Správa z vykonaných kontrol HKM.

1. *Kontrola dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti na MsÚ za rok 2020.*

Predmet kontroly:
Predmetom kontroly bolo zistiť, či sú dodržiavané povinnosti zamestnávateľa vyplývajúce z uzatvorených pracovnoprávnych vzťahov v zmysle ustanovení, najmä § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce).

Dohoda o vykonaní práce v roku 2020 – podmienky, náležitosti.
Dohoda o vykonaní práce je jednou z dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Táto dohoda sa používa vtedy, ak má zamestnanec vykonať prácu vymedzenú jej výsledkom. Pod pojmom výsledok práce možno rozumieť určitý záverečný produkt pracovnej aktivity fyzickej osoby, ktorý je buď kvalitatívne alebo kvantitatívne identifikovateľný (napr. zhotovenie určitého počtu produktov).
Dohoda o vykonaní práce musí byť uzatvorená v písomnej forme, inak je neplatná. Musí obsahovať:

- vymedzenie pracovnej úlohy, ktorú má zamestnanec pre zamestnávateľa vykonať,
- odmenu za vykonanú pracovnú úlohu,
- dobu, počas ktorej sa má pracovná úloha vykonať (dohodu je možné uzatvoriť maximálne na 12 mesiacov, pričom dohodu je potrebné uzatvoriť najneskôr deň pred začatím vykonávania práce),
- rozsah práce (zákon stanovuje maximálny limit 350 hodín ročne. Do tohto času sa započítava aj čas na základe inej dohody o vykonaní práce, ktorú uzavrel ten istý zamestnanec so zamestnávateľom).

Dohoda o pracovnej činnosti v roku 2020 – podmienky, náležitosti.
Zamestnávateľ môže so zamestnancom uzatvoriť aj dohodu o pracovnej činnosti. Tá sa uzatvára, ak má byť vykonaná príležitostná činnosť, ktorá je vymedzená druhom práce (napr. vykonávanie administratívnych prác).
Opätovne, aj dohoda o pracovnej činnosti musí byť rovnako ako dohoda o vykonaní prác uzatvorená písomne, inak je neplatná. V dohode musí byť uvedená:

- práca, ktorú má vykonať zamestnanec,
- odmena za vykonanú prácu,
- doba trvania dohody (maximálne 12 mesiacov),
- rozsah pracovného času (maximálne 10 hodín týždenne. V žiadnom týždni počas trvania dohody nie je možné prekročiť rozsah pracovného času 10 hodín).

Skutočnosti zistené kontrolou:
V súvislosti s výkonom kontroly boli predložené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvorené od 1.1.2020 do 31.12.2020. V kontrolovanom období boli uzatvorené pravidelné a nepravidelné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (podrobnejší prehľad v nasledujúcich tabuľkách).

Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru rok 2020 - pravidelné

por.č.	obdobie	činnosť	počet hodín	druh
1.	1.1.do 31.12	vyhotovenie fotodokumentácie pre mesto	350 hod. za rok	DoVP
2.	1.1.do 31.12	odborné poradenstvo a konzultácie vo VO	10 hod/týždeň	DoPČ
3.	1.1.do 31.12	výber poplatkov za drobný stavebný odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
4.	1.1.do 31.12	výber poplatkov za drobný stavebný odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
5.	1.1.do 31.12	upratovanie v dome seniorov	3 hod/týždeň	DoVP

6.	1.1.do 31.12	FM Podpora opatrovateľskej služby-projekt	10 hod/týždeň	DoPČ
7.	1.1.do 31.12	PM Podpora opatrovateľskej služby-projekt	10 hod/týždeň	DoPČ
8.	1.1.do 31.12	projektový manažer projektu	10 hod/týždeň	DoPČ
9.	1.1.do 31.12	odborný pracovník - grafik v projekte odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
10.	1.1.do 31.12	odborný pracovník v odbore ŽP v projekte	10 hod/týždeň	DoPČ
11.	1.1.do 31.12	odborný pracovník web desinger -odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
12.	1.1.do 31.12	projektový manažér projekt odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
13.	1.6. do 31.12	roznášanie mestských novín	350 hod. za rok	DoVP
14.	1.7. do 31.12	roznášanie mestských novín	350 hod. za rok	DoVP
15.	16.9.do 31.12	práca s imobilným prijímateľom DOS	350 hod. za rok	DoVP
16.	6.10.do 31.12	práca s imobilným prijímateľom DOS	350 hod. za rok	DoVP
17.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
18.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
19.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
20.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
21.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
22.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
23.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
24.	7.9. do 16.10	práca s imobilným prijímateľom DOS	350 hod. za rok	DoVP
25.	1.6. do 5.7.	kontrola príchodov a odchodov osôb	350 hod. za rok	DoVP
26.	9.4.do 30.6.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP
27.	9.4.do 30.6.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP

Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru rok 2020 – nepravidelné

por.č.	obdobie	činnosť	počet hodín	druh
1.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
2.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
3.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
4.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
5.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
6.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
7.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
8.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
9.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
10.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
11.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
12.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
13.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
14.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
15.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
16.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
17.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP

18.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
19.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
20.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
21.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
22.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
23.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
24.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
25.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
26.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
27.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
28.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
29.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
30.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
31.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
32.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
33.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
34.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
35.	21.3.do 25.3.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP
36.	21.3.do 25.3.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP
37.	25.2.do 29.5.	kontrola príchodov a odchodov	15 hodín	DoVP
38.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
39.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
40.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
41.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
42.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
43.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
44.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
45.	9.6. do 10.6.	práca s imobilným prijímateľom-DOS	15 hodín	DoVP
46.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
47.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
48.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
49.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
50.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
51.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
52.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
53.	22.9.do 30.9.	prepis zápisov do kroniky	14 hodín	DoVP
54.	5.10.do 31.10.	organizovanie podujatí pre klub dôchod	60 hodín	DoVP
55.	5.10.do 31.10.	zdravorný a hygienický dozor v DJ	30 hodín	DoVP
56.	23.10.do 31.10	práca s imobilným prijímateľom-DOS	31 hodín	DoVP
57.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
58.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
59.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
60.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
61.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP

62.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
63.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
64.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
65.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
66.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	10 hodín	DoVP
67.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	10 hodín	DoVP
68.	9.1.do 31.12.	práca v sklade CO	192 hodín	DoPČ

Vysvetlivky: DoVP—Dohoda o vykonaní práce
DoPČ-Dohoda o pracovnej činnosti

Záver:

Podrobnou kontrolou môžem konštatovať, že evidencia uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je vedená v poradí, v akom boli uzatvorené, čo je v súlade s ustanovením § 224 ods. 2 písm. d) Zákonníka práce.

Pri kontrole som sa zamerala na formálnu správnosť uzatvorených dohôd (preverenie správnosti zostavenia dohody, písomnú formu dohody, podpísanie dohody oboma zmluvnými stranami, uvedenie podstatných náležitostí dohody). V rámci kontroly bolo zistené, že dohody boli riadne podpísané a obsahovali podstatné náležitosti dohody a to špecifikáciu dohodnutej práce, dohodnutú odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a dobu, na ktorú sa dohoda uzatvára.

V rámci preverenia dohody o vykonaní práce bolo konštatované dodržanie § 226 ods. 2 Zákonníka práce, podľa ktorého písomná dohoda o vykonaní práce sa uzatvára najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce. Pri dohodách o pracovnej činnosti táto povinnosť nie je Zákonníkom práce určená.

Kontrolou uzatvorených dohôd bolo zistené, že exempláre dohôd (vystavované v troch výtlačkoch, z čoho jeden výtlačok dostáva zamestnanec) sú overené základnou finančnou kontrolou v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle § 2 ods. zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. je právny úkon finančnou operáciou.

Preverené boli aj výkazy prác zamestnancov pracujúcich na dohody. Pri kontrole som sa zamerala na skutočnosť, či všetci zamestnanci mali riadne vyplnený a odovzdaný výkaz práce za obdobie, na ktoré bola dohoda uzatvorená. Povinnosťou zamestnávateľa je viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o pracovnej činnosti tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu. Rovnako je povinný viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala (§ 224 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce).

