

**SPRÁVA O VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ A VYKONANÝCH
KONTROLÁCH HKM ZA ROK 2016.****Zoznam sťažností a petícií prijatých za rok 2016.**

P.č	Evid.č	Popis sťažnosti	Prijaté dňa:	Odoslané dňa:	KS	ZOS
1.	1434	Petícia za preloženie Žiarskeho jarmoku do inej časti mesta	26.1.2016	Rokovanie MsZ 31.3.2016 O 26.5.2016	Ost.	
2.	16290	Petícia proti zatápaniu rodinných domov na uliciach Šoltésovej a A.Hlinku	7.6.2016	6.7.2016	Ost.	
3.	16884	sťažnosť na MsP-sťažnosť odložená	19.6.2016	20.6.2016	MsP	N
4.	18295	Sťažnosť na zatekanie do bytu- nepatrí do kompetencii mesta	18.7.2016	20.7.2016	Ost.	
5.	21543	Sťažnosť na chýbajúcu linku MHD na železničnú stanicu	14.9.2016	30.11.2016	Ost.	O
6.	21871	Sťažnosť na susedov	30.9.2016	20.12.2016	Ost.	N
7.	24068	Sťažnosť na postup Stavebného úradu	14.11.2016	20.1.2017	Ost.	N

Vysvetlivky:**KS - kategória sťažnosti**

O - občianske

ŽP - životné prostredie

EF- ekonomika a financovanie

Š - školstvo a šport

S - sociálne veci

SM - správa majetku

MsP - mestská polícia

Ost - ostatné

ZOS -značka oprávnenia sťažnosti

O - opodstatnená sťažnosť

N – neopodstatnená sťažnosť

IN - iné



VYKONANÉ KONTROLY ZA ROK 2016.

- Kontrola vybavovania sťažností občanov v zmysle zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petíciách v zmysle zákona 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení.
- Kontrola Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- Kontrola dodržiavania a vyberania dane za psa za rok 2015.
- Kontrola z vykonania inventarizácie majetku v Materskej škole Ul.Dr. Janského č.8 a jej zariadeniach k 31.12.2015.
- Kontrola vyberania dane za záber verejného priestranstva.
- Kontrola náhodne vybraných platných a účinných zmlúv v pôsobnosti odboru ekonomiky a financovania .
- Kontrola vyberania dane za ubytovanie.
- Kontrola majetku mesta, ktorý je v správe Technických služieb Žiar nad Hronom spol. s r. o.
- Kontrola dohôd mimo pracovného pomeru na MsÚ v Žiari nad Hronom za rok 2016.
- Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2016.
- Kontrola nájomných zmlúv v školách a školských zariadeniach.
- Kontrola fyzického stavu pokladne v Mestskom športovom klube spol.s r. o. od 1.1.2015 do 25.2.2016.
- Stanovisko HKM k návrhu Záverečného účtu Mesta Žiar nad Hronom za rok 2015.
- Stanovisko HKM k návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2017-2019.



1. Kontrola Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Predmet kontroly:

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) Mesta Žiar nad Hronom určuje:

- výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- výšku mesačného príspevku za pobyt dieťaťa zaradeného na základe žiadosti zákonného zástupcu v Elokovanom pracovisku – Ul. Rudenkova č. 1, Žiar nad Hronom - v triede Aleš.
- **Bola kontrolovaná výška mesačného príspevku vo vybraných materských školách za školský rok 2015/2016, v mesiacoch január až máj 2016.**

Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom **mesačne sumou:**

- | | |
|---|---------|
| a) deti od 3 do 6 rokov s trvalým pobytom v meste Žiar nad Hronom | 10,00 € |
| b) deti od 3 do 6 rokov bez trvalého pobytu v meste Žiar nad Hronom | 20,00 € |
| c) deti od 2 do 3 rokov | 50,00 € |

Zníženie alebo odpustenie príspevku:

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa :

1. ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
2. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
3. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

1. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
2. ktoré nedochádzalo do školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku,
3. ktoré má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby diagnostikované zariadením výchovného poradenstva a prevencie a navštevuje materskú školu na dobu kratšiu ako 4 hodiny a zákonný zástupca o to požiada,
4. ak zákonný zástupca dieťaťa o to požiada a predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je z rodiny, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (nízkopríjmová rodina).

Vyberanie mesačných príspevkov v eurách v jednotlivých triedach je uvedené v tabuľkách:



PRÍSPEVKY RODIČOV

MŠ: Dr. Janského

Trieda A

Č.	Meno a priezvisko dieťaťa	Mesiac				
		I.	II.	III.	IV.	V.
1	Babicová S., ZH	10	10	10	10	10
2	Báčová E., ZH	50	50	10	10	10
3	Baláž M., Lutila	0	0	0	0	0
4	Balážová N., ZH	40,5	50	45,2	50	10
5	Dekýšová S., ZH	90,5	0	50	10	10
6	Gajdošík A., ZH	10	10	10	10	10
7	Hric-Matúška M., ZH	10	10	10	10	10
8	Kollárová S., ZH	50	0	0	0	0
9	Michalová N., ZH	10	10	10	10	10
10	Poláková E., ZH	10	10	10	10	10
11	Šárniková N., ZH	50	50	0	10	10
12	Štefánková N., ZH	10	10	10	10	10
13	Šurková L., ZH	50	50	50	10	10
14	Šurková T., ZH	10	10	10	10	10
15	Žiliak N.	10	10	9	10	10
16	Dosyn A., od 1.3. presun z 3MŠ, ZH-prech.		0	20	20	20
17	Hrmová L., od 1.2.2016, Lovča		20	20	20	20
18	Prekoppová M., od 11.1.2016, ZH		0	50	50	50
	Spolu v eurách:	411	300	324,2	260	220

MŠ: Dr. Janského

Trieda B

Č.	Meno a priezvisko dieťaťa	Mesiac				
		I.	II.	III.	IV.	V.
1	Barboriak J., ZH	10,00	10,00	7,20	10,00	10,00
2	Černáková O., Prestavky	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
3	Ďurian M., ZH					
4	Gieci L., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5	Hrušovský T., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
6	Ihradský M., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
7	Konuš J., Dolná Ves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Košta J., ZH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Krátky K., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
10	Krištof T., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
11	Kulich T., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
12	Murínčeková E., ZH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Ondruš R., ZH	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00
14	Oravec A., ZH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Rusnáková E., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
16	Štangová L., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
17	Táborský S., ZH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Ťahún M., ZH	10,00	10,00	0,00	20,00	10,00
19	Urbíliková N., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
20	Šmirala D., ZH	20,00	0,00	0,00	40,00	0,00
	Spolu v eurách:	160,00	140,00	125,20	190,00	140,00

**HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM****MŠ: Dr. Janského
Trieda C**

Č.	Meno a priezvisko dieťaťa	mesiac				
		I.	II.	III.	IV.	V.
1	Busnyáková E., ZH	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00
2	Čaklošová S., ZH	10,00	10,00	7,20	10,00	10,00
3	Kaščáková L., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
4	Kortišová K., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5	Kúšik J., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00
6	Kútiková L., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
7	Obertáš T., Leh.p.Breh.	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
8	Pepichová S., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
9	Sabová S., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00
10	Snopko S., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
11	Stemnický T., ZH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Tokolyová P., ZH	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
13	Tonhajzerová N., Trubín	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Bugárová H., St.Kremn.	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
15	Bieliková P., ZH	10,00	10,00	7,20	10,00	10,00
16	Seboková M., ZH	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00
17	Grus T., ZH					
18	Michalov T., ZH					
19	Praženková E., ZH					
20	Trokšiar D., ZH					
21	Výbošťoková T., ZH					
22	Výbošťoková V., ZH					
	predškolači- neplatia					
	Spolu v eurách:	150,00	140,00	154,40	160,00	140,00

