



**Pre zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom
dňa 24.04.2025**

K BODU : 2 b

Správa z vykonaných kontrol hlavnej
kontrolórky mesta

MATERIÁL PREDKLADÁ :

Ing. Eva Vincentová
HKM

MATERIÁL VYPRACOVAL:

Ing. Eva Vincentová
HKM

MATERIÁL OBSAHUJE

1/ Návrh na uznesenie
2/ Správa HKM o vybavovaní sťažností
a vykonaných kontrolách za rok 2024

POČET STRÁN : 54

**V ŽIARI NAD HRONOM
DŇA :14.4.2025**

N á v r h n a u z n e s e n i e

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO **berie na vedomie**

Správu HKM o vybavovaní sťažností a vykonaných kontrolách za rok 2024.

SPRÁVA HKM O VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ A VYKONANÝCH KONTROLÁCH ZA ROK 2024.

Zoznam sťažností a petícií prijatých za rok 2024.

P.č	Evid.č	Popis sťažnosti	Prijaté dňa:	Odoslané dňa:	KS	ZOS
1.	644	Sťažnosť na Stavebný úrad	27.5.2024	30.9.2024	Ost.	N
2.	12828	Sťažnosť na obyvateľov Jadranu	20.12.2024	10.3.2024	O	O

Vysvetlivky:

KS - kategória sťažnosti

O - občianske

ŽP - životné prostredie

EF- ekonomika a financovanie

Š - školstvo a šport

S - sociálne veci

SM - správa majetku

MsP - mestská polícia

Ost - ostatné

ZOS -značka oprávnenia sťažnosti

O - opodstatnená sťažnosť

N – neopodstatnená sťažnosť

IN - iné

VYKONANÉ KONTROLY ZA ROK 2024.

- Kontrola vybavovania sťažností občanov v zmysle zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petícií v zmysle zákona 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení.
- Kontrola na prenesené a originálne kompetencie za rok 2024 na I.ZŠ.
- Kontrola inventarizácie majetku v Materskej škole Ul.Dr. Janského č.8 a jej zariadeniach k 31.12.2024.
- Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami v Mestských detských jasliach na Ul. Sládkovičovej za rok 2024.
- Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami v mestskej knižnici za rok 2024.
- Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za rok 2024.
- Kontrola prideľovania nájomných bytov vo vlastníctve mesta Žiar nad Hronom. Využívanie predmetu nájmu v zmysle nájomnej zmluvy. Oprávnenosť využívania nájomných bytov.
- Kontrola hospodárnosti nakladania s finančnými prostriedkami v mestskom útulku pre psov.
- Kontrola Zmlúv o krátkodobom nájme nebytového priestoru v MsKC za rok 2024.
- Kontrola čerpania poskytnutej dotácie na krytú plaváreň v roku 2024.
- Kontrola sociálnych služieb-opatrovateľská služba.
- Stanovisko k záverečnému účtu.
- Stanovisko k návrhu rozpočtu.

Kontrola na prenesené a originálne kompetencie za rok 2024 na I.ZŠ.

Predmet kontroly:

Kontrola bola vykonaná na základe predložených prvopisov dokladov a písomných dokumentov:

- ◆ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 k 31.12.2024
- ◆ Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 k 31.12.2024
s použitím príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov vzťahujúcich sa na kontrolovanú oblasť:
- ◆ zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o účtovníctve)
- ◆ zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ◆ zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ◆ zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o financovaní škôl)
- ◆ zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve)

Skutočnosti zistené kontrolou:

1. Zdroje financovania

V zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zdrojmi financovania štátnych škôl a štátnych zariadení sú:

- a) prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu a prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole ministerstva vnútra,
- b) prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov vyšších územných celkov,
- c) prostriedky od iných fyzických osôb a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces,
- d) zisk z podnikateľskej činnosti,
- e) príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach podľa osobitných predpisov,
- f) vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie,
- g) príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov,
- h) príspevky a dary,
- i) iné zdroje podľa osobitného predpisu.

Normatívne finančné prostriedky pre rok 2024-prenesené kompetencie.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V1) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 927.421 €**. Rozpočtová organizácia v súlade s § 21 ods. 1 hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Na základe oznámenia mesta zo dňa 3.1.2024 boli škole poskytnuté finančné prostriedky, ktoré neboli vyčerpané v roku 2023 vo výške 33.699 €, s tým že môžu byť použité do 31.3.2024.

Na základe oznámenia mesta zo dňa 3.1.2024 boli škole poskytnuté finančné prostriedky,

ktoré neboli vyčerpané v roku 2023 vo výške 4.940 €, s tým že môžu byť použité do 31.3.2024

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 9.4.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V4) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 932.875 €**. Úprava bola vo výške 5.454 € a týkala sa poskytnutia FP na **osobné náklady na odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov školy**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 25.4.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V6) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 933.365 €**. Úprava bola vo výške 490 € a týkala sa poskytnutia **finančných prostriedkov na rekreácie za mesiac január až marec**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 29.5.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V7) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 933.640 €**. Úprava bola vo výške 275 € a týkala sa poskytnutia **finančných prostriedkov na rekreácie za mesiac január až apríl**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 19.7.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V8) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 939.510 €**. Úprava bola vo výške 5.870 € a týkala sa poskytnutia FP na **osobné náklady na odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov školy**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 23.7.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V9) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 939.940 €**. Úprava bola vo výške 430 € a týkala sa poskytnutia **finančných prostriedkov na rekreáciu zamestnancov škôl**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 20.8.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V11) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 946.464 €**. Úprava bola vo výške 6.524 € a týkala sa poskytnutia **finančných prostriedkov na dofinancovanie normatívnych finančných prostriedkov z dôvodu navýšenia odvodov do zdravotných poisťovní o 1 %**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 3.10.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V13) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 947.551 €**. Úprava bola vo výške 1.087 € a týkala sa poskytnutia **finančných prostriedkov na rekreáciu zamestnancov škôl**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 7.11.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V16) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 948.702 €**. Úprava bola vo výške 1.151 € a týkala sa poskytnutia **finančných prostriedkov na rekreáciu zamestnancov škôl**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 21.11.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V17) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 954.420 €**. Úprava bola vo výške 5.718 € a týkala sa poskytnutia FP na **osobné náklady na odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov školy**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 25.11.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V18) na prenesený výkon**

štátnej správy vo výške 955.020 €. Úprava bola vo výške 600 € a týkala sa **poskytnutia finančných prostriedkov na rekreáciu zamestnancov škôl.**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 18.12.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024(verzia V20) na prenesený výkon štátnej správy vo výške 959.555 €.** Úprava bola vo výške 4.439 € a týkala sa **poskytnutia finančných prostriedkov z dôvodu preddavku na normatívny príspevok na prevádzku škôl a poskytnutia FP vo výške 96 € na jazykové kurzy odídencom z Ukrajiny.**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 18.12.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024 na prenesený výkon štátnej správy vo výške 1.173.173 €.** Úprava bola vo výške 213.618 €.

Prenesené kompetencie		rok 2024
Dátum	Suma (eur)	
10.1.2024	93 830	
5.2.2024	71 702	
5.3.2024	82 832	
9.4.2024	5 454	odmeny pre pedagogických zamestnancov
9.4.2024	82 832	
25.4.2024	490	rekreácie
7.5.2024	82 832	
29.5.2024	275	rekreácie
6.6.2024	102 832	
9.7.2024	107 832	
19.7.2024	5 870	odmeny pre pedagogických zamestnancov
23.7.2024	430	rekreácie
8.8.2024	92 832	
20.8.2024	6 524	odmeny pre pedagogických zamestnancov
5.9.2024	82 832	
3.10.2024	1 087	rekreácie
8.10.2024	107 832	
6.11.2024	111 271	
7.11.2024	1 151	rekreácie
21.11.2024	5718	odmeny pre pedagogických zamestnancov
25.11.2024	600	rekreácie
6.12.2024	121 260	
18.12.2024	4 439	
18.12.2024	96	Jazykové kurzy pre odídencom z Ukrajiny
18.12.2024	320	
SPOLU	1 173 173	

Nenormatívne finančné prostriedky na rok 2024

Rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov bol schválený po úpravách vo výške **177.053,14 €** v členení:

- na asistenta učiteľa	114.160 €
- na dopravné	4.403,15€
- na špecifiká	23.505 €
- na sociálne znevýhodnené prostredie	2.100 €
- na vzdelávacie poukazy	7.904 €
- príspevok na učebnice	8.546 €
- príspevok na projekty	1.000 €
- príspevok na školu v prírode	100 €
-príspevok na lyžiarsky kurz	3.450 €
- na odchodné	7.561 €
- podporné opatrenia	4.324 €

Ďalšie úpravy rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov

➤ **na asistenta učiteľa**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024** na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením vo výške 68.496 €.Počet asistentov učiteľa od 1.1.2024 do 31.8.2024 je 6 .

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 15.8.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený upravený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024** na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením vo výške 45.664 €.Počet asistentov učiteľa od 1.9.2024 do 31.12.2024 je 8.

➤ **na dopravné žiakov**

Mesto na základe vyúčtovania dopravného za rok 2023 vo výške 323,14 € poukázalo tieto finančné prostriedky dňa 3.1.2024 na rok 2024. Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024 – dopravné vo výške 2.518 €**. Objem finančných prostriedkov na dopravné na rok 2024 sa určil zo zberu údajov v septembri 2024. Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 8.11.2024 upravil rozpočet na dopravné vo výške 1.562 €. **Na dopravné v roku 2024 boli poskytnuté finančné prostriedky vo výške 4.403,14 €**.

➤ **na špecifiká**

Na základe oznámení Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici boli kontrolovanému subjektu pridelené **nenormatívne finančné prostriedky na rok 2024 - príspevok na špecifiká- Podpora začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny** na mesiac január vo výške 1.663 €.Finančné prostriedky je možné použiť na osobné náklady a prevádzku a na ďalšie náklady spojené so vzdelávaním žiakov z Ukrajiny. Príspevok na mesiac január 2024 je vypočítaný podľa údajov o počte detí a žiakov z Ukrajiny v RIS k 31.1.2024.Vypočítaná suma príspevku je ponížená o sumu preddavku, ktorá bola školám pridelená v decembri 2023.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 25.4.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na február vo výške 2.282 €**. Príspevok bol vypočítaný podľa údajov o počte detí a žiakov z Ukrajiny v RIS k 10.3.2024.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim

listom zo dňa 17.5.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na marec vo výške 2.282 €**. Príspevok bol vypočítaný podľa údajov o počte detí a žiakov z Ukrajiny v RIS k 8.4.2024.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 25.6.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na apríl vo výške 2.282 €**. Príspevok bol vypočítaný podľa údajov o počte detí a žiakov z Ukrajiny v RIS k 30.4.2024.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.9.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na máj a jún vo výške 4.564 €**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 14.11.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na september vo výške 2.608 €**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 4.12.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov za mesiace október až december vo výške 7.824 €**.

➤ **na sociálne znevýhodnené prostredie**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024 na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výške 1.600 €**. Ministerstvo podľa § 9 p ods. 1 zákona určilo na mesiac január až august 2024 príspevok vo výške 100 € na žiaka zo SZP. Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 21.11.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený upravený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024 vo výške 2.100 €**.

➤ **na vzdelávacie poukazy**

Rozpočet na vzdelávacie poukazy bol schválený vo výške 7.776 €. Sumu rozpočtu oznámil zriaďovateľovi Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 14.2.2024.

Poskytovanie vzdelávacích poukazov upravuje § 7, ods. 8 zákona č. 597/2003 Z. z. financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzdelávací poukaz slúži na financovanie záujmového vzdelávania poskytovaného školami a školskými zariadeniami. Vzdelávací poukaz predstavuje ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka školy. Vzdelávacie poukazy vydávajú svojim žiakom školy najneskôr do 10. septembra príslušného kalendárneho roka a vzdelávacie poukazy prijímajú poskytovatelia záujmového vzdelávania do 25. septembra príslušného kalendárneho roka. Hodnota vzdelávacieho poukazu **pre rok 2024 bola 32 €/rok**.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 21.11.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený upravený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024 vo výške 7.904 €**.

➤ **Príspevok na učebnice**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 29.5.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na rok 2024-príspevok na edukačné publikácie zo štátneho rozpočtu vo výške 8.546 €**. Z príspevku na edukačné publikácie zo štátneho rozpočtu budú školy obstarávať edukačné publikácie pre všetky predmety.

