



Správa z vykonaných kontrol HKM.

**1. Kontrola inventarizácie majetku v Základnej škole Ul. M. R. Štefánika č. 17
k 31.12.2017.**

Predmet kontroly:

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky**.

Jednou z podmienok preukázateľnosti účtovníctva je vykonanie **inventarizácie majetku a záväzkov**. Inventarizáciu majetku a záväzkov je povinná vykonať účtovná jednotka **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**.

Základnou právnou normou z oblasti účtovníctva, ktorá upravuje inventarizáciu majetku a záväzkov, je zákon o účtovníctve.

V zákone o účtovníctve je:

- ustanovená **povinnosť inventarizovať** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov (§ 6 ods. 3),
- ustanovený **spôsob vykonania inventarizácie** (§ 29 a § 30),
- ustanovené, že **vykonaním inventarizácie sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva** (§ 8 ods. 4).

1.1 Inventarizácia

Podľa § 29 zákona o účtovníctve **inventarizáciou overuje** účtovná jednotka, **či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti**.

Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.

Pri **hmotnom majetku** okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti **môže** účtovná jednotka **vykonať inventarizáciu v inej lehote ako ku dňu zostavenia účtovnej závierky, ktorá však nesmie prekročiť štyri roky**.

1.2 Inventúra

Podľa § 30 zákona o účtovníctve **skutočný stav** majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov **sa zisťuje inventúrou**. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje **fyzickou inventúrou**; pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje **dokladovou inventúrou**; ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

1.3 Inventúrny súpis

Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4). Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:

- a. obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b. deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- c. stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,



- d. miesto uloženia majetku,
- e. meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f. zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- g. zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h. odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i. meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j. poznámky.

1.4 Inventarizačný zápis

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. **Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať:**

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a § 27,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

1.5 Lehoty pre vykonanie inventarizácie

Fyzickú inventúru hmotného majetku okrem zásob, ktorú nemožno vykonať **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**, možno vykonávať **v priebehu posledných troch mesiacov** účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. **Fyzickú inventúru zásob** môže účtovná jednotka **vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia**. Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.

Vykonanie inventarizácie je teda v zásade smerované ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka.

Uvedené platí už aj pre inventarizáciu peňažných prostriedkov v hotovosti. Zákon ustanovuje už len jednu výnimku, a to pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý stačí inventarizovať raz za štyri roky.

Fyzická inventúra hmotného majetku okrem zásob, ktorá sa napr. z dôvodu veľkého rozsahu daného majetku nedá vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykonáva v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci bezprostredne nasledujúceho účtovného obdobia.

Následne je potrebné ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, upraviť stav predmetného hmotného majetku o jeho prípadné úbytky a prírastky vzniknuté odo dňa skončenia fyzickej inventúry



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia. **Fyzickú inventúru zásob** môže účtovná jednotka podľa § 30 ods. 4 zákona o účtovníctve vykonať **kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia**, pričom aj tu platí, že **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je potrebné stav zásob upraviť o ich prírastky a úbytky** odo dňa skončenia fyzickej inventúry zásob do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Skutočnosti zistené pri kontrole:

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a internej smernice o Inventarizácii majetku a záväzkov, vydal primátor mesta Príkaz č. 1/2017 zo dňa 7.9.2017 vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozpočtových organizáciách zriadených Mestom Žiar nad Hronom k 31.12.2017.

Inventarizácia základnej školy bola vyhotovená na základe Príkazu riaditeľky školy - Mgr. Ľubice Baranovej zo dňa 1.11.2017 s ohľadom na vydaný Príkaz primátora mesta. Podľa príkazu primátora mesta je povinnosťou vyhotovovať inventarizáciu majetku a záväzkov a ich rozdielov každoročne, a to ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Príkaz primátora predstavuje odporúčací rámec pre tvorbu príkazu riaditeľky a vzorov pre výkon inventarizácie. Základná škola má v účinnosti Vnútornú smernicu pre vykonanie inventarizácie majetku s účinnosťou od 1.1.2007. Pre účely vykonania inventarizácie boli dňa 1.11. 2017 menovaní členovia ústrednej inventarizačnej komisie v zložení: predseda komisie a štyria členovia komisie a ďalej boli menovaní pedagogickí zamestnanci základnej školy do dielčích inventarizačných komisií, ktoré boli trojčlenné s tým, že jeden člen komisie musí odborne poznať inventarizovaný majetok v súlade so Smernicou základnej školy o inventarizácii.

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov základnej školy bola ukončená 10.1.2018. Správa ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31. decembru 2017 bola vyhotovená dňa 10.1.2018, čo je v súlade s Príkazom primátora mesta.

Riadna inventarizácia majetku v Základnej škole a školskej jedálni bola vykonaná v dňoch 1.11.2017 do 31.12.2017. Návrh na vyradenie drobného hmotného majetku, OTE, učebných pomôcok z kabinetov, žiackej a učiteľskej knižnice, školského klubu detí a školskej jedálne bola vypracovaná do 24.11.2017. Vypracovanie súpisu majetku po vyradení a zaevidovaní bola v termíne do 31.12.2017. Vypracovanie zápisu o ukončení účtovnej a fyzickej inventarizácie bola vypracovaná v termíne do 10.1.2018. Príslušné doklady k inventarizácii boli vypracované v súlade s Harmonogramom inventarizácie základnej školy.

