



**Pre zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom  
dňa 15.10.2020**

---

**K BODU : 5 )**

Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov

**MATERIÁL PREDKLADÁ :**

Ing. Miloš Čerťaský  
projektový manažér,  
odd. mestských projektov

**MATERIÁL VYPRACOVAL :**

Ing. Miloš Čerťaský  
Mgr. Roman Šulhánec

**MATERIÁL OBSAHUJE :**

1/ Návrh na uznesenie  
2/ Dôvodovú správu  
3/ Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov

**POČET STRÁN : 4**

**V ŽIARI NAD HRONOM  
DŇA : 8.10.2020**

## Návrh na uznesenie

**Mestské zastupiteľstvo  
schvaľuje**

Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov

## Dôvodová správa

Uznesením MsZ č. 2/2020 boli vzaté na vedomie „Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR“. V rámci navrhovaných opatrení bolo prijaté aj opatrenie aktualizovať Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov.

Na základe vyššie uvedeného bol Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov aktualizovaný tak, že v texte je uvedené nové číslo VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta a v § 5 Činnosť komisie sú doplnené kritériá pri posudzovaní a hodnotení žiadostí.

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje

## **Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov**

( ďalej len „rokovací poriadok“ )

### **§ 1**

#### **Účel**

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom za účelom hodnotenia projektov v zmysle VZN č. 2/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom zriaďuje Komisiu pre hodnotenie projektov (ďalej len „komisia“). Na komisiu sa vzťahuje v súčasnosti platné a účinné VZN č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom (ďalej len „VZN č. 3/2016“).
- (2) Účelom rokovacieho poriadku komisie je upraviť prípravu a priebeh zasadnutí komisie, spôsob uznášanania sa a prijímania uznesení komisie.

### **§ 2**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Komisia je poradným orgánom primátora mesta a mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom pri hodnotení žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom, podaných v zmysle VZN č. 3/2016.
- (2) Komisia nemá rozhodovaciu právomoc. Uznesenia komisie majú charakter odporučení.

### **§ 3**

#### **Zloženie komisie**

- (1) Komisiu pre hodnotenie projektov zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Komisia je zložená z poslancov a projektového manažéra mesta. Jednotlivých členov komisie volí mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, a to tak, aby každý volebný obvod bol zastúpený jedným poslancom.

- (2) Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí zvolia predsedu komisie a tajomníka komisie.
- (3) Tajomník komisie pripravuje zasadnutia komisie, zabezpečuje písomnú agendu komisie, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie komisie a spisuje zápisnicu zo zasadnutí komisie.
- (4) Členstvo v komisii zaniká:
  - a) písomným vzdaním sa funkcie člena komisie, doručeným mestskému zastupiteľstvu cestou mestského úradu v Žiari nad Hronom, pričom členstvo v komisii zaniká na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva,
  - b) odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
  - c) skončením funkčného obdobia mestského zastupiteľstva, ktoré zvolilo členov komisie,
  - d) zánikom mandátu poslanca,
  - e) smrťou člena komisie,
  - f) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
  - h) skončením pracovného pomeru s mestom Žiar nad Hronom.

## § 4

### **Zasadnutia komisie**

- (1) Komisia sa schádza podľa potreby, ale najmenej však v takých intervaloch, aby pri svojej činnosti dodržiavala VZN č. 3/2016.
- (2) Zasadnutia zvoláva a vedie predseda komisie.
- (3) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (4) Komisia jednotlivé žiadosti odporúča, resp. neodporúča formou uznesenia. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, pričom na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. V prípade, ak je komisia neuznášaniaschopná alebo ak v priebehu zasadania klesne počet členov komisie pod nadpolovičnú väčšinu všetkých členov, zvolá predseda komisie do 7 dní nové zasadnutie komisie za účelom prerokovania stanoveného, resp. zostávajúceho programu.
- (5) Ku každej žiadosti otvorí predseda komisie rozpravu. Po uzavretí rozpravy predloží predsedajúci na hlasovanie návrh uznesenia.

- (6) Uznesenia komisie podpisuje predseda komisie a tajomník komisie.
- (7) Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a tajomník komisie.
- (8) Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, ktorých účasť je na prerokovanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním. Prizvané osoby sa zúčastňujú zasadnutia komisie len po nevyhnutnú dobu, t. j. keď členovia komisie od nich požadujú vysvetlenia alebo doplnenia k žiadostiam.
- (9) Členovia komisie a ďalšie prizvané osoby sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o prerokovávaných žiadostiach a s nimi súvisiacich informáciách.

## § 5

### Činnosť komisie

- (1) Úlohou komisie je najmä posúdiť kompletne žiadosti spolu so stanovenými prílohami, doručené v zmysle VZN č. 3/2016, mestu Žiar nad Hronom prostredníctvom mestského úradu v Žiari nad Hronom.
- (2) Komisia je povinná zohľadňovať pri posudzovaní a hodnotení žiadostí nasledovné kritériá:
  - a) kvalita a originalita predloženého projektu, udržanie kontinuity,
  - b) verejnoprospešný charakter projektu odzrkadľujúci potreby občanov mesta a jeho dosah (medzinárodný, regionálny, miestny),
  - c) orientácia projektu na cieľovú skupinu,
  - d) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie, členská základňa žiadateľa,
  - e) prehľadnosť a úplnosť projektu, reálnosť rozpočtu,
  - f) forma a spôsob propagácie mesta Žiar nad Hronom ako podporovateľa projektu,
  - g) spolupráca s mestom Žiar nad Hronom pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí,
  - h) účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie zo zdrojov mesta Žiar nad Hronom v predchádzajúcom období vrátane dodržania termínu jeho vyúčtovania.
- (3) Žiadosti, posúdené komisiou budú zároveň s jej odporúčením, resp. neodporúčením, predložené na rozhodnutie primátorovi mesta, resp. mestskému zastupiteľstvu v zmysle VZN č. 3/2016.

## **§ 6**

### **Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie**

- (1) Za uloženie a archivovanie písomných materiálov zodpovedá predseda komisie.
- (2) Písomné materiály podľa odseku (1) sa ukladajú a archivujú v sídle mestského úradu v súlade so zákonom o 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

## **§ 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom.
- (2) Rokovací poriadok komisie bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č. 146/2005 zo dňa 08.12. 2005 a účinnosť nadobúda dňa 01.01.2006.
- (3) Zmeny rokovacieho poriadku boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č ...../2020 zo dňa ..... 2020 a účinnosť nadobúdajú dňa ..... 2020.