➤ **Príspevok na projekty**

Na základe oznámenia mesta zo dňa 3.1.2024 boli škole poskytnuté finančné prostriedky, ktoré neboli vyčerpané v roku 2023 **vo výške 1 000 € na rozvojový projekt „Čítame pre radosť“**.

➤ **Príspevok na školu v prírode**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov -príspevok na školu v prírode vo výške 3.800 €**. Príspevok bol poskytnutý podľa počtu žiakov, ktoré školy uviedli v zbere údajov k 15.9.2023 a bol poskytnutý pre žiakov I. stupňa. Škola bola povinná do 10 dní po ukončení školy v prírode predložiť zúčtovanie FP zriaďovateľovi a FP vrátiť v prípade, ak nevyčerpala pridelené FP z dôvodu, že sa školy v prírode zúčastnil nižší počet žiakov alebo v prípade, ak skutočné náklady na žiaka boli nižšie ako pridelená suma príspevku 100 €.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 23.7.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených nenormatívnych finančných prostriedkov vo výške - 3.700 €**. Úprava rozpočtu sa vykonala na základe požiadavky škôl, ktoré vrátili nevyčerpané finančné prostriedky.

➤ **Príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode-lyžiarsky kurz**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov vo výške 6.450 €**. Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov vo výške 6.450 €**. Príspevok bol poskytnutý podľa počtu žiakov, ktoré školy uviedli v zbere údajov k 15.9.2023.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 17.4.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **upravených nenormatívnych finančných prostriedkov vo výške 3.450 €**. Príspevok bol poskytnutý pre žiakov II. stupňa.

➤ **Odchodné**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 5.2.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov vo výške 6.450 €**. Príspevok bol poskytnutý podľa počtu žiakov.

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 12.9.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na odchodné vo výške 7.561 €**. Odchodné bolo poskytnuté v plnej výške.

➤ **Podporné opatrenie**

Na základe oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici svojim listom zo dňa 23.7.2024 bolo kontrolovanému subjektu oznámený rozpis **nenormatívnych finančných prostriedkov na podporné opatrenie vo výške 4.324 €**. Ministerstvo stanovilo objem FP na príspevok na podporné opatrenia na nepedagogického zamestnanca zabezpečujúceho sebaobslužné činnosti v čase výchovno-vzdelávacieho procesu na obdobie od septembra do decembra 2024.

Zo štátneho rozpočtu boli poskytnuté finančné prostriedky na 2 pedagogických zamestnancov a 1 školského psychológa.

**štátny rozpočet rok 2024-refundácia
NIVAM**

dátum	suma €
15.2.	5 373,00 €
21.3.	4 129,71 €
16.4.	5 413,00 €
16.4.	4 845,09 €
16.4.	317,15 €
21.5.	5 413,00 €
9.7.	5 413,00 €
30.7.	5 129,04 €
8.10.	5 413,00 €
8.10.	3 795,00 €
21.11.	3 795,00 €
16.12.	1 703,74 €
15.12.	5 373,00 €
15.12.	5 373,00 €
spolu	52 916,73 €

Originálne kompetencie

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č.175/2023 zo dňa 14.12.2023 bola schválená výška finančných prostriedkov na originálne kompetencie a uznesením MsZ č.183/2023 bolo schválené VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy, dieťa alebo žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 6/2022. Finančné prostriedky na originálne kompetencie boli škole oznámene listom z Odboru ekonomiky a financovania – dňa 16.1.2024 vo výške **bežné výdavky: 364.290 € z toho:**

Školský klub detí	151.520 €
Školská jedáleň	176.870 €
Potraviny	35.900 €

Bežné príjmy vo výške 100.040 €

Kapitálové výdavky vo výške 2.500 €

Úprava rozpisu normatívnych finančných prostriedkov na rok 2024 bola schválená uznesením MsZ č.175/2023 vo výške **originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 363.380 €.**

ŠKD		Školská jedáleň	
Dátum	Suma (eur)	Dátum	Suma (eur)
22.1.2024	12 600	22.1.2024	14 740
23.2.2024	12 600	23.2.2024	14 740
20.3.2024	12 600	20.3.2024	14 740
24.4.2024	12 600	24.4.2024	14 740

21.5.2024	12 600	21.5.2024	14 740
21.6.2024	12 600	21.6.2024	14 740
23.7.2024	12 600	23.7.2024	14 740
22.8.2024	12 600	22.8.2024	14 740
23.9.2024	12 600	23.9.2024	14 740
3.12.2024	19 929	3.12.2024	7 682
spolu	145 129	spolu	155 082

Záver:

Boli kontrolované dotácie zo štátneho rozpočtu ktoré boli poskytnuté na normatívne finančné prostriedky a nenormatívne finančné prostriedky školy za rok 2024. Bola kontrolovaná ich výška a účel použitia, či je v súlade s príslušnými zákonmi. Ďalej boli kontrolované originálne kompetencie, ktorých výška bola schválená uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č.175/2023 zo dňa 14.12.2023 a uznesením MsZ č.183/2023 bolo schválené VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy, dieťa alebo žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 6/2022.

Zmeny rozpočtu alebo presuny medzi rozpočtami je možné len na základe písomnej požiadavky zo strany riaditeľa školy a následného schválenia v mestskom zastupiteľstve. Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

Kontrola inventarizácie majetku v Materskej škole Ul.Dr. Janského č.8 a jej zariadeniach k 31.12.2024.

Predmet kontroly:

- Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná inventarizovať **majetok, záväzky** a rozdiel majetku a záväzkov podľa § 29 a 30 tohto zákona
- Inventarizácia **dlhodobého hmotného majetku** (účtovná skupina 02) sa vykoná najmenej každé dva roky.
- Písomné výstupy : **inventúrny súpis** a **inventarizačný zápis**; ich obsah ustanovuje § 30 zákona o účtovníctve
- Príkaz na uskutočnenie inventarizácie
 - Menovanie inventarizačných komisií /HIK, DIK/
 - Harmonogram inventúr
- **Priebeh inventarizácie**
 - Fyzická a dokladová inventúra
 - Inventúrny súpis
 - Inventarizačný zápis
 - Inventarizačné rozdiely

Skutočnosti zistené kontrolou:

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a internej smernice o Inventarizácii majetku a záväzkov, vydal primátor mesta Príkaz č. 1/2024 na zo dňa 17.9.2024 vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a inventarizácie pohľadávok, záväzkov a pokladnice k 31.12.2024.

Riadna inventarizácia majetku v Materskej škole a jej elokovaných pracoviskách a školských jedálňach bola vykonaná v dňoch 20.11.2024 – 30.11.2024. Inventúrny súpis

predsedovia DIK odovzdali v termíne do 4.12.2024, odsúhlasené a potvrdené zoznamy majetku ich prírastkov a úbytkov od 1.12.2024 – 31.12.2024, výsledky fyzickej inventúry zásob potravín, inventúrny zoznam preplatkov a nedoplatkov na stravnom odovzdali v termíne do 10.1.2025.

Na základe príkazu č. 1/2024 na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov boli menovaní do Hlavnej inventarizačnej komisie: predseda Mgr. Dana Košťová
Členovia : Ružena Bokšová a Eva Redechová.

Výsledky inventarizácie: HIK súhlasila s vyradením drobného HM v hodnote 39.290,51 eur /na základe podkladov na vyradenie od dielčích inventarizačných komisií/. V hodnote 18.000 eur bola urobená účtovná oprava v triede 01-Budovy. Prírastky nákupom a ostatné prírastky sú spolu v hodnote 73.948,69 eur.

Prílohy:

1. Príkaz na vykonanie inventarizácie
2. Menovanie inventarizačných komisií
3. Časový harmonogram
4. Stav majetku k 31.12.2024
5. Prehľad prírastkov
6. Prehľad úbytkov
7. Interný doklad o vyradení
8. Záznamy zo škodovej komisie

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar: MŠ,Dr.Janského č.8,vs-300

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	306 042,90
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	999,07
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	307 041,97
93-Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	111 740,78
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	418 782,75
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udrzbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	
Zostatok v pokladni	
na účte	

Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar: ŠJ,Dr.Janského č.8,vs-700

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	11 040,94
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	11 040,94
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	10 033,18
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	21 074,12
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržiavarský)	
3.Potraviny	391,18
4.Ostatné	
SPOLU	391,18
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	5 737,02
nedoplatky	59,90

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar: EP,Sládkovičova č.1,vs-301

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	556 169,82
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	5 641,14
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	872,30
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	2 339,47

031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	565 022,73
93-Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	66 206,73
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	658,00
SPOLU CELKOM:	631 887,46
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	0,00
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar: ŠJ,Sládkovičova č.1,vs-701

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	8 963,51
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	8 963,51
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	11 946,51
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	20 910,02
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	620,50
4.Ostatné	
SPOLU	620,50
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	4 762,02
nedoplatky	120,46

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.**Za organizačný útvar:EP,M.R.Štefánika č.23,vs-302**

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	317 379,15
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	4 257,01
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	2 434,04
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	324 070,20
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	85 585,84
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	140,61
SPOLU CELKOM:	409 796,65
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	0,00
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.**Za organizačný útvar:ŠJ,M.R.Štefánika č.23,vs-702**

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	3 924,73
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	3 924,73

Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	9 206,68
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	13 131,41
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	2 981,54
4.Ostatné	
SPOLU	2 981,54
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	3 040,09
nedoplatky	12,09

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar:EP,Rázusova č.6,vs-303

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	417 925,87
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	20 652,59
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	438 578,46
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	57 987,77
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	496 566,23
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	0,00
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.**Za organizačný útvar:ŠJ,Rázusova č.6,vs-703**

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	7 188,11
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	7 188,11
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	9 312,91
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	16 501,02
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržiavarský)	
3.Potraviny	410,66
4.Ostatné	
SPOLU	410,66
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	3 741,39
nedoplatky	19,42

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.**Za organizačný útvar:EP,A.Kmeť'a 17,vs-364**

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	307 948,98
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	307 948,98
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	85 268,27

91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	393 217,25
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	0,00
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar:ŠVJ,A.Kmeť a 17,vs-749

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	0,00
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	1 698,62
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	1 698,62
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	0,00
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	3 986,34
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.**Za organizačný útvar:EP,Rudenkova č.1,vs-368**

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	194 779,49
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	7 406,00
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	202 185,49
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	59 835,46
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	262 020,95
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržiavarský)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	0,00
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.**Za organizačný útvar:ŠJ,Rudenkova č.1,vs-752**

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	2 008,13
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	2 008,13
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	8 158,74

91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	10 166,87
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	442,3
4.Ostatné	
SPOLU	442,3
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	3 010,70
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar:EP,A.Kmeť a č.11,vs-382

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	751 107,36
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	23 146,15
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	4 317,60
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	2 734,64
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	781 305,75
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	67 069,29
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	98 189,44
Zásoby	
1.Ceniny,známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky,udržbársky)	
3.Potraviny	
4.Ostatné	
SPOLU	879 495,19
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	
nedoplatky	

Stav Majetku podľa inventarizácie k 31.12.2024.

