho účtovného obdobia.

Následne je potrebné ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, upraviť stav predmetného hmotného majetku o jeho prípadné úbytky a prírastky vzniknuté odo dňa skončenia fyzickej inventúry do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia. **Fyzickú inventúru zásob** môže účtovná jednotka podľa § 30 ods. 4 zákona o účtovníctve vykonať **kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia**, pričom aj tu platí, že **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je potrebné stav zásob upraviť o ich prírastky**



a úbytky odo dňa skončenia fyzickej inventúry zásob do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Skutočnosti zistené pri kontrole:

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a internej smernice o Inventarizácii majetku a záväzkov, vydal primátor mesta Príkaz č. 1/2017 zo dňa 7.9.2017 vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozpočtových organizáciách zriadených Mestom Žiar nad Hronom k 31.12.2017.

Inventarizácia základnej školy bola vyhotovená na základe Príkazu riaditeľky školy –Mgr. Lubice Baranovej zo dňa 1.11.2017 s ohľadom na vydaný Príkaz primátora mesta. Podľa príkazu primátora mesta je povinnosťou vyhotovovať inventarizáciu majetku a záväzkov a ich rozdielov každoročne, a to ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Príkaz primátora predstavuje odporúčací rámec pre tvorbu príkazu riaditeľky a vzorov pre výkon inventarizácie. Základná škola má v účinnosti Vnútornú smernicu pre vykonanie inventarizácie majetku s účinnosťou od 1.1.2007. Pre účely vykonania inventarizácie boli dňa 1.11.2017 menovaní členovia ústrednej inventarizačnej komisie v zložení: predseda komisie a štyria členovia komisie a ďalej boli menovaní pedagogickí zamestnanci základnej školy do dielčích inventarizačných komisií, ktoré boli trojčlenné s tým, že jeden člen komisie musí odborne poznať inventarizovaný majetok v súlade so Smernicou základnej školy o inventarizácii.

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov základnej školy bola ukončená 10.1.2018. Správa ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31. decembru 2017 bola vyhotovená dňa 10.1.2018, čo je v súlade s Príkazom primátora mesta.

Riadna inventarizácia majetku v Základnej škole a školskej jedálni bola vykonaná v dňoch 1.11.2017 do 31.12.2017. Návrh na vyradenie drobného hmotného majetku, OTE, učebných pomôcok z kabinetov, žiackej a učiteľskej knižnice, školského klubu detí a školskej jedálne bola vypracovaná do 24.11.2017. Vypracovanie súpisu majetku po vyradení a zaevidovaní bola v termíne do 31.12.2017. Vypracovanie zápisu o ukončení účtovnej a fyzickej inventarizácie bola vypracovaná v termíne do 10.1.2018. Príslušné doklady k inventarizácii boli vypracované v súlade s Harmonogramom inventarizácie základnej školy.

Účtovná jednotka zaúčtovala všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súviseli s účtovným obdobím. Inventarizované boli stavy všetkých účtov, ktoré zaznamenali zostatok vo výkaze Súvaha (Úč ROPO SFOV 1 – 01).

Stav majetku základnej školy bol spracovaný v programe Majetok 2.2 RNDr. Červený.

Inventarizovaný bol nasledovný majetok :

Účtovná trieda 0 – Dlhodobý majetok

01 – Dlhodobý nehmotný majetok odpisovaný

-18 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

- 021 – Stavby

- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia

- 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok



Účtovná jednotka vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov, vrátane majetku v **pod súvahovej evidencii**.

-771 – Pod súvahový účet – Drobný hmotný majetok od 50,00€ - 1.700,00€

-771 – Pod súvahový účet – Drobný nehmotný majetok od 50,00€ - 2.400,00€

Ďalej bol inventarizovaný majetok OTE, školská knižnica a kabinetné zbierky, ktorý nie je vedený v účtovníctve, iba v pomocnej evidencii základnej školy.

Výsledky inventarizácie

Inventarizáciu na dlhodobom hmotnom, nehmotnom majetku a na pod súvahových účtoch majetku základnej školy vykonali dielčie inventarizačné komisie, ktoré boli menované riaditeľkou školy. Stav majetku bol zisťovaný: dokladovo, fyzickým prepočtom, obhliadkou a skutočný stav bol zaznamenaný do inventúrnych súpisov.

1) 01 – Dlhodobý nehmotný majetok

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 018	130,10 €
Účtovný stav účet 018	130,10 €
Inventúrny rozdiel	0,00 €

2) 02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 021	2.353.686,01 €
Účtovný stav účet 021	2.353.686,01 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 022	127.427,18 €
Účtovný stav účet 022	127.427,18 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 028	2.310,54 €
Účtovný stav účet 028	2.310,54 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

**2) 771 – Podsúvahové účty**

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 771 – hlavná činnosť	502.204,46 €
Účtovný stav účet 771 – hlavná činnosť	502.204,46 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771-školské stravovanie	43.696,30 €
Účtovný stav účet 771-školské stravovanie	43.696,30 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Stav majetku k 31.12.2017 v € :**3.034.454,09**

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2017, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným, neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká.

Odpisovanie majetku

V zmysle Opatrenia MF SR z 8.8. 2007 č.MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, obce a vyššie územné celky účtovná jednotka – základná škola vykonáva odpisovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v zmysle zákona 333/2014 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov z znení neskorších predpisov.

Odpisy podľa účtov k 31.12.2017:

Základná škola odpisuje nasledovné účty:

018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

021 – Stavby

022 - Stroje, prístroje a zariadenia

028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok

078 – Oprávky k DDNM

081 – Oprávky k stavbám

082 – Oprávky k strojom,prístrojo,...

088 – Oprávky k DDHM

Závery inventarizačnej komisie

Navrhnutý majetok vyrad'ovacou komisiou na vyradenie bol posúdený a odsúhlasený k vyradeniu aj likvidačnou komisiou, a to z dôvodu opotrebovania a nefunkčnosti majetku. Výška vyradeného majetku bola k 31.12.2017 je **14.850,73 eur**.

**Rozpísaný vyradený majetok:**

Majetok	Základná škola	Školská jedáleň
Operatívno-technická evidencia (majetok nie je uvedený v účtovníctve)	51,88	447,79
Drobný hmotný majetok	4 124,00	817,11
Drobný hmotný majetok-učebné pomôcky	6 559,38	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	2 850,57
SPOLU:	10 735,26	4 115,47

V roku 2017 prírastky majetku predstavovali výšku **32.883,63 eur**. Jedná sa o nákup majetku z vlastných finančných prostriedkov, sponzorských prostriedkov ,darovacích zmlúv.

Rozpísané prírastky:

Majetok	Základná škola	Školská jedáleň
Operatívno-technická evidencia (majetok nie je uvedený v účtovníctve)	1324,48	3020,78
Drobný hmotný majetok	12 203,11	936,93
Drobný hmotný majetok-učebné pomôcky	12 038,33	0
Dlhodobý hmotný majetok	0	3 360,00
SPOLU:	25 565,92	7 317,71

Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou. Preverené boli majetkové účty hlavnej knihy a vykonanie inventarizácie k 31.12.2017. V nasledujúcom prehľade sú vyjadrené majetkové aktíva so zostatkom k 31.12.2017 v zmysle spracovanej fyzickej inventúry majetku v porovnaní s účtovným stavom z hlavnej knihy k 31.12.2017. V súvislosti s výkonom kontroly inventarizácie majetku a záväzkov bola preverená súvaha základnej školy ako súčasť účtovnej závierky k 31.12.2017 a porovnaná so zostatkami majetkových účtov (neobežnom majetku) s hlavnou knihou.

V rámci kontroly nebol zistený žiadny rozdiel medzi fyzickým stavom podľa inventúrneho súpisu majetku a účtovným stavom v hlavnej knihe k stavbám a samostatne hnutelným veciam.

Kontrolou vykonania inventúry (dokladovej a fyzickej) pri obežnom majetku a pohľadávkach boli preverené účty hlavnej knihy v mene eur s vyhotovenými inventúrnymi súpismi:

Majetkový účet hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa hlavnej knihy		Konečný stav k 31.12.2017 podľa inventúrneho súpisu	
	Základná škola	Školská jedáleň	Základná škola	Školská jedáleň
Zásoby				
112- Materiál - čistiaci,kancelársky,údržbársky	1 283,86	0,00	1 283,86	0,00
112- Stav zásob školskej jedálne		694,71		694,71
213-Ceniny	31,50		31,50	
SPOLU	1 315,36	694,71	1 315,36	694,71



Podľa ustanovenia § 30 ods. 1 zákona o účtovníctve sa skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov zisťuje inventúrou. Kontrolu zostatku zásob potravín s použitím obratovej súpisky skladu potravín bolo zistené, že medzi účtovným a skutočným stavom zásob nie je rozdiel v školskej jedálni. Pri kontrole zásob základnej školy nebol zistený žiadny rozdiel. Obratové súpisky zásob sa zhodovali so skutočnosťou a obsahovali aj náležitosti hmotne zodpovedných osôb za príslušné zásoby.

Majetkový účet hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa inventúrneho súpisu
Zostatok		
211- Pokladňa	0,00	0,00
223- príjmový účet	16,00	16,00
222- výdavkový účet	29,43	29,43
221- účet sociálneho fondu	2 369,00	2 369,00
221 - potravinový účet	37 644,23	37 644,23
221- účet depozitu	93 652,99	93 652,99
Spolu bankové účty - 221	133 666,22	133 666,22
315 – ostatné pohľadávky-nedoplatky stravné	182,92	182,92
378- iné pohľadávky	1 015,35	1 015,35

Základná škola inventarizovala pokladničnú hotovosť k 31.12.2017 a ku kontrole bol preložený inventúrny súpis s hmotne zodpovednou osobou. Súčasťou inventarizácie majetku boli kópie piatich výpisov z bankových účtov, ktoré preukázali evidovaný zostatok v celkovej výške 133.666,22 eur mimo rozpočtových účtov, ktorý súhlasí so Súvahou základnej školy.

Pohľadávky boli inventarizované a ich existencia bola preukázaná.