Účtovná jednotka zaúčtovala všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súviseli s účtovným obdobím. Inventarizované boli stavy všetkých účtov, ktoré zaznamenali zostatok vo výkaze Súvaha (Úč ROPO SFOV 1 – 01).

Stav majetku základnej školy bol spracovaný v programe Majetok 2.2 RNDr. Červený.

Inventarizovaný bol nasledovný majetok :

Účtovná trieda 0 – Dlhodobý majetok

01 – Dlhodobý nehmotný majetok odpisovaný

-18 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok



02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

- 021 – Stavby
- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia
- 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok

Účtovná jednotka vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov, vrátane majetku v **pod súvahovej evidencii**.

- 771 – Pod súvahový účet – Drobný hmotný majetok od 50,00€ - 1.700,00€
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný nehmotný majetok od 50,00€ - 2.400,00€

Ďalej bol inventarizovaný majetok OTE, školská knižnica a kabinetné zbierky, ktorý nie je vedený v účtovníctve, iba v pomocnej evidencii základnej školy.

Výsledky inventarizácie

Inventarizáciu na dlhodobom hmotnom, nehmotnom majetku a na pod súvahových účtoch majetku základnej školy vykonali dielčie inventarizačné komisie, ktoré boli menované riaditeľkou školy. Stav majetku bol zisťovaný: dokladovo, fyzickým prepočtom, obhliadkou a skutočný stav bol zaznamenaný do inventúrnych súpisov.

1) 01 – Dlhodobý nehmotný majetok

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 018	130,10 €
Účtovný stav účet 018	130,10 €
Inventúrny rozdiel	0,00 €

2) 02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 021	2.353.686,01 €
Účtovný stav účet 021	2.353.686,01 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 022	127.427,18 €
Účtovný stav účet 022	127.427,18 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Skutočný stav účet 028	2.310,54 €
Účtovný stav účet 028	2.310,54 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

2) 771 – Podsúvahové účty

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 771 – hlavná činnosť	502.204,46 €
Účtovný stav účet 771 – hlavná činnosť	502.204,46 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771-školské stravovanie	43.696,30 €
Účtovný stav účet 771-školské stravovanie	43.696,30 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Stav majetku k 31.12.2017 v € :

3.034.454,09

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2017, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným, neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká.

Odpisovanie majetku

V zmysle Opatrenia MF SR z 8.8. 2007 č.MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, obce a vyššie územné celky účtovná jednotka – základná škola vykonáva odpisovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v zmysle zákona 333/2014 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov z znení neskorších predpisov.

Odpisy podľa účtov k 31.12.2017:

Základná škola odpisuje nasledovné účty:

018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

021 – Stavby

022 - Stroje, prístroje a zariadenia

028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok

078 – Oprávky k DDNM

081 – Oprávky k stavbám

082 – Oprávky k strojom,prístrojo,...

088 – Oprávky k DDHM



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Závery inventarizačnej komisie

Navrhnutý majetok vyrad'ovacou komisiou na vyradenie bol posúdený a odsúhlasený k vyradeniu aj likvidačnou komisiou, a to z dôvodu opotrebovania a nefunkčnosti majetku. Výška vyradeného majetku bola k 31.12.2017 je **14.850,73 eur**.

Rozpísaný vyradený majetok:

Majetok	Základná škola	Školská jedáleň
Operatívno-technická evidencia (majetok nie je uvedený v účtovníctve)	51,88	447,79
Drobný hmotný majetok	4 124,00	817,11
Drobný hmotný majetok-učebné pomôcky	6 559,38	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	2 850,57
SPOLU:	10 735,26	4 115,47

V roku 2017 prírastky majetku predstavovali výšku **32.883,63 eur**. Jedná sa o nákup majetku z vlastných finančných prostriedkov, sponzorských prostriedkov, darovacích zmlúv.

Rozpísané prírastky:

Majetok	Základná škola	Školská jedáleň
Operatívno-technická evidencia (majetok nie je uvedený v účtovníctve)	1324,48	3020,78
Drobný hmotný majetok	12 203,11	936,93
Drobný hmotný majetok-učebné pomôcky	12 038,33	0
Dlhodobý hmotný majetok	0	3 360,00
SPOLU:	25 565,92	7 317,71

Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou. Preverené boli majetkové účty hlavnej knihy a vykonanie inventarizácie k 31.12.2017. V nasledujúcom prehľade sú vyjadrené majetkové aktíva so zostatkom k 31.12.2017 v zmysle spracovanej fyzickej inventúry majetku v porovnaní s účtovným stavom z hlavnej knihy k 31.12.2017. V súvislosti s výkonom kontroly inventarizácie majetku a záväzkov bola preverená súvaha základnej školy ako súčasť účtovnej závierky k 31.12.2017 a porovnaná so zostatkami majetkových účtov (neobežnom majetku) s hlavnou knihou.

V rámci kontroly nebol zistený žiadny rozdiel medzi fyzickým stavom podľa inventúrneho súpisu majetku a účtovným stavom v hlavnej knihe k stavbám a samostatne hnutelným veciam.