Za organizačný útvar: ŠJ, A. Kmeť a č. 11, vs-760

Text	Hodnota v eurách
Dlhodobý hmotný majetok	
021-Tr.1- Budovy a haly	
021-Tr.2-Ostatné stavebné objekty	
022-Tr.3-Energetické hnacie stroje a zariadenia	
022-Tr.4-Pracovné stroje a zariadenia	33 040,85
022-Tr.5-prístroje a zvláštne technické zariadenia	
022-Tr.6-Dopravné prostriedky	
022-Tr.7-Inventár	
031-Tr.9-Pozemky a trvalé porasty	
018-Softwary-dlhodobý nehmotný majetok	
SPOLU	33 040,85
Drobný hmotný majetok od 50-1700 eur	19 619,67
91- Softwary- dlhodobý nehmotný majetok do 2400 €	
SPOLU CELKOM:	52 660,52
Zásoby	
1.Ceniny, známky	
2.Materiál(čistiaci,kancelársky, údržbársky)	
3.Potraviny	817,42
4.Ostatné	
SPOLU	817,42
Zostatok v pokladni	
na účte	
Pohľadávky-preplatky	5 009,94
nedoplatky	5,30

Stav majetku k 31.12.2024

Budovy-021

Zariadenia	PS k 1.1.	prírastky	úbytky	ks k 31.12.2024
Dr. Janského č. 8	306 042,90			306 042,90
Sládkovičova č.1	556 169,82			556 169,82
M.R.Štefánika 23	317 379,15			317 379,15
Rázusova 6	417 925,87			417 925,87
A.Kmeť a 17	307 948,98			307 948,98
Rudenova 1	194 779,49			194 779,49
A.Kmeť a 11	769 107,36		18 000,00	751 107,36
Spolu	2 869 353,57		18 000,00	2 869 353,57

Stavby-021

Sládkovičova č.1	5 641,14			5 641,14
Rázusova 6	20 652,59			20 652,59
A.Kmeť a 11	23 146,15			23 146,15
Spolu	49 439,88			49 439,88

Samostné hnut. veci -022	PS k 1.1.	prírastky	úbytky	ks k 31.12.2024
Dr. Janského č. 8	999,07			999,07
Sládkovičova č.1	3 211,77			3 211,77
M.R.Štefánika 23	6 691,05			6 691,05
Rázusova 6	0			0
A.Kmeťa 17	0			0
Rudenova 1	7 406,00			7 406,00
A.Kmeťa 11	9 296,67		2,244,43	7 052,24
ŠJ -Dr. Janského č. 8	11 040,94			11 040,94
ŠJ-Sládkovičova č.1	8 963,51			8 963,51
ŠJ - M.R.Štefánika 23	3 924,73			3 924,73
ŠJ- Rázusova 6	7 188,11			7 188,11
ŠJ- Rudenova 1	2 008,13			2 008,13
ŠJ-A.Kmeťa 11	33 040,85			33 040,85
SPOLU	93 770,83		2 244,43	91 526,40

DHM-771	PS k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	KS k 31.12.2024
Dr. Janského č. 8	99 860,55	17 471,89	5 591,66	111 740,78
Sládkovičova č.1	59 218,42	15 101,54	7 455,23	66 864,73
M.R.Štefánika 23	82 415,00	7 052,18	3 740,73	85 726,45
Rázusova 6	53 465,88	5 195,39	673,50	57 987,77
A.Kmeťa 17	85 334,51	4 930,81	4 997,05	85 268,27
A.Kmeťa 11	98 936,03	11 249,21	11 995,80	98 189,44
Rudenkova 1	52 159,37	9 234,84	1 558,75	59 835,46
ŠJ -Dr. Janského č. 8	9 545,28	511,46	23,56	10 033,18
ŠJ-Sládkovičova č.1	11 102,11	844,40	0,00	11 946,51
ŠJ - M.R.Štefánika 23	8 952,28	254,40	0,00	9 206,68
ŠJ- Rázusova 6	10 187,58	0,00	874,67	9 312,91
ŠJ- Rudenova 1	7 317,64	943,00	101,90	8 158,74
ŠJ-A.Kmeťa 11	19 957,64	930,37	1 268,34	19 619,67
ŠJ – A. Kmeťa 17	1 469,42	229,2	0	1 698,62
SPOLU	599 921,71	73 948,69	38 281,19	635 589,21

	Skutočný stav zistený podľa inventarizácie:	Účtovný stav	Rozdiel
211 Pokladňa	0,00	0,00	0,00
112 Zásoby -všeb.mat. MŠ	0,00	0,00	0
112-Zásoby -potraviny ŠJ	2 973,60	2,973,6	0

Záver:

Úbytok na hmotnom investičnom majetku vo výške 18 000 € bol z dôvodu opravy účtovania HIM – trieda 021 budovy. V roku 2018 sa neprávne zaradil do stavu majetok, ktorý bol hradený z bežných výdavkov .Správna hodnota majetku sa opravila dátumom 1.12.2024.

Fyzický stav majetku v inventúrnych súpisoch sa porovnal so stavom majetku v účtovníctve a výsledok porovnania je bez rozdielu. K zápisu sú priložené aj obrátové súpisky jednotlivých skladov. Pri porovnaní fyzického stavu zásob (potravín) s účtovným stavom neboli zistené žiadne rozdiely. Stav hotovosti v pokladni sa zisťoval fyzickou inventúrou. Pri porovnaní fyzického stavu hotovosti s účtovným stavom neboli zistené žiadne rozdiely.

Inventarizoval sa všetok majetok k 31.12.2024, ktorý bol ocenený v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri porovnávaní skutočného stavu podloženého inventúrnymi súpismi so stavom účtovným neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely, prebytky ani manká. Riadna inventarizácia prebehla v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Všetky dôležité dokumenty ako:

- Príkaz na vykonanie inventarizácie
- Harmonogram inventúr
- Inventúrny súpis majetku /podklady k inventarizácii boli vytlačené z počítača, evidencia podľa jednotlivých pracovísk/, účtovný záznam ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva.
- Inventarizačný zápis /HIK, v prípade veľkej organizácie sú aj dielčie inv. zápisy/, je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva.
- Návrh na vyradenie majetku /HIK, DIK/
- Zoznam majetku navrhovaného na vyradenie /HIK, DIK/ obsahovali náležitosti podľa zákona.

Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami v Mestských detských jasliach na Ul. Sládkovičovej za rok 2024.

Predmet kontroly:

- Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Dodržiavanie § 17, § 18 a § 19 VZN č. 10/2023 o o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované a zabezpečované mestom Žiar nad Hronom, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2021 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 5/2021, VZN č. 1/2023 a VZN č. 5/2023.
- Kontrola výdavkov a príjmov v detských jasliach za rok 2024.
- Dodržiavanie IS č. 44 Prevádzkový poriadok Mestských detských jasí v Žiari n/Hr.:
a/ Kapacita, zápis, prijímanie detí do jasí a vnútorná organizácia.
b/ Poplatky za detské jasle.

Skutočnosti zistené kontrolou:

VZN č. 5/2023 o sociálnych službách

§ 17

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. Mesto Žiar nad Hronom poskytuje sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku v Detských jasliach, ul. Sládkovičova 1 v Žiari nad Hronom (ďalej len „detské jasle“).

2. Sociálna služba sa poskytuje ako ambulantná sociálna služba v pracovných dňoch.

3. V detských jasliach sa poskytuje služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť (ďalej len „prijímateľ“). Sociálna služba sa poskytuje do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa.

4. V detských jasliach sa poskytujú:

- a) bežné úkony starostlivosti o dieťa – vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností primeraných veku dieťaťa a zdravotnému stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osobnosť dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu,
- b) stravovanie,
- c) výchova: pestovanie a rozvoj slovného prejavu a komunikácie, rozvíjanie pohybovej kultúry, podpora fyzickej aktivity, podpora motoriky

§ 18

Podmienky prijatia dieťaťa do detských jaslí

1. Do detských jaslí môže byť prijaté dieťa vo veku od jedného roka života na základe žiadosti rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
2. Podmienky prijatia dieťaťa do detských jaslí upravuje prevádzkový poriadok zariadenia.

§ 19

Spôsob určenia úhrady za starostlivosť v detských jasliach

1. Podmienky a dĺžku poskytovanej služby v detských jasliach, výšku a spôsob úhrady za poskytované služby upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby.
2. Mesačná úhrada za poskytované služby je určená na základe dennej dochádzky do zariadenia a počtu skutočne odobratých jedál.
3. Úhradu za starostlivosť v detských jasliach platí prijímateľ bezhotovostným prevodom, vkladom v hotovosti na bankový účet poskytovateľa sociálnej služby do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
4. Výška úhrady za poskytované sociálne služby a za stravovanie je stanovená v prílohe č. 8 c.

Cenník platieb pre prijímateľov v detských jasliach

Odborné činnosti

Paušálny poplatok:

Bežné úkony starostlivosti o dieťa 87,00 €/ mes.

Výchova dieťaťa 77,00 €/ mes.

Obslužné činnosti

Stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant) - podľa platnej stravnej jednotky poskytovateľ stravy

Vecné plnenie spojené s poskytovaním služby 71,00 €/ mes.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť 65,00 €/ mes.

Spolu

300,00 €/ mes.

Vybrané poplatky v detských jasliach za rok 2024.

rok 2024	poplatky	preplatok	príjem
január	2 873,65		2 873,65
február	3 752,82		3 752,82
marec	4 090,90		4 090,90
apríl	3 750,00		3 750,00
máj	5 700,00	300,00	5 400,00
jún	4 950,00		4 950,00

júl	6 150,00		6 150,00
august	2 114,35		2 114,35
september	5 400,30		5 400,30
október	3 000,00	54,55	2 945,45
november	3 300,00		3 300,00
december	3 300,00		3 300,00
Spolu	48 382,02	354,55	48 027,47

rok 2024	počet detí
január	13
február	15
marec	14
apríl	13
máj	17
jún	17
júl	20
august	20
september	18
október	10
november	11
december	11

- 1) Kapacita Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – mestských detských jasí, /ďalej len MDJ/ je limitovaná na 20 miest.
- 2) Zápis detí do MDJ sa uskutočňuje počas celého kalendárneho roka podľa záujmu rodičov. Vedúca jasí zapíše dieťa do evidencie uchádzačov o sociálne služby v Mestských detských jasliach (Príloha č. 10), kde zároveň uvedie termín požadovaného nástupu.
- 3) Pred prijatím dieťaťa do MDJ, záujemca – rodič /zákonný zástupca/, navštívi zariadenie MDJ. Pri tejto príležitosti mu je odovzdaná „Prihláška do Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – mestských detských jasí, “ (Príloha č. 1), prípadne si túto stiahne z web stránky MDJ mesta Žiar nad Hronom. Po jej vyplnení ju doručí na Mestský úrad, kde sa v došlej pošte prideli tejto prihláške evidenčné číslo, ktoré bude súčasne plniť funkciu poradia do evidencie uchádzačov o sociálne služby v Mestských detských jasliach – záujemcov o umiestnenie dieťaťa do zariadenia MDJ. Mesiac pred skutočným nástupom dieťaťa do zariadenia, osloví vedúca MDJ záujemcu, ktorý potvrdí / nepotvrdí nástup dieťaťa do MDJ, v prípade, že nástup dieťaťa rodič/zákonný zástupca potvrdí, uzatvorí sa medzi poskytovateľom a prijímateľom zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Ďalší postup prijatia je nasledovný:
 - a) Do MDJ sa prijímajú zdravé deti vo veku od 12 mesiacov, ktoré majú zamestnaných rodičov, resp. opatrovníkov. V prípade voľnej kapacity môže byť prijaté do zariadenia aj dieťa rodičov/zákonných zástupcov, ktorí nie sú v pracovnom pomere
 - b) Dieťa sa prijíma na základe vyplneného formulára „Prihláška do Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – mestských detských jasí, “ (Príloha č. 1) a na základe voľného kapacitného miesta.
 - c) Súčasťou prihlášky je potvrdenie zamestnávateľov o zamestnaní rodičov a potvrdenie detského lekára o zdravotnom stave dieťaťa. Toto potvrdenie nesmie

- byť staršie ako tri dni pred nástupom dieťaťa do jaslí.
- d) Každé nové dieťa prechádza pri nástupe do MDJ adaptačnou dobou, ktorá trvá 2 – 4 týždne (adaptácia s rodičom a adaptácia so skráteným pobytom v jasliach).
 - e) Dieťa sa prijíma do MDJ ráno v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.
 - f) Dieťa sa odovzdáva rodičom odpoľudnia od 14,30 hod. do 16,00 hod.
 - g) Choré deti sa do MDJ neprijímajú.

