



**SPRÁVA HKM O VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ A VYKONANÝCH
KONTROLÁCH ZA ROK 2021.**

Zoznam sťažností a petícií prijatých za rok 2021.

P.č	Evid.č	Popis sťažnosti	Prijaté	Odoslané	KS	ZOS
1.	6328	Sťažnosť na Stredoslovenskú vodárenskú spoločnosť poškodenie chodníka	5.3.2021	5.4.2021	ŽP	O
2.	15919	Sťažnosť na susedov, psa, špinu na chodbe,	11.6.2021	17.7.2021	Ost.	O
3.	15920	Sťažnosť na nenahláseného psa na Ul.Matice slovenskej	11.6.2021	25.6.2021	Ost.	O
4.	16270	Petícia na riešenie dopravnej situácie na Ul. Partizánskej, vybudovanie spomaľovačov, riešenie autobusovej zastávky Trstie postúpená na VÚC	18.6.2021	13.7.2021	ŽP	IN
5.	16799	Petícia na opravu cesty pred garážami na Ul.Hutníkov	1.7.2021	1.8.2021	ŽP	IN
6.	18254	Sťažnosť na na zábrany na Ul. Novomeského	9.8.2021	12.10.2021	ŽP	N

Vysvetlivky:

KS - kategória sťažnosti

O - občianske

ŽP - životné prostredie

EF- ekonomika a financovanie

Š - školstvo a šport

S - sociálne veci

SM - správa majetku

MsP - mestská polícia

Ost - ostatné

ZOS -značka oprávnenia sťažnosti

O - opodstatnená sťažnosť

N – neopodstatnená sťažnosť

IN - iné



VYKONANÉ KONTROLY ZA ROK 2021.

- Kontrola vybavovania sťažností občanov v zmysle zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petíciách v zmysle zákona 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení.
- Kontrola dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti na MsÚ za rok 2020.
- Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2020.
- Kontrola IV.ZŠ na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2020.
- Kontrola nakladania s finančnými prostriedkami v prípade Projektu „Zvýšenie atraktivity cyklodopravy v meste Žiar nad Hronom.“
- Kontrola vyberania správnych poplatkov na matrike a na oddelení overovania podpisov za rok 2021.
- Kontrola efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov mesta na zimnom štadióne za rok 2021.
- Kontrola vynakladania finančných prostriedkov mesta v mestskej knižnici za rok 2020.
- Kontrola prenájmu pozemkov na území mesta Žiar nad Hronom (zmluvy, výška nájmu, platby)
- Stanovisko k návrhu rozpočtu
- Stanovisko k záverečnému účtu



1) Kontrola dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti na MsÚ za rok 2020.

Predmet kontroly:

Predmetom kontroly bolo zistiť, či sú dodržiavané povinnosti zamestnávateľa vyplývajúce z uzatvorených pracovnoprávných vzťahov v zmysle ustanovení, najmä § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce).

Dohoda o vykonaní práce v roku 2020 – podmienky, náležitosti.

Dohoda o vykonaní práce je jednou z dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Táto dohoda sa používa vtedy, ak má zamestnanec vykonať prácu vymedzenú jej výsledkom. Pod pojmom výsledok práce možno rozumieť určitý záverečný produkt pracovnej aktivity fyzickej osoby, ktorý je buď kvalitatívne alebo kvantitatívne identifikovateľný (napr. zhotovenie určitého počtu produktov).

Dohoda o vykonaní práce musí byť uzatvorená v písomnej forme, inak je neplatná. Musí obsahovať:

- vymedzenie pracovnej úlohy, ktorú má zamestnanec pre zamestnávateľa vykonať,
- odmenu za vykonanú pracovnú úlohu,
- dobu, počas ktorej sa má pracovná úloha vykonať (dohodu je možné uzatvoriť maximálne na 12 mesiacov, pričom dohodu je potrebné uzatvoriť najneskôr deň pred začatím vykonávania práce),
- rozsah práce (zákon stanovuje maximálny limit 350 hodín ročne. Do tohto času sa započítava aj čas na základe inej dohody o vykonaní práce, ktorú uzavrel ten istý zamestnanec so zamestnávateľom).

Dohoda o pracovnej činnosti v roku 2020 – podmienky, náležitosti.

Zamestnávateľ môže so zamestnancom uzatvoriť aj dohodu o pracovnej činnosti. Tá sa uzatvára, ak má byť vykonaná príležitostná činnosť, ktorá je vymedzená druhom práce (napr. vykonávanie administratívnych prác).

Opätovne, aj dohoda o pracovnej činnosti musí byť rovnako ako dohoda o vykonaní prác uzatvorená písomne, inak je neplatná. V dohode musí byť uvedená:

- práca, ktorú má vykonať zamestnanec,
- odmena za vykonanú prácu,
- doba trvania dohody (maximálne 12 mesiacov),
- rozsah pracovného času (maximálne 10 hodín týždenne. V žiadnom týždni počas trvania dohody nie je možné prekročiť rozsah pracovného času 10 hodín).

Skutočnosti zistené kontrolou:

V súvislosti s výkonom kontroly boli predložené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvorené od 1.1.2020 do 31.12.2020. V kontrolovanom období boli uzatvorené pravidelné a nepravidelné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (podrobnejší prehľad v nasledujúcich tabuľkách).

Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru rok 2020 - pravidelné

por.č.	obdobie	činnosť	počet hodín	druh
1.	1.1.do 31.12	vyhotovenie fotodokumentácie pre mesto	350 hod. za rok	DoVP
2.	1.1.do 31.12	odborné poradenstvo a konzultácie vo VO	10 hod/týždeň	DoPČ
3.	1.1.do 31.12	výber poplatkov za drobný stavebný odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
4.	1.1.do 31.12	výber poplatkov za drobný stavebný odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
5.	1.1.do 31.12	upratovanie v dome seniorov	3 hod/týždeň	DoVP
6.	1.1.do 31.12	FM Podpora opatrovateľskej služby-projekt	10 hod/týždeň	DoPČ



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

7.	1.1.do 31.12	PM Podpora opatrovateľskej služby-projekt	10 hod/týždeň	DoPČ
8.	1.1.do 31.12	projektový manažér projektu	10 hod/týždeň	DoPČ
9.	1.1.do 31.12	odborný pracovník - grafik v projekte odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
10.	1.1.do 31.12	odborný pracovník v odbore ŽP v projekte	10 hod/týždeň	DoPČ
11.	1.1.do 31.12	odborný pracovník web desinger -odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
12.	1.1.do 31.12	projektový manažér projekt odpad	10 hod/týždeň	DoPČ
13.	1.6. do 31.12	roznášanie mestských novín	350 hod. za rok	DoVP
14.	1.7. do 31.12	roznášanie mestských novín	350 hod. za rok	DoVP
15.	16.9.do 31.12	práca s imobilným prijímateľom DOS	350 hod. za rok	DoVP
16.	6.10.do 31.12	práca s imobilným prijímateľom DOS	350 hod. za rok	DoVP
17.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
18.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
19.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
20.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
21.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
22.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
23.	31.10.do1.11	covid-celoplošné testovanie	350 hod. za rok	DoVP
24.	7.9. do 16.10	práca s imobilným prijímateľom DOS	350 hod. za rok	DoVP
25.	1.6. do 5.7.	kontrola príchodov a odchodov osôb	350 hod. za rok	DoVP
26.	9.4.do 30.6.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP
27.	9.4.do 30.6.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP

Evidencia dohôd mimo pracovného pomeru rok 2020 – nepravidelné

por.č.	obdobie	činnosť	počet hodín	druh
1.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
2.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
3.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
4.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
5.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
6.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
7.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
8.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
9.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
10.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
11.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
12.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
13.	23.1.do 31.1.	doručenie oznámenia o konaní volieb	27 hodín	DoVP
14.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
15.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
16.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
17.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
18.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