**MŠ: EP Ul. Rudenkova 1
TRIEDA: " A "**

Č.	Meno a priezvisko dieťaťa	mesiac				
		I.	II.	III.	IV.	V.
1	Čertáská D.	10	10	10	10	10
2	Gocníková N.	10	10	10	10	10
3	Gubánová H.	10	10	10	10	10
4	Király Š.	50	50	50	50	50
5	Kouřilová T.	P 40,50	P		50	10
6	Krnáč M.	10	10	10	10	10
7	Plavcová S.	40,5	50	10	10	10
8	Slašťanová V.	10	10	10	10	10
9	Švoňava M.	20	20	20	20	20
10	Ťahúnová L.	90,5	50	50	50	50
11	Zúbrik A.		48,2			
12	Šmondrková M.					
13	Pittner D.	50		19,5	10	10
14	Spišiaková L.		50	P	P	50
15	Hricová E.				50	P 50
16	Vrška F.					
	Spolu v eurách:	341,5	318,2	199,5	290	300



MŠ: EP Ul. Rudenkova 1

TRIEDA: " B "

Č.	Meno a priezvisko dieťaťa	mesiac				
		I.	II.	III.	IV.	V.
1	Dvorský M.	10	10	10	10	10
2	Hricová L.	10	10	10	10	10
3	Hrivňáková D.	10	10	10	10	10
4	Janov M.					
5	Kenížová J.					
6	Mihál V.	10	10	10	10	10
7	Sekera M.					
8	Slašťanová N.	8,2	10	10	10	10
9	Tršová L.		40		10	10
10	Vanka S.	P	20	20	20	20
11						
		48,2	110	70	80	80
	Spolu v eurách:	389,7	428,2	269,5	370	380

- **Bola kontrolovaná výška mesačného príspevku v triede Aleš – elokované pracovisko Ul. Rudenkova č. 1 Žiar nad Hronom za školský rok 2015/2016, v mesiacoch január až máj 2016.**

Trieda Aleš zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie s využitím netradičných viacmyslových pomôcok a špecifických metód pri práci s nimi zameraných na jedinečnú osobnosť dieťaťa. Dieťa sa do triedy Aleš zaraďuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a súhlasu s pravidelnou úhradou mesačného príspevku.

1. Zákonný zástupca uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa zaradeného v triede Aleš, mesačne sumou:

	celodenná výchova a vzdelávanie	poldenná výchova a vzdelávanie
a) dieťa od 2 do dovŕšenia 3 rokov	130,00 €	80,00 €
b) dieťa od 3 do 6 rokov:	100,00 €	60,00 €

2. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ktoré je zaradené v triede Aleš, uhrádza príspevok mesačne sumou zníženou o príspevok na výchovu a vzdelávanie poskytnutou zriaďovateľovi z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok.

Vyberanie mesačných príspevkov v triede Aleš je uvedené v tabuľke:

PRÍSPEVKY RODIČOV

MŠ: EP Ul. Rudenkova 1

TRIEDA: ALEŠ

Č.	Meno a priezvisko dieťaťa	mesiac				
		I.	II.	III.	IV.	V.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

1	Antalová N.	P	P	P	100	200
2	Gottas A.	86,44	86,44	86,44	86,44	86,44
3	Grúber F.	80,9	119,1	100	100	100
4	Hríň M.	100	100	P		300
5	Királyová N.	86,44	86,44	P 86,44	86,44	86,44
6	Kollárová K.	100	100	P 100		
7	Orolín N.		345,96	2		
8	Orolínová N.		480,9			
9	Osvaldt T.	61,8	100	100	100	100
10	Petráš E.	61,8	61,8	123,26	P	86,44
11	Petráš Z.	100	100	100	P	100
12	Petro M.	100	100	100	100	100
13	Rajčan S.	P	130	130	70	
14	Rigo S.	100	100	100	100	100
15	Stročinský S.	86,44	86,44	86,44	86,44	86,44
16	Šoltés P.	100	100	100	100	100
17	Tužinský A.	100	100	100	100	100
18	Vasilová L.	100	100	P	100	100
19	Žembery Š.	86,44	86,44	P 86,44	86,44	86,44
20	Kubáň R.		130	100	100	100
	Spolu v eurách:	1350,26	2513,52	1501,02	1315,76	1832,2

Vysvetlivky:

P - prerušenie

HN - hmotná núzda

odhl. - odhlásený

Zákl. údaj o plat. - preplatok

Záver:

Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

2. Kontrola dodržiavania a vyberania dane za psa za rok 2015.

Predmet kontroly: Kontrola bola vykonaná na základe predložených prvopisov dokladov a písomných dokumentov náhodným výberom:

- ◆ Prehľad predbežného plnenia rozpočtu od 1.1.2015 do 31.12.2015 – Dane za psa
- ◆ Dodržiavanie zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ◆ Dodržiavanie VZN č. 10/2014 o miestnych daniach § 6 Daň za psa

Daň za psa upravuje zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a VZN č. 10/2014 o miestnych daniach. Vlastník psa môže byť buď fyzickou, alebo právnickou osobou (daňovník). V prípade, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní, daň za psa uhradza **držiteľ psa**. Podmienkou je, že pes musí byť starší ako 6 mesiacov.

Správu dane za psa vykonáva **mesto Žiar nad Hronom** a daň za psa plynie do rozpočtu mesta, na ktorej území je pes chovaný.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Správca dane každoročne k 1. januáru príslušného zdaňovacieho obdobia vyrubuje daň. Základom dane je počet psov. Mesto vo svojom **Všeobecne záväznom nariadení** č. 10/2014 v § 6 je uvedená daň za psa:

- (1) Ročná sadzba dane je
 - a) 33 eur za psa chovaného na území mesta,
 - b) 16 eur za psa chovaného v záhradkárskej časti,
 - c) 8 eur za psa chovaného v rodinných domoch a v časti IBV,
 - d) 3 eura za psa chovaného v časti Šášovské Podhradie.
- (2) Od dane za psa je oslobodený
 - a) pes, ktorého vlastní fyzická osoba s potrebou individuálnej pozitívnej stimulácie starostlivosti o zdravie, a fyzická osoba - vlastník preukazu ZŤPS. Oslobodenie sa vzťahuje len na jedného psa ktorého vlastní fyzická osoba – vlastník preukazu ZŤPS,
 - b) pes, ktorého vlastní fyzická osoba, vlastník rodinného domu, ktorý je vzdialený viac ako 500 m od súvisle zastavanej časti mesta,
 - c) pes na 1 rok odo dňa po nadobudnutí fyzickou osobou, ktorá je vlastníkom alebo držiteľom a ktorý bol umiestnený v útulku zvierat v Žiari nad Hronom. Oslobodenie sa vzťahuje len na prvého vlastníka alebo držiteľa.

Daňová povinnosť **vzniká** prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane (pes starší ako šesť mesiacov chovaný fyzickou alebo právnickou osobou). To znamená, že od tohto obdobia je daňovník povinný platiť daň za psa. **Zánik** daňovej povinnosti sa viaže k poslednému dňu mesiaca, v ktorom daňovník prestal byť vlastníkom alebo držiteľom psa. Vlastník, resp. držiteľ psa má povinnosť podať **daňové priznanie** na predpísanom tlačíve do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti. V prípade, že u daňovníka vznikne alebo zanikne daňová povinnosť po podaní daňového priznania (napr. kúpa ďalšieho psa, úmrtie psa), je daňovník povinný podať do 30 dní od vzniku alebo zániku daňovej povinnosti **čiasťkové daňové priznanie** príslušnému správcovi dane (podáva sa na rovnakom tlačíve). V čiasťkovom priznaní sa uvádzajú iba zmeny oproti dovtedy podanému priznaniu. Ak však u daňovníka nenastanú žiadne zmeny po podaní daňového priznania, v ďalších zdaňovacích obdobiach daňové priznanie nepodáva.

V prípade ak vznikne daňová povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, správca dane vyrubí **pomernú časť dane**, začínajúc mesiacom, v ktorom daňová povinnosť vznikla až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia.

Náhodným výberom boli odkontrolované daňové priznania za psa.