V evidencii pracovného času k dohodám o pracovnej činnosti je zákonný rámec najviac 10 hodín týždenne ,ktorý bol dodržaný a bolo postupované v zmysle § 228a ods. 1 Zákonníka práce.

V tejto súvislosti bolo preverené aj dodržanie ustanovenia § 223 ods. 2 Zákonníka práce, podľa ktorého pracovný čas zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd, v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín. Bolo zistené, že evidencia pracovného času zamestnancov rešpektovala uvedenú zákonnú povinnosť.

Preverená bola aj skutočnosť, či uzatvorené dohody rešpektujú ustanovenia § 226 ods. 1 a § 228a ods. 3 Zákonníka práce, podľa ktorých sa dohody uzatvárajú na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov. V rámci preverenia časovej lehoty uzatvorenia bolo zistené, že všetky dohody rešpektujú uvedený časový rámec (t. j. nie sú uzatvorené na dlhšie obdobie ako na jeden kalendárny rok).

Ďalej konštatujem aj dodržanie § 224 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce, ktorý ukladá zamestnávateľovi povinnosť oboznámiť zamestnancov pracujúcich na dohody s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Účelom kontroly bolo preveriť, či mestský úrad v postavení zamestnávateľa dodržiava povinnosti zamestnávateľa vyplývajúce z uzatvorených pracovnoprávnych vzťahov v zmysle ustanovení, najmä § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Boli kontrolované originály dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a súvisiace písomnosti (výkazy prác, evidencie pracovného času, registračný list,). Za účelom overenia dodržiavania povinností zamestnávateľa vyplývajúcich z uzatvorených pracovnoprávnych vzťahov v zmysle ustanovení, najmä § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce neboli zistené žiadne nedostatky.

2. *Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2020.*

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta.

Skutočnosti zistené kontrolou:

Základné identifikačné údaje o škole: za rok 2019/2020
a) názov školy: **Základná umelecká škola Zity Strnadovej-Parákovej** b) údaje o zriaďovateľovi školy: Mesto Žiar nad Hronom c) právna forma: škola s právnou subjektivitou d) mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie : Mgr. Dana Kravecová – riaditeľ Mgr. Beáta Ritterová – zástupca riaditeľa
Údaje o počte žiakov školy : Spolu : 530 Hudobný odbor : 314 Tanečný odbor : 56 Výtvarný odbor : 108 Literárno-dramatický odbor : 52
Údaje o zamestnancoch školy: Pedagogických : 33 Nepedagogických : 2

Priebeh výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie v súvislosti s pandemickými opatreniami proti šíreniu Corona vírusu (13.3.-30.6.2020) boli upravené metódy a formy vyučovania. V čase mimoriadnej situácie individuálne vyučovanie prebiehalo dištančnou formou. Prvý týždeň bolo nutné získať kontakty žiakov (Messenger, Skype, WhatsApp, Zoom, Viber, Hangouts) a zastabilizovať rozvrh vyučovania. Vyučovanie prebiehalo aj v doobedňajších hodinách. Do vyučovania sa zapojilo 90 – 95% žiakov. Od 15. 6. sa vyučovanie vrátilo do pôvodného režimu. Žiaci, ktorí nenastúpili do školy na prezenčnú formu, zúčastňovali sa vyučovania dištančnou formou.

Čl. 1

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný s dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

druh položky	stav k 31.12.2019	Prírasty	Úbytky	stav k 31.12.2020
022-samostatné hnuteľné veci	6 194,55	0	0	6 194,55
028-DDHM	9 191,67	0	0	9 197,67
032-Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný	102,90	0	0	102,90

b) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve ZUŠ

Majetok	suma
Pozemky	
Budovy,stavby	
Stroje,prístroje,zariadenia,inventár	15 489,12
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	74 364,99

B. Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob	Stav k 31.12.2020
	0

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12.2020
	0

3. Finančný majetok

Významné zložky krátkodobého finančného majetku (euro)

Krátkodobý finančný majetok	Stav k 31.12.2020
Pokladnica	0
Ceniny	0
Účet cudzích prostriedkov	42268,50
Účet soc. fondu	701,55
Výdavkový účet	76,96
Príjmový účet	16,00