Inventarizácia záväzkov

Kontrolou boli preverené evidované záväzky základnej školy pri porovnaní zostatkov v hlavnej knihe, knihe faktúr a dokladov súvisiacich s inventarizáciou. Podľa § 30 ods.1 zákona o účtovníctve sa pri záväzkoch a rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou. Dodržanie zákonnej povinnosti bolo preverené pri záväzkoch základnej školy so zostatkami k 31.12.2017 v porovnaní so stavom v inventúrnych súpisoch v eurách:

Účet záväzkov	Konečný stav k 31.12.2017 podľa hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa inventúrneho súpisu
Dlhodobé záväzky		
427-sociálny fond	2 369,00	2 369,00
Krátkodobé záväzky		
321-dodávateľa-školská jedáleň	182,40	182,40
321-dodávateľa-základná škola	1 686,69	1 686,69
324-prijaté preddavky -stravné	39 354,81	39 354,81
379-iné záväzky-mzdy za 12 mesiac zrážky	1 590,89	1 590,89
331-zamestanci -hrubé mzdy za 12 mesiac	52 276,95	52 276,95



336-odvody za zamestnancov a zamestnávateľa do poisťovní za 12 mesiac	33 487,23	33 487,23
342-ostatné dane za zamestnancov za 12 mesiac	6 281,04	6 281,04
SPOLU	137 229,01	137 229,01

Závazky z prijatých transferov

384-výnosy budúcich období predplatné, poisťné platené vopred, ŠKD, zostatok na sklade, výnosy z kapit.transferu	49 863,23	49 863,23
--	-----------	-----------

Základná škola v rámci inventarizácie záväzkov (dokladovej inventúry) vyhotovovala inventúrne súpisy s určením skutočného stavu a účtovného stavu záväzkov. Ku kontrole boli preložené rekapitulácie miezd, mzdové zostavy, zostatky záväzkov voči dodávateľom. Tiež bola zostavená dokladová inventarizácia účtu 351-zúčtovanie odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa vo výške 16 eur a účtu 355- zúčtovanie transferov z rozpočtu obce k 31.12.2017 vo výške 1.276.267,90 eur, čo súhlasí aj so zostatkami uvedenými v súvahe základnej školy za rok 2017 – strana pasív.

Záver:

Kontrolou vykonania inventarizácie majetku a záväzkov v základnej škole neboli zistené žiadne nedostatky, základná škola v procese vykonania inventarizácie a jej výstupov postupovala podľa ustanovení normatívnych právnych prepisov a smernice základnej školy.

2. Kontrola inventarizácie majetku v Základnej škole Ul.Jilemnického č.2 k 31.12.2017.

Predmet kontroly:

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky**.

Jednou z podmienok preukázateľnosti účtovníctva je vykonanie **inventarizácie majetku a záväzkov**. Inventarizáciu majetku a záväzkov je povinná vykonať účtovná jednotka **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**.

Základnou právnou normou z oblasti účtovníctva, ktorá upravuje inventarizáciu majetku a záväzkov, je zákon o účtovníctve.

V zákone o účtovníctve je:

- ustanovená **povinnosť inventarizovať** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov (§ 6 ods. 3),
- ustanovený **spôsob vykonania inventarizácie** (§ 29 a § 30),
- ustanovené, že **vykonaním inventarizácie sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva** (§ 8 ods. 4).

2.1 Inventarizácia



Podľa § 29 zákona o účtovníctve **inventarizáciou overuje** účtovná jednotka, **či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.**

Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.

Pri **hmotnom majetku** okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti **môže** účtovná jednotka vykonať **inventarizáciu v inej lehote ako ku dňu zostavenia účtovnej závierky, ktorá však nesmie prekročiť štyri roky.**

2.2 Inventúra

Podľa § 30 zákona o účtovníctve **skutočný stav** majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov **sa zisťuje inventúrou.** Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje **fyzickou inventúrou;** pri záväzkoch, rozdielu majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje **dokladovou inventúrou;** ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

2.3 Inventúrny súpis

Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4).

2.4 Inventarizačný zápis

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. **Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva.**

2.5 Lehoty pre vykonanie inventarizácie

Fyzickú inventúru hmotného majetku okrem zásob, ktorú nemožno vykonať **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,** možno vykonávať **v priebehu posledných troch mesiacov** účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. **Fyzickú inventúru zásob môže účtovná jednotka vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia.** Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.

Vykonanie inventarizácie je teda v zásade smerované ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka.

Uvedené platí už aj pre inventarizáciu peňažných prostriedkov v hotovosti. Zákon ustanovuje už len jednu výnimku, a to pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý stačí inventarizovať raz za štyri roky.

Skutočnosti zistené pri kontrole:

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a internej smernice o Inventarizácii majetku a záväzkov, vydal primátor mesta Príkaz č. 1/2017 zo dňa 7.9.2017 vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozpočtových organizáciách zriadených Mestom Žiar nad Hronom k 31.12.2017.

Inventarizácia základnej školy bola vyhotovená na základe Príkazu riaditeľky školy –Mgr. Drahomíry Hanzlíkovej zo dňa 1.11.2017 s ohľadom na vydaný Príkaz primátora mesta. Podľa príkazu primátora mesta je povinnosťou vyhotovovať inventarizáciu majetku a záväzkov a ich



rozdielov každoročne, a to ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Príkaz primátora predstavuje odporúčací rámec pre tvorbu príkazu riaditeľky a vzorov pre výkon inventarizácie. Základná škola má v účinnosti Vnútornú smernicu pre vykonanie inventarizácie majetku s účinnosťou od 1.7.2009. Pre účely vykonania inventarizácie boli dňa 1.11. 2017 menovaní členovia ústrednej inventarizačnej komisie v zložení: predseda komisie a šiesti členovia komisie a ďalej boli menovaní pedagogickí zamestnanci základnej školy do dielčích inventarizačných komisií, ktoré boli trojčlenné s tým, že jeden člen komisie musí odborne poznať inventarizovaný majetok v súlade so Smernicou základnej školy o inventarizácií.

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov základnej školy bola ukončená 10.1.2018. Správa ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31. decembru 2017 bola vyhotovená dňa 10.1.2018, čo je v súlade s Príkazom primátora mesta.

Riadna inventarizácia majetku v Základnej škole Jilemnického ulica č. 2 v Žiari nad Hronom prebehla v dňoch 20.11.-31.12.2017. Inventúrne súpisy predsedovia DIK odovzdali v termíne do 31.12.2017.

Účtovná jednotka zaúčtovala všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súviseli s účtovným obdobím. Inventarizované boli stavy všetkých účtov, ktoré zaznamenali zostatok vo výkaze Súvaha (Úč ROPO SFOV 1 – 01).

Stav majetku bol spracovaný vo WinDHM firmy Ka.soft sk s.r.o. - modul Majetok a zároveň aj v programe Excel.

Inventarizovaný bol nasledovný majetok :

Účtovná trieda 0 – Dlhodobý majetok

01 – Dlhodobý nehmotný majetok

- 018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

- 021 – Stavby
- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia
- 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok

Účtovná jednotka vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov, vrátane majetku v **pod súvahovej evidencii**.

- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok do 1.700,00 €
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok do 1.700,00 € - učebné pomôcky
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok nehmotný
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok nehmotný - učebné pomôcky

Výsledky inventarizácie

Inventarizáciu na dlhodobom hmotnom, nehmotnom majetku a na pod súvahových účtoch majetku Základnej školy Jilemnického ulica č. 2 Žiar nad Hronom vykonali dielčie inventarizačné komisie, ktoré boli menované riaditeľom školy. Stav majetku bol zisťovaný: dokladovo, fyzickým prepočtom, obhliadkou a skutočný stav bol zaznamenaný do inventúrnych súpisov.

3) 01 – Dlhodobý nehmotný majetok



k 31.12.2017

Skutočný stav účet 018	123,91 €
Účtovný stav účet 018	123,91 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

2) 02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 021	1.590.640,26 €
Účtovný stav účet 021	1.590.640,26 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 022	67.005,35 €
Účtovný stav účet 022	67.005,35 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 029	49.884,05 €
Účtovný stav účet 029	49.884,05 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

4) Podsúvahové účty

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 771	111.673,50 €
Účtovný stav účet 771	111.673,50 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771 U	109.125,71 €
Účtovný stav účet 771 U	109.125,71 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771	1.509,23 €
Účtovný stav účet 771	1.509,23 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771 U	3.044,39 €
Účtovný stav účet 771 U	3.044,39 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771	23.423,59 €
Účtovný stav účet 771	23.423,59 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Spolu majetok k 31.12.2017 v € : 1 956 429,99 €

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2017, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká.



Stav majetku ZŠ k 31.12.2017

P. č.	Členenie majetku	Stav k 31.12.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
1.	018 – nehmotný majetok	123,91	0	0	123,91
2.	021 – budovy, stavby	1 590 640,26	0	0	1 590 640,26
3.	022 – stroje, prístroje a zariadenia	61 005,35	6 000,00	0	67 005,35
4.	029 – ostatný dlhodobý hmotný majetok	49 884,05	0	0	49 884,05
5.	771 – DHM vedený na podsúvahovom účte	264 191,39	11 799,69	27 214,66	248 776,42

Odpisovanie majetku

V zmysle Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. 16 786/2007 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky účtovná jednotka Základná škola Jilemnického ulica č. 2 Žiar nad Hronom vykonáva odpisovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Odpisy podľa účtov k 31.12.2017

Účtovná jednotka Základná škola Jilemnického ulica č. 2 Žiar nad Hronom odpisuje nasledovné účty :

- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia – **082 – Oprávky k strojom, prístrojom a zariadeniam**
- 021 – Stavby – **081 – Oprávky k stavbám**
- 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok – **089 – Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku**

Prírastky a úbytky majetku podľa triedenia od 1.1.2017 do 31.12.2017

Základná škola

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Text	021-budovy	022-tr.3	022-tr.5
Stav k 1.1.2017	1 590 640,26	2 295,00	44 673,22
Prírastky	0,00	0,00	0,00
Úbytky	0,00	0,00	0,00
Stav k 31.12.2017	1 590 640,26	2 295,00	44 673,22

Drobný hmotný majetok

(eur)