19.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
20.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
21.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
22.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
23.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
24.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
25.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
26.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
27.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
28.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
29.	29.2.do 29.2.	pomocné práce vo volebnom okrsku	10 hodín	DoVP
30.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
31.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
32.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
33.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
34.	25.2.do 25.2.	pomocné práce pri fašiangu	10 hodín	DoVP
35.	21.3.do 25.3.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP
36.	21.3.do 25.3.	roznášanie novín a letákov	30 hodín	DoVP
37.	25.2.do 29.5.	kontrola príchodov a odchodov	15 hodín	DoVP
38.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
39.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
40.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
41.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
42.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
43.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
44.	15.5.do 31.5.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
45.	9.6. do 10.6.	práca s imobilným prijímateľom-DOS	15 hodín	DoVP
46.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
47.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
48.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
49.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
50.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
51.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
52.	6.7.do 15.7.	doručovanie platobných výmerov	40 hodín	DoVP
53.	22.9.do 30.9.	prepis zápisov do kroniky	14 hodín	DoVP
54.	5.10.do 31.10.	organizovanie podujatí pre klub dôchod	60 hodín	DoVP
55.	5.10.do 31.10.	zdravorný a hygienický dozor v DJ	30 hodín	DoVP
56.	23.10.do 31.10	práca s imobilným prijímateľom-DOS	31 hodín	DoVP
57.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
58.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
59.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
60.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
61.	29.10.do 30.10.	roznášanie novín a letákov	15 hodín	DoVP
62.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odborných miest	13 hodín	DoVP



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

63.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
64.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
65.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	13 hodín	DoVP
66.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	10 hodín	DoVP
67.	7.11.do 7.11.	dezinfekcia odberných miest	10 hodín	DoVP
68.	9.1.do 31.12.	práca v sklade CO	192 hodín	DoPČ

Vysvetlivky: DoVP—Dohoda o vykonaní práce

DoPČ-Dohoda o pracovnej činnosti

Záver:

Podrobnou kontrolou môžem konštatovať, že evidencia uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je vedená v poradí, v akom boli uzatvorené, čo je v súlade s ustanovením § 224 ods. 2 písm. d) Zákonníka práce.

Pri kontrole som sa zamerala na formálnu správnosť uzatvorených dohôd (preverenie správnosti zostavenia dohody, písomnú formu dohody, podpísanie dohody oboma zmluvnými stranami, uvedenie podstatných náležitostí dohody). V rámci kontroly bolo zistené, že dohody boli riadne podpísané a obsahovali podstatné náležitosti dohody a to špecifikáciu dohodnutej práce, dohodnutú odmenu za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a dobu, na ktorú sa dohoda uzatvára.

V rámci preverenia dohody o vykonaní práce bolo konštatované dodržanie § 226 ods. 2 Zákonníka práce, podľa ktorého písomná dohoda o vykonaní práce sa uzatvára najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce. Pri dohodách o pracovnej činnosti táto povinnosť nie je Zákonníkom práce určená.

Kontrolou uzatvorených dohôd bolo zistené, že exempláre dohôd (vystavované v troch výtlačkoch, z čoho jeden výtlačok dostáva zamestnanec) sú overené základnou finančnou kontrolou v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle § 2 ods. zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. je právny úkon finančnou operáciou.

Preverené boli aj výkazy prác zamestnancov pracujúcich na dohody. Pri kontrole som sa zamerala na skutočnosť, či všetci zamestnanci mali riadne vyplnený a odovzdaný výkaz práce za obdobie, na ktoré bola dohoda uzatvorená. Povinnosťou zamestnávateľa je viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o pracovnej činnosti tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu. Rovnako je povinný viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala (§ 224 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce).

V evidencii pracovného času k dohodám o pracovnej činnosti je zákonný rámec najviac 10 hodín týždenne, ktorý bol dodržaný a bolo postupované v zmysle § 228a ods. 1 Zákonníka práce.

V tejto súvislosti bolo preverené aj dodržanie ustanovenia § 223 ods. 2 Zákonníka práce, podľa ktorého pracovný čas zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd, v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín. Bolo zistené, že evidencia pracovného času zamestnancov rešpektovala uvedenú zákonnú povinnosť.

Preverená bola aj skutočnosť, či uzatvorené dohody rešpektujú ustanovenia § 226 ods. 1 a § 228a ods. 3 Zákonníka práce, podľa ktorých sa dohody uzatvárajú na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov. V rámci preverenia časovej lehoty uzatvorenia bolo zistené, že všetky dohody rešpektujú uvedený časový rámec (t. j. nie sú uzatvorené na dlhšie obdobie ako na jeden kalendárny rok).

Ďalej konštatujem aj dodržanie § 224 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce, ktorý ukladá zamestnávateľovi povinnosť oboznámiť zamestnancov pracujúcich na dohody s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Účelom kontroly bolo preveriť, či mestský úrad v postavení zamestnávateľa dodržiava povinnosti zamestnávateľa vyplývajúce z uzatvorených pracovnoprávných vzťahov v zmysle ustanovení, najmä § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Boli kontrolované originály dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a súvisiace písomnosti (výkazy prác, evidencie pracovného času, registračný list,). Za účelom overenia dodržiavania povinností zamestnávateľa vyplývajúcich z uzatvorených pracovnoprávných vzťahov v zmysle ustanovení, najmä § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce neboli zistené žiadne nedostatky.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

2) Kontrola Základnej umeleckej školy na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2020.

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta.

Skutočnosti zistené kontrolou:

Základné identifikačné údaje o škole: za rok 2019/2020	
a) názov školy:	Základná umelecká škola Zity Strnadovej-Parákovej
b) údaje o zriaďovateli školy:	Mesto Žiar nad Hronom
c) právna forma:	škola s právnou subjektivitou
d) mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie :	Mgr. Dana Kravecová – riaditeľ Mgr. Beáta Ritterová – zástupca riaditeľa
Údaje o počte žiakov školy :	
Spolu : 530	
Hudobný odbor : 314	
Tanečný odbor : 56	
Výtvarný odbor : 108	
Literárno-dramatický odbor : 52	
Údaje o zamestnancoch školy:	
Pedagogických : 33	
Nepedagogických : 2	

Priebeh výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie v súvislosti s pandemickými opatreniami proti šíreniu Corona vírusu (13.3.-30.6.2020) boli upravené metódy a formy vyučovania. V čase mimoriadnej situácie individuálne vyučovanie prebiehalo dištančnou formou. Prvý týždeň bolo nutné získať kontakty žiakov (Messenger, Skype, WhatsApp, Zoom, Viber, Hangouts) a zastabilizovať rozvrh vyučovania. Vyučovanie prebiehalo aj v doobedňajších hodinách. Do vyučovania sa zapojilo 90 – 95% žiakov. Od 15. 6. sa vyučovanie vrátilo do pôvodného režimu. Žiaci, ktorí nenastúpili do školy na prezenčnú formu, zúčastňovali sa vyučovania dištančnou formou.