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
632005	Telekomunikačné služby		eur	
	Telekomunikačné služby	31.1.	15,59	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	15.2.	14,93	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	19.3.	16,64	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	16.4.	16,38	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	17.5.	19,16	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	13.6.	17,57	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	16.7.	16,35	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	13.8.	15,44	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	17.9.	18,71	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	17.10.	15,04	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	26.11.	14,97	Slovak Telekom
	Telekomunikačné služby	17.12.	15,55	Slovak Telekom
Spolu			196,33	
Rozpočet			400,00	
Plnenie			49,08%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
633001	Interiérové vybavenie		eur	
	interiérové vybavenie	28.8.	450,90	práčka
	interiérové vybavenie	30.5.	800,00	výroba políc
Spolu			1 250,90	
Rozpočet			1 300,00	
Plnenie			96,22%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
633006	Všeobecný materiál		eur	
	drobný nákup	16.2.	25,00	nákup sáčkov do vysávača
	drobný nákup	1.7.	43,00	
	drobný nákup	24.9.	20,50	lekárnička MDJ
	drobný nákup	4.10.	22,75	nákup bateriek do hračiek
	drobný nákup	12.3.	186,66	edukačné pomôcky
	drobný nákup	26.9.	421,55	Lusila nákup
Spolu			719,46	
Rozpočet			1 200,00	
Plnenie			59,96%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
633009	Hračky,edukačné pomôcky		eur	
	edukačné pomôcky	4.10.	97,00	
Spolu			97,00	
Rozpočet			100,00	
Plnenie			97,00%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
633010	Pracovné odevy - uniformy		eur	
	pracovné odevy	24.9.	243,30	
Spolu			243,30	
Rozpočet			250,00	
Plnenie			97,32%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
633010	Pracovné odevy - uniformy		eur	
	pracovné odevy	24.9.	243,30	
Spolu			243,30	
Rozpočet			250,00	
Plnenie			97,32%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
635004	údržba prístrojov		eur	
	údržba prístrojov	2.9.	5,00	oprava kohútika
Spolu			5,00	
Rozpočet			100,00	
Plnenie			5,00%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
637006	Rekreačné poukazy		eur	
	rekreačný príspevok	31.1.	189,04	
	rekreačný príspevok	31.3.	248,05	
	rekreačný príspevok	30.6.	182,69	
	rekreačný príspevok	31.8.	92,31	
	rekreačný príspevok	30.11.	26,95	
Spolu			739,04	
Rozpočet			1 100,00	
Plnenie			67,19%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
637016	prídely do sociálneho fondu		eur	

Spolu	721,01
Rozpočet	1 080,00
Plnenie	66,76%

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
637027	odmeny zamestnancov		eur	
Spolu			500,00	
Rozpočet			500,00	
Plnenie			100,00%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
642014	príspevok na stravovanie		eur	
Spolu			3 806,32	
Rozpočet			6 030,00	
Plnenie			63,12%	

Polož.	Názov položky	Dátum	Výdavky	Firma
642015	na nemocenské dávky		eur	
Spolu			430,42	
Rozpočet			450,00	
Plnenie			95,65%	

Detské jasle výdavky za rok 2024.

Polož.	Názov položky	Rozpočet	Výdavky	Výdavky plnenie
611-614	Tarifný plat, osobné príplatky, príplatky, odmeny	102 960,00	80 212,07	77,91%
621	Poistné do zdravotnej poisťovne	3 450,00	1 138,45	33,00%
623	Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	7 900,00	7 840,66	99,25%
625	Na nemocenské poistenie	1 450,00	1 122,64	77,42%
625	Na starobné poistenie	14 480,00	11 299,66	78,04%
625	Na úrazové poistenie	820,00	645,37	78,70%
625	Na invalidné poistenie	3 100,00	2 406,14	77,62%
625	Na poistenie v nezamestnanosti	1 040,00	801,64	77,08%
625	Na poistenie do rezervného fondu	4 920,00	3 833,55	77,92%
627	Príspevok do DDP	3 100,00	1 971,06	63,58%
632	Telekomunikačné služby	400,00	196,33	49,08%
633	Interiérové vybavenie	2 850,00	2 310,66	81,08%
635	Údržba prístrojov a zariadení	100,00	5,00	5,00%
637	Rekreačné poukazy, prídely do SF	2 680,00	1 960,05	73,14%
642	Príspevok na stravovanie	6 480,00	4 236,74	65,38%
Sumár		155 730,00	119 980,02	77,04%

Záver:

MDJ sú od 1.9.2004 umiestnené v objekte IX.materskej školy, na Sládkovičovej ulici v Žiari nad Hronom, vo vyčlenenom samostatnom krídle predškolského zariadenia. Kapacita MDJ je limitovaná na 20 miest. O deti zverené do opatery sa stará odborný personál opatrovateliek .V MDJ pracuje päť zamestnancov. Vedúca zariadenia, 3 opatrovatelky a jedna prevádzková pracovníčka. Záujemcovia o poskytovanie služby v zariadení pre deti do troch rokov veku dieťaťa môžu požiadať o túto službu vyplnením Prihlášky do MDJ. Prihlášku si môžu vyzdvihnúť osobne MDJ alebo ju nájsť na stránke mesta v sekcii Ako vybaviť.

V prihláške záujemcovia vyplnia osobné údaje budúceho prijímateľa sociálnej služby, termín požadovaného nástupu, kontaktné údaje , aby ich vedúca zariadenia mohla pred požadovaným nástupom kontaktovať a upresniť termín adaptačného procesu a následného nástupu do MDJ. Prihláška po vyplnení všetkých údajov je evidovaná na MsÚ do prijatej pošty, kde sa jej priradí poradové číslo , ktoré je zároveň aj poradovým číslom v evidencii uchádzačov o poskytovanie sociálnej služby. Mesiac pred požadovaným nástupom vedúca zariadenia kontaktuje zájemcu a dohodnú termín nástupu dieťaťa do MDJ alebo prípadne je prihláška zrušená.

V detských jasliach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou a to v rozsahu desiatich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa. Vychádzajúc z § 32b zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v detských jasliach poskytujú:

bežné úkony starostlivosti o dieťa,

stravovanie,

výchova,

Hospodárenie

Zariadenie má kapacitu 20 miest. Mesačne v priemere 15 detí. MDJ sú otvorené aj počas školských prázdnin okrem 3 týždňov a okrem medzisviatočného obdobia Vianoc. Nástup do MDJ v prípade voľnej kapacity zariadenia je počas celého roka. V detských jasliach je účtovaný mesačný poplatok vo výške 300 eur v súlade VZN č. 10/2023 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované a zabezpečované mestom Žiar nad Hronom. Prijímateľ služby úhradu za stravovanie v čase neprítomnosti platieb dieťaťa neplatí. Vyúčtovanie platieb sa uskutočňuje po ukončení dochádzky dieťaťa. Úhradu nákladov za služby poskytované v MDJ vykonáva prijímateľ sociálnej služby mesačne vopred zálohovou platbou:

- Prednostne bezhotovostným platobným stykom,
- Úhradou hotovosti na účet.

Pri úhradách za služby poskytované v detských jasliach neboli zistené nedostatky. Vyberanie poplatkov je uvedené v tabuľkách.

Boli ďalej odkontrolované výdaje v detských jasliach, ktoré sú uvedené v tabuľkách.

Pri kontrole poplatkov za detské jasle a čerpaní výdavkov na detské jasle neboli zistené porušenia príslušných právnych predpisov, resp. vnútorných noriem.

Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami v mestskej knižnici za rok 2024.

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta.

Skutočnosti zistené kontrolou:

Knižničný fond je pravidelne každý mesiac obohacovaný o knižné novinky podľa ponuky trhu aj požiadaviek čitateľov. Pri nákupe sú využívané zľavové rabaty, ktoré im poskytujú jednotlivé vydavateľstvá a predajcovia. Predajňa kníh Kniha pre Teba v Žiari nad Hronom poskytuje Mestskej knižnici 10 % rabat z ceny zakúpenej literatúry, distribútor Ing. Ivan Lazík 15 %, Slovart 35 %, Ikar a.s. 30 %.

Peniaze, ktoré knižnica každoročne dostáva od mesta sa využívajú na nákup knižných noviniek a periodík. Náklady knižnice na nákup nových kníh z financií rozpočtu mesta predstavovali v roku 2024 **3041,42 €**, pričom cena kníh bola **4841,36 €**. Z týchto prostriedkov bolo zakúpených **245** kusov kníh.

Ceny kníh stúpili ako všetko ostatné, preto sa snažia získavať peniaze aj z mimorozpočtových zdrojov. Z Fondu pre podporu umenia v roku 2024 získali 4 000 € a zakúpili spolu **282** publikácií. Knižnica sa snažila pomôcť hlavne regionálnemu kníhkupectvu Kniha pre Teba a takmer 1/2 financií minuli práve tu. Časť kníh zakúpili u distribútora Ing. Ivana Lazíka, pri nákupe prevažne odbornej literatúry. Ďalšie knihy kúpili vo vydavateľstve Ikar a.s. Jednalo sa prevažne o knihy vydané s podporou FPU, čo bola podmienka získania dotácie, za 20% celkovej sumy zakúpiť knihy vydané s podporou FPU.

Celkovo v roku 2024 pribudlo do knižnice **649** nových publikácií. Do oddelenia pre dospelých **497** kusov, do detského oddelenia **152** kusov.

Od roku 2013 je knižnica zapojená do projektu Jednu knihu ročne (knižnici), ktorý vyzýva darovať knižniciam jednu knihu ročne (alebo aspoň raz za život). V roku 2023 knižnica darom získala **122** titulov v hodnote **1566,11 €**, ktoré ešte vo fonde nemali.

V knižničnom fonde sa ešte stále nachádzajú knihy, o ktoré už medzi čitateľmi nie je záujem pre ich zastaranosť, preto knižnica pravidelne dokumenty vyraduje. V roku 2024 knižnica takto vyradila **534** titulov prevažne zo skladových priestorov. Boli to hlavne publikácie vydávané v 60. a 70. rokoch, veľmi poškodené, alebo dokumenty o ktoré dlhodobo nebol záujem.

Pre detských čitateľov v knižnici v roku 2024 zorganizovali **130** kolektívnych podujatí, na ktorých sa zúčastnilo **2425** žiakov zo žiarskych základných, stredných a materských.

Od roku 2012 využíva knižnica program na zasielanie Upomienok a Oznámenie o rezervácii dokumentu elektronicky. Počet upomienok sa znížil aj zavedením tejto služby Pripomienka, ktorá e-mailom upozorní na končiacu sa výpožičnú dobu a čitateľ si môže výpožičku predĺžiť elektronicky alebo telefonicky.

Rok	2023	2024
Upomienky poštou	128	65
Upomienky e-mailom	781	537
Pripomienky	1570	1338
Oznámenie o rezervácii e-mailom	867	936
Oznámenie o rezervácii SMS	0	10
Oznámenie o rezervácii poštou	0	0

Spustením mobilnej aplikácie smartkatalóg sa knižnici podstatne zvýšil počet užívateľov on-line katalógu. Aplikácia pre mobilné zariadenia umožňuje vyhľadávanie kníh podľa rôznych kritérií, zisťovanie noviniek v knižnici, kontrolu svojho čitateľského konta, rýchlu rezerváciu, predĺženie výpožičky, vlastný plán svojich nasledujúcich výpožičiek. V knižnici pracujú 3 zamestnankyne na trvalý pracovný pomer.