Text	OTE	drobný hmotný majetok	Drobný hmotný majetok-UP
Stav k 1.1.2017	10 362,83	114 631,63	128 200,83
Prírastky	3 389,28	3 991,38	5 491,23



Úbytky	74,40	5 440,28	21 521,96
Stav k 31.12.2017	13 677,71	113 182,73	112 170,10

Prírastky a úbytky majetku podľa triedenia od 1.1.2017 do 31.12.2017

Školská jedáleň

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Text	022-tr.4	022-tr.5
Stav k 1.1.2017	7 263,86	0,00
Prírastky	6 000,00	0,00
Úbytky	0,00	0,00
Stav k 31.12.2017	13 263,86	0,00

Drobný hmotný majetok

Text	O TE	III.skupina
Stav k 1.1.2017	6 115,05	21 358,93
Prírastky	336,60	2 317,08
Úbytky	420,07	252,42
Stav k 31.12.2017	6 031,58	23 423,59

Inventarizácia pohľadávok, záväzkov, cenín, bankových účtov

a účtov časového rozlíšenia k 31.12.2017

(eur)

Názov	Stav k 31.12.2017	Poznámka
Pokladnica -účet 211	0,00	za mesiac 12/2017 bola predložená pokladničná kniha a inventarizácia pokladničnej hotovosti s nulovým zostatkom
Ceniny-účet 213	55,00	stav cenín-zostatok v inventarizácií po zúčtovaní spotreby cenín k 31.12.2017 súhlasí s účtovným stavom
Bankové účty:		
221 12 -Sociálny fond	619,73	zostatok nevyčerpaného prídeltu SF za rok 2017
221 15-Darovací účet	0,00	
221 17-Depozit	53 297,51	Preúčtovanie miezd za 12/2017 a povinný zostatok na účet vo výške 16,59
221 19-Projektový účet	30,00	Povinný zostatok na účte k 31.12.2017
221-Potravinový účet	2 414,78	Zostatok na účte -preplatky stravníkov
222-Výdavkový účet	38,90	Zostatok na účte k 31.12.2017
223-Príjmový účet	16,00	Zostatok na účte-nevyčerpané príjmy k 31.12.
Zostatok bankových účtov súhlasí s účtovným stavom k 31.12.2017		
Závázky:		
321-15-Dodávatelia	1 102,01	Neuhradené faktúry základnej školy
321 8-Dodávatelia	0,00	Neuhradené faktúry školskej jedálne
331-Zamestnanci	29 652,44	Predpis miezd za 12/2017
336-Zúčtovanie s orgánmi	18 946,64	Povinné odvody za zamestnávateľa a zamestnanca za 12/2017



SP a ZP		
342-Ostatné priame dane	3 785,28	Predpis dane z miezd za 12/2017
379-Iné záväzky	796,56	Predpis povinných zrážok za 12/2017
379 8-Iné záväzky ŠJ	504,35	Vyrovnanie hospodárskeho výsledku nákladov a výnosov ŠJ
Účty časového rozlíšenia:		
381-Náklady budúcich období	1 578,61	Výdavky budúceho obdobia-faktúry uhradené vopred (ASC agenda, IVES, predplatné)
382-Výnosy budúcich období	17 009,89	Príjmy budúcich období, ŠKD, povinný zostatok na depozitnom účte, výnosy z kapit.transferov, zostatok na sklade,
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce:		
351-Zúčtovanie odvodov príjmov	16,00	Neodvedené vlastné príjmy
355-Zúčtovanie transferov z rozpočtu obce	599 111,39	Zostatok nevyčerpaných vlastných príjmov, zúčtovanie kapitálového transferu z rozpočtu obce

Záver:

Kontrolou vykonania inventarizácie majetku a záväzkov v základnej škole neboli zistené žiadne nedostatky, základná škola v procese vykonania inventarizácie a jej výstupov postupovala podľa ustanovení normatívnych právnych predpisov a smernice základnej školy.

3. Kontrola evidencie, výberu a účtovania poplatkov v zariadení školského stravovania vo vybraných základných školách.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 10/2017, ktoré je účinné od 1.2.2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 7/2015.

1. Kontrola vyberania príspevkov v školských jedálňach

Kontrola bola vykonaná na príspevky ktoré uhrádzajú stravníci za obedy v školských jedálňach. Boli kontrolované príspevky v školských jedálňach za mesiac január, február a marec 2018 na I. základnej škole na Ul. Dr. Janského č. 2 a na IV. základnej škole na Ul. Jilemnického č. 2 v Žiari nad Hronom.

Podľa VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom boli vyberané príspevky za január 2018.

Školská jedáleň (ŠJ) je zriadená za účelom prípravy, výdaja, konzumácie jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení.

Školská jedáleň zabezpečuje zdravú výživu pre:

- deti a žiakov
- zamestnancov škôl a školských zariadení
- iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Výdajná školská jedáleň (VŠJ) je zriadená na výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení. Zákonný zástupca dieťaťa alebo



žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 2. finančným pásmom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠ VV a Š SR) a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom:

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo:	potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - desiata	0,40 €		
- obed	0,95 €	0,06 €	1,01 €
II. stupeň - desiata	0,50 €		
- obed	1,01 €	0,08 €	1,09 €
stredná škola - obed	1,12 €		
dospelí stravníci - obed	1,12 €		

Stredná škola a dospelí stravníci uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

V školskej jedálni určenej zriaďovateľom sa pripravujú diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydaných MŠ VV a Š SR.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre diétne stravovanie podľa vekových kategórií v súlade s 3. finančným pásmom vydaným MŠ VV a Š SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – diétne stravovanie

	potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - obed	1,21 €	0,10 €	1,31 €
II. stupeň - obed	1,31 €	0,08 €	1,39 €
stredná škola - obed	1,43 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

V základných školách so športovými triedami sa v školských jedálňach pripravujú jedlá pre žiakov so zameraním na šport podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre športové triedy podľa vekových kategórií v súlade s 2. finančným pásmom vydaným MŠ VV a Š SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – pre stravníkov športových tried

	potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - obed	1,13 €	0,07 €	1,20 €
II. stupeň - obed	1,20 €	0,09 €	1,29 €



stredná škola - obed 1,33 €

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

Evidenciu vyberania príspevkov v školskej jedálni zabezpečuje vedúca školskej jedálne. Príspevky sú uhrádzané v hotovosti alebo na potravinový účet školskej jedálne v mesačných splátkach. Režijné náklady za stravu v školskej jedálni sú odvádzané na príjmový účet základnej školy, ktoré sú potom odvedené na účet zriaďovateľa t.j. mesto Žiar nad Hronom. Všetky režijné náklady ktoré sú odvedené v mesačných splátkach z príjmového účtu príslušnej základnej školy na zriaďovateľa, ostávajú u zriaďovateľa, sú uvedené podľa jednotlivých stravníkov za mesiac **január** v tabuľkách.

Uhradenie režijných nákladov na I. ZŠ za január 2018.

(eur)

Stravníci	Počiatkový stav RN	Predpis RN	Uhradené RN	Konečný stav RN
Spolu žiaci ZŠ:	0,00	287,92	287,92	0,00
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň	0,00	144,96	144,96	0,00
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň	0,00	142,96	142,96	0,00
Spolu dospelí:	0,00	3 273,41	1 774,57	1 498,84
v tom: zamestnanci ZŠ	0,00	770,63	0,00	770,63
študenti SSOŠT	0,00	562,57	0,00	562,57
zamestnanci SSOŠT	0,00	165,64	0,00	165,64
cudzí stravníci -CVČ	0,00	1 631,15	1 631,15	0,00
cudzí stravníci -obedy	0,00	143,42	143,42	0,00
Celkom	0,00	3 561,33	2 062,49	1 498,84

Uhradenie režijných nákladov na IV. ZŠ za január 2018.

(eur)

Stravníci	počet porcií	rež.poplatok	Odvedené RN
Spolu žiaci ZŠ:			245,60 €
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň obedy	1 395	0,06	83,70 €
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň obedy	615	0,08	49,20 €
športové triedy obedy	1 060	0,09	95,40 €
I.stupeň diéta obed	61	0,10	6,10 €
II. stupeň diéta -obed	126	0,08	10,08 €
MŠ -obed diéta	28	0,04	1,12 €
Spolu dospelí:		1,12	982,35 €
Celkom			1 227,95 €

Príspevky za stravné sú uhrádzané v hotovosti alebo na potravinový účet školskej jedálne v mesačných splátkach. Príspevky za stravné sú z príjmového účtu školskej jedálne odvádzané mesačne na účet zriaďovateľa t.j. mesto Žiar nad Hronom a následne zriaďovateľ poukáže príspevok za stravné na účet školskej jedálne. Príspevky za stravné sú uvedené v tabuľkách:

Evidencia príspevkov za stravovanie na I. ZŠ za január.

stravníci	platby 1/2018
ZŠ 1.stupeň	2 737,79 €
ZŠ 2.stupeň	2 271,45 €



CVČ	286,84 €
študenti	681,72 €
zamestnanci ZŠ	690,15 €
SSOŠT	
cudzí stravníci	3 289,33 €
pokladňou za 1/2018	-3 026,17 €
BÚ 1/2018	-5 347,19 €
pokladňou za 2/2018	3 436,06 €
BÚ 2/2018	5 417,63 €
spolu :	10 437,61 €
z toho režijné náklady	2 062,49 €
čisté stravné	8 375,12 €

Evidencia príspevkov za stravovanie na IV. ZŠ za január.

mesiac	odvod	dátum
január	2 766,75 €	14.2.2018

Všeobecne záväzné nariadenie č. č. 10/2017 ktorým sa mení a dopĺňa 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom, ktoré nadobudlo účinnosť 1.2.2018. Výber poplatkov za február a marec 2018.