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	6886,71	7814,76
Školné	6713,00	7759,00
Predplatné	173,71	55,76
Príjmy budúcich období	0	0

Čl. II
Informácie o údajoch na strane pasív

A Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek (euro)

druh položky	stav k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	stav k 31.12.2020
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	-842,56			786,74	-55,82
Výsledok hospodárenia	786,74	169,89		-786,74	169,89

B Záväzky

1. Rezervy podľa jednotlivých položiek

Položka rezervy	Stav k 31.12.2020
	0

2. Záväzky podľa doby splatnosti: (euro)

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Krátkodobé záväzky z toho:		
-záväzky voči dodávateľom	76,25	128,19
-záväzky voči zamestnancom	23150,41	21552,25
-záväzky voči poisťovniam	14885,23	13839,63
-záväzky voči daňovému úradu	3909,88	3598,59
-ostatné záväzky	306,37	244,31
Dlhodobé záväzky z toho:		
-záväzky zo sociálneho fondu	701,55	1856,61
spolu	**42328,14**	**36362,97**

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru	Stav eur k 31.12.2020
krátkodobý, dlhodobý	0

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Stav eur k 31.12.2020
	0

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Hodnota k 31.12.220	Hodnota k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu	6713,00	7759,00
školné	6713,00	7759,00

Čl. III
Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy-popis a výška významných položiek (euro)

Opis číslo účtu	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602-tržby z predaja -školné	34 414,00	35 994,00
b)zmena stavu vnútroorganizačných zásob		,
c)aktivácia		
d)daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e)finančné výnosy		
662-úroky	0,00	0,00
f) mimoriadne výnosy		
g)výnosy z transferov a roz. príjmov v obciach VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce,VÚC	554 223,04	505 252,94
692-Výnosy z kapit. transferov	0,00	0,00
693-Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
694-Výnosy samosprávy z kap. transferov zo ŠR		
697-Výnosy samosprávy z bežných transferov od ost.	0,00	1 500,00
698-Výnosy samosprávy z kap. Transferov od ostatných		
h)ostatné výnosy		
648-ostatné výnosy	0	0,00
i)zúčtovanie rezerv, opravných položiek		
Výnosy celkom	**588 637,04**	**542 746,94**

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 588.637,04 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 542.746,94.Nárast výnosov bol spôsobený v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.
Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:
Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 554.223,04 eur.

2. Náklady-popis a výška významných položiek

Opis číslo účtu	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a)Spotrebované nákupy		
501-spotreba materiálu	3 294,91	3 790,67
502 spotreba energie	14 428,60	14 339,80
-elektrická energia	3 319,40	3 253,00
-tepelná energia	10 312,56	10 290,16
-voda	796,64	796,64
b)služby		
511-opravy a udržiavanie	2 840,00	1 482,00
512-cestovné	0,00	0,00
518-ostatné služby	4 123,51	5 745,52
c) osobné náklady		

521-mzdové náklady	389 765,98	350 360,09
524-zákonné sociálne poistenie	127 026,43	119 550,35
525-ostatné sociálne poistenie DDS	3 930,65	3 757,62
527-zákonné sociálne náklady	7 586,71	5 955,20
d)dane a poplatky		
538-ostatné dane a poplatky	398,32	398,32
e)odpisy, rezervy a opravné položky		
551-Odpisy DNM a DHM	0,00	0,00
f) finančné náklady		
568-ostatné finančné náklady	658,04	582,73
g)mimoriadne náklady		
h)náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588-Náklady z odvodu príjmu -predpis odvodu príjmov RO	34 398,00	35 978,00
589-Náklady z budúceho odvodu príjmov	16,00	16,00
i)ostatné náklady		
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	3,90
j)dane z príjmov		
Spolu celkom	**588 467,15**	**541 960,20**

Najvýznamnejším nákladom sú náklady na mzdy a odvody do poisťovní, ktoré tvoria 89 % celkových nákladov, a to vo výške 528.309,77 €. Náklady na tovary a služby tvorili 4 % celkových nákladov, a to vo výške 24.687,02€ . Skontrolované boli bankové výpisy výdavkového účtu za mesiace október, november a december 2020, pričom neboli zistené nedostatky. Bankové výpisy sú usporiadané chronologicky za sebou a sú k nim pripnuté účtovné doklady preukazujúce účelnosť vynaložených finančných prostriedkov a spĺňajúce zákonné náležitosti podľa § 10 zákona o účtovníctve. Z výdavkového účtu boli hradené mzdy, poistné, tovary a služby.