Záver:

Náhodným výberom boli odkontrolované daňové priznania či splňajú všetky náležitosti podľa zákona, vydané rozhodnutia za rok 2015, sadzby dane a oslobodenie od dane, evidenčné listy psov. Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

3. Kontrola z vykonania inventarizácie majetku v Materskej škole Ul. Dr. Janského č.8 a jej zariadeniach k 31.12.2015.

Predmet kontroly:

- Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky** a rozdiel majetku a záväzkov podľa § 29 a 30 tohto zákona



- Inventarizácia **dlhodobého hmotného majetku** (účtová skupina 02) sa vykoná najmenej každé dva roky.
- Písomné výstupy : **inventúrny súpis** a **inventarizačný zápis**; ich obsah ustanovuje § 30 zákona o účtovníctve
- Príkaz na uskutočnenie inventarizácie
 - Menovanie inventarizačných komisií /HIK, DIK/
 - Harmonogram inventúr
- **Priebeh inventarizácie**
 - Fyzická a dokladová inventúra
 - Inventúrny súpis
 - Inventarizačný zápis
 - Inventarizačné rozdiely

Skutočnosti zistené kontrolou:

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a internej smernice o Inventarizácii majetku a záväzkov, vydal primátor mesta Príkaz č. 1/2015 zo dňa 4.9.2015 na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov k 31.12.2015.

Riadna inventarizácia majetku v Materskej škole a jej elokovaných pracoviskách a školských jedálňach bola vykonaná v dňoch 16.11.2015 – 31.12.2015. Podklady na spracovanie inventarizácie predsedovia DIK odovzdali v termíne do 7.12.2015, odsúhlasené a potvrdené zoznamy prírastkov od 1.12.2015- 31.12.2015, výsledky fyzickej inventúry zásob potravín, inventúrny zoznam preplatkov a nedoplatkov na stravnom odovzdali v termíne do 7.1.2016.

Účtovná jednotka zaúčtovala všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súviseli s účtovným obdobím. Inventarizované boli stavy všetkých účtov, ktoré zaznamenali zostatok vo výkaze Súvaha (Úč ROPO SFOV 1 – 01).

Stav majetku materskej školy bol spracovaný v programe WinIBEU, IVES Košice.

Inventarizovaný bol nasledovný majetok :

Účtovná trieda 0 – Dlhodobý majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

- 021 – Stavby
- 022- Stroje, prístroje a zariadenia

Účtovná jednotka vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov, vrátane majetku v **pod súvahovej evidencii**.

- 771 – Podsúvahový účet – Drobný majetok od 16,63 do 1.700,00 €

Výsledky inventarizácie

Inventarizáciu na dlhodobom hmotnom, nehmotnom majetku a na podsúvahových účtoch majetku materskej školy a jej zariadeniach, vykonali dielčie inventarizačné komisie, ktoré boli menované riaditeľkou materskej školy. Stav majetku bol zisťovaný : dokladovo, fyzickým prepočtom, obhliadkou a skutočný stav bol zaznamenaný do inventúrnych súpisov.

1) 02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

Skutočný stav účet 021	2.791.181,90 €
Účtovný stav účet 021	2.791.181,90 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €



Skutočný stav účet 022	79.999,57 €
Účtovný stav účet 022	79.999,57 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

2) 771 - Podsúvahové účty

Skutočný stav účet 771 - hlavná činnosť	355.388,66 €
Účtovný stav účet 771 - hlavná činnosť	355.388,66 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Skutočný stav účet 771 - stravovanie	49.541,91€
Účtovný stav účet 771 - stravovanie	49.541,91€
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Spolu majetok k 31.12.2015:**3.276.112,04 €**

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2015, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká.

Závery HIK

Navrhnutý majetok dielčimi inventarizačnými komisiami na vyradenie bol posúdený a odsúhlasený k vyradeniu aj Škodovou komisiou, to z dôvodu opotrebovania, nefunkčnosti majetku vo výške 7.201,66 €. Preradený majetok je v hodnote 450,86 €. Prírastky nákupom a ostatné prírastky (sponzorské) sú spolu v hodnote 33.928,90 €. Vyradený majetok bol z jednotlivých pracovísk materskej školy a jeho zariadení zlikvidovaný v „Dňoch jesennej čistoty“ mesta Žiar nad Hronom.

Rozpísaný vyradený majetok podľa jednotlivých pracovísk:

Zariadenie	€
EP-UI.Dr.Janského č.8	1.859,17
EP-UI.Sládkovičova č.1	901,40
EP-UI.M.R.Štefánika č.23	115,31
EP-UI.Rázusova č.6	1.266,60
EP-UI.Rudenkova č.1	127,47
EP-UI.A.Kmeť'a č.17	371,06
EP-UI.A.Kmeť'a č.11	1.950,36
ŠJ-UI.Dr.Janského č.8	
ŠJ-UI.Sládkovičova č.1	58,00
ŠJ-UI.M.R.Štefánika č.23	
ŠJ-UI.Rázusova č.6	
ŠJ-UI.Rudenkova č.1	265,00
ŠJ-UI.A.Kmeť'a č.17	103,17
ŠJ-UI.A.Kmeť'a č.11	184,12



Spolu

7.201,66

Odpisovanie majetku

V zmysle Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. 16 786/2007 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky účtovná jednotka Materská škola vykonáva odpisovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, v zmysle zákona 333/2014 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Odpisy podľa účtov k 31.12.2015**Účtovná jednotka Materská škola odpisuje nasledovné účty :**- 021-Stavby -**081- Oprávky k stavbám**- 022 – Stroje, prístroje a zariadenia – **082 – Oprávky k strojom, prístrojom a zariadeniam**

Rekapitulácia výsledkov inventarizácie:

Majetok	Skutočný zistení stav podľa inventúry:	Stav podľa účtovej evidencie:
<u>Spolu majetok</u>		
Dlhodobý hmotný majetok	2 871 181,47	2 871 181,47
Zásoby	301,53	301,53
Pohľadávky-ostatné	75,80	75,80
Finančné účty - bankové	102 856,51	102 856,51
Časové rozlíšenie (381)	2 011,33	2 011,33
<u>Vlasné imanie a záväzky</u>		
Vlastné imanie	-8 930,79	-8 930,79
Záväzky-dlhodobé	1 326,40	1 326,40
Záväzky- krátkodobé	113 829,12	113 829,12
Zúčtovanie medzi subjektami VS	1 794 685,25	1 794 685,25
Časové rozlíšenie (381)	6 766,41	6 766,41

Budovy - 021

Zariadenie	Budova v €	Technické zhodnotenie	Zostatok €
Ul.Dr.Janského č.8	306 042,90		306 042,90
Ul.Sládkovičova č.1	556 169,82		556 169,82
Ul.M.R.Štefánika č.23	317 379,15		317 379,15
Ul.Rázusova č.6	405 097,02		405 097,02
Ul.A.Kmeť'a č.17	307 948,98		307 948,98
Ul.Rudenkova č.1	194 779,49		194 779,49
Ul.A.Kmeť'a č.11/1	142 056,38		142 056,38
/2	75 460,73		75 460,73
/3	436 807,55		436 807,55



Spolu	2 741 742,02	2 741 742,02
-------	--------------	--------------

Stavby -021

Zariadenie	Budova v €
Ul.Dr.Janského č.8	306 042,90
Ul.Sládkovičova č.1	556 169,82
Ul.M.R.Štefánika č.23	317 379,15

Samostatné hnutel'né veci -022

Zariadenie	Zostatok €	Prírastky +	Úbytky-	Zostatok €
Ul. Dr.Janského č.8	2 999,07			2 999,07
Ul.Sládkovičova č.1	3 211,77			3 211,77
Ul.M.R.Štefánika č.23	6 691,05			6 691,05
Ul.Rázusova č.6	1 129,05			1 129,05
Ul.Rudenkova č.1	4 896,00			4 896,00
Ul.A.Kmeťa č.11	9 296,67			9 296,67
ŠJ-Ul.Dr.Janského č.8	6 523,57			6 523,57
ŠJ-Ul.Sládkovičova č.1	4 414,43			4 414,43
ŠJ-Ul.M.R.Štefánika č.23	3 924,73			3 924,73
ŠJ-Ul.Rázusova č.6	7 012,14			7 012,14
ŠJ-Ul.Rudenkova č.1	2 008,13			2 008,13
ŠJ-Ul.A.Kmeťa č.11	27 892,29			27 892,29

Záver:

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2015, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká. Riadna inventarizácia prebehla v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Všetky dôležité dokumenty ako:

- **Príkaz na vykonanie inventarizácie**
- **Harmonogram inventúr**
- **Inventúrny súpis majetku** /podklady k inventarizácii boli vytlačené z počítača, evidencia podľa jednotlivých pracovísk/ ,účtovný záznam ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva.
- **Inventarizačný zápis** /HIK, v prípade veľkej organizácie sú aj dielčie inv. zápisy/, je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva.
- **Návrh na vyradenie majetku** /HIK, DIK/
- **Zoznam majetku navrhovaného na vyradenie** /HIK, DIK/ obsahovali náležitosti podľa zákona.