1. Ustanovenie § 7 ods. 1 až 3 znie:

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR) a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom:

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo:	potraviny	režijné náklady	spolu
a/ detské jasle - raňajky, desiata, obed, olovrant	1,19 €	0,07 €	1,26 €
b/ materská škola - desiata, obed, olovrant	1,19 €	0,07 €	1,26 €
desiata	0,28 €		
obed	0,68 €		
olovrant	0,23 €		
c/ základná škola I. stupeň - desiata	0,40 €		
- obed	1,01 €	0,07 €	1,08 €
II. stupeň- desiata	0,50 €		
- obed	1,09 €	0,07 €	1,16 €
d/ stredná škola - obed	1,19 €		
e/ dospelí stravníci - obed	1,19 €		



Stredná škola a dospelí stravníci uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

2. V školskej jedálni určenej zriaďovateľom sa pripravujú diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre diétne stravovanie podľa vekových kategórií v súlade so 4. finančným pásmom vydaným MŠVVaŠ SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – diétne stravovanie

		potraviny	režijné náklady	spolu
a/ materská škola - desiata, obed, olovrant		1,52 €	0,07 €	1,59 €
desiata		0,36 €		
obed		0,86 €		
olovrant		0,30 €		
c/ základná škola	I. stupeň - obed	1,31 €	0,07 €	1,38 €
	II. stupeň - obed	1,39 €	0,07 €	1,46 €
d/ stredná škola	- obed	1,51 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

3. V základných školách so športovými triedami sa v školských jedálňach pripravujú jedlá pre žiakov so zameraním na šport podľa materiálo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre športové triedy podľa vekových kategórií v súlade s 3. finančným pásmom vydaným MŠVVaŠ SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – pre stravníkov športových tried

		potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola	I. stupeň - obed	1,20 €	0,07 €	1,27 €
	II. stupeň - obed	1,29 €	0,07 €	1,36 €
stredná škola	- obed	1,41 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.



Uhradenie režijných nákladov na I. ZŠ za február 2018. (eur)

Stravníci	Počiatočný stav RN	Predpis RN	Uhradené RN	Konečný stav RN
Spolu žiaci ZŠ:	0,00	240,87	240,87	0,00
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň	0,00	136,92	136,92	0,00
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň	0,00	103,95	103,95	0,00
Spolu dospelí:	1 498,84	2 808,00	2 977,72	1 329,12
v tom: zamestnanci ZŠ	770,63	697,32	770,63	697,32
študenti SSOŠT	562,57	459,81	562,57	459,81
zamestnanci SSOŠT	165,64	139,23	165,64	139,23
cudzí stravníci -obedy	0,00	1 511,64	1 478,88	32,76
Celkom	1 498,84	3 048,87	3 218,59	1 329,12

Uhradenie režijných nákladov na I. ZŠ za marec 2018. (eur)

Stravníci	Počiatočný stav RN	Predpis RN	Uhradené RN	Konečný stav RN
Spolu žiaci ZŠ:	0,00	361,41	361,41	0,00
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň	0,00	207,90	207,90	0,00
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň	0,00	153,51	153,51	0,00
Spolu dospelí:	1 329,12	4 083,62	3 442,46	1 970,28
v tom: zamestnanci ZŠ	697,32	1 067,04	697,32	1 067,04
študenti SSOŠT	459,81	664,56	459,81	664,56
zamestnanci SSOŠT	139,23	238,68	139,23	238,68
cudzí stravníci -obedy	32,76	2 106,00	2 138,76	0,00
cudzí stravníci -iné	0,00	7,34	7,34	0,00
Celkom	1 329,12	4 445,03	3 803,87	1 970,28

Uhradenie režijných nákladov na IV. ZŠ za február 2018. (eur)

Stravníci	počet porcií	rež.poplatok	Odvedené RN
Spolu žiaci ZŠ:			134,96
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň obedy	892	0,07	62,44
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň obedy	352	0,07	24,64
športové triedy obedy	541	0,07	37,87
I.stupeň diéťa obed	29	0,07	2,03
II. stupeň diéťa -obed	72	0,07	5,04
MŠ -obed diéťa	42	0,07	2,94
Spolu dospelí:			1 143,48
Celkom			1 278,44

Uhradenie režijných nákladov na IV. ZŠ za marec 2018. (eur)

Stravníci	počet porcií	rež.poplatok	Odvedené RN
Spolu žiaci ZŠ:			249,41
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň obedy	1 628	0,07	113,96



v tom žiaci ZŠ 2.stupeň obedy	659	0,07	46,13
športové triedy obedy	1 067	0,07	74,69
I.stupeň diéťa obed	55	0,07	3,85
II. stupeň diéťa -obed	130	0,07	9,10
MŠ -obed diéťa	24	0,07	1,68
Spolu dospeli:			1 060,82
Celkom			1 310,23

Evidencia príspevkov za stravovanie na I. ZŠ za február.

stravníci	platby 2/2018
ZŠ 1.stupeň	2 921,78 €
ZŠ 2.stupeň	2 290,40 €
študenti	658,06 €
študenti	562,57 €
zamestnanci ZŠ	641,32 €
zamestnávateľ	459,46 €
sociálny fond	76,30 €
SSOŠT	349,32 €
cudzí stravníci	3 049,09 €
pokladňou za 2/2018	-3 436,06 €
BÚ 2/2018	-5 417,63 €
pokladňou za 3/2018	4 576,27 €
BÚ 3/2018	5 774,68 €
spolu :	12 505,56 €
z toho režijné náklady	3 218,59 €
čisté stravné	9 286,97 €

Evidencia príspevkov za stravovanie na I. ZŠ za marec.

stravníci	platby 3/2018
ZŠ 1.stupeň	3 091,12 €
ZŠ 2.stupeň	2 612,52 €
študenti	741,73 €
študenti	459,81 €
zamestnanci ZŠ	895,23 €
zamestnávateľ	774,80 €
sociálny fond	59,60 €
SSOŠT	280,84 €
cudzí stravníci	4 518,08 €
sl.č.2	54,85 €
pokladňou za 3/2018	-4 576,27 €
BÚ 3/2018	-5 774,68 €
pokladňou za 4/2018	3 993,18 €
BÚ 4/2018	5 506,21 €
spolu :	12 637,02 €



z toho režijné náklady	3 803,87 €
čisté stravné	8 833,15 €

Evidencia príspevkov za stravovanie na IV. ZŠ .

mesiac	odvod	dátum
február	4 063,50 €	13.3.2018
marec	4 775,83 €	17.4.2018

Záver:

Kontrola úhrad za obedy bola vykonaná z bankových výpisov v prípade bezhotovostných platieb a kontrolou pokladni v prípade hotovostných platieb, predložených kontrolovanými subjektami.

Ďalej boli odkontrolované mesačné výkazy stravovaných osôb školských jedální za príslušné obdobie. Príspevky ktoré uhrádzajú stravníci za obedy v školských jedálňach boli vyberané v súlade s VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 7/2015 a VZN 10/2017.

4. Vyberanie poplatkov v školskom klube detí pri základnej škole za I. polrok 2018.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie § 5 Školský klub detí v súlade s Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 7/2015 a VZN č. 10/2017.

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole činnosť, podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

- a) Zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí pri základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom mesačne sumou:

Príspevok v ŠKD mesačne: 6,00 €

- b) Zníženie alebo odpustenie príspevku:

Príspevok v školskom klube detí ŠKD sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa znižuje za žiaka mesačne na 2,00 €

aa) zákonný zástupca žiaka o to písomne požiadava a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,

ab) zákonný zástupca žiaka predloží doklad o tom, že je z rodiny, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (nízkopríjmová rodina).

Kontrolovaný bol ŠKD pri I. základnej škole na Ul. Dr. Janského č.2 a ŠKD pri IV. ZŠ na Ul. Jilemnického č. 2 za I. polrok 2018.

ŠKD pri I. ZŠ na Ul. Dr. Janského č. 2



príspevky	mesiac	odvedené
2 320,00 €	január	15.2.2018
1 128,00 €	február	20..3.2018
210,00 €	marec	17.4.2018
132,00 €	apríl	16.5..2018
134,00 €	máj	14.6.2018
50,00 €	jún	16.7.2018

ŠKD pri IV. ZŠ na Ul. Jilemnického č. 2

príspevky	mesiac	odvedené
496,00 €	január	14.2.2018
210,00 €	február	13.3.2018
202,00 €	marec	13.4.2018
126,00 €	apríl	14.5.2018
224,00 €	máj	12.6.2018
82,00 €	jún	12.7.2018

Záver:

Vykonanou kontrolou neboli zistené žiadne porušenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach. Rodičia platia bezhotovostne príspevky za školský klub detí na príjmový účet školy. Dochádzku do školského klubu detí kontrolujú jednotlivé učiteľky v ŠKD. Vo výchovno-vzdelávacom procese ŠKD sú uvedené Poplatky za ŠKD v súlade s § 5 VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom.

Termín vyberania príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v ŠKD je najneskôr do 25. septembra, príp. 25. januára. Školský rok má 10 mesiacov. To znamená za I. polrok sa vyberá 30,- € a za II. polrok 30,- €. Spôsob úhrady je bezhotovostne na účet školy.

5. Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za I polrok 2018.**Predmet kontroly:**

Kontrola bola vykonaná na základe predložených prvopisov dokladov a písomných dokumentov:

- ◆ Školský poriadok
- ◆ Prevádzkový poriadok
- ◆ Rozpočet na rok 2018
- ◆ Došlé faktúry za I. polrok 2018.