Čl. IV
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

MsZ v Žiari nad Hronom v súlade s § 6 ods.1 a § 11 ods.4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 6 ods. 12 písm. c) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej službe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o určení výšky finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa materskej školy a školského zariadenia zriadených mestom a schválilo rozpočet nasledovne:

Príjmy bežného rozpočtu v eurách

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
Poplatky za školné a zápisné	38 100,00	33 368,00	33 368,00
Transfery	0	0	0
Spolu	**38 100,00**	**33 368,00**	**33 368,00**

Výdavky bežného rozpočtu v eurách

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
Bežné výdavky-originálne kompetencie	556 310,00	556 310,00	554 223,04
Transfery		0	0
Spolu	**556 310,00**	**556 310,00**	**554 223,04**

Dotácia od zriaďovateľa skutočnosť za rok 2020 554 300 eur

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č. 124/2019 zo dňa 9.12.2019 bol schválený rozpočet na originálne kompetencie a uznesením MsZ č.136/2019 bolo schválené VZN č.7/2019 o určení výšky finančných príspevkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a školského zariadenia bolo pre školské zariadenie oznámené listom dňa 28.1.2020.**Rozpis finančných prostriedkov na rok 2020 na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 556.300 eur**

Rozpis fin. prostriedkov na rok 2020-bežné príjmy 38.100 eur

Rozpis finančných prostriedkov na rok 2020 na originálne kompetencie poskytnuté mestom :

Dátum	Suma
11.1.2020	900 €
30.1..2020	44 000 €
11.2.2020	45 000 €
9.3.2020	47 100€
14.4.2020	43 000 €
12.5.2020	43 000 €
6.6.2020	47 700 €
14.7.2020	35 000 €
5.8.2020	42 000 €
11.9.2020	47 000 €
14.10.2020	47 000 €
10.11.2020	50 000 €
3.12.2020	18 600 €
10.12.2020	44 000 €
SPOLU	**554.300 €**

Povinnosť vypracovať Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok ukladá školám a školským zariadeniam, ktoré sú právnické osoby § 7 ods. 1 - 3 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Školy a školské zariadenia predkladajú vypracovanú správu svojmu zriaďovateľovi. Zriaďovatelia škôl a školských zariadení sú povinní predložiť odboru školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja „Súhrnnú správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 15. 4. nasledujúceho kalendárneho roka.

Záver:

Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

3. *Kontrola IV.ZŠ na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2020.*

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta,

Skutočnosti zistené kontrolou:

Čl. 1
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok
I. Dlhodobý nehmotný s dlhodobý hmotný majetok
a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (euro)

druh položky	stav k 31.12.2019	Prírasty	Úbytky	stav k 31.12.2020
018-Drobný dlhodobý NM	123,91	0,00	3,18	120,73
021-Budovy,stavby	1 618 504,26	48 827,12	0,00	1 667 331,38
022-Samostatné hnuteľné veci	76 525,35	143 050,00	13 982,86	205 592,49
029-Ostatný dlhodobý HM	49 884,05	0,00	0,00	49 84,05

b) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve IV.ZŠ

Majetok	suma
Pozemky	19 836,69
Budovy,stavby	1 667 331,38
Stroje,prístroje,zariadenia,inventár	205 592,49
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	321 576,49

B) Obežný majetok
1. Zásoby.