Kontrolou vykonania inventúry (dokladovej a fyzickej) pri obehnom majetku a pohľadávkach boli preverené účty hlavnej knihy v mene eur s vyhotovenými inventúrnymi súpismi:

Majetkový účet hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa hlavnej knihy		Konečný stav k 31.12.2017 podľa inventúrneho súpisu	
	Základná škola	Školská jedáleň	Základná škola	Školská jedáleň
Zásoby				
112- Materiál - čistiaci, kancelársky, údržbársky	1 283,86	0,00	1 283,86	0,00



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

112- Stav zásob školskej jedálne		694,71		694,71
213-Ceniny	31,50		31,50	
SPOLU	1 315,36	694,71	1 315,36	694,71

Podľa ustanovenia § 30 ods. 1 zákona o účtovníctve sa skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov zisťuje inventúrou. Kontrolu zostatku zásob potravín s použitím obratovej súpisky skladu potravín bolo zistené, že medzi účtovným a skutočným stavom zásob nie je rozdiel v školskej jedálni. Pri kontrole zásob základnej školy nebol zistený žiadny rozdiel. Obratové súpisky zásob sa zhodovali so skutočnosťou a obsahovali aj náležitosti hmotne zodpovedných osôb za príslušné zásoby.

Majetkový účet hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa inventúrneho súpisu
Zostatok		
211- Pokladňa	0,00	0,00
223- príjmový účet	16,00	16,00
222- výdavkový účet	29,43	29,43
221- účet sociálneho fondu	2 369,00	2 369,00
221 - potravinový účet	37 644,23	37 644,23
221- účet depozitu	93 652,99	93 652,99
Spolu bankové účty - 221	133 666,22	133 666,22
315 – ostatné pohľadávky-nedoplatky stravné	182,92	182,92
378- iné pohľadávky	1 015,35	1 015,35

Základná škola inventarizovala pokladničnú hotovosť k 31.12.2017 a ku kontrole bol preložený inventúrny súpis s hmotne zodpovednou osobou. Súčasťou inventarizácie majetku boli kópie piatich výpisov z bankových účtov, ktoré preukázali evidovaný zostatok v celkovej výške 133.666,22 eur mimo rozpočtových účtov, ktorý súhlasí so Súvahou základnej školy.

Pohľadávky boli inventarizované a ich existencia bola preukázaná.

Inventarizácia záväzkov

Kontrolou boli preverené evidované záväzky základnej školy pri porovnaní zostatkov v hlavnej knihe, knihe faktúr a dokladov súvisiacich s inventarizáciou. Podľa § 30 ods.1 zákona o účtovníctve sa pri záväzkoch a rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou. Dodržanie zákonnej povinnosti bolo preverené pri záväzkoch základnej školy so zostatkami k 31.12.2017 v porovnaní so stavom v inventúrnych súpisoch v eurách:

Účet záväzkov	Konečný stav k 31.12.2017 podľa hlavnej knihy	Konečný stav k 31.12.2017 podľa inventúrneho súpisu
Dlhodobé záväzky		
427-sociálny fond	2 369,00	2 369,00
Krátkodobé záväzky		
321-dodávatelia-školská jedáleň	182,40	182,40



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

321-dodávateľa-základná škola	1 686,69	1 686,69
324-prijaté preddavky -stravné	39 354,81	39 354,81
379-iné záväzky-mzdy za 12 mesiac zrážky	1 590,89	1 590,89
331-zamestanci -hrubé mzdy za 12 mesiac	52 276,95	52 276,95
336-odvody za zamestnancov a zamestnávateľa do poisťovní za 12 mesiac	33 487,23	33 487,23
342-ostatné dane za zamestnancov za 12 mesiac	6 281,04	6 281,04
SPOLU	137 229,01	137 229,01

Záväzky z prijatých transferov

384-výnosy budúcich období predplatné,poistné platené vopred,ŠKD, zostatok na sklade,výnosy z kapit.transferu	49 863,23	49 863,23
---	-----------	-----------

Základná škola v rámci inventarizácie záväzkov(dokladovej inventúry)vyhotovovala inventúrne súpisy s určením skutočného stavu a účtovného stavu záväzkov. Ku kontrole boli preložené rekapitulácie miezd, mzdové zostavy, zostatky záväzkov voči dodávateľom. Tiež bola zostavená dokladová inventarizácia účtu 351-zúčtovanie odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa vo výške 16 eur a účtu 355- zúčtovanie transferov z rozpočtu obce k 31.12.2017 vo výške 1.276.267,90 eur, čo súhlasí aj so zostatkami uvedenými v súvahe základnej školy za rok 2017 – strana pasív.

Záver:

Kontrolou vykonania inventarizácie majetku a záväzkov v základnej škole neboli zistené žiadne nedostatky, základná škola v procese vykonania inventarizácie a jej výstupov postupovala podľa ustanovení normatívnych právnych predpisov a smernice základnej školy.

2. Kontrola inventarizácie majetku v Základnej škole Ul.Jimelnického č.2 k 31.12.2017.

Predmet kontroly:

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky**.

Jednou z podmienok preukázateľnosti účtovníctva je vykonanie **inventarizácie majetku a záväzkov**. Inventarizáciu majetku a záväzkov je povinná vykonať účtovná jednotka **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**.

Základnou právnou normou z oblasti účtovníctva, ktorá upravuje inventarizáciu majetku a záväzkov, je zákon o účtovníctve.



V zákone o účtovníctve je:

- ustanovená **povinnosť inventarizovať** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov (§ 6 ods. 3),
- ustanovený **spôsob vykonania inventarizácie** (§ 29 a § 30),
- ustanovené, že **vykonaním inventarizácie sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva** (§ 8 ods. 4).