- ◆ Príjmový účet školy SK65 0200 0000 0016 3489 8857 za január – júl 2018
- ◆ Výdavkový účet školy SK57 0200 0000 0016 3489 4151 za január – júl 2018
- ◆ Účet sociálneho fondu č. SK20 0200 0000 0016 3490 3353 za január – júl 2018
- ◆ Depozit SK18 0200 0000 0016 8873 6255
s použitím príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov vzťahujúcich sa na kontrolovanú oblasť:
- ◆ zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o účtovníctve)
- ◆ zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o finančnej kontrole)
- ◆ zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ◆ zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ◆ zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o financovaní škôl)
- ◆ zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve)

Skutočnosti zistené kontrolou:

Základné identifikačné údaje o škole:
a) názov školy: Základná umelecká škola Zity Strnadovej-Parákovej
b) údaje o zriaďovateľovi školy: Mesto Žiar nad Hronom
c) právna forma: škola s právnou subjektivitou
d) mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie : Mgr. Dana Kravecová – riaditeľ Mgr. Beáta Ritterová – zástupca riaditeľa
Údaje o počte žiakov školy :
Spolu : 548 Hudobný odbor : 291 Tanečný odbor : 84 Výtvarný odbor : 100 Literárno-dramatický odbor : 73
Údaje o zamestnancoch školy:
Pedagogických : 30 Hudobný odbor: 22 Tanečný odbor: 2 Výtvarný odbor: 3 Literárno-dramatický odbor: 3 Nepedagogických : 3 pracovníčka pre veci personálne, 1 pracovníčka pre veci ekonomické, 1 administratívna pracovníčka,

Rozpočet na rok 2018



Rozpočtová organizácia v súlade s § 21 ods. 1 hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č. 109/2017 zo dňa 11.12.2017 bol schválený rozpočet na rok 2018. V zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a schváleného VZN č. 9/2017 o určení výšky finančných príspevkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a školského zariadenia bol pre školské zariadenie oznámené listom dňa 9.2.2018 **rozpis finančných prostriedkov na rok 2018 na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 459.390 €** Rozpis finančných prostriedkov na I. polrok 2018 na originálne kompetencie poskytnuté mestom formou zálohy:

Dátum	Suma
10.1.2018	1 500 €
2.2.2018	37 400 €
13.2.2018	35 800 €
7.3.2018	38 800 €
10.4.2018	35 000 €
9.5.2018	36 000 €
24.5.2018	4 500 €
11.6.2018	39 600 €
SPOLU	228 600 €

Výška finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na rok 2018

	počet žiakov/detií k 15.9.2017	dotácia na prevádzku a mzdy na 1 žiaka /dieťa na rok 2018 v €	spolu	dotácie výchovno-vzdelávací proces v zmysle § 6 ods. 13 a 14 zákona č. 596/2003 Z. z.	výška dotácií na rok 2018 celkom v €
ZUŠ, Jilemnického ulica č. 2	518	785	406 630	52 760	459 390



Rozpočet na rok 2018 -ZUŠ

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie 1-6	Plnenie %
610	Mzdy,platy,a ost.os.vyrovnaní	311 550	128 532,67	41,26
611	Tarifný plat	261 440	110 729,73	42,35
612	Doplatok 5 %	1 590	0	0,00
612	Osobný prípatok	15 770	3 926,95	24,90
612	Príplatky -riadenie	4 530	1 678,45	37,05
612	Triednictvo	15 030	5 316,86	35,37
612	Nadčas	10 300	5 109,96	49,61
612	Kreditový príplatok	2820	1 482,72	52,58
612	Výkonnostný príplatok	70	0	0,00
	Odmeny	0	288,00	
620	Poistné a príspevok do poisťovní	113 270	44 815,70	39,57
621	Odvod do VŠZP	16 520	7 962,07	48,20
623	Odvod do ost.zdrav. poisťovní	14 650	4 235,31	28,91
625001	Poistné do SP - nemocenské	4 360	1 808,10	41,47
625002	Poistné do SP - starobné	43 620	18 089,16	41,47
625003	Poistné do SP - úrazové	2 490	1 035,61	41,59
625004	Poistné do SP - invalidné	9 350	3 212,74	34,36
625005	Poistné do SP - poistenie v nezamestnanosti	3 120	1 070,35	34,31
625007	Poistné do SP -RF	14 780	6 136,80	41,52
627	Doplňkové dôchodkové poistenie	4 380	1 265,56	28,89
610,62	Mzdy,platy,poistné,	424 820	173 348,37	40,81
632	Energie,voda,komunikácie	15 590	7 659,02	49,13
632001	EE	3 190	1 593,30	49,95
632001	Tepelná energia	10 350	5 111,88	49,39
632002	Vodné,stočné	800	398,32	49,79
632003	Poštové služby	50	11,55	23,10
632005	Telekomunikačné služby	1200	543,97	45,33
633	Materiál	7 070	5 806,69	82,13
633001	Interierové vy&bavenie	0	58,80	
633002	Výpočtová technika	4800	4392,7	91,51
633006	Všeobecný materiál	1 500	1 355,19	90,35
633009	Učebné pomôcky	700	0	0,00
633010	pracovné odevy,obuv	70	0	0,00
635	Rutinná a štandardná údržba	1 400	0,00	0,00
635002	Údržba výpočtovej techniky	200	0	0,00
635004	Rutinná a štandardná údržba	100	0	0,00
635008	Údržba - ladenie klavírov	1 100	0,00	0,00
637	Služby	10 230	5 394,10	52,73
637001	Školenia a kurzy	160	60	37,50
637004	Všeobecné služby	1 600	968,13	60,51



637005	Ochrana objektu	430	215,16	50,04
637012	Poplatky za vedenie účtov	420	239,84	57,10
637014	Stravovanie	2 800	1 389,79	49,64
637016	Prídel do soc. Fondu	2 900	1 217,95	42,00
637027	Odmeny na základe dohôd	1 520	972,00	63,95
637030	Preddavky	0	132,07	
637035	Dane komunálne odpady	400	199,16	49,79
630	Tovary a služby spolu	34 290	18 859,81	55,00
642	Transfery jednotlivcom	280	30,98	11,06
642015	Na nemocenské dávky	280	30,98	11,06
630,64	Tovary, služby, transfery spolu	34 570	18 890,79	54,65
600	Bežné výdavky spolu	459 390	192 239,16	41,85

Výdavky školy boli skontrolované na základe predložených faktúr a ich úhrad a na základe výdavkových pokladničných dokladov. Kontrola výdavkov bola zameraná najmä na kontrolu prvotných dokladov a ich evidenciu (došlé faktúry a výdavkové pokladničné doklady).

Predmetom kontroly neboli mzdy, poistné - odvody a nemocenské dávky.

Podľa internej smernice školy Obeh účtovných dokladov všetky *došlé faktúry účtovníčka organizácie zapíše v časovom poradí do knihy došlých faktúr*. Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

Vlastné príjmy -školné

Vlastné príjmy boli v súlade so schváleným rozpočtom mesta Žiar nad Hronom rozpočtované vo výške **36.500 €**. Vlastné príjmy - školné (príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom) uhrádza zákonný zástupca žiaka 1 x polročne bezhotovostne na príjmový účet školy najneskôr do 10.9. za mesiace september – január, a do 10.1. za mesiace február – jún.

Školné je vyberané na základe VZN č. 7/2015 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. 50/2015 zo dňa 23.04.2015 a nadobúda účinnosť 1. augusta 2015.

Zákonný zástupca žiaka a dospelá osoba (ďalej žiak) prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v Základnej umeleckej škole Zity Strnadovej – Parákovej v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom mesačne sumou:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| a) prípravné štúdium – individuálne | 05,00 € |
| skupinové | 05,00 € |
| b) základné štúdium – individuálne | 08,00 € |
| skupinové | 05,00 € |
| c) štúdium dospelých – individuálne | 12,00 € |
| skupinové | 12,00 € |
| d) obligátny nástroj | 02,00 € |

Vybrané školné ja pravidelne odvádzané na účet zriaďovateľa. Pri výbere školného neboli zistené žiadne nedostatky. Vybrané školné za I. polrok 2018 bolo vo výške **14.853,00 €** a je uvedené v tabuľke:

Odvod školného za rok 2018 zriaďovateľovi



Mesiace	Školné	Dátum úhrady
Január	6 943,00 €	14.2.2018
Február	4313,00 €	13.3.2018
Marec	1 535,00 €	13.4.2018
Apríl	613,00 €	14.5.2018
Máj	878,00 €	12.6.2018
Jún	555,00 €	12.7.2018
SPOLU	14 853,00 €	

6. Kontrola Centra voľného času za rok 2017.

Predmet kontroly:

- Kontrola počtu žiakov navštevujúcich pravidelnú záujmovú činnosť a príležitostnú záujmovú činnosť v priebehu školského roka 2016/2017, počet zamestnancov, údaje o aktivitách, projektoch, finančné zabezpečenie školy
- Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2017
- Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01
- Poznámky k účtovnej závierke
- Finančné výkazy

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách

FIN 2-04 Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív subjektu verejnej správy

FIN 3-04 Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov

FIN 4-04 Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov

FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch

FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkoch a nimi zriadených rozpočtových organizácií,

- Účtovné doklady za rok 2017, denník, obratová predvaha, hlavná kniha, pokladničná kniha, objednávky, došlé faktúry.

Kontrola účtovných dokladov bola vykonávaná princípom náhodného štatistického výberu.

Zákonné ustanovenia

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
- Opatrenie MF SR č. MF/21513/2012-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších opatrení,
- Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,



- Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- VZN č. 3/2013 o určení výšky finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školského zariadenia zriadených na území mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 11/2013, VZN č. 12/2014, VZN č. 18/2015.

Skutočnosti zistené kontrolou:

1. Základné identifikačné údaje o CVČ:

- a) názov školského zariadenia
Centrum voľného času Ul. M. R. Štefánika č.17, 965 01 Žiar nad Hronom
- b) adresa školského zariadenia
Ul. M. R. Štefánika 17, 965 01 Žiar nad Hronom
- c) údaje o zriaďovateli školského zariadenia
Mesto Žiar nad Hronom
Š. Moysesova 46
965 01 Žiar nad Hronom
- d) mená vedúcich zamestnancov školského zariadenia s určením ich funkcie
Mgr. Helena Gáfriková – riaditeľka
- e) údaje o rade školského zariadenia a iných poradných orgánoch
Rada CVČ – 5-členná, predsedníčka **Ludmila Žifčáková – za zamestnancov CVČ**
Členovia: za zriaďovateľa - Mgr. Monika Balážová
za zriaďovateľa - Mgr. Adriána Giláňová
za rodičov – Mgr. Monika Salayová
za rodičov – Mgr. Martina Poláchová
poradné orgány – **Pedagogická rada**

2. Údaje o počte žiakov CVČ vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení

Počet žiakov navštevujúcich **pravidelnú záujmovú činnosť** sa v priebehu školského roka menil z dôvodu nestálosti záujmu u jednotlivých detí a z dôvodu úhrady poplatkov za činnosť.