Číselné ukazovatele činnosti knižnice:

UKAZOVATEĽ	Mer.jedn	Vyhodnotenie rok 2023	Vyhodnotenie rok 2024
Knižničný fond			
Celkový stav KF		31978	32093
Literatúra pre dospelých		23202	20186
Literatúra pre deti		8776	8580
Sklad		3248	3327
Ročný prírastok	kn.j.	588	649
Kúpa		286	245
Dar		85	122
FPU		217	282
Vyradené knihy		654	534
Periodiká		4	4
Výpožičky			
Literatúra pre dospelých	kn.j.	40692	40526
Literatúra pre deti	kn.j.	9502	9737
Výpožičky periodík	kn.j.	2610	3073
Počet vybavených rezervácií		867	946
Počet registrovaných informácií		3401	4006
Čitatelia			
Registrovaní používatelia	os.	1477	1472
Z toho: dospelí	os.	875	934
deti	os.	602	538
návštevníci	os.	12271	12281
Ďalšie činnosti			
MVS	kn.j.	45	36
M MVS	kn.j.	0	0
Kolektívne podujatia	Pod.	125	130
Počet účastníkov podujatí	os.	2385	2460

Využitie www katalógu(počet vstupov)		5747	6057
Počet vyhľadávani vo www katalógu		30 211	235 828

KNIŽNICA NÁKLADY_ ROK 2024

POPIS	ÚČET	SUMA
Spotrebný materiál, kancelárske potreby	501	199,5
Poplatky za služby, servis klímy	518	471,5
Mzdy a odvody	521,524	62 523,08
Nákup kníh	501	7 171,88
Stravné náklady	527	3 886,37
Nákup časopisov	501	298,3
spolu náklady		74 550,63

Účet 501-Spotreba materiálu

Dátum	Text	Suma
31.1	časopisy	30,20 €
1.3.	časopisy	28,90 €
4.3.	Lazík	58,35 €
16.5.	časopisy	59,50 €
30.7.	časopisy	68,70 €
26.8.	Lazík	65,75 €
29.10.	časopisy	41,30 €
31.1.	kníhkupectvo Žiar	230,43 €
31.3.	kníhkupectvo Žiar	211,67 €
6.3.	Ikar	172,27 €
18.4.	Ikar	254,28 €
18.4.	Martinus	300,82 €
3.5.	kníhkupectvo Žiar	67,99 €
13.5.	kníhkupectvom Žiar	149,11 €
11.6.	Ikar	293,23 €
17.6.	kníhkupectvom Žiar	75,14 €
25.7.	Palkovičová	1 076,92 €
25.9.	kníhkupectvo Žiar	377,95 €
30.9.	kníhkupectvo Žiar	682,52 €
30.9.	Ikar	526,05 €
17.10.	kníhkupectvo Žiar	170,98 €
17.10.	Lazík	121,50 €

22.10.	kníhkupectvo Žiar	394,39 €
29.10.	Palkovičová	418,37 €
5.11.	kníhkupectvo Žiar	231,57 €
26.11.	časopisy	47,6 €
29.11.	Ikar	504,41
5.12.	kníhkupectvo Žiar	417,69 €
10.12.	časopisy	22,10 €
31.12.	kníhkupectvo Žiar	370,49 €
SPOLU		7 470,18 €

KNÍŽNICA PRÍJMY ROK 2024

Príjmy z rozpočtu mesta na činnosť knižnice	691	68 140,53
Príjem z činnosti knižnice	692	2 410,10
Gran z Fondu na podporu umenia	693	4 000,00
spolu príjmy		74 550,63

Záver:

Záverom možno hodnotiť, že hospodárenie mestskej knižnice v roku 2024, bolo v súlade so schváleným rozpočtom a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení n.p. Zároveň možno konštatovať, že činnosť na úseku knižničnom je systematická, je plánovaná a hospodárna v súlade so zákonom č.126/2015 Z.z. o knižniciach.

Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za rok 2024.

Predmet kontroly:

Kontrola bola vykonaná na základe predložených prvopisov dokladov a písomných dokumentov:

- Školský poriadok
- Prevádzkový poriadok
- Rozpočet na rok 2024
- Došlé faktúry za rok 2024
- Dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o účtovníctve)
- Dodržiavanie zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o finančnej kontrole)
- Dodržiavanie zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Dodržiavanie zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o financovaní škôl)
- Dodržiavanie zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o štátnej správe v školstve a školskej

- samospráve)
- Dodržiavanie VZN č.2/2023 o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom

Skutočnosti zistené kontrolou:

Základné identifikačné údaje o škole:
a) názov školy: Základná umelecká škola Zity Strnadovej-Parákovej
b) údaje o zriaďovateľovi školy: Mesto Žiar nad Hronom
c) právna forma: škola s právnou subjektivitou
d) mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie : Mgr. Dana Kravecová – riaditeľ Mgr. Beáta Ritterová – zástupca riaditeľa
Údaje o počte žiakov školy :
Spolu : 569 Tanečný odbor 71 Výtvarný odbor 166 Hudobný odbor 332 ZUŠ pracuje 38 pedagogických zamestnancov z toho 2 nekvalifikovaný.

Rozpočet na rok 2024

Rozpočtová organizácia v súlade s § 21 ods. 1 hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č. 175/2023 zo dňa 14.12.2023 bol schválený rozpočet na rok 2024. V zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a schváleného VZN 2/2023 o určení výšky finančných príspevkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a školského zariadenia bol pre školské zariadenie oznámené listom dňa 16.1.2024 **rozpis finančných prostriedkov na rok 2024 na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 777.940 €**

Rozpis finančných prostriedkov na rok 2024 na originálne kompetencie po úprave poskytnuté mestom formou zálohy:

Dátum	Suma
10.1.2024	64 830 €
22.2.2024	64 830 €
22.3.2024	64 830 €
23.4.2024	64 830 €
20.5.2024	64 830 €
20.6.2024	64 830 €
23.7.2024	64 830 €
20.8.2024	64 830 €
23.9.2024	64 830 €
16.10.2024	64 830 €

21.11.2024	53 100 e
3.12.2024	74 700 €
SPOLU	776 100 €

Rozpočet na rok 2024-ZUŠ				
Položka	Názov	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie	Plnenie %
610	Mzdy,platy,a ost.os.vyrovnaní	455 849	453 914,28	99,58
611	Tarifný plat	455 849	453 914,28	99,58
612	kreditový príplatok	5 295	5295,32	100,01
612	Osobný príplatok	6 473	6 472,95	100,00
612	Príplatok zač. ped. Zzm	122	121,67	99,73
612	Príplatky -riadenie	4 617	4 616,99	100,00
612	Triednictvo	22 492	22 492,27	100,00
612	Nadčas	8 599	8 598,79	100,00
612	Príplatok za uvedenie do praxe	411	410,87	99,97
614	Odmeny	15748	15 748,00	100,00
	SPOLU	519 606	517 671,14	99,63
620	Poistné a príspevok do poisťovní	198 405	198 403,67	100,00
621	Odvod do VŠZP	20 126	20 125,57	100,00
623	Odvod do ost.zdrav. poisťovní	37 042	37 042,06	100,00
625001	Poistné do SP - nemocenské	7 512	7 511,56	99,99
625002	Poistné do SP - starobné	76 227	76 226,61	100,00
625003	Poistné do SP - úrazové	4 354	4 353,66	99,99
625004	Poistné do SP - invalidné	15 381	15 381,30	100,00
625005	Poistné do SP - poistenie v nezamestnanosti	5 241	5 240,82	100,00
625007	Poistné do SP -RF	25 861	25 860,70	100,00
627	Doplňkové dôchodkové poistenie	6 661	6 661,39	100,01
610,62	Mzdy,platy,poisťné,	654 254	652 317,95	99,70
632	Energie,voda,komunikácie	22 420	22 420,54	232,87
632001	EE	9 628	9 628,44	89,07
632001	Tepelná energia	10 810	10 809,64	100,00
632002	Vodné, stočné	798	797,68	99,96
632003	Poštové služby	41	40,90	99,76
632004	Komunikačná inf. Internet	143	142,89	99,92
632005	Telekomunikačné služby	1000	1000,99	100,10
633	Materiál	4 361	4 361,08	100,00
633004	Prevádzkové stroje	728	728,21	100,03
633006	Všeobecný materiál	2 943	2 943,01	100,00
633010	pracovné odevy, obuv	165	165	100,00
633013	Softvér	174	173,8	99,89
633018	Licencie	351	351,06	100,11
635	Rutinná a štandardná údržba	1 874	1 874,00	100,00

635002	Údržba výpočtovej techniky	400	400	100,00
635008	Údržba - ladenie klavírov	1 275	1 275,00	100,00
635009	Rutinná a štandardná údržba unikátneho softvéru	199	199	100,00
636	Nájomné	385	385,47	100,12
637	Služby	29 297	29 297,03	100,00
637001	Školenia a kurzy	755	754,95	99,99
637004	Všeobecné služby	1 643	1 642,59	99,98
637005	Ochrana objektu	518	518,16	100,03
637012	Poplatky za vedenie účtov	1193	1193,46	100,04
637014	Stravovanie	3 872	3 872,30	100,01
637016	Prídel do soc. Fondu	4 038	4 037,59	99,99
637027	Odmeny na základe dohôd	16 706	16 705,98	100,00
637035	Dane komunálne odpady	572	572	100,00
642	Transfery jednotlivcom	1592	1592,19	100,01
642015	Na nemocenské dávky	1592	1592,19	100,01
600	SPOLU VÝDAVKY	777 940	776 005,12	99,75
	SPOLU PRÍJMY	95 000	103 407	108,85

Výdavky školy boli skontrolované na základe predložených faktúr a ich úhrad a na základe výdavkových pokladničných dokladov. Kontrola výdavkov bola zameraná najmä na kontrolu prvotných dokladov a ich evidenciu (došlé faktúry a výdavkové pokladničné doklady) a obeh účtovných dokladov a dodržiavanie príslušných zákonov. Predmetom kontroly neboli mzdy, poisťné - odvody a nemocenské dávky.

Vlastné príjmy -školné

VZN č.2/2023

§ 3

Základná umelecká škola

Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy. Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých.

1. Zákonný zástupca žiaka a dospelá osoba (ďalej žiak) prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v Základnej umeleckej škole Zity Strnadovej – Parákovej v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom za jeden študijný odbor paušálne mesačne sumou:

- | | | |
|----|----------------------------------|---------|
| a) | prípravné štúdium – individuálne | 15,00 € |
| | skupinové | 12,00 € |
| b) | základné štúdium – individuálne | 15,00 € |
| | skupinové | 12,00 € |
| c) | štúdium dospelých – individuálne | 40,00 € |
| | skupinové | 40,00 € |
| d) | obligátny nástroj | 08,00 € |

2. Žiak navštevujúci viac odborov prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojenú so štúdiom za každý odbor.

3. Neuhrádzanie príspevku:

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základných umeleckých školách sa neuhrádza, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada riaditeľa školy a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu¹. Odpustenie príspevku podľa prvej vety sa vzťahuje iba na štúdium jedného umeleckého odboru.

4. Odpustenie príspevku:

Príspevok v základnej umeleckej škole sa na základe tohto nariadenia odpúšťa, ak bude prerušená dochádzka žiaka nepretržite počas celého kalendárneho mesiaca zo zdravotných dôvodov a zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to riaditeľa školy písomne požiada a predloží potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Záver:

Vlastné príjmy boli v súlade so schváleným rozpočtom mesta Žiar nad Hronom rozpočtované vo výške **95.000 €** a **skutočné príjmy boli vo výške 103.407 €**. Vlastné príjmy - školné (príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom) uhrádza zákonný zástupca žiaka 1 x polročne bezhotovostne na príjmový účet školy najneskôr do 10.9. za mesiace september – január, a do 10.1. za mesiace február – jún.

Školné je vyberané na základe VZN č. 2/2023 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. 5/2023 zo dňa 9.2.2023 a nadobúda účinnosť 1. 3.2023. Vyberanie poplatkov bolo kontrolované náhodným výberom, pri poplatkoch neboli zistené nedostatky.

Kontrola prideľovania nájomných bytov vo vlastníctve mesta Žiar nad Hronom. Využívanie predmetu nájmu v zmysle nájomnej zmluvy. **Oprávnenosť využívania nájomných bytov.**

Kontrola VZN č. 3/2014 o prideľovaní nájomných bytov pre Obytný súbor Sever.