4. Kontrola vyberania dane za záber verejného priestranstva.**Predmet kontroly:**

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva. Osobitným užívaním verejného priestranstva je umiestnenie zariadenia slúžiaceho na



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

poskytovanie služieb, terasy, predajného zariadenia, umiestnenie reklamných, informačných, prezentačných, športových a iných zariadení, umiestnenie zariadenia cirkusu, lunaparku a iných zariadení, umiestnenie skládky, trvalé parkovanie vozidla mimo stráženého parkoviska, zriadenie zariadenia staveniska, umiestnenie stavebného zariadenia a podobne.

Verejným priestranstvom na účely tohto nariadenia sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve mesta. Územie mesta na účely tohto nariadenia tvoria mestské časti Žiar nad Hronom a Šášovské Podhradie. Verejným priestranstvom na účely tohto nariadenia nie sú pozemky, ktoré mesto prenajalo.

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva.

Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m².

Sadzba dane za každý aj začatý m² osobitného užívania verejného priestranstva pre mestskú časť Žiar nad Hronom pre ulice A.Dubčeka, A.Hlinku, A.Kmeťa, A.Štefanku, Bernoláková, Cyrila a Metoda, Dr.Jánskeho, Družstevná, Dukelských hrdinov, Hurbanova, Hutníkov, Hviezdoslavova, J.Hollého, J.Kollára, J.Kráľa, Jesenského, Jilemnického, Jiráskova, Komenského, Krížna, Kukučínova, Lúčna, M.Benku, M.Chrásteka, M.R.Štefánika, Medzi vodami, Na Vartičke, Novomeského, Opatovská, Partizánska, Pod Donátom, Pod Háj, Pod Vršky, Priemyselná, Rázusova, Rudenkova, Š. Moyses, Š. Pártošovej, Š. Petruša, Šoltésovej, Štúrova, Svätokrížske námestie, Svitavská, Tajovského, Vansovej, Záhradná za každý aj začatý deň je:

a)	za umiestnenie predajného zariadenia	5,000 eura
b)	za predaj z nákladného auta	2,995 eura
c)	za predaj z osobného auta	0,166 eura
d)	za umiestnenie terasy počas doby poskytovania reštauračných a obchodných služieb	0,132 eura
e)	za umiestnenie terasy na území mesta mimo doby poskytovania reštauračných a obchodných služieb	0,001 eura
f)	za umiestnenie zariadenia lunaparkov a iných atrakcií	0,066 eura
g)	za umiestnenie zariadenia cirkusu	0,132 eura
h)	za svojvoľné zabratie verejného priestranstva na skládku	3,319 eura
i)	za umiestnenie veľkokapacitného kontajnera	0,110 eura
j)	za skládku materiálu	0,331 eura
k)	za trvalé parkovanie starého vozidla ¹	0,829 eura
l)	za trvalé parkovanie nepojazdného motorového vozidla s evidenčným číslom mimo vyhradeného miesta	0,276 eura
m)	za trvalé parkovanie motorového vozidla na vyhradenom mieste na ktorom je umiestnená plátená garáž	0,015 eura
n)	za trvalé parkovanie motorového vozidla na vyhradenom mieste pre držiteľov preukazu ZŤP, ZŤPS	0,011 eura
o)	za reklamné, propagačné akcie	2,979 eura
p)	za umiestnenie prenosného reklamného pútača, stojanu	0,060 eura
q)	za zriadenie zariadenia staveniska, umiestnenie stavebného zariadenia pri výstavbe a rekonštrukcii inžinierskych sietí, pri rozkopávke spevnených a nespevnených plôch	0,100 eura
r)	za zriadenie zariadenia staveniska, umiestnenie stavebného zariadenia pri výstavbe a rekonštrukcii inžinierskych sietí, pri rozkopávke spevnených	0,200 eura



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

	a nespevnených plôch za plochu prevyšujúcu dohodnutý rozsah používania verejného priestranstva, a z celej plochy pri prekročení dohodnutej doby užívania	
s)	za trvalé parkovanie motorového vozidla na vyhradenom mieste pre účely zásobovania prevádzky	0,069 eura
t)	za ostatné užívanie verejného priestranstva neuvedené v písmenách a) až t)	0,331 eura

Sadzba dane za každý aj začatý m² osobitného užívania verejného priestranstva pre mestskú časť Žiar nad Hronom pre Námestie Matice slovenskej za každý aj začatý deň je:

a)	za umiestnenie predajného zariadenia	5,000 eura
b)	za umiestnenie terasy počas doby poskytovania reštauračných a obchodných služieb	0,232 eura
c)	za umiestnenie terasy na území mesta mimo doby poskytovania reštauračných a obchodných služieb	0,001 eura
d)	za svojvoľné zabratie verejného priestranstva na skládku	3,319 eura
e)	za umiestnenie veľkokapacitného kontajnera	0,110 eura
f)	za skládku materiálu	0,331 eura
g)	za trvalé parkovanie starého vozidla ³	0,829 eura
h)	za trvalé parkovanie nepojazdného motorového vozidla s evidenčným číslom mimo vyhradeného miesta	0,276 eura
i)	za trvalé parkovanie motorového vozidla na vyhradenom mieste pre držiteľov preukazu ZŤP, ZŤPS	0,011 eura
j)	za trvalé parkovanie motorového vozidla na vyhradenom mieste v priestoroch dvora mestského úradu	0,019 eura
k)	za reklamné, propagačné akcie	4,979 eura
l)	za umiestnenie prenosného reklamného pútača, stojanu	0,060 eura
m)	za zriadenie zariadenia staveniska, umiestnenie stavebného zariadenia pri výstavbe a rekonštrukcii inžinierskych sietí, pri rozkopávke spevnených a nespevnených plôch	0,100 eura
n)	za zriadenie zariadenia staveniska, umiestnenie stavebného zariadenia pri výstavbe a rekonštrukcii inžinierskych sietí, pri rozkopávke spevnených a nespevnených plôch za plochu prevyšujúcu dohodnutý rozsah používania verejného priestranstva, a z celej plochy pri prekročení dohodnutej doby užívania	0,200 eura
o)	za trvalé parkovanie motorového vozidla na vyhradenom mieste pre účely zásobovania prevádzky	0,069 eura
p)	za ostatné užívanie verejného priestranstva neuvedené v písmenách a) až p)	0,331 eura

Daňová povinnosť vzniká začatím užívania verejného priestranstva a zaniká ukončením užívania verejného priestranstva.

Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti na tlačive ktoré tvorí prílohu číslo 3 tohto nariadenia.

Od dane sú oslobodené

- príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené mestom,
- právnické osoby alebo fyzické osoby ktoré užívajú verejné priestranstvo za účelom opravy, rekonštrukcie a zateplenia rodinných domov alebo bytových domov,
- právnické osoby alebo fyzické osoby ktoré užívajú verejné priestranstvo za účelom umiestnenia veľkokapacitného kontajnera počas jarných a jesenných dní čistoty



vyhlásených mestom.

Kontrolou boli preverené náhodne vybrané spisy daňových subjektov podľa účelu užívania verejného priestranstva.

Záver:

Vykonanou kontrolou bol preverený postup zamestnancov mestského úradu v súlade s VZN o miestnych daniach - evidencia daňovníkov, podklady potrebné na zistenie dane, evidovanie daní a sankcií na príslušných daniach, sadzby. Evidencia daňových subjektov je vedená prostredníctvom informačného systému mestského úradu podľa čísiel platobných výmerov, ktoré sú daňovníkom automaticky pridelované. Platby sú pravidelne sledované.