Položka zásob	Stav k 31.12.2020
	0

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12.2020	Opis
Ostatné pohľadávky	67,40	Neuhradené stravné

3. Finančný majetok
Významné zložky krátkodobého finančného majetku (euro)

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	390,65	224,95

Bankové účty:		
Účet cudzích prostriedkov	77 746,36	65 726,63
Darovací účet	0,00	0,00
Sociálny fond	3 452,52	1 464,69
Účet školského stravovania	19,00	4 579,00
Projektový účet	30,00	30,00
Výdavkový účet	80,15	57,82
Príjmový účet	16,00	16,00

4. **Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	**Zostatok k 31.12.2020**	**Zostatok k 31.12.2019**
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 340,38	1 348,38
Školné	918,40	913,00
Vopred platené predplatné	427,38	427,38
Príjmy budúcich období	0	0

Čl. II
Informácie o údajoch na strane pasív

A Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek (euro)

druh položky	**stav k 31.12.2019**	**Zvýšenie**	**Zníženie**	**Presun**	**stav k 31.12.2020**
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	-10 053,94			1 580,16	-8 473,78
Výsledok hospodárenia	1 580,16	883,17		-1 580,16	883,17

B Záväzky

1. **Rezervy podľa jednotlivých položiek**

Položka rezervy	**Stav k 31.12.2020**
	0

2. **Záväzky podľa doby splatnosti:** (euro)

Záväzky podľa doby splatnosti	**Zostatok k 31.12.2020**	**Zostatok k 31.12.2019**
Dlhodobé záväzky z toho:		
-záväzky zo soc. fondu	3 435,52	1 464,69
-zábezpeka	5 060,00	4 560,00
Krátkodobé záväzky z toho:		
-záväzky voči dodávateľom	1 543,67	1854,87
-záväzky voči zamestnancom	39 444,69	36 306,69
-záväzky voči poisťovniam	26 554,85	23 592,24

-záväzky voči daňovému úradu	3909,88	3598,59
-ostatné záväzky voči zamestnan.	5519,37	4 936,45
-ostatné záväzky	825,92	656,55
-prijaté preddavky RN	4 654,88	4 329,33
-transfery mimo VS	0	0

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru	**Stav eur k 31.12.2020**
krátkodobý, dlhodobý	0

Poskytovateľ návratnej výpomoci	**Stav eur k 31.12.2020**
	0

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	**Hodnota k 31.12.2020**	**Hodnota k 31.12.2019**
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu	16 817,87	16 149,55
Zostatok účtu	16,40	16,40
Predplatné	427,38	427,38
Sklad	8581,64	7 632,16
školné	918,40	913,00
Výnosy minulých rokov	6874,05	6 874,05
Dar	0	286,36

Čl. III
Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy-popis a výška významných položiek

(euro)

Opis číslo účtu	**Suma k 31.12.2020**	**Suma k 31.12.2019**
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602-tržby z predaja služieb z toho: -školné -strava	**49 282,12** 13 473,73 35 828,39	**79 640,96** 20 200,54 59 440,42
b)zmena stavu vnútroorganizačných zásob		,
c)aktivácia		
d)daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e)finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g)výnosy z transferov a roz. príjmov v obciach VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		

691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce,VÚC	**159 469,19**	**245 167,75**
-bežný transfer na školský klub	53 634,85	56 000,00
-bežný transfer na školskú jedáleň	80 470,00	101 242,18
-vlastné príjmy	66,00	198,00
-rozpočet mesta	10 000,00	3 930,00
-kapitálové výdavky	0,00	33 284,00
-školská jedáleň potraviny	15 293,34	50 513,57
692-Výnosy z kapit. transferov obce, VUC z toho:		
- zúčtovanie kap. transferu zriaďovateľa	**44 765,24**	**41 845,32**
693-Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	**902 007,22**	**822 020,31**
697-Výnosy samosprávy z bežných transferov od ost.	300,00	2 000,00
698-Výnosy samosprávy z kap. transferov od ostatných		
-zúčtovanie kap.transferu mimo VS	286,56	573,84
h)ostatné výnosy		
648-ostatné výnosy	2 113,29	198,00
i)zúčtovanie rezerv, opravných položiek		
Spolu	**1 158 223,62**	**1 191 446,18**

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1.158.223,62 eur čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.191.446,18 eur (v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 902.007,22 eur (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 159.646,19 eur (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 44.765,24 eur (účet 692)

2. Náklady-popis a výška významných položiek

(euro)