Čl. 1

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný s dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

druh položky	stav k 31.12.2019	Prírasty	Úbytky	stav k 31.12.2020
022-samostatné hnutelné veci	6 194,55	0	0	6 194,55
028-DDHM	9 191,67	0	0	9 197,67
032-Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný	102,90	0	0	102,90

**b) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve ZUŠ**

Majetok	suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	15 489,12
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	74 364,99

B. Obežný majetok**1. Zásoby**

Položka zásob	Stav k 31.12.2020
	0

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12.2020
	0

3. Finančný majetok**Významné zložky krátkodobého finančného majetku (euro)**

Krátkodobý finančný majetok	Stav k 31.12.2020
Pokladnica	0
Ceniny	0
Účet cudzích prostriedkov	42268,50
Účet soc. fondu	701,55
Výdavkový účet	76,96
Príjmový účet	16,00

4. Časové rozlíšenie**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:		
	6886,71	7814,76
Školné	6713,00	7759,00
Predplatné	173,71	55,76
Príjmy budúcich období	0	0



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Čl. II

Informácie o údajoch na strane pasív

A Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek

(euro)

druh položky	stav k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	stav k 31.12.2020
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	-842,56			786,74	-55,82
Výsledok hospodárenia	786,74	169,89		-786,74	169,89

B Záväzky

1. Rezervy podľa jednotlivých položiek

Položka rezervy	Stav k 31.12.2020
	0

2. Záväzky podľa doby splatnosti:

(euro)

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Krátkodobé záväzky z toho:		
-záväzky voči dodávateľom	76,25	128,19
-záväzky voči zamestnancom	23150,41	21552,25
-záväzky voči poisťovniam	14885,23	13839,63
-záväzky voči daňovému úradu	3909,88	3598,59
-ostatné záväzky	306,37	244,31
Dlhodobé záväzky z toho:		
-záväzky zo sociálneho fondu	701,55	1856,61
spolu	42328,14	36362,97

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru	Stav eur k 31.12.2020
krátkodobý, dlhodobý	0

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Stav eur k 31.12.2020
	0

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Hodnota k 31.12.220	Hodnota k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu	6713,00	7759,00
školné	6713,00	7759,00



Čl. III

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy-popis a výška významných položiek

(euro)

Opis číslo účtu	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602-tržby z predaja -školné	34 414,00	35 994,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		,
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
662-úroky	0,00	0,00
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a roz. príjmov v obciach VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	554 223,04	505 252,94
692-Výnosy z kapit. transferov	0,00	0,00
693-Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
694-Výnosy samosprávy z kap. transferov zo ŠR		
697-Výnosy samosprávy z bežných transferov od ost.	0,00	1 500,00
698-Výnosy samosprávy z kap. Transferov od ostatných		
h) ostatné výnosy		
648-ostatné výnosy	0	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek		
Výnosy celkom	588 637,04	542 746,94

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 588.637,04 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 542.746,94. Nárast výnosov bol spôsobený v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 554.223,04 eur.

2. Náklady-popis a výška významných položiek

Opis číslo účtu	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) Spotrebované nákupy		
501-spotreba materiálu	3 294,91	3 790,67
502 spotreba energie	14 428,60	14 339,80
-elektrická energia	3 319,40	3 253,00
-tepelná energia	10 312,56	10 290,16
-voda	796,64	796,64
b) služby		
511-opravy a udržiavanie	2 840,00	1 482,00
512-cestovné	0,00	0,00
518-ostatné služby	4 123,51	5 745,52



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

c) osobné náklady		
521-mzdové náklady	389 765,98	350 360,09
524-zákonné sociálne poistenie	127 026,43	119 550,35
525-ostatné sociálne poistenie DDS	3 930,65	3 757,62
527-zákonné sociálne náklady	7 586,71	5 955,20
d) dane a poplatky		
538-ostatné dane a poplatky	398,32	398,32
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551-Odpisy DNM a DHM	0,00	0,00
f) finančné náklady		
568-ostatné finančné náklady	658,04	582,73
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588-Náklady z odvodu príjmu -predpis odvodu príjmov RO	34 398,00	35 978,00
589-Náklady z budúceho odvodu príjmov	16,00	16,00
i) ostatné náklady		
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	3,90
j) dane z príjmov		
Spolu celkom	588 467,15	541 960,20

Najvýznamnejším nákladom sú náklady na mzdy a odvody do poisťovní, ktoré tvoria 89 % celkových nákladov, a to vo výške 528.309,77 €. Náklady na tovary a služby tvorili 4 % celkových nákladov, a to vo výške 24.687,02€. Skontrolované boli bankové výpisy výdavkového účtu za mesiace október, november a december 2020, pričom neboli zistené nedostatky. Bankové výpisy sú usporiadané chronologicky za sebou a sú k nim pripnuté účtovné doklady preukazujúce účelnosť vynaložených finančných prostriedkov a splňajúce zákonné náležitosti podľa § 10 zákona o účtovníctve. Z výdavkového účtu boli hradené mzdy, poisťné, tovary a služby.

Čl. IV

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

MsZ v Žiari nad Hronom v súlade s § 6 ods.1 a § 11 ods.4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 6 ods. 12 písm. c) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej službe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o určení výšky finančných prostriedkov určených na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa materskej školy a školského zariadenia zriadených mestom a schválilo rozpočet nasledovne:

Príjmy bežného rozpočtu v eurách

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
Poplatky za školné a zápisné	38 100,00	33 368,00	33 368,00
Transfery	0	0	0
Spolu	38 100,00	33 368,00	33 368,00



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Výdavky bežného rozpočtu v eurách

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
Bežné výdavky-originálne kompetencie	556 310,00	556 310,00	554 223,04
Transfery		0	0
Spolu	556 310,00	556 310,00	554 223,04

Dotácia od zriaďovateľa skutočnosť za rok 2020

554 300 eur

Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č. 124/2019 zo dňa 9.12.2019 bol schválený rozpočet na originálne kompetencie a uznesením MsZ č.136/2019 bolo schválené VZN č.7/2019 o určení výšky finančných príspevkov na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, dieťa MŠ a školského zariadenia bolo pre školské zariadenie oznámené listom dňa 28.1.2020. **Rozpis finančných prostriedkov na rok 2020 na originálne kompetencie – bežné výdavky vo výške 556.300 eur**

Rozpis fin. prostriedkov na rok 2020-bežné príjmy 38.100 eur

Rozpis finančných prostriedkov na rok 2020 na originálne kompetencie poskytnuté mestom :

Dátum	Suma
11.1.2020	900 €
30.1..2020	44 000 €
11.2.2020	45 000 €
9.3.2020	47 100€
14.4.2020	43 000 €
12.5.2020	43 000 €
6.6.2020	47 700 €
14.7.2020	35 000 €
5.8.2020	42 000 €
11.9.2020	47 000 €
14.10.2020	47 000 €
10.11.2020	50 000 €
3.12.2020	18 600 €
10.12.2020	44 000 €
SPOLU	554.300 €

Povinnosť vypracovať Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok ukladá školám a školským zariadeniam, ktoré sú právnické osoby § 7 ods. 1 - 3 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Školy a školské zariadenia predkladajú vypracovanú správu svojmu zriaďovateľovi. Zriaďovatelia škôl a školských zariadení sú povinní predložiť odboru školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja „Súhrnnú správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 15. 4. nasledujúceho kalendárneho roka.

Záver:

Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

3) Kontrola IV.ZŠ na Ul. Jilemnického č.2 za účtovný rok 2020.

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta,

Skutočnosti zistené kontrolou:

Čl. 1

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný s dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

(euro)

druh položky	stav k 31.12.2019	Prírasty	Úbytky	stav k 31.12.2020
018-Drobný dlhodobý NM	123,91	0,00	3,18	120,73
021-Budovy,stavby	1 618 504,26	48 827,12	0,00	1 667 331,38
022-Samostatné hnutelné veci	76 525,35	143 050,00	13 982,86	205 592,49
029-Ostatný dlhodobý HM	49 884,05	0,00	0,00	49 84,05

b) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve IV.ZŠ

Majetok	suma
Pozemky	19 836,69
Budovy,stavby	1 667 331,38
Stroje,prístroje,zariadenia,inventár	205 592,49
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	321 576,49

B) Obežný majetok

1. Zásoby.

Položka zásob	Stav k 31.12.2020
	0

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12.2020	Opis
Ostatné pohľadávky	67,40	Neuhradené stravné

3. Finančný majetok

Významné zložky krátkodobého finančného majetku

(euro)

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	390,65	224,95



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Bankové účty:		
Účet cudzích prostriedkov	77 746,36	65 726,63
Darovací účet	0,00	0,00
Sociálny fond	3 452,52	1 464,69
Účet školského stravovania	19,00	4 579,00
Projektový účet	30,00	30,00
Výdavkový účet	80,15	57,82
Príjmový účet	16,00	16,00