5. Kontrola náhodne vybraných platných a účinných zmlúv v pôsobnosti odboru ekonomiky a financovania .

(kontrola bola vykonaná na základe uznesenia MsZ 70/2016)

Predmet kontroly:

- Centrálna evidencia zmlúv
- Dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- Dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Dodržiavanie VZN 1/2013 o pridelovaní nájomných bytov vo vlastníctve mesta Žiar nad Hronom

Všetky kontrolované zmluvy sú uvedené v tabuľkách č. 1 až č. 4 v **Prílohe č.1.**

ZISTENÉ NEDOSTATKY PRI KONTROLE:

Nájomných zmlúv za byty na Ul. Chrásteka č. 19

➤ **Kontrolné zistenie:**

V nájomných zmluvách za byty na Ul. Chrásteka č. 19 (**vid'. tabuľka č. 1**) uzatvorených v roku 2009 s nájomcami je uvedený úrok z omeškania a aj poplatok z omeškania. Rozdiel medzi úrokom z omeškania a poplatkom z omeškania:

Podľa § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka Ak ide o omeškanie s plnením peňažného dlhu, má veriteľ právo požadovať od dlžníka popri plnení úroky z omeškania, ak nie je podľa tohto zákona povinný platiť poplatok z omeškania; výšku úrokov z omeškania a poplatku z omeškania ustanovuje vykonávací predpis.

Z odseku 2 vyššie citovaného paragrafu je zrejmé, že zákon rozlišuje medzi úrokom z omeškania a poplatkom z omeškania. Je to zrejmé z týchto dvoch vetných konštrukcií:

1/ veriteľ má právo požadovať od dlžníka popri plnení úroky z omeškania, ak nie je podľa tohto zákona povinný platiť poplatok z omeškania

- z tohto ustanovenia vyplýva, že nie je možné požadovať poplatok z omeškania, ak je možné požadovať úroky z omeškania

2/ výšku úrokov z omeškania a poplatku z omeškania ustanovuje vykonávací predpis

- z tohto ustanovenia vyplýva, že sa rozlišuje medzi výškou úrokov z omeškania a poplatku z omeškania.



Občiansky zákonník v ustanovení § 697 upravuje, kedy sa platí poplatok z omeškania
„Ak nájomca nezaplatí nájomné alebo úhradu za plnenia poskytované s užívaním bytu do piatich dní po jej splatnosti, je povinný zaplatiť prenajímateľovi poplatok z omeškania.“

➤ **Kontrolné zistenie:**

V nájomných zmluvách za byty na Ul. Chrásteka č. 19 (**tabuľka č. 1**) uzatvorených v roku 2009 a 2010 nie je uvedená výška nájomného v zmysle § 7 ods. 1 VZN 1/2013 o prideľovaní nájomných bytov vo vlastníctve mesta Žiar nad Hronom

V § 7 ods. 1 v zmysle VZN 1/2013 je uvedené :Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí popri všeobecných náležitostiach určených osobitným predpisom obsahovať najmä:

- začiatok nájmu,
- dobu nájmu,
- **výšku mesačného nájomného,**
- výška úhrady za plnenia spojené s užívaním nájomného bytu alebo spôsob ich výpočtu,
- opis stavu nájomného bytu a opis príslušenstva nájomného bytu,
- skončenie nájmu,
- zoznam osôb tvoriacich domácnosť nájomcu

➤ **Kontrolné zistenie:**

Pri kontrole zmlúv o používaní služobných mobilných telefónov v niektorých prípadoch nebola vykonaná základná finančná kontrola. (**vid' tabuľka č. 2**).

Základná finančná kontrola sa vykonáva (rovnako ako v roku 2015) v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovednými zamestnancami podľa charakteru finančnej operácie (rozpočet, majetok, pokladnica, úhrady faktúr, obstaranie tovarov a služieb a podobne). Ako možno vidieť, základná finančná kontrola sa od výkonu predbežnej finančnej kontroly (najčastejšie v praxi vnútornej administratívnej kontroly v roku 2015) nemení v zásadnom charaktere.

Termín základná finančná kontrola nahrádza predbežnú finančnú kontrolu, ktorá bola účinná do roku 2016. Je potrebné spomenúť, že samotný výkon základnej finančnej kontroly zostáva bez zmien a finančnou kontrolou sa teda overujú:

- a) príjmy verejných prostriedkov v hotovosti,
- b) príjmy verejných prostriedkov bezhotovostne,
- c) výdavky (použitia prostriedkov) v hotovosti,
- d) výdavky realizované bezhotovostne,
- e) poskytovania verejných prostriedkov,
- f) právne úkony a zároveň
- g) iné úkony majetkovej povahy.

Všetky druhy finančných operácií je potrebné overovať základnou finančnou kontrolou. Okrem zamestnanca, ktorý zodpovedá za jej výkon, overuje základnou finančnou kontrolou finančné operácie i nadriadený zamestnanec alebo štatutár subjektu verejnej správy. Zodpovedným za výkon finančnej kontroly je štatutárny orgán.

➤ **Kontrolné zistenie:**

Pri kontrole zmlúv uvedených v **tabuľke č. 3** bolo zistené, že nebolo vykonané verejné obstarávanie na niektoré služby, poskytované pre mesto.

➤ **Kontrolné zistenie:**

Pri kontrole nájomnej zmluvy cent. č. 127/2005 (prenajímateľ mesto a nájomca L.Bláha, účel nájmu výstavba a užívanie vodáckeho táboriska, **vid' tabuľka č .3**) bolo zistené, že titulom zápisu projektu pozemkových úprav pre katastrálne územie Šášovské Podhradie do katastra nehnuteľností, zapísaného dňa 12.02.2016 Okresným úradom Žiar nad Hronom, katastrálny odbor, pod Z 146/16



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

došlo k zmene právneho stavu, tzn. došlo k prečíslovaniu parciel ako aj k zmene grafiky (scelenie, rozdelenie parciel a podobne) v zmysle zákone č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách. Prepracovanie nájomnej zmluvy.

Nápravné opatrenia na základe kontroly:

- Prepracovať nájomné zmluvy na byty uzatvorené v roku 2009 a 2010 a zosúladiť so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a s VZN č. 1/2013 o pridelovaní nájomných bytov vo vlastníctve mesta Žiar nad Hronom.
- Zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri zmluvách
- Zabezpečiť na základe kontrolného zistenia vykonanie verejného obstarávania na služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Titulom zápisu projektu pozemkových úprav pre katastrálne územie Šášovské Podhradie do katastra nehnuteľností, zapísaného dňa 12.02.2016 Okresným úradom Žiar nad Hronom, katastrálny odbor, pod Z 146/16 došlo k zmene právneho stavu, tzn. došlo k prečíslovaniu parciel ako aj k zmene grafiky (scelenie, rozdelenie parciel a podobne) v zmysle zákone č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách. Z toho vyplýva, potreba vypracovania nových nájomných zmlúv nakoľko všetky nájomné zmluvy uzatvorené pred pozemkovými úpravami stratili platnosť.

6. Kontrola vyberania dane za ubytovanie.

Predmet kontroly:

Kontrola bola vykonaná na základe predložených prvopisov dokladov a písomných dokumentov náhodným výberom:

- ◆ Prehľad predbežného plnenia rozpočtu od 1.1.2015 do 1.9.2016. Daň za ubytovanie
- ◆ Dodržiavanie zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ◆ Dodržiavanie VZN č. 10/2014 o miestnych daniach § 8 Daň za ubytovanie
Dodržiavanie VZN č. 15/2015 o miestnych daniach § 8 Daň za ubytovanie

SKUTOČNOSTI ZISTENÉ KONTROLOU:

Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 Občianskeho zákonníka v ubytovacom zariadení (ďalej len „zariadenie“), ktorým je hotel, motel, hotel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.

Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

Základom dane je počet prenocovaní. Sadzba dane je 0,33 eura za osobu a prenocovanie.

Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.

Platiteľ dane je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.

Ak daňová povinnosť zanikne v priebehu zdaňovacieho obdobia, platiteľ dane oznámi túto skutočnosť správcovi dane do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti.



Platiteľ je povinný o prechodnom ubytovaní viesť evidenciu. Vybranú daň je platiteľ povinný odvieť na účet správcu dane do 15 dní po skončení štvrt'roka zdaňovacieho obdobia.

Záver:

Na základe preverených skutočností je zrejmé, že správca dane postupuje pri dani za ubytovanie v súlade so zákonom.