Náklady	**Suma k 31.12.2020**	**Suma k 31.12.2019**
a) spotrebované nákupy		
501-Spotreba materiálu	**84 059,56**	**105 278,36**
-potraviny	35 413,59	60 507,70
-prenesené kompetencie	44 270,00	17 560,31
originálne kompetencie	4 075,63	26 292,98
-cudzie zdroje	300,00	1 934,30
502-spotreba energie	**36 718,38**	**40 110,77**
ZŠ		
-elektrická energia	6 603,06	9 336,78
-tepelná energia	18 942,63	19 151,26
-voda	960,23	1 379,68
ŠKD a ŠJ		
-elektrická energia	3 421,64	4 150,03
-tepelná energia	5 767,84	4 723,14
-voda	536,78	902,18
-plyn	486,20	467,70

b)služby		
511-opravy a udržiavanie	**17 361,84**	**6 797,31**
-prenesené kompetencie	16 732,86	364,00
-originálne kompetencie	628,98	6 433,31
512-cestovné	**0,00**	**126,00**
-prenesené kompetencie	0,00	126,00
-originálne kompetencie	0,00	0,00
518-ostatné služby	**16 285,98**	**22 491,52**
-prenesené kompetencie	13 513,82	19 389,02
-originálne kompetencie	2 772,16	3 036,80
-cudzie zdroje	0,00	65,70
c) osobné náklady		
521-mzdové náklady	**646 879,82**	**597 365,98**
-prenesené kompetencie	564 554,28	517 309,82
-originálne kompetencie	82 325,54	80 056,16
524-zákonné sociálne poistenie	**215 852,97**	**209 144,96**
-prenesené kompetencie	188 110,46	180 667,41
-originálne kompetencie	27 742,51	28 477,55
525-ostatné sociálne poistenie	**10 883,38**	**10 004,22**
-prenesené kompetencie	9 440,88	8 470,58
-originálne kompetencie	1 442,50	1 533,64
527-zákonné sociálne náklady	**22 962,27**	**25 587,79**
-prenesené kompetencie	20 090,12	20 377,07
-originálne kompetencie	2 672,15	5 210,72
d)dane a poplatky		
538-ostatné dane a poplatky toho:	**1 601,60**	**1 203,28**
-prenesené kompetencie	800,80	402,48
-originálne kompetencie	800,80	800,80
e)odpisy, rezervy a opravné položky		
551-Odpisy DNM a DHM	**45 051,80**	**42 419,16**
-odpisy z vlastných zdrojov	37 135,92	36 671,52
-odpisy z vlastných zdrojov	1 871,88	2 159,18
-odpisy majetku zo ŠR	1 334,40	1 334,40
-odpisy od zriaďovateľa	4 709,60	2 254,08
f) finančné náklady		
568-Ostatné fin. náklady z toho:	**1 158,07**	**1 510,86**
-prenesené kompetencie	862,35	1 084,71
-originálne kompetencie	295,60	426,75
g)mimoriadne náklady		
h)náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588-Náklady z odvodu príjmu	**30 845,36**	**69 809,83**
	30 845,36	69 809,83
589-Náklady z budúceho odvodu príjmov	**35,00**	**35,00**
-predpis budúceho odvodu príjmov RO	35,00	35,00

i)ostatné náklady		
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	27 249,62	24 696,98
549-manká a škody	394,80	
j)dane z príjmov		
Spolu	**1 157 340,45**	**1 156 582,02**

Čl. IV
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu v eurách

Kategória EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
210	Príjmy z prenajatých budov	120,00	491,00	491,00
220	Poplatky za školský klub detí	4 000,00	4 000,00	3 226,57
292	Dobropis	0,00	0,00	1 622,29
220	Poplatky za stravné	3 600,00	3 600,00	0,00
220	Režijné náklady	13 480,00	13 109,00	10 252,56
311	Granty	0,00	300,00	300,00
312	Tuzemské bežné transfery	0,00	47 762,00	47 761,62
220	Poplatky a platby za stravné	0,00	0,00	22 863,88
Spolu		**21 200,00**	**69 262,00**	**86 517,92**