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 340,38	1 348,38
Školné	918,40	913,00
Vopred platené predplatné	427,38	427,38
Príjmy budúcich období	0	0

Čl. II

Informácie o údajoch na strane pasív

A Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek

(euro)

druh položky	stav k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	stav k 31.12.2020
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	-10 053,94			1 580,16	-8 473,78
Výsledok hospodárenia	1 580,16	883,17		-1 580,16	883,17

B Záväzky

1. Rezervy podľa jednotlivých položiek

Položka rezervy	Stav k 31.12.2020
	0

2. Záväzky podľa doby splatnosti:

(euro)

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:		
-záväzky zo soc. fondu	3 435,52	1 464,69
-zábezpeka	5 060,00	4 560,00
Krátkodobé záväzky z toho:		
-záväzky voči dodávateľom	1 543,67	1 854,87
-záväzky voči zamestnancom	39 444,69	36 306,69
-záväzky voči poisťovniam	26 554,85	23 592,24



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

-záväzky voči daňovému úradu	3909,88	3598,59
-ostatné záväzky voči zamestnan.	5519,37	4 936,45
-ostatné záväzky	825,92	656,55
-prijaté preddavky RN	4 654,88	4 329,33
-transfery mimo VS	0	0

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru	Stav eur k 31.12.2020
krátkodobý, dlhodobý	0

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Stav eur k 31.12.2020
	0

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Hodnota k 31.12.2020	Hodnota k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu	16 817,87	16 149,55
Zostatok účtu	16,40	16,40
Predplatné	427,38	427,38
Sklad	8581,64	7 632,16
školné	918,40	913,00
Výnosy minulých rokov	6874,05	6 874,05
Dar	0	286,36

Čl. III

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy-popis a výška významných položiek

(euro)

Opis číslo účtu	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602-tržby z predaja služieb z toho:	49 282,12	79 640,96
-školné	13 473,73	20 200,54
-strava	35 828,39	59 440,42
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		,
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a roz. príjmov v obciach VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	159 469,19	245 167,75
-bežný transfer na školský klub	53 634,85	56 000,00
-bežný transfer na školskú jedáleň	80 470,00	101 242,18
-vlastné príjmy	66,00	198,00
-rozpočet mesta	10 000,00	3 930,00
-kapitálové výdavky	0,00	33 284,00
-školská jedáleň potraviny	15 293,34	50 513,57
692-Výnosy z kapit. transferov obce, VUC z toho:		
- zúčtovanie kap. transferu zriaďovateľa	44 765,24	41 845,32
693-Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	902 007,22	822 020,31
697-Výnosy samosprávy z bežných transferov od ost.	300,00	2 000,00
698-Výnosy samosprávy z kap. transferov od ostatných		
-zúčtovanie kap.transferu mimo VS	286,56	573,84
h)ostatné výnosy		
648-ostatné výnosy	2 113,29	198,00
i)zúčtovanie rezerv, opravných položiek		
Spolu	1 158 223,62	1 191 446,18

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1.158.223,62 eur čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.191.446,18 eur (v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19).

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 902.007,22 eur (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 159.646,19 eur (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 44.765,24 eur (účet 692)

2. Náklady-popis a výška významných položiek

(euro)

Náklady	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501-Spotreba materiálu	84 059,56	105 278,36
-potraviny	35 413,59	60 507,70
-prenesené kompetencie	44 270,00	17 560,31
originálne kompetencie	4 075,63	26 292,98
-cudzie zdroje	300,00	1 934,30
502-spotreba energie	36 718,38	40 110,77
ZŠ		
-elektrická energia	6 603,06	9 336,78
-tepelná energia	18 942,63	19 151,26
-voda	960,23	1 379,68
ŠKD a ŠJ		
-elektrická energia	3 421,64	4 150,03
-tepelná energia	5 767,84	4 723,14
-voda	536,78	902,18
-plyn	486,20	467,70



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

b) služby		
511-opravy a udržiavanie	17 361,84	6 797,31
-prenesené kompetencie	16 732,86	364,00
-originálne kompetencie	628,98	6 433,31
512-cestovné	0,00	126,00
-prenesené kompetencie	0,00	126,00
-originálne kompetencie	0,00	0,00
518-ostatné služby	16 285,98	22 491,52
-prenesené kompetencie	13 513,82	19 389,02
-originálne kompetencie	2 772,16	3 036,80
-cudzie zdroje	0,00	65,70
c) osobné náklady		
521-mzdové náklady	646 879,82	597 365,98
-prenesené kompetencie	564 554,28	517 309,82
-originálne kompetencie	82 325,54	80 056,16
524-zákonné sociálne poistenie	215 852,97	209 144,96
-prenesené kompetencie	188 110,46	180 667,41
-originálne kompetencie	27 742,51	28 477,55
525-ostatné sociálne poistenie	10 883,38	10 004,22
-prenesené kompetencie	9 440,88	8 470,58
-originálne kompetencie	1 442,50	1 533,64
527-zákonné sociálne náklady	22 962,27	25 587,79
-prenesené kompetencie	20 090,12	20 377,07
-originálne kompetencie	2 672,15	5 210,72
d) dane a poplatky		
538-ostatné dane a poplatky toho:	1 601,60	1 203,28
-prenesené kompetencie	800,80	402,48
-originálne kompetencie	800,80	800,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551-Odpisy DNM a DHM	45 051,80	42 419,16
-odpisy z vlastných zdrojov	37 135,92	36 671,52
-odpisy z vlastných zdrojov	1 871,88	2 159,18
-odpisy majetku zo ŠR	1 334,40	1 334,40
-odpisy od zriaďovateľa	4 709,60	2 254,08
f) finančné náklady		
568-Ostatné fin. náklady z toho:	1 158,07	1 510,86
-prenesené kompetencie	862,35	1 084,71
-originálne kompetencie	295,60	426,75
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588-Náklady z odvodu príjmu	30 845,36	69 809,83
	30 845,36	69 809,83
589-Náklady z budúceho odvodu príjmov	35,00	35,00
-predpis budúceho odvodu príjmov RO	35,00	35,00



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

i)ostatné náklady		
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	27 249,62	24 696,98
549-manká a škody	394,80	
j)dane z príjmov		
Spolu	1 157 340,45	1 156 582,02

Čl. IV

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu v eurách

Kategória EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
210	Príjmy z prenajatých budov	120,00	491,00	491,00
220	Poplatky za školský klub detí	4 000,00	4 000,00	3 226,57
292	Dobropis	0,00	0,00	1 622,29
220	Poplatky za stravné	3 600,00	3 600,00	0,00
220	Režijné náklady	13 480,00	13 109,00	10 252,56
311	Granty	0,00	300,00	300,00
312	Tuzemské bežné transfery	0,00	47 762,00	47 761,62
220	Poplatky a platby za stravné	0,00	0,00	22 863,88
Spolu		21 200,00	69 262,00	86 517,92

Výdavky bežného rozpočtu v eurách

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
Bežné výdavky-prenesené kompetencie	640 900,00	766 316,00	766 316,00
Nenormatívne finančné prostriedky-asistent pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia učebnice, lyžiarsky výcvik, škola v prírode	0,00	58 434,00	58 433,54
Letná škola	0,00	800,00	800,00
Projekt "Aj mi vieme byť úspešní"	0,00	2 494,00	2 499,00
Chránená dielňa,Projekt Škola pre každého	0,00	50 401,00	50 400,58
Dotácie pre deti v hmotnej núdzi a deti z nízkopríj. rodín školské potreby, materiál	0,00	149,00	579,55
Originálne kompetencie	151 320,00	151 320,00	134 104,85
Vlastné príjmy	0,00	66,00	66,00
Rozpočet mesta	0,00	10 000,00	10 000,00
Dopravné z roku 2019	0,00	309,00	309,18
Potraviny	57 000,00	29 530,00	36 422,21
Sponzorské	0	300	300
Kapitálové výdavky	5000	5000	0
Spolu	854 220,00	1 075 119,00	1 060 230,91



Prenesené kompetencie

Normatívne finančné prostriedky

- ✓ Mesto pod číslom 2673/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo základnej škole rozpis **normatívne určených finančných prostriedkov** na rok 2020 v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-004.
- ✓ Listom č.21293/2020 zo dňa 29.9. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-081.
- ✓ Listom č.24232/2020 zo dňa 24.11. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-114.
- ✓ Listom č.24232/2020 zo dňa 24.11. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-116.
- ✓ Listom č.25641/2020 zo dňa 11.12. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-146.
- ✓ Listom č.24232/2020 zo dňa 18.12. 2020 bol oznámený upravený **rozpočet na prenesený výkon štátnej správy** v zmysle prípisu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odboru školstva OÚ-BB-2020/005351-150.