2.1 Inventarizácia

Podľa § 29 zákona o účtovníctve **inventarizáciou overuje** účtovná jednotka, **či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.**

Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.

Pri **hmotnom majetku** okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti **môže** účtovná jednotka vykonať inventarizáciu v inej lehote ako ku dňu zostavenia účtovnej závierky, ktorá však nesmie prekročiť štyri roky.

2.2 Inventúra

Podľa § 30 zákona o účtovníctve **skutočný stav** majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov **sa zisťuje inventúrou.** Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje **fyzickou inventúrou;** pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje **dokladovou inventúrou;** ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

2.3 Inventúrny súpis

Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva (§ 8 ods. 4).

2.4 Inventarizačný zápis

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. **Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva.**

2.5 Lehoty pre vykonanie inventarizácie

Fyzickú inventúru hmotného majetku okrem zásob, ktorú nemožno vykonať **ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,** možno vykonávať **v priebehu posledných troch mesiacov** účtovného obdobia, prípadne v prvom mesiaci nasledujúceho účtovného obdobia. **Fyzickú inventúru zásob môže účtovná jednotka vykonávať kedykoľvek v priebehu účtovného obdobia.** Pritom sa musí preukázať stav hmotného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, údajmi fyzickej inventúry upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, prípadne za dobu od začiatku nasledujúceho účtovného obdobia do dňa skončenia fyzickej inventúry v prvom mesiaci tohto účtovného obdobia.

Vykonanie inventarizácie je teda v zásade smerované ku dňu, ku ktorému sa zostavuje riadna účtovná závierka.

Uvedené platí už aj pre inventarizáciu peňažných prostriedkov v hotovosti. Zákon ustanovuje už len jednu výnimku, a to pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý stačí inventarizovať raz za štyri roky.



Skutočnosti zistené pri kontrole:

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a internej smernice o Inventarizácii majetku a záväzkov, vydal primátor mesta Príkaz č. 1/2017 zo dňa 7.9.2017 vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozpočtových organizáciách zriadených Mestom Žiar nad Hronom k 31.12.2017.

Inventarizácia základnej školy bola vyhotovená na základe Príkazu riaditeľky školy –Mgr. Drahomíry Hanzlíkovej zo dňa 1.11.2017 s ohľadom na vydaný Príkaz primátora mesta. Podľa príkazu primátora mesta je povinnosťou vyhotovovať inventarizáciu majetku a záväzkov a ich rozdielov každoročne, a to ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Príkaz primátora predstavuje odporúčací rámec pre tvorbu príkazu riaditeľky a vzorov pre výkon inventarizácie. Základná škola má v účinnosti Vnútornú smernicu pre vykonanie inventarizácie majetku s účinnosťou od 1.7.2009. Pre účely vykonania inventarizácie boli dňa 1.11. 2017 menovaní členovia ústrednej inventarizačnej komisie v zložení: predseda komisie a šiesti členovia komisie a ďalej boli menovaní pedagogickí zamestnanci základnej školy do dielčích inventarizačných komisií, ktoré boli trojčlenné s tým, že jeden člen komisie musí odborne poznať inventarizovaný majetok v súlade so Smernicou základnej školy o inventarizácii.

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov základnej školy bola ukončená 10.1.2018. Správa ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31. decembru 2017 bola vyhotovená dňa 10.1.2018, čo je v súlade s Príkazom primátora mesta.

Riadna inventarizácia majetku v Základnej škole Jilemnického ulica č. 2 v Žiari nad Hronom prebehla v dňoch 20.11.-31.12.2017. Inventúrne súpisy predsedovia DIK odovzdali v termíne do 31.12.2017.

Účtovná jednotka zaúčtovala všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súviseli s účtovným obdobím. Inventarizované boli stavy všetkých účtov, ktoré zaznamenali zostatok vo výkaze Súvaha (Úč ROPO SFOV 1 – 01).

Stav majetku bol spracovaný vo WinDHM firmy Ka.soft sk s.r.o. - modul Majetok a zároveň aj v programe Excel.

Inventarizovaný bol nasledovný majetok :

Účtovná trieda 0 – Dlhodobý majetok

01 – Dlhodobý nehmotný majetok

- 018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

- 021 – Stavby
- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia
- 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok

Účtovná jednotka vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov, vrátane majetku v **pod súvahovej evidencii**.

- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok do 1.700,00 €
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok do 1.700,00 € - učebné pomôcky
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok nehmotný
- 771 – Pod súvahový účet – Drobný majetok nehmotný - učebné pomôcky



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Výsledky inventarizácie

Inventarizáciu na dlhodobom hmotnom, nehmotnom majetku a na podsúvahových účtoch majetku Základnej školy Jilemnického ulica č. 2 Žiar nad Hronom vykonali dielčie inventarizačné komisie, ktoré boli menované riaditeľom školy. Stav majetku bol zisťovaný: dokladovo, fyzickým prepočtom, obhliadkou a skutočný stav bol zaznamenaný do inventúrnych súpisov.