7. Kontrola majetku mesta, ktorý je v správe Technických služieb Žiar nad Hronom spol. s r. o.

Predmet kontroly:

- Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky** a rozdiel majetku a záväzkov podľa § 29 a §30 tohto zákona
- Inventarizácia **dlhodobého hmotného majetku** (účtovná skupina 02) sa vykoná najmenej každé dva roky.
- Písomné výstupy : **inventúrny súpis a inventarizačný zápis**; ich obsah ustanovuje § 30 zákona o účtovníctve
- Príkaz na uskutočnenie inventarizácie
 - Menovanie inventarizačných komisií
 - Harmonogram inventúr
- **Priebeh inventarizácie**
 - Fyzická a dokladová inventúra
 - Inventúrny súpis
 - Inventarizačný zápis
 - Inventarizačné rozdiely

Skutočnosti zistené kontrolou:

Inventarizačný zápis

z Ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) o vykonanej ročnej inventarizácii majetku.

Predmet inventarizácie: majetok mesta Žiar nad Hronom v nájme spoločnosti Technické služby Žiar nad Hronom s.r.o.

Členovia ÚIK: Ing. Eva Pinková, predseda

Peter Jagoš, člen

Anna Farštiaková, člen

Termín ku ktorému bola inventúra vykonaná: 31.10.2016

Inventarizácia bola vykonaná v čase: od 14.11.2016 do 22.11.2016

Inventarizáciu majetku vykonala inventarizačná komisia menovaná riaditeľom spoločnosti. Inventarizačný zápis DIK je priložený ako neoddeliteľná súčasť zápisu ÚIK. Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov majetku preložených k inventarizácií mestom Žiar nad Hronom.

Fyzicky bol zisťovaný stav majetku podľa inventarizačných súpisov mesta Žiar nad Hronom a odsúhlasovaný na účtovný stav na podsúvahovom účte v účtovníctve spoločnosti TS ZH s.r.o.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Navrhnutý majetok dielčimi inventarizačnými komisiami na vyradenie bol posúdený a odsúhlasený k vyradeniu aj Škodovou komisiou, to z dôvodu opotrebovania, nefunkčnosti majetku vo výške 6.693,95 €. Vyradený majetok bol zlikvidovaný do 30.11.2016.

Rekapitulácia výsledkov inventarizácie je uvedená v tabuľke.

Majetok mesta v nájme Technických služieb účtovaný na základe právoplatných zmlúv.

Majetok	Účtovný stav MsÚ	Inventúrny stav	Účtovníctvo TS podsúvah. účet	Rozdiel
Futbalový štadión	7 187,38 €	7 187,38 €	7 187,38 €	0,00 €
Krytá plaváreň	2 318 853,16 €	2 318 853,16 €	2 318 853,16 €	0,00 €
Plážové kúpalisko	182 290,86 €	182 290,86 €	182 290,86 €	0,00 €
Športová hala	2 827,85 €	2 827,85 €	2 827,85 €	0,00 €
Verejné osvetlenie	3 472 371,42 €	3 472 371,42 €	3 472 371,42 €	0,00 €
Garáž	1 350,33 €	1 350,33 €	1 350,33 €	0,00 €
spolu	5 984 881,00 €	5 984 881,00 €	5 984 881,00 €	0,00 €

Rekapitulácia majetku podľa umiestnenia a druhov - Mesto Žiar nad Hronom

Účet	Druh majetku	Obstarávacia cena	
02260	Stroje, prístroje a zariadenia	3 585,43 €	FK Pohronie, ZoV
02860	DDHM	835,82 €	FK Pohronie, ZoV
75660	Podsúvaha Hnutel'ný majetok	2 766,13 €	FK Pohronie, ZoV
Spolu - futbalový štadión		7 187,38 €	
02191	Stavby	2 293 948,62 €	LV č.1136,súp.č.508
02291	Stroje, prístroje a zar.	9 175,66 €	
028	DDHM	15 479,88 €	šatníky
75410	Podsúvaha Hnutel'ný majetok	249,00 €	autom. práčka
Spolu - Krytá plaváreň		2 318 853,16 €	Prenájom TS s.r.o.
02191	Stavby	96 534,15 €	objekt kúpaliska
028	DDHM	14,80 €	
75680	Podsúvaha Hnutel'ný majetok	7 261,80 €	odpadové koše
75690	Podsúvaha Hnutel'ný majetok	12 362,84 €	zariadenie kúpaliska
75690	Podsúvaha Nehnutel'ný majetok	66 117,27 €	brodisko,úpravňa vody
Spolu - Plážové kúpalisko		182 290,86 €	Prenájom TS s.r.o.
02291	Stroje, prístroje a zariadenia	1 978,99 €	
75410	Podsúvaha Hnutel'ný majetok	848,86 €	
Spolu- Športová hala		2 827,85 €	Prenájom TS s.r.o.
02191	Stavby	3 472 371,42 €	
Spolu - verejné osvetlenie		3 472 371,42 €	Prenájom TS s.r.o.
02190	Stavby	1 350,33 €	Prenájom TS s.r.o.
Spolu - garáž	Prenosná garáž	1 350,33 €	Zmluva o výpožičke

Záver:



Inventarizoval sa všetok majetok k 31.10.2016, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrными súpismi so stavom účtovným neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká. Riadna inventarizácia prebehla v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Všetky dôležité dokumenty ako:

- **Príkaz na vykonanie inventarizácie**
- **Harmonogram inventúr**
- **Inventúrny súpis majetku** /podklady k inventarizácií boli vytlačené z počítača, evidencia podľa jednotlivých druhov majetku/, účtovný záznam ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva.
- **Inventarizačný zápis** /ÚIK, v prípade veľkej organizácie sú aj dielčie inv. zápisy/, je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva.
- **Návrh na vyradenie majetku** /ÚIK, DIK/
- **Zoznam majetku navrhovaného na vyradenie** /ÚIK, DIK/ obsahovali náležitosti podľa zákona.

8. Kontrola dohôd mimo pracovného pomeru na MsÚ v Žiari nad Hronom za rok 2016.

Predmet kontroly:

Okrem pracovného pomeru je možné podľa Zákonníka práce vykonávať prácu i na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zákonník práce rozoznáva:

- dohodu o vykonaní práce,
- dohodu o pracovnej činnosti,

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len "dohody") môže zamestnávateľ výnimočne uzatvoriť s fyzickými osobami vtedy, ak ide o prácu, ktorá **je vymedzená výsledkom** (dohoda o vykonaní práce) alebo ak ide o **príležitostnú činnosť** vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

Na splatnosť odmeny, výplatu odmeny a zrážky z odmeny sa primerane uplatnia ustanovenia § 129 až 132.

Na pracovnoprávny vzťah založený dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa teda nevzťahujú niektoré ustanovenia o pracovnom pomere napr. ustanovenia upravujúce vznik a zánik pracovného pomeru, dovolenku, stravovanie zamestnancov a pod.

Zamestnanec pracujúci na základe týchto dohôd nemá teda napr. nárok na dovolenku, ani na stravné lístky.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a zákazy niektorých prác pre ženy a mladistvých **však platia** aj pre práce vykonávané na základe týchto dohôd.

Povinnosti zamestnávateľov zamestnávajúcich osoby na dohody:

- utvárať zamestnancom primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä poskytovať potrebné základné prostriedky, materiál, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky,
- oboznámiť zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poskytnúť zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné dohodnuté podmienky; nároky zamestnanca alebo iné plnenia v jeho prospech nemožno dohodnúť pre zamestnanca priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru,



- viesť evidenciu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené,
- viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu, a viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.

➤ **Dohoda o vykonaní práce**

Dohodu o vykonaní práce (ďalej len "dohoda o VP") zamestnávateľ **môže** uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, **nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku**. Do predpokladaného rozsahu práce sa **započítava** aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o VP.

Dohoda o VP sa uzatvára **písomne**, **inak** je neplatná. V dohode o vykonaní práce **musí byť vymedzená**:

- pracovná úloha,
- dohodnutá odmena za jej vykonanie,
- doba, v ktorej sa má pracovná úloha vykonať,
- predpokladaný rozsah práce, ak jej rozsah nevyplýva priamo z vymedzenia pracovnej úlohy.

Písomná dohoda o vykonaní práce sa **uzatvára najneskôr** deň pred dňom začatia výkonu práce.