Zoznam zmlúv

číslo zmluvy	Názov priestoru	nájomník	Platnosť zmluvy	žrebovanie
ZMNJ-2023-000006	byt 2844-05-001	Šarkoziová	1.2.2023	6
ZMNJ-2018-000001	byt 2844-05-002	Sopkovič	1.3.2018	3
ZMNJ-2019-000008	byt 2844-05-003	Bežová	1.5.2019	bezbarierový byt
ZMNJ-2014-000132	byt 2844-05-004	Brodzianska	1.11.2014	5
ZMNJ-2014-000133	byt 2844-05-005	Podobová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000134	byt 2844-05-006	Urgelová	1.11.2014	
ZMNJ-2019-000003	byt 2844-05-007	Šulo	1.2.2019	
ZMNJ-2022-000065	byt 2844-05-008	Tóth	1.9.2022	
ZMNJ-2014-000146	byt 2844-05-009	Martzová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000139	byt 2844-05-010	Rudinská	1.11.2014	
ZMNJ-2023-000038	byt 2844-05-011	Zaťkovský	1.1.2024	5

ZMNJ-2022-000068	byt 2844-05-012	Zliechovec	1.10.2022	6
ZMNJ-2014-000138	byt 2844-07-013	Volentier	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000141	byt 2844-07-014	Titurusová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000142	byt 2844-07-015	Oškerská	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000143	byt 2844-07-016	Gondeková	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000144	byt 2844-07-017	Antalová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000145	byt 2844-07-018	Kupči	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000147	byt 2844-07-019	Španko	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000148	byt 2844-07-020	Melušová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000149	byt 2844-07-021	Šestáková	1.11.2014	
ZMNJ-2020-000092	byt 2844-07-022	Revaj	1.4.2020	7
ZMNJ-2017-000026	byt 2844-07-023	Kollárik	1.9.2017	4
ZMNJ-2019-000023	byt 2844-07-024	Maceková	1.1.2020	6

číslo zmluvy	Názov priestoru	nájomník	Platnosť zmluvy	žrebovanie
ZMNJ-2014-000153	byt 2845-09-001	Majer	15.12.2014	2
ZMNJ-2014-000159	byt 2845-09-002	Jeridi	1.11.2014	
ZMNJ-2022-000067	byt 2845-09-003	Mlatec	1.10.2022	bezbariérový byt
ZMNJ-2014-000154	byt 2845-09-004	Mikolová	1.11.2014	
ZMNJ-2020-000010	byt 2845-09-005	Orságová	1.4.2020	7
ZMNJ-2020-000117	byt 2845-09-006	Michňová	1.11.2020	6
ZMNJ-2014-000160	byt 2845-09-007	Šnapko	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000161	byt 2845-09-008	Miškovská	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000162	byt 2845-09-009	Štrofová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000163	byt 2845-09-010	Urgasová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000164	byt 2845-09-011	Barányová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000165	byt 2845-09-012	Pajerská	1.11.2014	
ZMNJ-2017-000017	byt 2845-09-013	Šubová	1.7.2017	2,3
ZMNJ-2019-000007	byt 2845-09-014	Ivaničová	1.5.2019	2
ZMNJ-2014-000168	byt 2845-09-015	Osvaldt	15.12.2014	2
ZMNJ-2017-000029	byt 2845-09-016	Brodzianska	1.11.2017	
ZMNJ-2014-000170	byt 2845-09-017	Adamcová	1.11.2014	
ZMNJ-2018-000011	byt 2845-09-018	Matejček	1.9.2018	3
ZMNJ-2014-000172	byt 2845-09-019	Seboková	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000173	byt 2845-09-020	Ivaničová	1.11.2014	
ZMNJ-2017-000005	byt 2845-09-021	Mádel	1.3.2017	3
ZMNJ-2014-000175	byt 2845-09-022	Gruberová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000176	byt 2845-09-023	Zliehovcová	1.11.2014	
ZMNJ-2014-000177	byt 2845-09-024	Bielik	1.11.2014	

1. Žrebovanie zo dňa 15.10.2014, boli pridelené byty podľa žrebovania.
2. Žrebovanie zo dňa 10.12.2014. Do užšieho výberu sa dostalo 24 žiadateľov podľa

prezenčnej listiny, ktorí splnili všetky podmienky. Žrebovaním bolo vybraných 5 žiadateľov, ktorým boli pridelené byty.

1. Ivaničová - pridelený byt č.14 vo vchode č.5
2. Majer – pridelený byt č.1 vo vchode č.9
3. Romer -pridelený byt č.13 vo vchode č.11
4. Osfald – pridelený byt č.15 vo vchode č.11

3. Žrebovanie zo dňa 31.1.2017. Do užšieho výberu sa dostalo 25 žiadateľov podľa prezenčnej listiny, ktorí splnili všetky podmienky. Žrebovaním bolo vybraní 4 žiadatelia, ktorým boli pridelené byty.

1. Mádel – pridelený byt č.21 vo vchode č.11
2. Sopkovič- pridelený byt č. 2 vo vchode č.5
3. Šubová – pridelený byt č.13 vo vchode č.11
4. Matejček – pridelený byt č.18 vo vchode č.11

4. Žrebovanie zo dňa 21.8.2017 . Do užšieho výberu sa dostalo 13 žiadateľov podľa prezenčnej listiny, ktorí splnili všetky podmienky. Žrebovaním bolo vybraný 1 žiadateľ, ktorému bol pridelený byt.

1. Kollárik – pridelený byt č.23 vo vchode č.7

5. Žrebovanie zo dňa 30.10.2017. Do užšieho výberu sa dostalo 11 uchádzačov podľa prezenčnej listiny, ktorí splnili všetky podmienky. Žrebovaním bolo vybraní 2 žiadatelia, ktorým boli pridelené byty.

1. Zaťkovský – pridelený byt č.11 vo vchode č.5
2. Brodzianska – pridelený byt č.16 vo vchode č.16

6. Žrebovanie zo dňa 27.11.2019. Do užšieho výberu sa dostalo 6 žiadateľov podľa prezenčnej listiny, ktorí splnili všetky podmienky. Žrebovaním bolo vybraní 4 žiadatelia, ktorým boli pridelené byty.

1. Maceková – pridelený byt č.24 vo vchode č.7
2. Mychňová – pridelený byt č.6 vo vchode č.9
3. Zliechovec – pridelený byt č.12 vo vchode č. 5
4. Šakoziová – pridelený byt č.1 vo vchode č.5

7. Žrebovanie zo dňa 10.2.2020. Do užšieho výberu sa dostalo 6 žiadateľov podľa prezenčnej listiny, ktorí splnili všetky podmienky. Žrebovaním bolo vybraní 2 žiadatelia, ktorým boli pridelené byty.

1. Orsagová – pridelený byt č.5 vo vchode č.7
2. Revaj – pridelený byt č.22 vo vchode č.7

8. V septembri v roku 2022 sa uvoľnil 2 -izbový bezbariérový byt č.3.Aktuálne v tom čase nebola vhodná žiadosť na pridelenie predmetného bytu.V zmysle VZN bolo možné prideliť predmetný byt aj žiadateľovi , ktorý nespĺňal podmienky na pridelenie bezbariérového bytu najviac však na obdobie jedného roka. Na základe schváleného postupu boli oslovení všetci doteraz žrebovaní žiadatelia o pridelenie 2 -izbového bytu. Po obhliadke však o byt neprejavil nikto záujem z dôvodov špecifických pre bezbariérový byt. V prípade naliehavej, nepriaznivej, sociálnej situácie žiadateľa, vyžadujúcej okamžité riešenie, môže mesto uzatvoriť so žiadateľom, ktorý spĺňa všetky podmienky pre pridelenie nájomného bytu určené VZN a ostatnými všeobecne právnymi predpismi, nájomnú zmluvu aj mimo poradia určeného žrebovaním. O pridelenie nájomného bytu prejavil záujem p. Mlatec. Bolo navrhnuté komisiou prideliť byt (za podmienky splnenia všetkých podmienok na pridelenie

bytu) s uzatvorením nájomnej zmluvy na 1 rok, tak aby bol byt obsadený.

Zmluvy sa nepredlžujú, podľa platného VZN sa uzatvárajú navyše na tri roky. V nájomných zmluvách v článku tri Doba nájmu je uvedená možnosť opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy s tým že prenajímateľ informuje nájomcu minimálne 3 mesiace pred ukončením nájmu.

Nájomcom je zasielané tlačivo Žiadosť o opakované uzatvorenie nájomnej zmluvy v nájomnom byte postavenom s podporou ŠFRB. Po uplynutí nájmu sa s nájomcom uzatvára nová nájomná zmluva. Oddelenie správy majetku mesta postupuje v súlade s platným VZN.

Komisia vždy zasadala pri uvoľnení bytu a žrebovala, len v prípade zasadnutia komisie dňa 22.9.2022 , keď sa uvoľnil bezbariérový byt o ktorý neprejavil nikto záujem, tak komisia postupovala v súlade s VZN § 4 ods. 3, kde bola nájomná zmluva uzatvorená aj mimo poradia určeného žrebovaním a byt prideliť p. Mlatecovi na 1 rok.

Vo VZN v §3 odsek 2. je uvedené, že pre rokovanie Komisie o prideliťovaní nájomných bytov sa primerane vzťahuje Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva mesta Žiar nad Hronom. V rokovacom poriadku komisií v § 3 odsek 6 je uvedené, že tajomník komisie je koordinátorom medzi komisiou a mestským úradom, pripravuje materiály pre zasadnutie komisie a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie. Zo zasadnutí komisie neboli vyhotovené zápisnice.

Pri zasadnutí komisie sa vypisuje tlačivo „Stanovisko k žiadosti o pridelenie bytu“. V tomto tlačive je uvedené stanovisko celej komisie či zaraďuje alebo nezaraďuje príslušného žiadateľa do evidencie.

V súčasnosti mesto eviduje 94 žiadostí o pridelenie nájomného bytu.

Nápravné opatrenie: Vyhotovovať Zápisnice pri zasadnutí komisie pre prideliťovanie bytov na základe Rokovacieho poriadku komisií mestského zastupiteľstva mesta Žiar nad Hronom.

Kontrola hospodárnosti nakladania s finančnými prostriedkami v mestskom útulku pre psov.

Mestský útulok pre psov -Žiarsky chlpáč je občianske združenie , vznikol v lete 2021.Útulok sa stará o psov odchytených alebo nájdených v katastrálnom území mesta Žiar nad Hronom a v časti Šášovské Podhradie , ktorých držiteľ nie je známy.

Mestský útulok pre odchytených psov a karanténna stanica sídli na Ul. Partizánskej (areál poľnohospodárskeho družstva).

Mesto Žiar nad Hronom má vypracovaný Prevádzkový poriadok pre odchytených psov v Žiari nad Hronom a karanténnu stanicu. Prevádzkový poriadok je spracovaný v súlade so Zákonom č.282/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov. Zákonom č.39/2007 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov o veterinárnej starostlivosti a Vyhláškou ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR č.283/2020 o podrobnostiach o ochrane spoločenských zvierat, požiadavkách na odchyt túlavých zvierat a požiadavkách na karanténne stanice a útulky pre zvieratá.

Poverenou osobou – správkynou útulku je Renata Kořinoková. Prevádzkový poriadok sa vzťahuje na osoby , ktoré majú uzatvorený pracovný pomer alebo iný zmluvný vzťah s prevádzkovateľom prevádzky. Je platný a záväzný pre všetkých návštevníkov prevádzky. Prevádzka je zriadená a prevádzkovaná Mestom Žiar nad Hronom.Za chod a činnosť prevádzky je zodpovedný správca. Vstup do areálu prevádzky v neprítomnosti správcu je iným osobám prísne zakázaný. Prevádzka je prístupná verejnosti a dobrovoľníkom v určených dňoch a v určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené na internetovej stránke Žiarsky chlpáč.

Prevádzka je určená na dočasné umiestnenie túlavého psa , pokiaľ sa neprihlási alebo nezistí držiteľ psa po dobu 45 dní, za účelom objasnenia priestupku, prípadne po dobu zabezpečenia nového domova pre takto umiestneného psa.

Príjmy a výdaje občianskeho združenia za rok 2023 – Žiarsky chlpáč

Príjmy 2023 Žiarsky chlpáč o.z.

Počiatkový stav pokladne	2 927,34 €
Počiatkový stav banky	5 448,72 €
kastračný program -dotácia Hundephofen	500,00 €
OZ Zažiar	1 808,00 €
Dotácia BBSK-kastračný program	2 000,00 €
príspevky na útulok	7 795,00 €
ostatný príjem 2 % z dane	8 238,15 €
Celkom príjmy	28 717,21 €

Výdavky 2023 Žiarsky chlpáč o.z.

Poplatky banka	220,22 €
nákup materiálu do útulku	5 688,48 €
dobrovoľná činnosť	600,00 €
Ozvučenie, aparatura-Dog Fest 2023	800,00 €
sterilizácia, kastrácia	6 639,19 €
príkazné zmluvy	2 800,00 €
Celkom výdavky	16 747,89 €

Občianske združenie -Žiarsky chlpáč-sa riadi podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Občianske združenie je právnickou osobou , ktorá je povinná viesť účtovníctvo. Občianske združenie si vedie účtovníctvo v sústave jednoduchého účtovníctva z dôvodu, že nepodniká. Vedenie účtovníctva v občianskom združení zabezpečuje Ing. Helena Bieleschová z Odbor ekonomiky a financovania na MsÚ. Pri kontrole boli kontrolované prvotné doklady, príspevky na útulok, dotácie, dary a príjem z 2 % daní. Všetky príjmy, ktoré získalo občianske združenie boli použité v súlade s platnou legislatívou len na účel , na ktorý bolo zriadené.