Nenormatívne finančné prostriedky

- ✓ Mesto pod číslom 2680/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **dopravné** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-013.
- ✓ Mesto pod číslom 2675/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007884-001.
- ✓ Mesto pod číslom 2677/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007844-001.
- ✓ Mesto pod číslom 2681/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov na **vzdelávacie poukazy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007183-001.
- ✓ Mesto pod číslom 17913/2020 zo dňa 26.6.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na učebnice** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-007259-002.
- ✓ Mesto pod číslom 19519/2020 zo dňa 19.8.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na učebnice** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-006302-006.
- ✓ Mesto pod číslom 2680/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na lyžiarske kurzy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007167-001.
- ✓ Mesto pod číslom 2674/2020 zo dňa 11.2.2020 oznámilo rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov ako **príspevok na školy v prírode** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007929-001.

Zmeny rozpočtu

- ✓ Mesto pod číslom 25799/2020 zo dňa 16.12.2020 oznámilo upravený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov na **dopravné** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/006032-051.
- ✓ Mesto pod číslom 19106/2020 zo dňa 5.8.2020 oznámilo úpravu rozpisu rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007844-002.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

- ✓ Mesto pod číslom 16547/2020 zo dňa 1.6.2020 oznámilo úpravu rozpisu rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov **príspevku na lyžiarske kurzy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007167-015.
- ✓ Mesto pod číslom 24901/2020 zo dňa 3.12.2020 oznámilo úpravu rozpisu rozpočtu nenormatívnych finančných prostriedkov **príspevku na školu v prírode** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007929-001.
- ✓ Mesto pod číslom 24237/2020 zo dňa 24.11.2020 oznámilo upravený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov **na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007884-002.
- ✓ Mesto pod číslom 24235/2020 zo dňa 24.11.2020 oznámilo upravený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov **na vzdelávacie poukazy** v zmysle listu Okresného úradu v Banskej Bystrici, odbor školstva pod číslom OÚ-BB-2020/007183-003.

Originálne kompetencie

- ✓ Uznesením MsZ v Žiari nad Hronom č.124/2019 zo dňa 9.12.2019 a uznesením MsZ č.136/2019 bol schválený rozpočet na rok 2020 na originálne kompetencie.

Záver:

Vykonanou kontrolou povinnej osoby rozpočtovej organizácie IV .Základná škola zameranou na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem pri hospodárení s finančnými prostriedkami a nakladaní s majetkom zvereným organizácii zriaďovateľom a preverenie správnosti výkonu činností zamestnancov organizácie za rok 2020 možno konštatovať, že neboli zistené nedostatky a zodpovední pracovníci si povinnosti, vyplývajúce z pracovných náplní, plnia zodpovedne na požadovanej úrovni. Pri hospodárení s verejnými prostriedkami postupovali v súlade s príslušnými právnymi normami a internými predpismi s dodržaním hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia.

4) Kontrola nakladania s finančnými prostriedkami v prípade Projektu „Zvýšenie atraktivity cyklo dopravy v meste Žiar nad Hronom.“

Cieľ kontroly:

- a) Kontrola Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi mestom Žiar nad Hronom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoju vidieka, Dobrovičova 12,812 66 Bratislava 26, Slovenská republika,
- b) Dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
- c) Správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
- d) overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonaných prác,

Predmet kontroly:

- Skutočné dodanie výkonov tovarov, poskytnutie služieb a vykonaných prác,
- Vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa projektu,
- Hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť výdavkov,
- Osobné výdavky
- Žiadosť o platbu č.302011J966300101,302011J966300201,302011J9663000301,302011J966500101 vrátane všetkých príloh,
- Zverejnenie dokumentov

Objem skontrolovaných finančných prostriedkov vo vzťahu k výdavkom deklarovaných prijímateľom mestom Žiar nad Hronom vo výške 422.078,56 eur.



Popis výkonu kontroly:

a) Kontrola Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi mestom Žiar nad Hronom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, Dobrovičova 12,812 66 Bratislava 26, Slovenská republika.IČO 00156621,konajúci Gabriela Matečná podpredsedníčka vlády SR a ministerka v zastúpení Ing. Marek Mitošinka na základe poverenia č.IROP-2018-780/9874-55 zo dňa 3.8.2018.

Táto zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bola uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 25 zákona č.294/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 20 ods.2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva bola podpísaná 8.1.2018.

Následne bol podpísaný **dodatok č.1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č.IROP –Z -302011J966-122-15** dňa 8.1.2018, ktorej predmetom bola úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP.

Výdavky projektu uvedené v zmluve: Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít projektu predstavujú sumu 445 723,52 eur. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 423 437,34 eur , čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít projektu. Prijímateľ vyhlásil, že má zabezpečené zdroje financovania projektu vo výške 5 % čo predstavuje sumu 22 286,18 eur z celkových oprávnených výdavkov . Maximálna výška NFP uvedená v zmluve nemohla byť prekročená, iba v prípade , že k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z NFP.

Poskytovateľ bol oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok vo vzťahu k výdavkom v rámci projektu a včleniť do jednotlivých úkonov , ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP(napríklad v súvislosti s kontrolou VO,s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly) až do skončenia projektu.

Boli vykonané 4 kontroly:

Prvá kontrola ktorá bola vykonaná je v **prílohe č.1** v súbore: Žiadosť o platbu č.1 podskupina Správa z kontroly.

Zo Správy o kontrole ktorá bola vypracovaná a podpísaná dňa 29.11.2018 zamestnancami Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, bola zameraná na poskytnutie predfinancovania deklarováných výdavkov vo výške 86 996,80 eur, v rámci projektu. Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Druhá kontrola, ktorá bola vykonaná je v **Prílohe č. 2** v súbore: Žiadosť o platbu č.2.podskupina Správa z kontroly.

Zo Správy o kontrole ktorá bola vypracovaná a podpísaná dňa 29.11.2018 zamestnancami Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, bola zameraná na poskytnutie predfinancovania deklarováných výdavkov vo výške 129 124,76 eur, v rámci projektu. Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Tretia kontrola, ktorá bola vykonaná je v **Prílohe č.3** v súbore: Žiadosť o platbu č.3 podskupina Správa z kontroly.

Zo Správy o kontrole ktorá bola vypracovaná a podpísaná dňa 10.12.2018 zamestnancami Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, bola zameraná na poskytnutie predfinancovania deklarováných výdavkov vo výške 168 951,78 eur, v rámci projektu. Kontrolou neboli zistené nedostatky.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Štvrtá posledná kontrola bola vykonaná na mieste dňa 27.3.2019 a Správa bola vypracovaná a podpísaná zamestnancami Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka dňa 16.5.2019 a bola zameraná na poskytnutie predfinancovania deklarováných výdavkov vo výške 37 005,22 eur a tiež na celkovú kontrolu nárokováných výdavkov deklarováných prijímateľom vo výške 422 078,56 eur. Pri kontrole bola zistená nezrovnalosť vo výške 3 613,53 eur, ktorá sa týkala vyfakturovaného odpadu. Kontrolovaná osoba k zistenej nezrovnalosti podala námietku, ktorá nebola uznaná.