Pracovná úloha sa **musí vykonať** v dohodnutej dobe, **inak** môže zamestnávateľ od dohody odstúpiť. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky. Zamestnávateľ je povinný nahradiť škodu, ktorá mu tým vznikla.

Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je **splatná** po dokončení a odovzdaní práce. Medzi účastníkmi **možno dohodnúť**, že časť odmeny bude splatná už po vykonaní určitej časti pracovnej úlohy. Zamestnávateľ môže odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam.

➤ **Dohoda o pracovnej činnosti**

Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu **najviac 10 hodín týždenne**.

Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť **písomne**, **inak je neplatná**. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená

- dohodnutá práca,
- dohodnutá odmena za vykonávanú prácu,
- dohodnutý rozsah pracovného času a
- doba, na ktorú sa dohoda uzatvára.

Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je **zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi**.

Dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára **na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov**. V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Okamžité skončenie dohody možno dohodnúť len na prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpoveďnou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

Odmena za vykonanú prácu je splatná a musí byť vyplatená najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

**Skutočnosti zistené kontrolou:****Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru 2016 - pravidelné**

P.č.	druh	činnosť	Dátum		dojednaný rozsah práce
			Od	Do	
1	DoVP	upratovanie v priestoroch domu seniorov	1.1.2016	31.12.2016	3 hodiny týždenne
2	DoVP	stráženie a údržba multikučného ihriska ZŠ ul.Jilemnického	1.2.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
3	DoVP	vyhotovovanie fotodokumentácie ,fotenie	1.1.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
4	DoPČ	komplexné zabezpečovanie využívania dop. prostriedkov	1.1.2016	31.12.2016	10 hodín týždenne
5	DoPČ	administratívne a dispeč. práce na prevádzke ISZ	1.1.2016	31.12.2016	10 hodín týždenne
6	DoVP	výkon dozoru pri nakladaní s komunálnym odpadom	1.1.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
7	DoPČ	odborné poradenstvo a konzultácie	1.1.2016	31.12.2016	10 hodín týždenne
8	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	4.4.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
9	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	4.4.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
10	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	4.4.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
11	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	4.4.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
12	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	4.4.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
13	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	18.5.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
14	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	18.5.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
15	DoVP	intenzifikácia separovaného zberu,obsluha,	18.5.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
16	DoPČ	prepis zápisov do kroniky	1.4.2016	31.12.2016	10 hodín týždenne
17	DoVP	spravovanie mobiliára na Námestí Matice slovenkej	7.7.2016	30.9.2016	350 hodín ročne
18	DoVP	spravovanie mobiliára na Námestí Matice slovenkej	7.7.2016	30.9.2016	350 hodín ročne
19	DoVP	opatrovateľská služba pre imobilných občanov	26.9.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
20	DoVP	opatrovateľská služba pre imobilných občanov	12.9.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
21	DoVP	opatrovateľská služba pre imobilných občanov	13.9.2016	31.12.2016	350 hodín ročne
22	DoVP	doručovanie platobných výmerov -Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
23	DoVP	doručovanie platobných výmerov -Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
24	DoVP	doručovanie platobných výmerov -Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
25	DoVP	doručovanie platobných výmerov- Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
26	DoVP	doručovanie platobných výmerov -Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
27	DoVP	doručovanie platobných výmerov -Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
28	DoVP	doručovanie platobných výmerov -Daň z nehnuteľnosti	25.3.2016	10.4.2016	40 hodín
29	DoVP	tvorba tlačových správ,on-line marketing,	1.2.2016	30.6.2016	350 hodín ročne

Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru 2016 - nepravidelné

P.č.	druh	činnosť	Dátum		dojednaný rozsah práce
			Od	Do	



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

1	DoPČ	vykonanie kontroly prevádzkovania taxislužby	29.1.2016	29.1.2016	2 hodiny
2	DoPČ	vykonanie kontroly prevádzkovania taxislužby	29.1.2016	29.1.2016	2 hodiny
3	DoPČ	vykonanie kontroly prevádzkovania taxislužby	26.2.2016	26.2.2016	3 hodiny
4	DoPČ	vykonanie kontroly prevádzkovania taxislužby	26.2.2016	26.2.2016	3 hodiny
5	DoVP	vykonávanie prác spojených s prípojom elekt. energie	5.2.2016	5.2.2016	10 hodín
6	DoPČ	vykonanie kontroly prevádzkovania taxislužby	27.4.2016	27.4.2016	3 hodiny
7	DoPČ	vykonanie kontroly prevádzkovania taxislužby	27.4.2016	27.4.2016	3 hodiny
8	DoVP	organizovanie vzdelávania a admin. práca v KD	20.6.2016	30.6.2016	95 hodín
9	DoVP	odborný zdravotný a hig. dozor v DJ	20.6.2016	30.6.2016	30 hodín

Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru 2016 - nepravidelné- voľby do NR SR

P.č.	druh	činnosť	Dátum		dojednaný rozsah práce
			Od	Do	
1	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
2	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
3	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
4	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
5	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
6	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
7	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
8	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
9	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
10	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
11	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
12	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
13	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
14	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
15	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
16	DoVP	doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb	5.2.2016	9.2.2016	25 hodín
17	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
18	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
19	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
20	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
21	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
22	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
23	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
24	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
25	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
26	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
27	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
28	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín



29	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
30	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
31	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín
32	DoVP	pomocné práce vo volebnom okrsku	5.3.2016	5.3.2016	10 hodín

Vysvetlivky:

DoVP -Dohoda o vykonaní práce

DoPČ -Dohoda o pracovnej činnosti

Záver:

Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky, pri uzatváraní dohôd mimo pracovného pomeru, mesto Žiar nad Hronom postupuje v súlade so zákonom.

9. Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2016.

Predmet kontroly:

Kontrola bola vykonaná na základe predložených prvopisov dokladov a písomných dokumentov:

- ◆ Školský poriadok
- ◆ Prevádzkový poriadok
- ◆ Rozpočet na rok 2016
- ◆ Došlé faktúry na rok 2016
- ◆ Príjmový účet školy SK65 0200 0000 0016 3489 8857 za január – december 2016

- ◆ Výdavkový účet školy SK57 0200 0000 0016 3489 4151 za január – december 2016
- ◆ Účet sociálneho fondu č. SK20 0200 0000 0016 3490 3353 za január – december 2016
- ◆ Depozit SK18 0200 0000 0016 8873 6255
s použitím príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov vzťahujúcich sa na kontrolovanú oblasť:
- ◆ zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o účtovníctve)
- ◆ zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o finančnej kontrole)
- ◆ zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ◆ zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ◆ zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o financovaní škôl)
- ◆ zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve)

Skutočnosti zistené kontrolou:

Základné identifikačné údaje o škole: za rok 2015/2016

- a) názov školy: **Základná umelecká škola Zity Strnadovej-Parákovej**
- b) údaje o zriaďovateli školy: Mesto Žiar nad Hronom
- c) právna forma: škola s právnou subjektivitou



d) mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie :

Mgr. Dana Kravecová – riaditeľ

Mgr. Beáta Ritterová – zástupca riaditeľa

Údaje o počte žiakov školy :

Spolu : 578

Hudobný odbor : 285

Tanečný odbor : 96

Výtvarný odbor : 123

Literárno-dramatický odbor : 74

Údaje o zamestnancoch školy:

Pedagogických : 31

Nepedagogických : 4 (1 pracovníčka pre veci personálne, 1 pracovníčka pre veci ekonomické, 1 administratívna pracovníčka, 1 upratovačka)

Rozpočet na rok 2016

Rozpočtová organizácia v súlade s § 21 ods. 1 hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č. 170/2015 zo dňa 10.12.2015 bol schválený rozpočet na rok 2016. V zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a schváleného VZN č. 18/2015 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č.3/2013 o určení výšky finančných príspevkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a školského zariadenia bol pre školské zariadenie oznámené listom dňa 20.1.2016 **rozpis finančných prostriedkov na rok 2016 na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 345.200 €**

a rozpisu fin. prostriedkov na rok 2016 – bežné príjmy vo výške 26.700 €.