3) 01 – Dlhodobý nehmotný majetok

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 018	123,91 €
Účtovný stav účet 018	123,91 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

2) 02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 021	1.590.640,26 €
Účtovný stav účet 021	1.590.640,26 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 022	67.005,35 €
Účtovný stav účet 022	67.005,35 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 029	49.884,05 €
Účtovný stav účet 029	49.884,05 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

4) Podsúvahové účty

k 31.12.2017

Skutočný stav účet 771	111.673,50 €
Účtovný stav účet 771	111.673,50 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771 U	109.125,71 €
Účtovný stav účet 771 U	109.125,71 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771	1.509,23 €
Účtovný stav účet 771	1.509,23 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771 U	3.044,39 €
Účtovný stav účet 771 U	3.044,39 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771	23.423,59 €
Účtovný stav účet 771	23.423,59 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Spolu majetok k 31.12.2017 v € :

1 956 429,99 €

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2017, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká.

Stav majetku ZŠ k 31.12.2017

P. č.	Členenie majetku	Stav k 31.12.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
1.	018 – nehmotný majetok	123,91	0	0	123,91
2.	021 – budovy, stavby	1 590 640,26	0	0	1 590 640,26
3.	022 – stroje, prístroje a zariadenia	61 005,35	6 000,00	0	67 005,35
4.	029 – ostatný dlhodobý hmotný majetok	49 884,05	0	0	49 884,05
5.	771 – DHM vedený na podsúvahovom účte	264 191,39	11 799,69	27 214,66	248 776,42

Odpisovanie majetku

V zmysle Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. 16 786/2007 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky účtovná jednotka Základná škola Jilemnického ulica č. 2 Žiar nad Hronom vykonáva odpisovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Odpisy podľa účtov k 31.12.2017

Účtovná jednotka Základná škola Jilemnického ulica č. 2 Žiar nad Hronom odpisuje nasledovné účty :

- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia – **082 – Oprávky k strojom, prístrojom a zariadeniam**
- 021 – Stavby – **081 – Oprávky k stavbám**
- 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok – **089 – Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku**

Prírastky a úbytky majetku podľa triedenia od 1.1.2017 do 31.12.2017

Základná škola

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Text	021-budovy	022-tr.3	022-tr.5
Stav k 1.1.2017	1 590 640,26	2 295,00	44 673,22
Prírastky	0,00	0,00	0,00
Úbytky	0,00	0,00	0,00
Stav k 31.12.2017	1 590 640,26	2 295,00	44 673,22



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Drobný hmotný majetok		(eur)	
Text	OTE	drobný hmotný majetok	Drobný hmotný majetok-UP
Stav k 1.1.2017	10 362,83	114 631,63	128 200,83
Prírastky	3 389,28	3 991,38	5 491,23
Úbytky	74,40	5 440,28	21 521,96
Stav k 31.12.2017	13 677,71	113 182,73	112 170,10

Prírastky a úbytky majetku podľa triedenia od 1.1.2017 do 31.12.2017 Školská jedáleň

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok		
Text	022-tr.4	022-tr.5
Stav k 1.1.2017	7 263,86	0,00
Prírastky	6 000,00	0,00
Úbytky	0,00	0,00
Stav k 31.12.2017	13 263,86	0,00

Drobný hmotný majetok		
Text	OTE	III.skupina
Stav k 1.1.2017	6 115,05	21 358,93
Prírastky	336,60	2 317,08
Úbytky	420,07	252,42
Stav k 31.12.2017	6 031,58	23 423,59

Inventarizácia pohľadávok, záväzkov, cenín, bankových účtov a účtov časového rozlíšenia k 31.12.2017

(eur)

Názov	Stav k 31.12.2017	Poznámka
Pokladnica -účet 211	0,00	za mesiac 12/2017 bola predložená pokladničná kniha a inventarizácia pokladničnej hotovosti s nulovým zostatkom
Ceniny-účet 213	55,00	stav cenín-zostatok v inventarizácii po zúčtovaní spotreby cenín k 31.12.2017 súhlasí s účtovným stavom
Bankové účty:		
221 12 -Sociálny fond	619,73	zostatok nevyčerpaného prídeltu SF za rok 2017
221 15-Darovací účet	0,00	
221 17-Depozit	53 297,51	Preúčtovanie miezd za 12/2017 a povinný zostatok na účet vo výške 16,59
221 19-Projektový účet	30,00	Povinný zostatok na účte k 31.12.2017
221-Potravinový účet	2 414,78	Zostatok na účte -preplatky stravníkov
222-Výdavkový účet	38,90	Zostatok na účte k 31.12.2017
223-Príjmový účet	16,00	Zostatok na účte-nevyčerpané príjmy k 31.12.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Zostatok bankových účtov súhlasí s účtovným stavom k 31.12.2017		
Závazky:		
321-15-Dodávatelia	1 102,01	Neuhradené faktúry základnej školy
321 8-Dodávatelia	0,00	Neuhradené faktúry školskej jedálne
331-Zamestnanci	29 652,44	Predpis miezd za 12/2017
336-Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	18 946,64	Povinné odvody za zamestnávateľa a zamestnanca za 12/2017
342-Ostatné priame dane	3 785,28	Predpis dane z miezd za 12/2017
379-Iné záväzky	796,56	Predpis povinných zrážok za 12/2017
379 8-Iné záväzky ŠJ	504,35	Vyrovnanie hospodárskeho výsledku nákladov a výnosov ŠJ
Účty časového rozlíšenia:		
381-Náklady budúcich období	1 578,61	Výdavky budúceho obdobia-faktúry uhradené vopred (ASC agenda, IVES, predplatné)
382-Výnosy budúcich období	17 009,89	Príjmy budúcich období, ŠKD, povinný zostatok na depozitnom účte, výnosy z kapit. transferov, zostatok na sklade,
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce:		
351-Zúčtovanie odvodov príjmov	16,00	Neodvedené vlastné príjmy
355-Zúčtovanie transferov z rozpočtu obce	599 111,39	Zostatok nevyčerpaných vlastných príjmov, zúčtovanie kapitálového transferu z rozpočtu obce

Záver:

Kontrolou vykonania inventarizácie majetku a záväzkov v základnej škole neboli zistené žiadne nedostatky, základná škola v procese vykonania inventarizácie a jej výstupov postupovala podľa ustanovení normatívnych právnych predpisov a smernice základnej školy.