Počet **prihlásených** detí do záujmových útvarov k 15.9.2017: **244**

Počet detí **navštevujúcich** CVČ v priebehu školského roka podľa jednotlivých záujmových útvarov (bez podmienky 1 x fyzický nápočet): **341**

Rozdelenie počtu navštevujúcich detí a mládeže v záujmových útvaroch podľa oddelení:

Oddelenie :	Počet záujmových útvarov	Počet detí
Veda a technika, prírodoveda	1	9
Estetika a spoločenské vedy	13	124
TV, šport a rekreač. činnosť	17	208
SPOLU	31	341

Na oddelení estetiky a spoločenských vied pracovalo 13 záujmových útvarov

- 1. DFS Hronček - vedúca záujmového útvaru Mgr. Monika Salayová
- 2. Kreativná tvorba A. - vedúca záujmového útvaru Mgr. Mária Lancková, PhD.
- 3. Maškrtniček I. - vedúca záujmového útvaru Ludmila Žifčáková



4. Maškrtníček II. - vedúca záujmového útvaru Ľudmila Žifčáková
5. Malý výtvarník – vedúca záujmového útvaru Mgr. Mária Lancková, PhD.
6. Moderné tance – vedúca záujmového útvaru Dada dance school Banská Bystrica
7. Hip - hop – vedúca záujmového útvaru Dada dance school Banská Bystrica
8. Bábkové divadlo - vedúca záujmového útvaru Mgr. Helena Gáfriková
9. Módná návrhárka - vedúca záujmového útvaru Mgr. Janka Dorkinová
10. Roztlieskavačky - vedúca záujmového útvaru Mgr. Mária Lancková, PhD.
11. Hravá ruština - vedúca záujmového útvaru Mgr. Mária Lancková, PhD.
12. Hudobná skupina Róberta Miklu - vedúca záujmového útvaru Róbert Mikla
13. Klub Most – vedúca záujmového útvaru Mgr. Helena Gáfriková,
Mgr. Marianna Fronková

Na oddelení prírodovedy, vedy a techniky pracovali 1 záujmový útvar:

1. Digi foto – vedúci záujmového útvaru Mgr. Ivica Fabóková

Na oddelení TV, športu a rekreačnej činnosti pracovalo 17 záujmových útvarov:

1. Florbal mladší žiaci– vedúci záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
2. Florbal starší žiaci – vedúci záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
3. Florbal Junior ZŠ+SS+VŠ – vedúci klubu Daniel Knopp
4. Gymnastika I.– vedúca záujmového útvaru Mgr. Miroslava Matoušková
5. Gymnastika II – vedúca záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
6. Gymnastika MŠ - vedúca záujmového útvaru Mgr. Miroslava Matoušková
7. Halový futbal - vedúca záujmového útvaru Mgr. Helena Gáfriková
8. Rekreačné plávanie ZŠ I. – vedúci záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
9. Rekreačné plávanie ZŠ II. – vedúca záujmového útvaru Mgr. Marianna Fronková
10. Rekreačné plávanie ZŠ III. – vedúca záujmového útvaru Mgr. Mária Lancková, PhD.
11. Rekreačné plávanie ZŠ IV. – vedúci záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
12. Rekreačné plávanie MŠ V. – vedúca záujmového útvaru Mgr. Marianna Fronková
13. Stolný tenis I. - vedúci záujmového útvaru Mgr. Marianna Fronková
14. Stolný tenis II. - vedúci záujmového útvaru Mgr. Marianna Fronková
15. Tenis/bedminton – vedúci záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
16. Všeobecná pohybová príprava - vedúci záujmového útvaru Mgr. Ján Kubina
17. Šach – vedúci záujmového útvaru Prof. Jovica Kovinčič

Počet vedúcich záujmových útvarov :

Interní	Externí	Spolu
5	8	13

Počet vedúcich nesúhlasí s počtom záujmových útvarov, nakoľko niektorí viedli viac záujmových útvarov.

Počet účastníkov navštevujúcich aktivity **príležitostnej záujmovej činnosti** :

Oddelenie:	Počet podujatí:	Počet účastníkov
Prírodoveda	37	1423
Veda a technika	15	808
Estetika a spoločenské vedy + Zdravý úsmev	158	7629
TV, šport	9	1097
Rekreačná činnosť – denné tábory	5	420
Postupové súťaže – predmetové olympiády,	44	2140



záujmovo – umelecké súťaže, športové súťaže		
SPOLU	268	13517

3. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí	Prevádzkoví	Spolu
5	2	7

Z toho 1 ped. zamestnanec na materskej dovolenke.

Odbornosť a kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov CVČ:

Vychovávateľa pedagogického úseku spĺňajú odbornosť na 100% .

Počet externých zamestnancov : 1 správca PC siete CVČ

1 pracovníčka PaM

1 školská asistentka zubnej starostlivosti (Zdravý úsmev)

8 vedúcich záujmových útvarov

4. Rozpočet CVČ za rok 2017

Čl. 1

Informácie o údajoch na strane aktív

A. Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný s dlhodobý hmotný majetok

Centrum voľného času má v skupine 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, dlhodobý hmotný majetok plne odpísaný.

1. Opis a hodnota majetku, ktorý má CVČ v správe

Majetok v správe účtovnej jednotky:	Hodnota v eur k 31.12.2017
771-drobný hmotný majetok vedený na podsúvahovom účte	52 867,77
Spolu	52 867,77

B. Obežný majetok

1. Zásoby

Centrum voľného času disponuje zásobami materiálu, ktoré sa skladajú z kancelárskeho materiálu, čistiacich prostriedkov a ostatného materiálu.

Položka zásob	Hodnota v eur k 31.12.2017
Zásoby materiálu	3 864,63
Spolu	3 864,63

II. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Hodnota v eur k 31.12.2017
Bankové účty depozit	8 166,42
Účet soc. fondu	285,47
Výdavkový rozpočtový účet	2,5
Príjmový rozpočtový účet	16,00
Spolu	8 426,39

**III. Časové rozlíšenie****1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Hodnota k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2017
Náklady budúcich období z toho:				
predplatné	123,40	137,40	123,40	137,40
- poistné				
- služby	354,25	69,71	354,25	69,71
Zápisné do záujmových útvarov prijaté vopred	407,80	463,00	407,80	463,00
Príjmy budúcich období				
Spolu	885,45	670,11	885,45	670,11

Čl. II**Informácie o údajoch na strane pasív****A****Vlastné imanie****1. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek**

Názov položky	Hodnota v eur k 31.12.2016	Hodnota v eur k 31.12.2017
Nevysporiadaný výsledok hospod.minulých rokov	3 222,22	4 324,19
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 101,97	-334,50
Spolu	4 324,19	3 989,69

B.**Závázky****1. Rezervy podľa jednotlivých položiek**

Položka rezerv	Výška k 31.12.2016	Tvorba +	Zníženie -	Výška k 31.12.2017
Mzdy za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia	0,00			0,00

II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Položka zúčtovania	Výška k 31.12.2016	Tvorba +	Zníženie -	Výška k 31.12.2017
Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriadovateľa	16,00	16,00	16,00	16,00
zúčtovanie transferu obce	14,25	2,50	14,25	2,50
Spolu	30,25	30,25	23,71	18,50



III. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti:

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v eur k 31.12.2016	Výška v eur k 31.12.2017
Krátkodobé záväzky spolu:	7 211,65	8 150,42
- z toho záväzky v lehote splatnosti	7 211,65	8 150,42
Dlhodobé záväzky spolu:	196,78	285,47
- z toho záväzky v lehote splatnosti	196,78	285,47
Spolu	7 408,43	8 435,89

2. Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti:

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	Výška v eur k 31.12.2016	Výška v eur k 31.12.2017
-Zamestnanci – predpis za 12. mesiac	7 211,65	8 150,42
- zo soc. fondu	196,78	285,47
Spolu	7 408,43	8 435,89

3. Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek:

a) Závazky zo soc. fondu

Sociálny fond	Výška k 31.12.2017
Stav k 1. januáru	196,78
Tvorba soc. Fondu	595,36
Čerpanie soc. Fondu	506,67
Stav k 31. decembru	285,47

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Hodnota k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	493,73	561,05	493,73	561,05
Výdavky budúcich období spolu	85,93	98,05	85,93	98,05
Výnosy budúcich období spolu	407,80	463,00	407,80	463,00
Spolu	493,73	561,05	493,73	561,05



Čl. III

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy-popis a výška významných položiek

Druh výnosov	Popis-číslo účtu a názov	Suma v eur
Tržby za vlastné výkony a tovar	602-tržby z predaja služieb	12 502,80
	648-ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	531,67
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	653-zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach,	691-výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa	127 842,52
	693-výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	6 206,47
VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	697-výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 000,00
Spolu		148 083,46

2. Náklady-popis a výška významných položiek

Druh nákladov	Popis-číslo účtu a názov	Suma v eur
Spotrebované nákupy	501-spotreba materiálu	13 699,19
	502-spotreba energie	4 126,00
	511-opravy a udržiavanie	813,97
	512-cestovné	548,14
	518-ostatné služby	8 932,27
	521-mzdové náklady	77 401,17
	524-zákonné sociálne poistenie	27 339,80
	527-zákonné sociálne náklady	1 994,25
	548-ostatné náklady na pre. činnosť	60,00
Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej a fin. činnosti	553-tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00
Finančné náklady	568-ostatné finančné náklady	468,70
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588-náklady z odvodu príjmov	13 018,47
	589-náklady z budúceho odvodu príjmov	16,00
Spolu		148 417,96

Čl. IV

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu v eurách

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
Zápisné do záujmových útvarov	4 200,00	8 200,00	6 975,31
Príjmy z prenájmu			100,00
Úroky z vkladov			0,00
Tuzemské bežné granty			1 000,00
Zo štátneho rozpočtu-obvodné súťaže			4 007,49
Spolu	4 200,00	8 200,00	12 082,80



Výdavky bežného rozpočtu v eurách

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
Bežné výdavky-originálne kompetencie	120 400,00	115 324,53	115 324,53
Sponzorské príspevky		1 000,00	1 000,00
Nenormatívne fin. prostriedky-vzdelávacie			
poukazy,súťaže z poverenia OU-OŠ		6 864,00	6 864,00
Spolu	120 400,00	123 188,53	123 188,53

5. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ v kalendárnom roku 2017

a) o dotáciách od zriaďovateľa

Dotácia od zriaďovateľa

115.325 eur

Rozpočtová organizácia v súlade s § 21 ods. 1 hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č. 140/2016 zo dňa 1.12.2016 bol schválený rozpočet na originálne kompetencie a uznesením č.143/2016 bolo schválené VZN o určení výšky finančných príspevkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a školského zariadenia bolo pre školské zariadenie oznámené listom dňa 18.1.2017 **rozpis finančných prostriedkov na rok 2017 na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 120.400 € z toho:**

výdavky z vlastných príjmov

7.000 eur

rozpis fin. prostriedkov na rok 2017-bežné príjmy

4.200 eur

Rozpis finančných prostriedkov na rok 2017 na originálne kompetencie poskytnuté mestom :

Dátum	Suma
18.1.2017	10 000 €
9.2.2017	12 000 €
8.3.2017	10 000 €
7.4.2017	8 000 €
9.5.2017	10 000 €
7.6.2017	10 000 €
10.7.2017	8 000 €
15.8.2017	8 000 €
6.9.2017	8 000 €
10.10.2017	10 000 €
10.11.2017	10 000 €
12.12.2017	5 469 €
5.12.2017	5 855 €
SPOLU	115 325 €

Uznesením MsZ č. 111/2017 zo dňa 11.12.2017 bol upravený rozpočet na rok 2017 originálne kompetencie. Rozpis finančných prostriedkov na rok 2017 na originálne kompetencie-**bežné výdavky**

135.051 eur

Z toho:



bežné výdavky	115.325 eur
výdavky z vlastných príjmov	4.030 eur
štátny rozpočet-refundácia súťaží	4.007 eur
finančné prostriedky od obcí	2.942 eur
vlastné príjmy	2.983 eur
účelovo viazané fin.prostriedky –Protech	1.500 eur
účelovo viazané fin.prostriedky –prevencia	1.000 eur
vzdelávacie poukazy	3.264 eur

b) o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením Centra voľného času od rodičov, alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Príjmy za zápisné do táborov	4.030 eur
- odvod poistného animátori	258 eur
- preprava	212 eur
- nákup učebných pomôcok, materiálu	484 eur
- úhrada za služby: stravovanie, dohody pre animátorov, vstupné, ceny pre víťazov súťaží	3.076 eur

c) o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

Celková dotácia na vzdelávacie poukazy	3.264 eur
- nákup učebných pomôcok	777 eur
- odmeny na základe dohody o vykonaní práce	2.463 eur
- všeobecný materiál a služby	23 eur

Okresný úrad Banská Bystrica odbor školstva svojim listom dňa 11.2.2017 oznámil rozpis rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2017 na vzdelávacie poukazy na obdobie 1. až 6. 2017. MŠVVaŠ SR podľa § 9 ods. 8 nar. vlády 630/2008 Z. z. , ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu FP zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia určilo na obdobie 1. až 6. 2017 hodnotu vzdelávacieho poukazu v sume 19,20 eur. Objem finančných prostriedkov sa určil ako súčin počtu prijatých poukazov v septembri 2016 a hodnoty vzdelávacieho poukazu a dňa 14.2.2017 mesto poskytlo zálohovú platbu vo výške 2.150 eur. Následne MŠVVaŠ SR vykonalo úpravu nenormatívnych finančných prostriedkov na základe počtu prijatých vzdelávacích poukazov na školský rok 2017/2018 v septembri 2017 a dňa 27.11.2017 mesto poukázalo platbu na vzdelávacie poukazy vo výške 1.114 eur na zabezpečenie potrieb. V roku 2017 boli poskytnuté nenormatívne finančné prostriedky na **vzdelávacie poukazy v celkovej výške 3.264 eur.**

o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

Centrum dobrovoľníctva	350 eur
- finančné prostriedky boli použité v rámci Týždňa dobrovoľníctva na nákup všeobecného materiálu, na občerstvenie a na zabezpečenie oceňovania dobrovoľníkov	
Vedecká hračka	50 eur



- finančné prostriedky boli použité na úhradu za zapožičanie výstavy vedeckých hračiek

OU Dolná Ves 100 eur

- finančné prostriedky boli použité na zakúpenie lukostreleckého materiálu

Nadácia Pantheon Fondation 1 000 eur

- finančné prostriedky boli použité na nákup občerstvenia a hlavnej ceny pre víťaza podujatia „Mladý technik“

Slovenský zväz florbalu 173 eur

- finančné prostriedky boli použité na nákup florbalového vybavenia

MsKC 1 310 eur

- finančné prostriedky boli použité na materiálne zabezpečenie podujatia Slovalco day

d) o iných finančných prostriedkoch získaných podľa osobitných predpisov

Spolufinancovanie z rozpočtu mestského úradu 2.500 eur

- finančné prostriedky získané od zriaďovateľa - Mesto Žiar nad Hronom, na realizáciu projektu „PROTECH“ vo výške 1.500,- EUR, použité na nákup všeobecného materiálu, učebných pomôcok, občerstvenie, ceny pre víťazov Mladého technika
- Finančné prostriedky získané od zriaďovateľa – Mesto Žiar nad Hronom, na realizáciu projektu „Prevencia“ vo výške 1.000,- EUR, použité na nákup všeobecného materiálu, učebných pomôcok, občerstvenie pri aktivitách pre žiakov.

Účelovo viazané finančné prostriedky, ktoré mesto Žiar nad Hronom na základe schváleného rozpočtu na rok 2017 poukázalo dňa 7.6.2017 vo výške 1.000 eur na Prevenciu a vo výške 1.500 eur na ProTech, celkom **2.500 eur**.

Spolufinancovanie od obcí detí navštevujúce záujmové útvary CVČ 2.942 eur

- finančné prostriedky získané od okolitých obcí na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s činnosťou CVČ, za deti s trvalým bydliskom mimo územia mesta Žiar nad Hronom navštevujúce záujmové útvary CVČ. Finančné prostriedky boli použité na nákup učebných pomôcok, odmeny a odvody na základe dohody pre vedúcich záujmových útvarov.

Organizovanie súťaží z poverenia KŠÚ 3.600 eur

- tieto finančné prostriedky boli účelovo viazané na zabezpečenie obvodných a regionálnych kôl predmetových olympiád, odborných súťaží a športových súťaží žiakov základných a stredných škôl obvodu Žiar nad Hronom. Vyčerpané boli v plnej výške na poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, prenájom miestností, občerstvenie pre súťažiacich, ceny pre víťazov, odmeny na základe dohody o vykonaní práce pre rozhodcov a odborné poroty a odvody plynúce z dohôd o vykonaní práce.

Poukázané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu boli z mesta Žiar nad Hronom z Odboru ekonomiky a financovania poskytnuté :
dňa 16.3.2017 vo výške 516,95 eur refundácia nákladov na postupové súťaže
dňa 10.4.2017 vo výške 264,88 eur refundácia nákladov na postupové súťaže



dňa 11.5.2017 vo výške 417,34 eur refundácia nákladov na postupové súťaže
dňa 13.6.2017 vo výške 314,16 eur refundácia nákladov na postupové súťaže
dňa 12.7.2017 vo výške 1.197,74 eur refundácia nákladov na postupové súťaže
dňa 14.11.2017 vo výške 888,93 eur refundácia nákladov na postupové súťaže
dňa 16.11.2017 vo výške 314,16 eur refundácia nákladov na postupové súťaže
celkom 3.600 eur

Organizovanie súťaže McDONALD'S CUP 100 eur

- finančné prostriedky boli poskytnuté 1st CLASS AGENCY, s.r.o., Bratislava a účelovo viazané na použitie na obvodné kolo vo futbale mladších žiakov základných škôl súťaže McDONALD'S CUP.

Poukázané finančné prostriedky z mesta boli dňa 16.11.2017 vo výške 100 eur.

Organizovanie súťaží z poverenia SAŠŠ 307 eur

- finančné prostriedky boli poskytnuté SAŠŠ a účelovo viazané na použitie na obvodné a regionálne kolá súťaží žiakov základných a stredných škôl.

Poukázané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu boli z mesta Žiar nad Hronom z Odboru ekonomiky a financovania poskytnuté :

Dňa 13.6.2017 vo výške 135 eur

Dňa 16.11.2017 vo výške 172 eur

Celkom 307 eur.

Záver:

Účtovníctvo, výkazníctvo.

Podľa § 26 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z.z. rozpočtová organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo

Podľa § 7 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. v z.n.p. účtovná jednotka je povinná účtovať tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky.

Podľa § 8 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. v z.n.p. účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Centra voľného času k 31. decembru 2017 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu sú v súlade so zákonom o účtovníctve.

Na základe overenia dodržiavania povinnosti podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že Centrum voľného času konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

7. Kontrola dodržiavania VZN mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č.7/2015 a VZN č.10/2017.

Predmet kontroly:



Kontrola vyberania mesačných príspevkov od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole na základe VZN č.5/2013. Kontrola bola vykonaná náhodným výberom.

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) Mesta Žiar nad Hronom určuje:

- výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- výšku mesačného príspevku za pobyt dieťaťa zaradeného na základe žiadosti zákonného zástupcu v Elokovanom pracovisku – Ul. Rudenkova č. 1, Žiar nad Hronom - v triede Aleš.

➤ **Bola kontrolovaná výška mesačného príspevku v materských školách za rok 2018.**

Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom

mesačne sumou:

- a) deti od 3 do 6 rokov s trvalým pobytom v meste Žiar nad Hronom 10,00 €
- b) deti od 3 do 6 rokov bez trvalého pobytu v meste Žiar nad Hronom 20,00 €
- c) deti od 2 do 3 rokov 50,00 €

Zníženie alebo odpustenie príspevku:

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa :

1. ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
2. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
3. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

1. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
2. ktoré nedochádzalo do školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku,
3. ktoré má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby diagnostikované zariadením výchovného poradenstva a prevencie a navštevuje materskú školu na dobu kratšiu ako 4 hodiny a zákonný zástupca o to požiada,
4. ak zákonný zástupca dieťaťa o to požiada a predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je z rodiny, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (nízkopríjmová rodina).