Rozpočet mesta -Výdavky útulok za rok 2023

1.	Mzdové náklady	26 203,48 €
2.	Johnny servis -prenájom WC	600,00 €
3.	Santa Cruz Vet -veterinárne služby	17 952,59 €
4.	Mesto -poplatky za odvoz odpadu	1 300,32 €
5.	Reg. veterinárna správa -kontrola zvierat	290,33 €
6.	Đurinová -deratizácia útulku	100,00 €
7.	Realinvest SK-energie	7 720,73 €
8.	TS montáž elektrického rozvádzača	473,04 €
9.	Auto Viba úhrada ojazdeného vozidla pre útulok	2 960,00 €
10.	Mindová služby	66,00 €
	Výdavky spolu	57 666,49 €

Výdavky mesta na útulok za rok 2023 boli rozpočtované vo výške 59.120 €, plnenie bolo vo výške 57.666,49 €.

1. Mzdové náklady vo výške 26.203,48 € tvoria:

2 pracovnícky-Pracovné zmluvy na 4 hodiny/denne

Pracovná zmluva vo výške 470 eur/mesiac pre správkyniu útulku.

Pracovná zmluva vo výške 400 €/ mesiac.

3 pracovnícky majú uzavreté Dohody o vykonaní práce vo výške 290 €/mesiac.

2. Prenájom WC v útulku vo výške 720 € s DPH. Dodávateľ firma Johnny servis s.r.o., Gajary na základe objednávky č.202300018/2023.

3. Veterinárne služby vo výške 17.952,59 €. S firmou SantaCruzVet s.r.o. Žiari nad Hronom bola uzavretá Zmluva o poskytovaní veterinárnej starostlivosti.(cent. číslo 391/2023), ktorá bola uzavretá na dobu určitú do 30.4.2024.Poskytovateľ fakturuje vykonané veterinárne úkony za cenu maximálne do výšky 18.000 € bez DPH.

Z dôvodu vysokých nákladov za veterinárne služby mesto na základe výberového konania, uzavrelo novú Zmluvu o poskytovaní veterinárnej starostlivosti s MVDr. S. Matiaszewska, Hliník nad Hronom. Poskytovateľ fakturuje vykonané veterinárne úkony za cenu maximálne do výšky 10.000 € bez DPH. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 31.1.2025.

4. Poplatky za odvoz odpadu vo výške 1.300,32 €, účtovalo mesto ako správca poplatku podľa § 79 ods. 1 zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. a podľa vtedy platného VZN č.04/2022.

5. RVPS – vykonanie kontroly zvierat vo výške 290,33 €.

6. Deratizácia útulku vo výške 100 € je zabezpečená na základe rámcovej zmluvy s firmou DDD služby Prievidza (cent.č.267/2022) zo dňa 24.3.2022.Na základe zmluvy je zabezpečená deratizácia útulku 2 x ročne, v období jar a jeseň.

7. Platba elektrickej energie za útulok vo výške 7.720,43 €, nám fakturuje firma Realinvest SK s.r.o. mesačne podľa spotreby. Útulok sa nachádza v priestoroch, ktoré vlastní firma Realinvest Sk s.r.o. na ulici Partizánskej.

8. Montáž ele. rozvádzača vo výške 473,04 €. Montáž zabezpečili TS s.r.o. Žiar nad Hronom na základe objednávky.

9. Kúpa ojazdeného auta pre útulok vo výške 2.960 € - kúpa auta na základe Kúpnej zmluvy o predaji ojazdeného auta Citroen Berlingo FG pre psí útulok od firmy Auto viba s.r.o. (centr. č. 564/2023).

Boli odkontrolované Pracovné zmluvy, Dohody o pracovnej činnosti a Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti .Ďalej bola kontrolovaná Zmluva za veterinárne služby, Zmluva za deratizáciu útulku a ostatné hradené služby za útulok.

Bankové výpisy sú usporiadané chronologicky za sebou a sú k nim pripnuté účtovné doklady preukazujúce účelnosť vynaložených finančných prostriedkov a splňajúce zákonné náležitosti podľa § 10 zákona o účtovníctve. Z výdavkového účtu mesta boli hradené mzdy,

poistné, tovary a služby za útulok. Pri kontrole neboli zistené nedostatky.

Príjmy mesto za rok 2023

1.	Adopcie	2 060,00 €
----	---------	------------

Adopčný poplatok za psa je 100 € podľa Prevádzkového poriadku v útulku. V prípade ak je pes dlhodobo umiestnený v Mestskom útulku pre odchytených psov alebo v karanténnej stanici majú právo odpustiť adopčný poplatok primátor alebo prednosta mesta.

Záver:

Mesto na útulok vynakladá ročne nemalé prostriedky, ale v prípade útulku je potrebné postupovať podľa platnej legislatívy a v prípade veterinárnych služieb, mesto uzavrelo novú zmluvu, ktorá by mala prispieť k zníženiu nákladov v roku 2024. Je potrebné hľadať ďalšie možnosti v prípade znižovania nákladov za útulok. Jedna z možností podľa môjho názoru, je zriadiť útulok na pozemkoch mesta. Touto možnosťou sa zaoberá aj Odbor životného prostredia MsÚ v prípade zriadenia útulku v areáli Horných Opatoviec.

Kontrola Zmlúv o krátkodobom nájme nebytového priestoru v MsKC za rok 2024.

Predmet kontroly:

- Zákon o majetku obci č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- zákon č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- Dodržiavanie IS-12-Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom, Príloha č. 2 Cenník za krátkodobý prenájom MsKC

Skutočnosti zistené kontrolou:

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom

3.15 Krátkodobý nájom

1. Krátkodobý nájom majetku mesta, je nájom ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.
2. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb obyvateľov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže mesto poskytnúť do krátkodobého nájmu:
 - a) malú zasadačku na 1. posch. Mestského úradu, Ul. Š. Moysesa 46 v Žiari nad Hronom,
 - b) veľkú zasadačku na 1. posch. v administratívnej budove na Nám. Matice slovenskej č. 8 v Žiari nad Hronom,
 - c) nebytové priestory v Dome kultúry na Nám. Matice slovenskej č. 23 v Žiari nad Hronom,
 - d) nebytové priestory v Mestskom kultúrnom centre na Ul. SNP č. 119 v Žiari nad Hronom.
3. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže správca poskytnúť do krátkodobého nájmu:
 - a) telocvične a nebytové priestory v budovách škôl a školských zariadeniach v Žiari nad Hronom, ktoré majú v správe.
4. Žiadosť o krátkodobý prenájom sa predkladá:

- podľa písmena a) a b) v bode 2 tohto článku na Mestskom úrade, Š. Moysesova č. 46, Žiar nad Hronom,
- podľa písmena c) a d) v bode 2 tohto článku v Mestskom kultúrnom centre, SNP 119, Žiar nad Hronom,
- podľa písmena a) v bode 3 tohto článku príslušnému správcovi.

Príloha č.2. Cenník za krátkodobý prenájom

A/ Malá zasadačka na 1. posch. v budove MsÚ, Š. Moysesova 46, Žiar nad Hronom - Minimálne 10 €/hod.

B/ Veľká zasadačka na 1. posch. v administratívnej budove, Nám. Matice slovenskej č. 8, Žiar nad Hronom - Minimálne 10 €/hod.

C/ MsKC, SNP 119, Žiar nad Hronom

Minimálna hodinová sadzba nájmu (bez spotreby energií) za prenájom nebytových priestorov sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne:

Miestnosť	Výmera v m ²	Kapacita	Nájomné €/hod.
1.PP (Suterén)			
Zrkadlová sála (č. 01)	257		9
Tanečná sála	150		5
Zrkadlová sála	155		5
Klub mladých	102		3
1.NP (Prízemie)			
Výstavná sieň (č. 1)	150	45 na sedenie	9
Zasadačka (č. 2)	151	50 - 80 na sedenie	13
Obradná sieň (č. 9)	119,7	45 na sedenie	8
Šatňa 1 (č. 30)	60		5
Šatňa 2 (č. 23)	28,4		3
Šatňa 3 (č. 11)	21,5		3
2. NP			
Hlavná sála (č. 124)	659	500 stoličiek 1400 stojacích ľudí balkón	15
Hlavná sála + Pódium, chodba, zákulisie, wc (č. 109,111,116,119, 124)	864		25
Divadelná sála + príslušenstvo (č. 101,102,140,145)	367	300 miest	10
Kino + príslušenstvo (č. 104,105,138,144)	306	150 - 160 miest	5
Miestnosť pre bufet (č. 129)	31		5
Šatňa I (č. 112)	16		5
Šatňa II (č. 117)	16		5
3. NP			
Šatňa V.I.P (č. 207)	31	Zrkadlo, kuchynka, kúpeľňa	7,1
Šatňa V.I.P (č. 208)	31	Zrkadlo, kuchynka, kúpeľňa	7,1
Malá zasadačka (č. 209)	41		7,9
Šatňa (č. 206)	14		5

Skutočnosti zistené pri kontrole:

Podstatné náležitosti zmluvy o krátkodobom nájme nebytových priestorov

Zákon o nájme nebytových priestorov stanoví, že zmluva medzi prenajímateľom a nájomcom musí byť uzatvorená písomne a musí obsahovať minimálne:

- predmet nájmu
- účel nájmu
- výšku nájomného podľa Internej smernice Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Žiar nad v znení neskorších nariadení, Príloha č. 2 –Cenník za krátkodobý prenájom
- splatnosť nájomného
- spôsob platenia nájomného
- čas nájmu

Pokiaľ niektorá z týchto náležitostí v zmluve chýba, prípadne je vymedzená príliš neurčito alebo nezrozumiteľne, zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov bude považovaná za neplatnú.

Ďalej bolo v nájomných zmluvách kontrolované dodržiavanie Internej smernica Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom v znení neskorších nariadení je v článku XI. v bode 4 a/ uvedené že nájomná zmluva okrem náležitostí ustanovených osobitnými predpismi bude obsahovať

1. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytového priestoru č.1001/2024** (cent.č.43/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom divadelnej sály a šatne pre Divadelné centrum, občianske združenie Martin. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
2. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytového priestoru č.1003/2024** (cent.č.76/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom zasadačky pre Výkup drahých kovov SK s.r.o. Bratislava. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
3. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytového priestoru č.1004/2024** (cent.č.108/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom divadelnej sály a šatne pre LETart production Teplica nad Váhom. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
4. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytového priestoru č.1005/2024** (cent.č.146/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom hlavnej sály pre Turčiansky mariašový klub, Košťany nad Turcom. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
5. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1006/2024** (cent.č.171/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom divadelnej sály a šatne pre Divadlo na predmestí n.o. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.

6. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1007/2024** (cent.č.281/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom zasadačky pre Stavebné bytové družstvo Žiar nad Hronom. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
7. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1009/2024** (cent.č.401/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom zasadačky pre Výkup drahých kovov SK s.r.o. Bratislava. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
8. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1012/2024** (cent.č.542/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom divadelnej sály s príslušenstvom pre Zážitkovú históriu-Via Historica Medzibrod. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
9. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1021/2024** (cent.č.805/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom divadelnej sály a šatne pre SRRZ -RZ pri Súkromnej strednej škole technickej v ZH. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
10. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1022/2024** (cent.č.810/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom hlavnej sály, miestnosť pre bufet a šatňu pre Hydro Extrusion Slovakia a.s. ZH. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
11. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1023/2024** (cent.č.814/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom zasadačky pre Natáliu Novotnú. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
12. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1024/2024** (cent.č.818/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom hlavnej sály, miestnosti pre bufet a šatne pre TUBEX SLOVAKIA s.r.o. Žarnovica. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
13. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1025/2024** (cent.č.830/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom zasadačky pre Výkup drahých kovov SK s.r.o. Bratislava. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
14. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1026/2024** (cent.č.852/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom hlavnej sály, miestnosti pre bufet a šatne pre Lemur EU s.r.o. Bratislava. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
15. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1027/2024** (cent.č.860/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Prenájom kinosály pre CREA-EDU o.z. Martin. Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.
16. **Zmluva o krátkodobom nájme nebytových priestorov č.1028/2024** (cent.č.867/2024) uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

Prenájom divadelnej sály pre Tanečnú a jazykovú školu, Lehota pod Vtáčnikom Zmluva bola zverejnená a bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 č.357/2015 Z.z.

Záver:

Zmluvy sú uzavreté v súlade s Internou smernicou Zásady hospodárenia s majetkom mesta a obsahujú všetky náležitosti podľa príslušných zákonov. Výška krátkodobého nájmu bola vyberaná v súlade s Cenníkom za krátkodobý prenájom.