Ďalej bolo preukázané práce navyše vo výške 28 161,74 eur s DPH, z dôvodu zmeny prác na ktoré upozornil zhotoviteľ diela v tomto prípade firma Strabag s.r.o. Zhotoviteľ na základe svojich odborných skúseností považoval ich vykonanie za nevyhnutné k riadnemu dokončeniu diela. Upozornil, že práce musia byť vykonané lebo projektová dokumentácia tieto práce neobsahovala ako dôsledok skrytých väd alebo chýb projektovej dokumentácie, ktoré nemohol zhotoviteľ objaviť ani pri vynaložení maximálneho úsilia pri vypracovaní cenovej ponuky, a preto mesto požiadalo o zmenu prác. Dôvodom prác navyše bol výškový nesúlad projektovaných chodníkov a komunikácií so skutočnosťou. Tým sa navýšili plochy jednotlivých konštrukčných vrstiev, čo malo taktiež dopad na časový harmonogram postupu prác. Mesto v tomto prípade zhotoviteľ na ich vykonaní trval z dôvodu dokončenia diela, tieto práce sú uvedené aj v záverečnej monitorovacej správe 302011J966ZMS001 (monitorovacie obdobie 13.1.2018 – 30.11.2018) sú uvedené celkové náklady na projekt v sume 445 723,52 eur, táto suma je uvedená aj v Zmluve o NFP. Výdavky uhradilo mesto.

Rozpočet projektu po realizácii

Projekt: Zvýšenie atraktivity cyklodopravy v meste Žiar nad Hronom

Dotácie EÚ + štátny rozpočet vo výške 400 974,62

Spolufinancovanie mesta vo výške 21 103,93

Spolu: 422 078,56 eur

b) Dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej častí.

Oprávnenosť výdavkov

Stavebné práce vykonávala firma Strabag s.r.o. s ktorou mesto Žiar nad Hronom dňa 3.8.2018 uzavrelo Zmluvu o dielo.

Boli predložené nasledovné žiadosti o platbu:

302011J966300101 (predfinancovanie) vrátane príloh a doplnení

- Faktúra 1890070058 stavebné práce v sume 86 996,80 s DPH

302011J966300201 (predfinancovanie) vrátane príloh a doplnení:

- Faktúra 1890070063 stavebné práce v sume 129 124,76 eur s DPH

302011J966300301 (predfinancovanie) vrátane príloh a doplnení:

- Faktúra 1890070071 stavebné práce v sume 168 951,78 eur s DPH

302011J966500101 (priebežná platba) vrátane príloh a doplnení:

- Faktúra 1890070086 stavebné práce v sume 35 612,90 eur s DPH
- Sumarizačný hárok č.1/2019 (projektový manažér, manažér /expert pre verejné obstarávanie, finančný manažér) v sume 1392,32 bez DPH



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Celková suma v preloženej ŽoP je 37 005,22 eur.
Bez nedostatkov.

Celková suma nárokováných výdavkov /deklarovaných prijímateľom v preložených ŽoP bola 422 078,56 eur.

Pri finančnej kontrole nebola nesprávne vyčíslená hodnota nárokováných výdavkov. Pri kontrole verejného obstarávania nebola udelená korekcia za nedostatky pri verejnom obstarávaní. Na základe preloženého rozpočtu, ktorý vypracovala autorizovaná osoba, neboli identifikované nedostatky.

Je preukázaná väzba nárokováných výdavkov finančných prostriedkov /deklarovaných výdavkov na projekt a jeho nevyhnutnosť pri realizácii projektu.

c) **Správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti:** bez nedostatkov

Vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:

- Kontrola majetku: neboli zistené nedostatky
- Kontrola originálnej dokumentácie: bez nedostatkov
- Kontrola účtovníctva-bez nedostatkov

Bola vykonaná kontrola súladu medzi účtovnými dokladmi predloženými ku kontrole s účtovnými dokladmi, ktoré mesto preložilo v rámci ŽoP. Protokol o odovzdaní a preberaní diela, Protokoly o zaradení dlhodobého hmotného majetku mesta.

- Kontrola dodržiavania vnútorných prepisov a interných smerníc v prípade projektu-bez nedostatkov

Boli kontrolované dodržiavanie rozpočtu mesta, správa nezávislého audítora,
Interné smernice:

- IS 01 – Spôsob vedenia účtovníctva
- IS 02 - Účtovný rozvrh a účtovná osnova
- IS 03 - Obeh účtovných dokladov
- IS 04 – Spôsob oceňovania majetku a záväzkov
- IS 05 - Evidencia, odpisovanie a účtovanie dlhodobého majetku
- IS 06 - Evidencia a spôsob účtovania DDHM a NM
- IS 07 – Režim finančných a peňažných fondov
- IS 08 - Zásady vedenia pokladnice
- IS 09 - Poskytovanie cestovných náhrad a požívanie cestovných vozidiel
- IS 10 - Inventarizácia majetku a záväzkov
- IS 11 – Účtová uzávierka a účtovná závierka
- IS 62 - Zásady tvorby, použitia, účtovania a vykazovania rezerv
- IS 63 - Zásady účtovania nákladov a výnosov a ich časového rozlíšenia
- IS 64 - Zásady tvorby, použitia, účtovania a vykazovania opravných položiek
- IS 78 - Konsolidovaná účtovná závierka

- Vedenie prehľadného systému účtovania o projekte: bez nedostatkov
- V účtovnom systéme prijímateľa boli skontrolované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu.
- Poistenie zhodnoteného a nadobudnutého majetku: bez nedostatkov

d) **Overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonaných prác**

Boli skontrolované dodané a fakturované práce a ich súlad. V stavebnom denníku boli skontrolované zrealizované práce a obdobie realizácie projektu obdobie od 6.8.2018 do 30.11.2018. (viď stavebný denník)



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Záver:

Mesto Žiar nad Hronom ku dňu finančnej kontroly na mieste 27.3.2019 kontrolnej skupine predložilo nasledovné Žiadosti o platbu :302011J966300101 uhradená dňa 3.12.2018, 302011J966300201 uhradená dňa 3.12.2018, 302011J966300301 uhradená dňa 5.12.2018,302011J966500101.

RO pri IROP navrhlo schváliť nárokované finančné prostriedky deklarované výdavky prijímateľa ŽoP č.302011J966500101 v plnej výške (výdavky spĺňajú požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ a SR a sú v súlade so Zmluvou o NFP.)Neboli zistené žiadne neoprávnené výdavky ani nezrovnalosti.

Pri finančnej kontrole na mieste kontrolná skupina zistila nezrovnalosti v ŽoP č.302011J9663002 vo výške 3516,8 eur a v ŽoP č.302011J9663003 vo výške 96,73 eur, voči ktorým mesto podalo námietku, v ktorej uviedlo že nesúhlasí so zaradením položiek č.54,č.55,č.56, zo ŽoP č.302011J9663002 – faktúra do neoprávnených nákladov, nakoľko tieto položky boli zrealizované ako riadna súčasť realizácie projektu, náklady na naloženie a odvezenie odpadu zo stavby boli skutočne vynaložené. Táto námietka nebola Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR uznaná. Pri mojej kontrole som sa stotožnila so závermi kontrolnej skupiny a vyhlasujem, že som pri mojej kontrole nezistila žiadne neoprávnené výdavky ani nezrovnalosti, okrem deklarovanej nezrovnalosti ohľadom odpadu vo výške 3613,53 eur.