Uznesením MsZ č. 73/2016 zo dňa 23.6.2016 bol upravený schválený rozpočet na rok 2016 **na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 351.000 €**

Rozpočet na rok 2016 -ZUŠ

Mzdové prostriedky

Položka	Názov	Upravený rozpočet	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
610	Mzdy,platy,a ost.os.vyrovnaní	236 349	232 520	258 169,02
611	Tarifný plat	201 155	197 470	219 435,50
611	Doplatok 5 %	600	600	780,35
612	Príplatky - riadenie	3 340	3 340	3 044,74
612	Osobný prípatok	11 880	11 880	7 248,67
612	Triednictvo	11 760	11 760	11 159,65
612	Nadčas	6 110	6 110	8 361,05
612	Kreditový príplatok	940	940	1 393,03
612	Uvedenie do praxe	290	290	498,48
612	Začínajúci ped. zamestnanci	60	60	121,89
612	Výkonnostný príplatok	70	70	61,66



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

614	odmeny	144		6 064,00
620	Poistné a príspevok do poisťovni	82 612	81 270	88 743,97
621	Odvod do VŠZP	15 250	15 250	15 015,05
623	Odvod do ost.zdrav. poisťovni	8 384	8 000	10 561,24
625001	Poistné do SP - nemocenské	3 314	3 260	3 659,99
625002	Poistné do SP - starobné	33 088	32 550	36 618,36
625003	Poistné do SP - úrazové	1 891	1 860	2 090,70
625004	Poistné do SP - invalidné	7 095	6 980	6 282,90
625005	Poistné do SP - poistenie v nezamestnanosti	2 368	2 330	2 093,19
625007	Poistné do SP -RF	11 222	11 040	12 422,54
627	Doplňkové dôchodkové poistenie	3 110	3 110	2 501,59
610,62	Mzdy,platy,poistné,	322 071	316 900	349 414,58

Bežné výdavky

Položka	Názov	Upravený rozpočet	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
632	Energie,voda,komunikácie	15 540	15 540	15 468,06
632001	Elektrická energia	3 250	3 250	3 253,00
632001	Tepelná energia	10 290	10 290	10 290,16
632002	Vodné,stočné	800	800	796,64
632003	Poštové a telekomunikačné služby	1 200	1 200	1 128,26
633	Materiál	3 044	1 470	3 103,37
633002	Výpočtová technika	549	0	549,00
633004	Prev.stroje,prístroje,zariadenie	1 350	0	1 350,00
63306	Všeobecný materiál	1 000	1 000	1 059,37
633009	Učebné pomôcky	0	400	0,00
633010	pracovné odevy,obuv	70	70	70,00
633013	Softvér	75	0	75,00
635	Rutinná a štandardná údržba	1 380	1 400	1 153,20
635002	Údržba výpočtovej techniky	200	300	73,20
635004	Rutinná a štandardná údržba	100	100	0,00
635008	Údržba - ladenie klavírov	1 080	1 000	1 080,00
637	Služby	8 645	9 570	7 526,30
637001	Školenia a kurzy	100	100	76,00
637004	Všeobecné služby	1 380	1 380	1 477,09
637005	Ochrana objektu	430	430	430,32
637012	Poplatky za vedenie účtov	350	350	330,25
637014	Stravovanie	2 075	2 700	1 752,93
637016	Prídel do soc. Fondu	2 040	2 340	1 798,29
637027	Odmeny na základe dohôd	1 870	1 870	1 263,10
637035	Dane komunálne odpady	400	400	398,32
630	Tovary a služby spolu	28 609	27 980	27 250,93



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

642	Transfery jednotlivcom	320	320	296,78
642015	Na nemocenské dávky	320	320	296,78
630,64	Tovary, služby, transfery spolu	28 929	28 300	27 547,71
600	Bežné výdavky spolu	351 000	345 200	376 962,29

Výdavky školy boli skontrolované na základe predložených faktúr a ich úhrad a na základe výdavkových pokladničných dokladov. Kontrola výdavkov bola zameraná najmä na kontrolu prvotných dokladov a ich evidenciu (došlé faktúry a výdavkové pokladničné doklady).

Predmetom kontroly neboli mzdy, poisťné - odvody a nemocenské dávky.

Podľa internej smernice školy Obeh účtovných dokladov všetky *došlé faktúry účtovníčka organizácie zapíše v časovom poradí do knihy došlých faktúr*. Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

Vlastné príjmy -školné

Vlastné príjmy boli v súlade so schváleným rozpočtom mesta Žiar nad Hronom rozpočtované vo výške **26.700 €**. Vlastné príjmy - školné (príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom) uhrádza zákonný zástupca žiaka 1 x polročne bezhotovostne na príjmový účet školy najneskôr do 10.9. za mesiace september – január, a do 10.1. za mesiace február – jún.

Školné je vyberané na základe VZN č. 7/2015 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/2013 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. 50/2015 zo dňa 23.04.2015 a nadobúda účinnosť 1. augusta 2015.

Zákonný zástupca žiaka a dospelá osoba (ďalej žiak) prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v Základnej umeleckej škole Zity Strnadovej – Parákovej v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiar nad Hronom mesačne sumou:

a) prípravné štúdium – individuálne	05,00 €
skupinové	05,00 €
b) základné štúdium – individuálne	08,00 €
skupinové	05,00 €
c) štúdium dospelých – individuálne	12,00 €
skupinové	12,00 €
d) obligátny nástroj	02,00 €

Vybrané školné ja pravidelne odvádzané na účet zriaďovateľa. Pri výbere školného neboli zistené žiadne nedostatky. Vybrané školné za rok 2016 bolo vo výške **39 059,12 €** je uvedené v tabuľke:

Odvod školného za rok 2016 zriaďovateľovi

Mesiace	Školné	Dátum úhrady
Január	7 086,17 €	11.2.2016
Február	5 268,00 €	15.3.2016
Marec	1 999,18 €	13.4.2016
Apríl	990,15 €	12.5.2016
Máj	1 385,19 €	10.6.2016
Jún	668,18 €	12.7.2016



Júl		
August		
September	15 353,30 €	12.10.2016
Október	3 066,08 €	10.11.2016
	1 202,87 €	28.11.2016
November	1 626,00 €	13.12.2016
December	414,00 €	28.12.2016
SPOLU	39 059,12 €	

10. Kontrola nájomných zmlúv v školách a školských zariadeniach.

Predmet kontroly:

- Zákon o majetku obci č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- Dodržiavanie Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011-Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom v znení neskorších nariadení

Skutočnosti zistené pri kontrole:

Podstatné náležitosti zmluvy o nájme nebytových priestorov

Zákon o nájme nebytových priestorov stanoví, že zmluva medzi prenajímateľom a nájomcom musí byť uzatvorená písomne a musí obsahovať minimálne:

- predmet nájmu
- účel nájmu
- výšku nájomného podľa VZN č. 11/2015 ktorým sa mení VZN č. 3/2011 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Žiar nad v znení neskorších nariadení, Príloha č. 1 cenník a Príloha č. 2 –Cenník za krátkodobý prenájom
- splatnosť nájomného
- spôsob platenia nájomného
- čas nájmu

Pokiaľ niektorá z týchto náležitostí v zmluve chýba, prípadne je vymedzená príliš neurčito alebo nezrozumiteľne, zmluva o nájme nebytových priestorov bude považovaná za neplatnú.

Ďalej bolo v nájomných zmluvách kontrolované dodržiavanie Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011-Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom v znení neskorších nariadení je v článku XI. v bode 4 a/ uvedené že nájomná zmluva okrem náležitostí ustanovených osobitnými predpismi bude obsahovať:

Valorizáciu nájomného -V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Ak rozdiel vo výške ročného nájomného ako celku po zvalorizovaní oproti nájomnému z predchádzajúceho roku presiahne 3,32 EUR. Nájomné sa valorizuje od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola oficiálne zverejnená výška miery inflácie.

Záver:



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Kontrolované nájomné zmluvy sú uvedené v **Prílohe č. 2. (tabuľka č. 1 a tabuľka č. 2)**
Podrobne boli skontrolované zmluvy ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1. V prípade nájomných zmlúv ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 pod č. 1 až 7 (v tabuľke č. 1) odporúčam zosúladiť s VZN č. 3/2011 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Žiar nad v znení neskorších nariadení.

Vypracovala: Ing. Eva Vincentová , dňa 27.2.2017