Odvod mesačných príspevkov je uvedený v tabuľke:

Rok 2018	dátum	príspevky od rodičov
odvedené	13.2.2018	5 747,26 €
odvedené	19.3.2018	5 405,50 €
odvedené	16.4.2018	5 339,78 €
odvedené	10.5.2018	5 156,92 €
odvedené	14.6.2018	4 894,08 €
odvedené	11.7.2018	4 575,50 €



odvedené	14.8.2018	1 828,40 €
odvedené	11.9.2018	3 430,48 €
odvedené	15.10.2018	7 113,77 €
odvedené	13.11.2018	6 150,88 €
odvedené	11.12.2018	5 862,63 €
odvedené	31.12.2018	5 009,76 €
SPOLU		60 514,96 €

➤ **Bola kontrolovaná výška mesačného príspevku v triede Aleš – elokované pracovisko Ul. Rudenkova č. 1 Žiar nad Hronom za rok 2018.**

Trieda Aleš zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie s využitím netradičných viacmyslových pomôcok a špecifických metód pri práci s nimi zameraných na jedinečnú osobnosť dieťaťa. Dieťa sa do triedy Aleš zaraďuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a súhlasu s pravidelnou úhradou mesačného príspevku.

1. Zákonný zástupca uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa zaradeného v triede Aleš, mesačne sumou:

	celodenná výchova a vzdelávanie	poldenná výchova a vzdelávanie
a) dieťa od 2 do dovŕšenia 3 rokov	130,00 €	80,00 €
b) dieťa od 3 do 6 rokov:	100,00 €	60,00 €

2. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ktoré je zaradené v triede Aleš, uhrádza príspevok mesačne sumou zníženou o príspevok na výchovu a vzdelávanie poskytnutou zriaďovateľovi z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok nasledovne:

A - B = PR

Vysvetlivky:

A - mesačný príspevok na výchovu a vzdelávanie určený v zmysle § 3 ods. 1 písm. b) tohto VZN,

B - príspevok na výchovu a vzdelávanie poskytnutý zriaďovateľovi z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok,

PR – mesačný príspevok zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Vyberanie mesačných príspevkov v triede Aleš je uvedené v tabuľke:

Rok 2018	dátum	ALEŠ
odvedené	13.2.2018	1 516,44 €
odvedené	19.3.2018	1 340,60 €
odvedené	16.4.2018	1 386,44 €
odvedené	10.5.2018	1 486,44 €
odvedené	14.6.2018	1 486,44 €



odvedené	11.7.2018	1 200,00 €
odvedené	14.8.2018	200,00 €
odvedené	11.9.2018	1 062,20 €
odvedené	15.10.2018	899,10 €
odvedené	13.11.2018	1 846,44 €
odvedené	11.12.2018	2 046,44 €
odvedené	31.12.2018	1 583,24 €
SPOLU		16 053,78 €

Záver:

Vykonanou kontrolou neboli zistené žiadne porušenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach. v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom.

8. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta vo vybranom športovom zariadení mesta za rok 2018.**Predmet kontroly:**

- Kontrola zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- Kontrola zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- Kontrola poskytnutých dotácií ich využiteľnosť na futbalovom štadióne.

Futbalový štadión

Zmluva o poskytnutí dotácie (cent. č. 27/2018) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a uznesenia MsZ č. 109/2017 zo dňa 11.12.2017 bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta pre TS spol. s r.o. vo výške **52.000.-eur** výlučne na financovanie prevádzkových nákladov areálu futbalového štadióna v kalendárnom roku 2018. Zmluva bola podpísaná dňa 15.1.2018 a peniaze boli poskytnuté z rozpočtu mesta dňa 7.2.2018.

Zmluva o poskytnutí dotácie (cent. č. 750/2018) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a uznesenia MsZ č. 98/2018 zo dňa 10.12.2018 bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta pre TS spol. s r.o. vo výške **40.000.-eur** výlučne na financovanie prevádzkových nákladov areálu futbalového štadióna v kalendárnom roku 2018. Zmluva bola podpísaná dňa 18.12.2018 a peniaze boli poskytnuté z rozpočtu mesta dňa 19.12.2018 na dofinancovanie.

Náklady na futbalovom štadióne za rok 2018 sú uvedené v tabuľkách:

1.	materiál	12 749,72 €
2.	energie	10 689,01 €
3.	poistenie majetku	2 830,01 €
4.	mzdové náklady	29 862,27 €



5.	ostatné služby	36 588,52 €
	SPOLU	92 719,53 €

1. Materiál zúčtovaný na futbalový štadión za rok 2018.

Mesiac	Materiál
január	540,40 €
február	546,32 €
marec	1 219,47 €
apríl	1 587,18 €
máj	843,94 €
jún	1 904,07 €
júl	1 243,22 €
august	228,26 €
september	704,70 €
október	2 016,70 €
november	1 915,46 €
SPOLU	12 749,72 €

2. Energie zúčtované na prevádzku futbalového štadióna za rok 2018

Mesiac	Suma	popis
Január	399,06 €	plyn 1/2018
	480,35 €	STVaK vodné 1/2018
február	226,89 €	plyn 2/2018
	300,83 €	EE záloha 2/2018
	433,12 €	STVaK vodné 2/2018
marec	226,89 €	plyn 3/2018
	300,83 €	EE záloha 3/2018
	414,23 €	STVaK vodné 3/2018
apríl	226,89 €	plyn 4/2018
	300,83 €	EE záloha 4/2018
	447,88 €	STVaK vodné 4/2018
máj	226,89 €	plyn 5/2018
	300,83 €	EE záloha 5/2018
	381,54 €	STVaK vodné 5/2018
jún	226,89 €	plyn 6/2018
	300,83 €	EE záloha 6/2018
	374,06 €	STVaK vodné 6/2018
júl	226,89 €	plyn 7/2018
	300,83 €	EE záloha 7/2018
	384,09 €	STVaK vodné 7/2018
august	226,89 €	plyn 8/2018
	300,83 €	EE záloha 8/2018



	532,54 €	STVaK vodné 8/2018
september	226,89 €	plyn 9/2018
	300,83 €	EE záloha 9/2018
	421,31 €	STVaK vodné 9/2018
október	226,89 €	plyn 10/2018
	300,83 €	EE záloha 10/2018
	716,25 €	STVaK vodné 10/2018
november	226,89 €	plyn 11/2018
	300,83 €	EE záloha 11/2018
	427,38 €	STVaK vodné 11/2018
SPOLU	10 689,01 €	

3. Poistenie futbalového štadióna za rok 2018.

Doklad	Suma	Popis poistenia
2018100014	576,83 €	FŠ od 16.1.do 15.4.
2018100084	576,83 €	FŠ od 16.4. do 15.7.
20181100156	576,83 €	FŠ od 15.7. do 15.10.
2018100177	397,60 €	poistenie traktor ZH447 YE
2018100178	41,86 €	poistenie traktor ZH447 YE
2018100179	83,23 €	poistenie vretenovej kosačky
20181100231	576,83 €	FŠ od 15.10. do 15.1.2019
SPOLU	2 830,01 €	

4. Mzdové náklady za rok 2018.

Mesiac	Hrubá mzda	Odvody	Spolu
január	1 962,65 €	651,35 €	2 614,00 €
február	1 886,00 €	634,96 €	2 520,96 €
marec	2 162,20 €	737,07 €	2 899,27 €
apríl	2 002,35 €	649,81 €	2 652,16 €
máj	1 911,00 €	628,04 €	2 539,04 €
jún	1 714,00 €	595,55 €	2 309,55 €
júl	1 750,03 €	587,04 €	2 337,07 €
august	1 866,24 €	612,00 €	2 478,24 €
september	2 186,00 €	652,17 €	2 838,17 €
október	2 124,10 €	482,59 €	2 606,69 €
november	3 060,01 €	1 007,11 €	4 067,12 €
SPOLU	22 624,58 €	7 237,69 €	29 862,27 €

5. Ostatné služby za rok 2018.

Mesiac	Služby
január	977,53 €
február	1 307,66 €
marec	1 791,76 €



apríl	5 860,17 €
máj	3 167,57 €
jún	3 503,98 €
júl	884,88 €
august	5 303,05 €
september	4 208,57 €
október	4 700,08 €
november	4 883,27 €
SPOLU	36 588,52 €

Ostatné služby tvoria náklady za usporiadateľskú službu počas zápasov, telefón, služby elektrocentrály MP 250, refakturácia mzdy, zazimovanie futbalového štadióna, zdravotná služby, úpravu ihriska.

Záver:

Príspevky ktoré mesto Žiar nad Hronom poskytlo v roku 2018 na správu a prevádzku futbalového štadióna boli použité v súlade s rozpočtom mesta. Prvotné doklady boli chronologicky usporiadané za každý príslušný mesiac, boli odkontrolované a sú v súlade so schváleným rozpočtom mesta za rok 2018.

9. Kontrola čerpania prostriedkov z rozpočtu mesta za rok 2018 v Klube dôchodcov.**Predmet kontroly:**

- Schválený rozpočet na rok 2018
- Kontrola zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- Kontrola zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

Klub dôchodcov rok 2018

(eur)

Dátum	schválený rozpočet	upravený rozpočet	plnenie	Druh
4.9.2018			175,68	interiérové vybavenie
10.12.2018			45,00	interiérové vybavenie
Spolu	600,00	480,00	220,68	
14.3.2018			86,80	všeobecné služby
15.6.2018			455,70	liečebné kúpele
31.7.2018			317,52	drobný nákup
27.9.2018			275,40	divadelné predstavenie vo Zvolene
27.9.2018			144,25	členská schôdza občerstvenie
29.11.2018			71,50	občerstvenie
29.11.2018			524,70	liečebné kúpele
18.12.2018			94,35	členská schôdza občerstvenie
6.9.2018			310,00	preprava
8.11.2018			190,00	preprava
Spolu	2 400,00	2 520,00	2 470,22	

Záver: Všetky doklady ktoré boli vyúčtované za rok 2018 súviseli s činnosťou Klubu dôchodcov a sú v súlade s rozpočtom mesta .



Vypracovala: Ing. Eva Vincentová