Zoznam kontrolovaných dokladov:

- ✓ Žiadosť o poskytnutie NFP
- ✓ Zmluva o poskytnutí NFP –IROP-Z-302011J966-122-15,
- ✓ Dodatok k zmluve o poskytnutí NFP –IROP-D1-302011J966-122-15
- ✓ Žiadosť o platbu vrátane všetkých príloh 302011J966300101, 302011J966300201, 302011J966300301,302011J966500101.
- ✓ Účtovníctvo
- ✓ Stavebný denník
- ✓ Ďalšia podporná dokumentácia, Zmluva o dielo, bankové výpisy,fotodokumentácia, monitorovacie správy atď.

Prílohy: Príloha č.1

Príloha č.2

Príloha č.3

Príloha č.4

Príloha č.5

Uvedené prílohy sú k nahliadnutiu u HKM.

5) Kontrola vyberania správnych poplatkov na matrike a na oddelení overovania podpisov za rok 2021.

Matričný úrad:

- vedie jednotný informačný systém o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území SR a štátnych občanov SR, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine a utvára podmienky na jeho bezpečnú prevádzku a ochranu údajov,
- plní oznamovaciu povinnosť o údajoch zapísaných v matrike alebo v zbierke listín voči štátnym orgánom, obciam, úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, sociálnej poisťovni a iným ustanovizniam v rozsahu uvedenom v osobitných predpisoch,
- osvedčuje výpisy a odpisy z registra trestov.



Oddelenie overovania podpisov :

Osvedčovanie podpisov

Osvedčujúci orgán nezodpovedá za obsah a formálnu správnosť listiny, zodpovedá však za to, že podpis na listine urobila alebo uznala za vlastný fyzická osoba, ktorej podpis je osvedčovaný.

Potrebné doklady:

- listina, na ktorej má byť osvedčený podpis,
- občiansky preukaz, cestovný pas, vojenský preukaz, námornícka knižka, povolenie na pobyt cudzinca.
Poplatok: 2 € za každý podpis

Osvedčovanie listín

Osvedčujúci orgán zodpovedá za to, že kópia listiny je zhodná s predloženým originálom. Neosvedčuje sa obsah, správnosť ani pravdivosť skutočností uvádzaných v listine. Neosvedčujú sa listiny, ktoré majú byť použité v cudzine alebo ak sú napísané v inom ako štátnom jazyku s výnimkou českého jazyka.

Osvedčenie listiny sa vykonáva výhradne v úradnej miestnosti.

Potrebné doklady:

- originál alebo osvedčená fotokópia listiny,
- fotokópia listiny,
- občiansky preukaz alebo cestovný pas, povolenie na pobyt cudzinca.
Poplatok: 2 € za každú aj začatú stranu

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon NR SR č.145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č.154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obecnými úradmi a obcami.
- Interná smernica o obehú účtovných dokladov č. 0S 03
- Karta procesov 12-Riadenie matriky.

Kontrolné skutočnosti a zistenia: Vyberanie poplatkov matričným úradom za vykonané úlohy sa realizuje v zmysle zákona NR SR č.145/1995 Z. z o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov podľa položiek sadzobníka a to hlavne:

I.ČASŤ - VŠEOBECNÁ SPRÁVA

Položka 2

- a) Vyhotovenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu 2 eurá
- b) Vyhotovenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom alebo osobitnou matrikou s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí 5 eur

II. ČASŤ - VNÚTORNÁ SPRÁVA

Položka 16

Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok matrik 2 eurá

Položka 17

- a) Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky 10 eur

Položka 18

- a) Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky 20 eur



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

- b) Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky 20 eur
 - c) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby 20 eur
 - d) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti 70 eur
 - e) Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom alebo medzi cudzincami 35 eur
 - f) Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom 70 eur
 - g) Uzavretie manželstva medzi cudzincami 200 eur
 - h) Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt 200 eur
- Oslobodenie 1. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené osoby, ktorých život je priamo ohrozený, občania s ťažkým zdravotným postihnutím a držiteľia preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

Správne poplatky za prenesený výkon štátnej správy (matrika) a za overovanie podpisov a osvedčovanie listín sú platené priamo do pokladne na mestskom úrade. V pokladni sú podľa druhu správneho poplatku pridelené kódy, ktoré súhlasia s evidenciou na matrike a oddelení overovania podpisov. Náhodným výberom boli kontrolované príjmy za správne poplatky, pri ktorých neboli zistené žiadne nedostatky.

V tabuľkách uvádzam stručný prehľad príjmov za rok 2021:

Vyberanie správnych poplatkov za rok 2021 na matrike

január	140,00 €
február	340,00 €
marec	415,00 €
apríl	155,00 €
máj jún	560,00 €
jún	525,00 €
júl	425,00 €
august	700,00 €
september	480,00 €
október	365,00 €
november	195,00 €
december	242,50 €
SPOLU	4 542,50 €

Vyberanie správnych poplatkov 2021 -Agenda
overovania podpisov a listín

január	244,00 €
február	1 254,00 €
marec	1 750,00 €
apríl	1 502,00 €
máj jún	1 845,00 €
jún	1 808,00 €
júl	1 317,00 €
august	1 532,00 €
september	1 638,00 €
október	1 543,00 €
november	1 544,00 €
december	1 576,00 €
SPOLU	17 553,00 €



Záver:

Vykonanou kontrolou zo strany kontrolného orgánu neboli zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6) Kontrola efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov mesta na zimnom štadióne za rok 2021.

Predmet kontroly:

1. VŠEOBECNÉ NÁLEŽITOSTI

Vedenie účtovníctva upravuje zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupy účtovania - Opatrenie MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, ŠF, obce a VÚC v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v § 10 definuje účtovný doklad. Účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať:

- a) slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
- b) obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov
- c) peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
- d) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
- e) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- f) podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
- g) označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje, v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia.

Náležitosti účtovného dokladu sa môžu umiestniť len na účtovnom doklade. Účtovná jednotka je povinná vyhotoviť účtovný doklad bez zbytočného odkladu po zistení skutočnosti, ktorá sa ním preukazuje, t. j. účtovný doklad musí byť vyhotovený včas. Z účtovného dokladu sa musí dať určiť obsah každého jednotlivého účtovného prípadu, t. j. účtovný doklad musí byť zrozumiteľný. t. j., musí byť vyhotovený tak, aby údaje na ňom boli:

- čitateľné, t. j. nie rozmazané, nie poprečiarkované, nie gumované a pod.,
- prehľadné, t. j. aby sa dala identifikovať každá náležitosť účtovného dokladu,
- trvalé, t. j. nemôžu byť vyplnené ceruzkou, prijaté faxom a pod. t. j. nemôžu byť vyplnené ceruzkou, prijaté faxom a pod.

kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Skutočnosti zistené kontrolou:

Náklady na zimnom štadióne za rok 2021.

