



Správa HKM z vykonanej kontroly

Kontrola zmlúv o poskytovaní sociálnej služby v pôsobnosti Odboru starostlivosti o obyvateľa na MsÚ.

(kontrola bola vykonaná na základe uznesenia MsZ 70/2016 a Plánu kontrolnej činnosti HKM za I. polrok 2017)

Predmet kontroly:

- Centrálna evidencia zmlúv
- Dodržiavanie § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Dodržiavanie Všeobecne záväzného nariadenia mesta Žiar nad Hronom č. 5/2012 o sociálnych službách v znení VZN č. 13/2012
- Dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Skutočnosti zistené pri kontrole:

V súlade s § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov **boli kontrolované Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby –opatrovateľská služba.**

Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby **zrozumiteľný**. Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovení tohto zákona uvedených pre túto zmluvu, len ak tento zákon takúto možnosť výslovne pripúšťa. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy.

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ktorou je

- a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
- b) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti,
- c) služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života,
- d) služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
- e) sociálna služba v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek,
- f) opatrovateľská služba,**
- g) sprievodcovská služba a predčitateľská služba,
- h) požičiavanie pomôcok
- i) monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
- j) pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností.

Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť údaje a predložiť potvrdenia a doklady podľa zákona.

Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje

- a) označenie zmluvných strán



- b) **druh** poskytovanej sociálnej služby,
 - c) **vecný rozsah** sociálnej služby a **formu** poskytovania sociálnej služby,
 - d) počet odoberaných jedál ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
 - e) **deň začatia** poskytovania sociálnej služby,
 - f) **čas** poskytovania sociálnej služby,
 - g) **miesto** poskytovania sociálnej služby,
 - h) **sumu úhrady za sociálnu službu**, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení a spôsob jej určenia
- podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania** a lehotu na jej zúčtovanie,
- j) **podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu**,
 - k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - l) **sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu**.

Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za jednotlivé odborné činnosti, jednotlivé obslužné činnosti a jednotlivé ďalšie činnosti. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec alebo vyšší územný celok o poskytovanie sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade s týmto zákonom a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, povinnosť obce a vyššieho územného celku sa považuje za splnenú.

Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti **zmeniť dodatkom k zmluve** o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť **dodatok k zmluve** o poskytovaní sociálnej služby.

Prijímateľ sociálnej služby môže **jednostranne vypovedať zmluvu** o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

Poskytovateľ sociálnej služby môže **jednostranne vypovedať zmluvu** o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby
- c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu
- d) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

V súlade s § 5 VZN č. 5/2012 o sociálnych službách opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Žiar nad Hronom fyzickej osobe, ktorá má v Žiari nad



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Hronom trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa služby počas pracovných dní v čase od 7,00/7,30 hod do 15,00/15,30 hod.

V súlade s § 11 VZN č. 13/2012 úhrada za poskytované úkony opatrovateľskej služby:

- úkony sebaobsluhy vo výške 1,30 €/ hod.
- úkony starostlivosti o domácnosť vo výške 2,50 €/ hod.
- základné sociálne aktivity vo výške 1,30 €/ hod
- dohľad vo výške 1,30 € / hod.

Úhrada za opatrovateľskú službu fyzickej osoby, ak v okruhu spoločne posudzovaných osôb je aj nezaopatrované dieťa:

- úkony sebaobsluhy vo výške 1,00 €/hod.
- úkony starostlivosti o domácnosť vo výške 2,50 €/ hod.
- základné sociálne aktivity vo výške 1,00 €/hod.
- dohľad vo výške 1,00 €

Všetky kontrolované zmluvy s kontrolnými zisteniami sú uvedené v **Prílohe č. 1**

ZISTENÉ NEDOSTATKY PRI KONTROLE:

➤ **Kontrolné zistenie:**

Pri kontrole zmlúv o poskytovaní sociálnej služby ktoré sa nachádzajú na Odbore starostlivosti o obyvateľa, v niektorých prípadoch nebola vykonaná základná finančná kontrola. (**vid'. Príloha č. 1**).

Základná finančná kontrola sa vykonáva (rovnako ako v roku 2015) v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovednými zamestnancami podľa charakteru finančnej operácie (rozpočet, majetok, pokladnica, úhrady faktúr, obstaranie tovarov a služieb a podobne). Ako možno vidieť, základná finančná kontrola sa od výkonu predbežnej finančnej kontroly (najčastejšie v praxi vnútornej administratívnej kontroly v roku 2015) nemení v zásadnom charaktere.

Termín základná finančná kontrola nahrádza predbežnú finančnú kontrolu, ktorá bola účinná do roku 2016. Je potrebné spomenúť, že samotný výkon základnej finančnej kontroly zostáva bez zmien a finančnou kontrolou sa teda overujú:

- a) príjmy verejných prostriedkov v hotovosti,
- b) príjmy verejných prostriedkov bezhotovostne,
- c) výdavky (použitia prostriedkov) v hotovosti,
- d) výdavky realizované bezhotovostne,
- e) poskytovania verejných prostriedkov,
- f) právne úkony a zároveň
- g) iné úkony majetkovej povahy.

Všetky druhy finančných operácií je potrebné overovať základnou finančnou kontrolou. Okrem zamestnanca, ktorý zodpovedá za jej výkon, overuje základnou finančnou kontrolou finančné operácie i nadriadený zamestnanec alebo štatutár subjektu verejnej správy. Zodpovedným za výkon finančnej kontroly je štatutárny orgán.



Nápravné opatrenie na základe kontroly:

- Zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri zmluvách a dodatkoch.

Termín : 30.9.2017

Vypracovala : Ing. Eva Vincentová
Dňa 10.6.2017 v Žiari nad Hronom