Kontrola čerpania poskytnutej dotácie na krytú plaváreň v roku 2024.

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami od 1.1.2024 do 31.12.2024 na krytej plavárni ktorá je v správe TS s.r.o.

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta.

Kontrolou bolo zistené:

Dotácia na krytú plaváreň vo výške 300.000 eur,

ktorá bola poskytnutá na základe uznesenia MsZ č.175/2023 v bode k) zo dňa 14.12. vo výške 200.000 € a uznesením MsZ č. 193/2024 v bode c) zo dňa 12.12.2024 vo výške 100.000 €.

Účel dotácie: : financovanie mzdových a prevádzkových výdavkov mestskej krytej plavárne v roku 2024.

Krytá plaváreň -vyúčtovanie dotácie za rok 2024 vo výške 300.000 €

január		Suma	
Energie	elektrika	427,24 €	Magma energia a.s. Piešťany Veolia Energia s.r.o. ZH
	voda		
	teplo	11 307,21 €	
Materiál		591,79 €	
Revízie			
Opravy			
Služby		663,90 €	
Mzdy		20 140,77 €	
Spolu		33 130,91 €	
Tržby		13 983,54 €	
Tržby Fa		1 178,29 €	
Spolu		15 161,83 €	
Rozdiel		17 969,08 €	

február		Suma
Energie	elektrika	4 991,03 €
	voda	1 565,43 €
	teplo	9 207,16 €
Materiál		2 150,94 €
Revízie		
Opravy		
Služby		283,90 €
Mzdy		19 628,18 €
Spolu		37 826,64 €
Tržby		12 465,83 €
Tržby Fa		2 584,26 €
Spolu		15 050,09 €
Rozdiel		22 776,55 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Stredoslovenská vodárenská prevádzková
 spoločnosť a.s.B.B.
 Veolia Energia s.r.o. ZH

marec		Suma
Energie	elektrika	4 987,52 €
	voda	
	teplo	7 533,01 €
Materiál		1 008,52 €
Revízie		
Opravy		
Služby		284,50 €
Mzdy		21 438,39 €
Spolu		35 251,94 €
Tržby		10 221,25 €
Tržby Fa		5 570,51 €
Spolu		15 791,76 €
Rozdiel		19 460,18 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Veolia Energia s.r.o. ZH

apríl		Suma
Energie	elektrika	5 486,55 €
	voda	
	teplo	8 810,24 €
Materiál		1 194,32 €
Revízie		
Opravy		3 851,49 €
Služby		23,74 €
Mzdy		20 749,91 €
Spolu		40 116,25 €
Tržby		8 118,33 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Veolia Energia s.r.o. ZH

Tržby Fa		2 663,43 €
Spolu		10 781,76 €
Rozdiel		29 334,49 €

máj		Suma
Energie	elektrika	6 166,95 €
	voda	2 123,81 €
	teplo	5 983,24 €
Materiál		872,65 €
Revízie		
Opravy		
Služby		441,50 €
Mzdy		21 358,24 €
Spolu		36 946,39 €
Tržby		8 939,17 €
Tržby Fa		3 033,00 €
Spolu		11 972,17 €
Rozdiel		24 974,22 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Stredoslovenská vodárenská prevádzková
 spoločnosť a.s.B.B.
 Veolia Energia s.r.o. ZH

jún		Suma
Energie	elektrika	6 803,21 €
	voda	
	teplo	4 233,64 €
Materiál		2 837,71 €
Revízie		
Opravy		
Služby		22,80 €
Mzdy		20 605,56 €
Spolu		34 502,92 €
Tržby		6 356,76 €
Tržby Fa		9 090,00 €
Spolu		15 446,76 €
Rozdiel		19 056,16 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Veolia Energia s.r.o. ZH

júl		Suma
Energie	elektrika	5 619,67 €
	voda	
	teplo	3 114,30 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Veolia Energia s.r.o. ZH

Materiál		582,46 €
Revízie		
Opravy		
Služby		3 075,21 €
Mzdy		17 846,82 €
Spolu		30 238,46 €
Tržby		5 148,33 €
Tržby Fa		804,30 €
Spolu		5 952,63 €
Rozdiel		24 285,83 €

august		Suma
Energie	elektrika	7 037,19 €
	voda	3 346,65 €
	teplo	2 559,02 €
Materiál		853,60 €
Revízie		
Opravy		
Služby		374,72 €
Mzdy		19 777,11 €
Spolu		33 948,29 €
Tržby		9 517,92 €
Tržby Fa		1 342,09 €
Spolu		10 860,01 €
Rozdiel		23 088,28 €

Magma energia a.s. Piešťany
Stredoslovenská vodárenská prevádzková
spoločnosť a.s.B.B.
Veolia Energia s.r.o. ZH

september		Suma
Energie	elektrika	6 536,42 €
	voda	
	teplo	3 436,26 €
Materiál		633,29 €
Revízie		
Opravy		1 231,36 €
Služby		342,80 €
Mzdy		20 836,08 €
Spolu		33 016,21 €
Tržby		6 968,54 €
Tržby Fa		2 001,46 €
Spolu		8 970,00 €
Rozdiel		24 046,21 €

Magma energia a.s. Piešťany
Veolia Energia s.r.o. ZH

október		Suma	
Energie	elektrika	7 346,89 €	Magma energia a.s. Piešťany
	voda		
	teplo	5 874,16 €	Veolia Energia s.r.o. ZH
Materiál		1 061,73 €	
Revízie			
Opravy		4 451,49 €	
Služby		102,99 €	
Mzdy		18 469,22 €	
Spolu		37 306,48 €	
Tržby		8 150,83 €	
Tržby Fa		2 777,13 €	
Spolu		10 927,96 €	
Rozdiel		26 378,52 €	

november		Suma	
Energie	elektrika	8 222,03 €	Magma energia a.s. Piešťany
	voda	2 984,95 €	Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s.B.B.
	teplo	8 368,50 €	Veolia Energia s.r.o. ZH
Materiál		580,00 €	
Revízie			
Opravy		2 402,11 €	
Služby		617,71 €	
Mzdy		23 893,60 €	
Spolu		47 068,90 €	
Tržby		8 382,50 €	
Tržby Fa		4 778,84 €	
Spolu		13 161,34 €	
Rozdiel		33 907,56 €	

december		Suma	
Energie	elektrika	5 846,55 €	Magma energia a.s. Piešťany
	voda		
	teplo	19 028,98 €	Veolia Energia s.r.o. ZH
Materiál		296,51 €	
Revízie			
Opravy			
Služby		933,90 €	

Mzdy		18 730,82 €
Spolu		44 836,76 €
Tržby		9 467,50 €
Tržby Fa		599,71 €
Spolu		10 067,21 €
Rozdiel		34 769,55 €

rok 2024		Suma
Energie	elektrika	69 471,25 €
	voda	10 020,84 €
	teplo	89 455,72 €
Materál		12 663,52 €
Revízie		
Opravy		11 936,45 €
Služby		7 167,67 €
Mzdy		243 474,70 €
Spolu		444 190,15 €
Tržby		107 720,50 €
Tržby Fa		36 423,02 €
Spolu		144 143,52 €
Rozdiel		300 046,63 €

Magma energia a.s. Piešťany
 Stredoslovenská vodárenská prevádzková
 spoločnosť a.s.B.B.
 Veolia Energia s.r.o. ZH

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta na krytú plaváreň v roku 2024.

január	17 969,08 €
február	22 776,55 €
marec	19 460,18 €
apríl	29 334,49 €
máj	24 974,22 €
jún	19 056,16 €
júl	24 285,83 €
august	23 088,28 €
september	24 046,21 €
október	26 378,52 €
november	33 907,56 €
december	34 769,55 €
Spolu rok 2024	300 046,63 €
dotácia z mesta	300 000,00 €
rozdiel	-46,63 €

Záver:

Pri kontrole neboli zistené nedostatky. Sú dodržiavané všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy. Poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mesta na krytú plaváreň sú využívané hospodárne, efektívne a na svoj účel.

Kontrola sociálnych služieb- opatrovateľská služba.

Predmet kontroly:

- Zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v z.n.p.
- Zákon č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole audite a zmene a doplnení niektorých zákonov
- Dodržiavanie § 15 VZN č. 10/2023 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované a zabezpečované mestom Žiar nad Hronom, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2021 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 5/2021, VZN č. 1/2023 a VZN č. 5/2023.

Skutočnosti zistené kontrolou:

VZN č.10/2023 o sociálnych službách

§ 6 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

§ 15 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe:
 - a) ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) ktorá je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu²,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou, okrem ochorenia a karantény, ktoré sú upravené v závislosti od epidemiologickej situácie v SR.
3. Ustanovenie odseku 2 písm. b) tohto článku sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu², sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
4. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby.
6. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
7. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách alebo

podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa počas pracovných dní, v čase od 7.00 – 7.30 hod. do 15.00 – 15.30 hod., prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami mesta Žiar nad Hronom.
9. Opatrovateľská služba sa poskytuje počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
10. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci.
11. Prijímateľ opatrovateľskej služby platí určenú sumu bezhotovostným prevodom, poštovou poukážkou, vkladom hotovosti na bankový účet poskytovateľa sociálnej služby do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
12. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN (Cenník DOS, prepravná služba).

Cenník platieb pre prijímateľov opatrovateľskej a prepravnej služby

Opatrovateľská služba:

Úhrada za poskytované úkony **opatrovateľskej služby fyzickej osobe:**

Príjem v €	1. pásmo (do 500)	2. pásmo (od 501-750)	3. pásmo (751-viac)
I. úkony sebaobsluhy vo výške	2,00 €/hod.	2,20 €/hod.	2,40 €/hod.
II. úkony starostlivosti o domácnosť vo výške	3,00 €/hod.	3,30 €/hod.	3,60 €/hod.
- s výnimkou úkonu – bežné upratovanie domácnosti (vysávanie, umývanie podlahy, utieranie prachu, umývanie kúpeľne (vane, umývadlo ..) a WC	4,00 €/hod.	4,40 €/hod.	4,80 €/hod.
III. základné sociálne aktivity vo výške	2,00 €/hod.	2,20 €/hod.	2,40 €/hod.
- s výnimkou úkonu sprievod na lekárske vyšetrenia	4,00 €/hod.	4,40 €/hod.	4,80 €/hod.
IV. potreba dohľadu v určenom čase	2,00 €/hod.	2,20 €/hod.	2,40 €/hod.

Úhrada za poskytované úkony **opatrovateľskej služby fyzickej osobe, ak v okruhu spoločne posudzovaných osôb je aj nezaopatrované dieťa:**

I. úkony sebaobsluhy vo výške	1,70 €/hod.	1,87 €/hod.	2,04 €/hod.
II. úkony starostlivosti o domácnosť vo výške	3,00 €/hod.	3,30 €/hod.	3,60 €/hod.
III. základné sociálne aktivity vo výške	1,70 €/hod.	1,87 €/hod.	2,04 €/hod.
IV. potreba dohľadu vo výške	1,70 €/hod.	1,87 €/hod.	2,04 €/hod.

Úhrada za **pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladzovania rodinného života a pracovného života** je vo výške

0,84 €/hod.

Kontrola § 6 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

Ak má žiadateľ vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, mesto v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje fyzickej osobe opatrovateľskú službu na základe uzavretej **Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**. Zmluvy boli uzatvorené písomnou formou v zmysle ustanovenia § 74 zákona 488/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a § 4 VZN č.5/2023 o sociálnych službách. Zmluva musí byť pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľná. Ak sa zmenia skutočnosti , ktoré sú predmetom zmluvy , možno tieto zmeniť dodatkom k zmluve v zmysle čl. VI ods. 15 zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Záver:

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obsahujú dátum uzavretia, zmluvné strany, druh, rozsah a formu poskytovania sociálnej služby , miesto , čas a deň začatia jej poskytovania, úhradu, spôsob určenia a platobné podmienky za sociálnu službu, podpisy obidvoch zmluvných strán. Poplatky za služby sú vyberané v súlade s Cenníkom platieb pre prijímateľa opatrovateľskej služby v súlade s VZN 10/2023 o sociálnych službách.

Vypracovala : Ing. Eva Vincentová dňa 14.4.2025