3. Kontrola evidencie, výberu a účtovania poplatkov v zariadení školského stravovania vo vybraných základných školách.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 10/2017, ktoré je účinné od 1.2.2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 7/2015.

1. Kontrola vyberania príspevkov v školských jedálňach

Kontrola bola vykonaná na príspevky ktoré uhrádzajú strávníci za obedy v školských jedálňach. Boli kontrolované príspevky v školských jedálňach za mesiac január, február a marec 2018 na I. základnej škole na Ul. Dr. Janského č. 2 a na IV. základnej škole na Ul. Jilemnického č. 2 v Žiari nad Hronom.

Podľa VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom boli vyberané príspevky za január 2018.

Školská jedáleň (ŠJ) je zriadená za účelom prípravy, výdaja, konzumácie jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení.

Školská jedáleň zabezpečuje zdravú výživu pre:



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

- a) deti a žiakov
- b) zamestnancov škôl a školských zariadení
- c) iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Výdajná školská jedáleň (VŠJ) je zriadená na výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 2. finančným pásmom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠ VV a Š SR) a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom:

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo:	potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - desiata	0,40 €		
- obed	0,95 €	0,06 €	1,01 €
II. stupeň - desiata	0,50 €		
- obed	1,01 €	0,08 €	1,09 €
stredná škola - obed	1,12 €		
dospelí stravníci - obed	1,12 €		

Stredná škola a dospelí stravníci uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

V školskej jedálni určenej zriaďovateľom sa pripravujú diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydaných MŠ VV a Š SR.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre diétne stravovanie podľa vekových kategórií v súlade s 3. finančným pásmom vydaným MŠ VV a Š SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – diétne stravovanie

	potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - obed	1,21 €	0,10 €	1,31 €
II. stupeň - obed	1,31 €	0,08 €	1,39 €
stredná škola - obed	1,43 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

V základných školách so športovými triedami sa v školských jedálňach pripravujú jedlá pre žiakov so zameraním na šport podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre športové triedy podľa vekových kategórií v súlade s 2. finančným pásmom vydaným MŠ VV a Š SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – pre stravníkov športových tried

	potravinový	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - obed	1,13 €	0,07 €	1,20 €
II. stupeň - obed	1,20 €	0,09 €	1,29 €
stredná škola - obed	1,33 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

Evidenciu vyberania príspevkov v školskej jedálni zabezpečuje vedúca školskej jedálne. Príspevky sú uhrádzané v hotovosti alebo na potravinový účet školskej jedálne v mesačných splátkach. Režijné náklady za stravu v školskej jedálni sú odvádzané na príjmový účet základnej školy, ktoré sú potom odvedené na účet zriaďovateľa t.j. mesto Žiar nad Hronom. Všetky režijné náklady ktoré sú odvedené v mesačných splátkach z príjmového účtu príslušnej základnej školy na zriaďovateľa, ostávajú u zriaďovateľa, sú uvedené podľa jednotlivých stravníkov za mesiac **január** v tabuľkách.

Uhradenie režijných nákladov na I. ZŠ za január 2018.

(eur)

Stravníci	Počiatkový stav RN	Predpis RN	Uhradené RN	Konečný stav RN
Spolu žiaci ZŠ:	0,00	287,92	287,92	0,00
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň	0,00	144,96	144,96	0,00
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň	0,00	142,96	142,96	0,00
Spolu dospelí:	0,00	3 273,41	1 774,57	1 498,84
v tom: zamestnanci ZŠ	0,00	770,63	0,00	770,63
študenti SSOŠT	0,00	562,57	0,00	562,57
zamestnanci SSOŠT	0,00	165,64	0,00	165,64
cudzí stravníci -CVČ	0,00	1 631,15	1 631,15	0,00
cudzí stravníci -obedy	0,00	143,42	143,42	0,00
Celkom	0,00	3 561,33	2 062,49	1 498,84

Uhradenie režijných nákladov na IV. ZŠ za január 2018.

(eur)

Stravníci	počet porcií	rež.poplatok	Odvedené RN
Spolu žiaci ZŠ:			245,60 €
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň obedy	1 395	0,06	83,70 €
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň obedy	615	0,08	49,20 €
športové triedy obedy	1 060	0,09	95,40 €
I.stupeň diéta obed	61	0,10	6,10 €
II. stupeň diéta -obed	126	0,08	10,08 €
MŠ -obed diéta	28	0,04	1,12 €
Spolu dospelí:		1,12	982,35 €
Celkom			1 227,95 €

Príspevky za stravné sú uhrádzané v hotovosti alebo na potravinový účet školskej jedálne v mesačných splátkach. Príspevky za stravné sú z príjmového účtu školskej jedálne odvádzané mesačne na účet zriaďovateľa t.j. mesto Žiar nad Hronom a následne zriaďovateľ poukáže príspevok za stravné na účet školskej jedálne. Príspevky za stravné sú uvedené v tabuľkách:



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Evidencia príspevkov za stravovanie na I. ZŠ za január.

stravníci	platby 1/2018
ZŠ 1.stupeň	2 737,79 €
ZŠ 2.stupeň	2 271,45 €
CVČ	286,84 €
študenti	681,72 €
zamestnanci ZŠ	690,15 €
SSOŠT	
cudzí stravníci	3 289,33 €
pokladňou za 1/2018	-3 026,17 €
BÚ 1/2018	-5 347,19 €
pokladňou za 2/2018	3 436,06 €
BÚ 2/2018	5 417,63 €
spolu :	10 437,61 €
z toho režijné náklady	2 062,49 €
čisté stravné	8 375,12 €

Evidencia príspevkov za stravovanie na IV. ZŠ za január.

mesiac	odvod	dátum
január	2 766,75 €	14.2.2018

Všeobecne záväzné nariadenie č. č. 10/2017 ktorým sa mení a dopĺňa 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom, ktoré nadobudlo účinnosť 1.2.2018. Výber poplatkov za február a marec 2018.

1. Ustanovenie § 7 ods. 1 až 3 znie:

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR) a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom:

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo:	potraviny	režijné náklady	spolu
a/ detské jasle - raňajky, desiata, obed, olovrant	1,19 €	0,07 €	1,26 €
b/ materská škola - desiata, obed, olovrant	1,19 €	0,07 €	1,26 €
desiata	0,28 €		
obed	0,68 €		
olovrant	0,23 €		
c/ základná škola I. stupeň - desiata	0,40 €		
- obed	1,01 €	0,07 €	1,08 €
II. stupeň- desiata	0,50 €		
- obed	1,09 €	0,07 €	1,16 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

d/ stredná škola	- obed	1,19 €
e/ dospelí stravníci	- obed	1,19 €

Stredná škola a dospelí stravníci uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

2. V školskej jedálni určenej zriaďovateľom sa pripravujú diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre diétne stravovanie podľa vekových kategórií v súlade so 4. finančným pásmom vydaným MŠVVaŠ SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – diétne stravovanie

	potraviny	režijné náklady	spolu
a/ materská škola - desiata, obed, olovrant	1,52 €	0,07 €	1,59 €
desiata	0,36 €		
obed	0,86 €		
olovrant	0,30 €		
c/ základná škola I. stupeň - obed	1,31 €	0,07 €	1,38 €
II. stupeň - obed	1,39 €	0,07 €	1,46 €
d/ stredná škola - obed	1,51 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.

3. V základných školách so športovými triedami sa v školských jedálňach pripravujú jedlá pre žiakov so zameraním na šport podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na nákup potravín pre športové triedy podľa vekových kategórií v súlade s 3. finančným pásmom vydaným MŠVVaŠ SR a výšku režijných nákladov určených zriaďovateľom.

Príspevok v ŠJ a VŠJ na jedno jedlo – pre stravníkov športových tried

	potraviny	režijné náklady	spolu
základná škola I. stupeň - obed	1,20 €	0,07 €	1,27 €
II. stupeň - obed	1,29 €	0,07 €	1,36 €
stredná škola - obed	1,41 €		

Stravníci strednej školy uhrádzajú režijné náklady v plnej výške vypočítanej podľa skutočných nákladov na výrobu jedného jedla za predchádzajúci rok.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Uhradenie režijných nákladov na I. ZŠ za február 2018. (eur)

Stravníci	Počiatkový stav RN	Predpis RN	Uhradené RN	Konečný stav RN
Spolu žiaci ZŠ:	0,00	240,87	240,87	0,00
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň	0,00	136,92	136,92	0,00
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň	0,00	103,95	103,95	0,00
Spolu dospelí:	1 498,84	2 808,00	2 977,72	1 329,12
v tom: zamestnanci ZŠ	770,63	697,32	770,63	697,32
študenti SSOŠT	562,57	459,81	562,57	459,81
zamestnanci SSOŠT	165,64	139,23	165,64	139,23
cudzí stravníci -obedy	0,00	1 511,64	1 478,88	32,76
Celkom	1 498,84	3 048,87	3 218,59	1 329,12

Uhradenie režijných nákladov na I. ZŠ za marec 2018. (eur)

Stravníci	Počiatkový stav RN	Predpis RN	Uhradené RN	Konečný stav RN
Spolu žiaci ZŠ:	0,00	361,41	361,41	0,00
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň	0,00	207,90	207,90	0,00
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň	0,00	153,51	153,51	0,00
Spolu dospelí:	1 329,12	4 083,62	3 442,46	1 970,28
v tom: zamestnanci ZŠ	697,32	1 067,04	697,32	1 067,04
študenti SSOŠT	459,81	664,56	459,81	664,56
zamestnanci SSOŠT	139,23	238,68	139,23	238,68
cudzí stravníci -obedy	32,76	2 106,00	2 138,76	0,00
cudzí stravníci -iné	0,00	7,34	7,34	0,00
Celkom	1 329,12	4 445,03	3 803,87	1 970,28

Uhradenie režijných nákladov na IV. ZŠ za február 2018. (eur)

Stravníci	počet porcií	rež.poplatok	Odvedené RN
Spolu žiaci ZŠ:			134,96
v tom žiaci ZŠ 1.stupeň obedy	892	0,07	62,44
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň obedy	352	0,07	24,64
športové triedy obedy	541	0,07	37,87
I.stupeň diéta obed	29	0,07	2,03
II. stupeň diéta -obed	72	0,07	5,04
MŠ -obed diéta	42	0,07	2,94
Spolu dospelí:			1 143,48
Celkom			1 278,44