Výdavky bežného rozpočtu v eurách

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
Bežné výdavky-prenesené kompetencie	640 900,00	766 316,00	766 316,00
Nenormatívne finančné prostriedky-asistent pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia učebnice, lyžiarsky výcvik, škola v prírode	0,00	58 434,00	58 433,54
Letná škola	0,00	800,00	800,00
Projekt "Aj mi vieme byť úspešní"	0,00	2 494,00	2 499,00
Chránená dielňa,Projekt Škola pre každého	0,00	50 401,00	50 400,58
Dotácie pre deti v hmotnej núdzi a deti z nízkopríj. rodín školské potreby, materiál	0,00	149,00	579,55
Originálne kompetencie	151 320,00	151 320,00	134 104,85
Vlastné príjmy	0,00	66,00	66,00
Rozpočet mesta	0,00	10 000,00	10 000,00
Dopravné z roku 2019	0,00	309,00	309,18
Potraviny	57 000,00	29 530,00	36 422,21
Sponzorské	0	300	300
Kapitálové výdavky	5000	5000	0
Spolu	**854 220,00**	**1 075 119,00**	**1 060 230,91**

Prenesené kompetencie

Normatívne finančné prostriedky

- ✓ Mesto pod číslom 2673/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo základnej škole rozpis **normatívne určených finančných prostriedkov** na rok 2020 v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-004.
- ✓ Listom č.21293/2020 zo dňa 29.9. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-081.
- ✓ Listom č.24232/2020 zo dňa 24.11. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-114.
- ✓ Listom č.24232/2020 zo dňa 24 11. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-116.
- ✓ Listom č.25641/2020 zo dňa 11.12. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-146.
- ✓ Listom č.24232/2020 zo dňa 18.12. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-150.

Nenormatívne finančné prostriedky

- ✓ Mesto pod číslom 2680/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **dopravné** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-013.
- ✓ Mesto pod číslom 2675/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov **na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007884-001.
- ✓ Mesto pod číslom 2677/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007844-001.
- ✓ Mesto pod číslom 2681/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **vzdelávacie poukazy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007183-001.
- ✓ Mesto pod číslom 17913/2020 zo dňa 26.6.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na učebnice** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-007259-002.
- ✓ Mesto pod číslom 19519/2020 zo dňa 19.8.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na učebnice** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-006302-006.
- ✓ Mesto pod číslom 2680/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na lyžiarske kurzy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007167-001.
- ✓ Mesto pod číslom 2674/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na školy v prírode** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007929-001.

Zmeny rozpočtu

- ✓ Mesto pod číslom 25799/2020 zo dňa 16.12.2020 oznámilo upravený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov na **dopravné** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-051.
- ✓ Mesto pod číslom 19106/2020 zo dňa 5.8.2020 oznámilo úpravu rozpisu rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007844-002.
- ✓ Mesto pod číslom 16547/2020 zo dňa 1.6.2020 oznámilo úpravu rozpisu rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov **príspevku na lyžiarske kurzy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007167-015.

- ✓ Mesto pod číslom 24901/2020 zo dňa 3.12.2020 oznámilo úpravu rozpisu rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov **príspevku na školu v prírode** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007929-001.
- ✓ Mesto pod číslom 24237/2020 zo dňa 24.11.020 oznámilo upravený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov **na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007884-002.
- ✓ Mesto pod číslom 24235/2020 zo dňa 24.11.020 oznámilo upravený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov **na vzdelávacie poukazy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007183-003.

Originálne kompetencie

- ✓ Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č.124/2019 zo dňa 9.12.2019 a uznesením MsZ č.136/2019 bol schválený rozpočet na rok 2020 na originálne kompetencie.

Záver:

Vykonanou kontrolou povinnej osoby rozpočtovej organizácie IV .Základná škola zameranou na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem pri hospodárení s finančnými prostriedkami a nakladaní s majetkom zvereným organizácii zriaďovateľom a preverenie správnosti výkonu činností zamestnancov organizácie za rok 2020 možno konštatovať, že neboli zistené nedostatky a zodpovední pracovníci si povinnosti, vyplývajúce z pracovných náplní, plnia zodpovedne na požadovanej úrovni. Pri hospodárení s verejnými prostriedkami postupovali v súlade s príslušnými právnymi normami a internými predpismi s dodržaním hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia.

Vypracovala: Ing. Eva Vincentová, dňa 25.11.2021