Uhradenie režijných nákladov na IV. ZŠ za marec 2018. (eur)

Stravníci	počet porcií	rež.poplatok	Odvedené RN
Spolu žiaci ZŠ:			249,41



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

v tom žiaci ZŠ 1.stupeň obedy	1 628	0,07	113,96
v tom žiaci ZŠ 2.stupeň obedy	659	0,07	46,13
športové triedy obedy	1 067	0,07	74,69
I.stupeň diéta obed	55	0,07	3,85
II. stupeň diéta -obed	130	0,07	9,10
MŠ -obed diéta	24	0,07	1,68
Spolu dospelí:			1 060,82
Celkom			1 310,23

Evidencia príspevkov za stravovanie na I. ZŠ za február.

stravníci	platby 2/2018
ZŠ 1.stupeň	2 921,78 €
ZŠ 2.stupeň	2 290,40 €
študenti	658,06 €
študenti	562,57 €
zamestnanci ZŠ	641,32 €
zamestnávateľ	459,46 €
sociálny fond	76,30 €
SSOŠT	349,32 €
cudzí stravníci	3 049,09 €
pokladňou za 2/2018	-3 436,06 €
BÚ 2/2018	-5 417,63 €
pokladňou za 3/2018	4 576,27 €
BÚ 3/2018	5 774,68 €
spolu :	12 505,56 €
z toho režijné náklady	3 218,59 €
čisté stravné	9 286,97 €

Evidencia príspevkov za stravovanie na I. ZŠ za marec.

stravníci	platby 3/2018
ZŠ 1.stupeň	3 091,12 €
ZŠ 2.stupeň	2 612,52 €
študenti	741,73 €
študenti	459,81 €
zamestnanci ZŠ	895,23 €
zamestnávateľ	774,80 €
sociálny fond	59,60 €
SSOŠT	280,84 €
cudzí stravníci	4 518,08 €
sl.č.2	54,85 €
pokladňou za 3/2018	-4 576,27 €
BÚ 3/2018	-5 774,68 €
pokladňou za 4/2018	3 993,18 €
BÚ 4/2018	5 506,21 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

spolu :	12 637,02 €
z toho režijné náklady	3 803,87 €
čisté stravné	8 833,15 €

Evidencia príspevkov za stravovanie na IV. ZŠ .

mesiac	odvod	dátum
február	4 063,50 €	13.3.2018
marec	4 775,83 €	17.4.2018

Záver:

Kontrola úhrad za obedy bola vykonaná z bankových výpisov v prípade bezhotovostných platieb a kontrolou pokladni v prípade hotovostných platieb, predložených kontrolovanými subjektami.

Ďalej boli odkontrolované mesačné výkazy stravovaných osôb školských jedální za príslušné obdobie. Príspevky ktoré uhrádzajú stravníci za obedy v školských jedálňach boli vyberané v súlade s VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 7/2015 a VZN 10/2017.

4. Vyberanie poplatkov v školskom klube detí pri základnej škole za I.polrok 2018.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie § 5 Školský klub detí v súlade s Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 7/2015 a VZN č. 10/2017.

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole činnosť, podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

a) Zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí pri základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom mesačne sumou:
Príspevok v ŠKD mesačne: 6,00 €

b) Zníženie alebo odpustenie príspevku:
Príspevok v školskom klube detí ŠKD sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa znižuje za žiaka mesačne na 2,00 €

aa) zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,

ab) zákonný zástupca žiaka predloží doklad o tom, že je z rodiny, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (nízkopríjmová rodina).

Kontrolovaný bol ŠKD pri I. základnej škole na Ul. Dr. Janského č.2 a ŠKD pri IV. ZŠ na Ul. Jilemnického č. 2 za I. polrok 2018.



ŠKD pri I. ZŠ na Ul. Dr. Janského č. 2

príspevky	mesiac	odvedené
2 320,00 €	január	15.2.2018
1 128,00 €	február	20.3.2018
210,00 €	marec	17.4.2018
132,00 €	apríl	16.5..2018
134,00 €	máj	14.6.2018
50,00 €	jún	16.7.2018

ŠKD pri IV. ZŠ na Ul. Jilemnického č. 2

príspevky	mesiac	odvedené
496,00 €	január	14.2.2018
210,00 €	február	13.3.2018
202,00 €	marec	13.4.2018
126,00 €	apríl	14.5.2018
224,00 €	máj	12.6.2018
82,00 €	jún	12.7.2018

Záver:

Vykonanou kontrolou neboli zistené žiadne porušenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach. Rodičia platia bezhotovostne príspevky za školský klub detí na príjmový účet školy. Dochádzku do školského klubu detí kontrolujú jednotlivé učiteľky v ŠKD. Vo výchovno-vzdelávacom procese ŠKD sú uvedené Poplatky za ŠKD v súlade s § 5 VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom.

Termín vyberania príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v ŠKD je najneskôr do 25. septembra, príp. 25. januára. Školský rok má 10 mesiacov. To znamená za I. polrok sa vyberá 30,- € a za II. polrok 30,- €. Spôsob úhrady je bezhotovostne na účet školy.

Vypracovala: Ing. Eva Vincentová