Účet 501-Spotreba materiálu

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	50104	nákup materiálu na ZŠ	824,75 €
1-12 2021	50104	materiál ZŠ	15 970,17 €
1-12 2021	50104	spotrebný materiál na ZŠ	369,31 €
SPOLU			17 164,23 €

Účet 502-Spotreba energie

dátum	účet	popis zápisu	suma
január	50201	EE ZŠ	3 696,05 €
február	50201	EE ZŠ	3 465,35 €
marec	50201	EE ZŠ	1 591,11 €
apríl	50201	EE ZŠ	2 168,53 €
máj	50201	EE ZŠ	2 076,46 €
jún	50201	EE ZŠ	2 218,14 €
júl	50201	EE ZŠ	14 506,40 €
august	50201	EE ZŠ	13 600,79 €
september	50201	EE ZŠ	11 435,08 €
október	50201	EE ZŠ	9 914,27 €
november	50201	EE ZŠ	7 499,34 €
december	50201	EE ZŠ	5 979,69 €
SPOLU			78 151,21 €

dátum	účet	popis zápisu	suma
január	50203	vyúčtovanie 1.1.-31.12.	-550,24 €
január	50203	teplo Veolia Energia	1 381,49 €
február	50203	teplo Veolia Energia	1 322,81 €
marec	50203	teplo Veolia Energia	1 288,58 €
apríl	50203	teplo Veolia Energia	525,74 €
máj	50203	teplo Veolia Energia	525,74 €
jún	50203	teplo Veolia Energia	525,74 €
júl	50203	teplo Veolia Energia	1 087,57 €
august	50203	teplo Veolia Energia	1 498,33 €
september	50203	teplo Veolia Energia	1 554,72 €
október	50203	teplo Veolia Energia	1 649,60 €
november	50203	teplo Veolia Energia	1 834,30 €
december	50203	teplo Veolia Energia	1 878,52 €
SPOLU			14 522,90 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

dátum	účet	popis zápisu	suma
január	50204	vodné a stočné STVaK	257,21 €
február	50204	vodné a stočné STVaK	185,13 €
marec	50204	vodné a stočné STVaK	26,11 €
apríl	50204	vodné a stočné STVaK	2,37 €
máj	50204	vodné a stočné STVaK	18,99 €
jún	50204	vodné a stočné STVaK	14,24 €
júl	50204	vodné a stočné STVaK	916,13 €
august	50204	vodné a stočné STVaK	849,68 €
september	50204	vodné a stočné STVaK	735,76 €
október	50204	vodné a stočné STVaK	693,03 €
november	50204	vodné a stočné STVaK	590,97 €
december	50204	vodné a stočné STVaK	371,45 €
SPOLU			4 661,07 €

rok 2021	50201	EE	78 151,21 €
rok 2021	50203	teplo	14 522,90 €
rok 2021	50204	vodné	4 661,07 €

SPOLU ENERGIE

97 335,18 €

Účet 511-Opravy a udržiavanie

dátum	účet	popis zápisu	suma
november	511	oprava kompresora	2 950,35 €
1-12 2021	511	spotrebný materiál na ZŠ	1 118,24 €
SPOLU			4 068,59 €

Účet 518-Ostatné služby

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	51806	RTVS poplatky 112	84,30 €
1-12 2021	51812	orange mobil	361,33 €
1-12 2021	51810	správa elektrocentrály MP	6 000,00 €
1-12 2021	51810	kontrola mesačná hlasová signalizácia požiaru	1 300,00 €
január	51815	wifi štruktúrovaná kabeláž	833,00 €
február	51815	wifi štruktúrovaná kabeláž	833,00 €
marec	51810	výroba noža WM Mamooth	547,00 €
marec	51810	Monteza elektrické práce	1 400,00 €
júl	51810	Lenner-malovanie	3 700,00 €
august	51810	práce bezpečnostných systémov	1 296,75 €
september	51810	prehliadka VZT zariadenia	673,30 €
november	51810	profylaktická prehliadka zariadenia	398,00 €
december	51810	prehliadka UPS	398,00 €
december	51810	revízie zariadení na ZŠ	1 550,00 €
1-12 2021	51810	opravy,rolba brúsenie nožov,revízie	1 533,80 €
SPOLU			20 908,48 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Na zimnom štadióne je zamestnaných 6 pracovníkov na pracovnú zmluvu a 4 pracovníci na dohodu o vykonaní práce.

Účet 521 - Mzdové náklady

dátum	účet	popis zápisu	suma
január	52101	mzdy	5 401,14 €
február	52101	mzdy	5 144,16 €
marec	52101	mzdy	5 885,79 €
apríl	52101	mzdy	5 253,61 €
máj	52101	mzdy	7 049,84 €
jún	52101	mzdy	2 664,15 €
júl	52101	mzdy	3 432,15 €
august	52101	mzdy	3 325,61 €
september	52101	mzdy	6 925,77 €
október	52101	mzdy	6 517,19 €
november	52101	mzdy	10 013,63 €
december	52101	mzdy	6 899,21 €
marec	52101	dovolenky-rezervy	-1 393,59 €
december	52102	dovolenky-rezervy	1 946,95 €
SPOLU			69 065,61 €

Účet 524 - Záonné sociálne poistenie

dátum	účet	popis zápisu	suma
január	524	Od vody	1 849,21 €
február	524	Od vody	1 760,63 €
marec	524	Od vody	2 016,05 €
apríl	524	Od vody	1 795,59 €
máj	524	Od vody	2 424,39 €
jún	524	Od vody	888,09 €
júl	524	Od vody	1 027,34 €
august	524	Od vody	1 004,50 €
september	524	Od vody	2 373,61 €
október	524	Od vody	2 236,96 €
november	524	Od vody	3 438,12 €
december	524	Od vody	2 366,76 €
marec	524	od vody-rezervy	-473,55 €
december	524	od vody-rezervy	663,43 €
SPOLU			23 371,13 €

Účet 527 - Záonné sociálne náklady

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	527	stravné	1 716,67 €
SPOLU			1 716,67 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

Účet 532 - Daň z nehnuteľností

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	532	daň	8 122,00 €
SPOLU			8 122,00 €

Účet 548 - Ostatné náklady

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	548	ostatné náklady	1 846,87 €
SPOLU			1 846,87 €

Účet 551 - Odpisy

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	551	odpisy	192 780,00 €
SPOLU			192 780,00 €

Účet 562 - Úroky

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	562	úroky bankách	3 865,14 €
SPOLU			3 865,14 €

Účet 568 - Ostatné finančné náklady

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	568	úroky bankách	588,00 €
SPOLU			588,00 €

Účet 599 - Vnútropodnikové náklady

dátum	účet	popis zápisu	suma
1-12 2021	599	práce s plošinou	3 204,60 €
SPOLU			3 204,60 €

Výnosy na zimnom štadióne za rok 2021.

Účet 602-Tržby z predaja služieb

dátum	účet	popis zápisu	suma
január	60201	reklama Slovalco	354,17 €
február	60201	reklama Slovalco	354,17 €
marec	60201	reklama Slovalco	354,17 €
apríl	60201	reklama Slovalco	354,17 €
máj	60201	reklama Slovalco	354,17 €
jún	60201	reklama Slovalco	354,17 €
júl	60201	reklama Slovalco	354,17 €
august	60201	reklama Slovalco	354,17 €
september	60201	reklama Slovalco	354,17 €
október	60201	reklama Slovalco	354,17 €
november	60201	reklama Slovalco	354,17 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

december	60201	reklama Slovalco	354,17 €
SPOLU			4 250,04 €

dátum	účet	popis zápisu	suma
marec	60201	Spor trend s.r.o. nájomná zmluva,I kvartál	8 750,00 €
marec	60201	žiadosť na poskytnutie dotácie na nájomnom covid 19	-4 350,50 €
jún	60201	Spor trend s.r.o. nájomná zmluva,II kvartál	8 750,00 €
september	60201	Spor trend s.r.o. nájomná zmluva,III kvartál	8 750,00 €
december	60201	Spor trend s.r.o. nájomná zmluva,IV kvartál	8 750,00 €
december	60201	dobropis z dôvodu nezabezpečenia ladovej plochy covid-19,od 1.3. do 30.4.2021	-7 930,00 €
december	60201	žiadosť na poskytnutie dotácie na nájomnom covid 19	-4 375,00 €
SPOLU			18 344,50 €

SPOLU	602	rok 2021	22 594,54 €
--------------	------------	-----------------	--------------------

Účet 648 -Ostatné prevádzkové výnosy

dátum	účet	popis zápisu	suma
január 21	64803	dotácia mesto uznesenie MsZ 119/2020	82 500,00 €
medzisúčet			82 500,00 €
január 21	64801	inf. kocka	277,90 €
január 21	64801	chladenie 1/2021	2 564,68 €
január 21	60201	ZŠ 1/2021	7 481,28 €
medzisúčet			10 323,86 €
február 21	64801	inf. kocka	277,90 €
február 21	64801	chladenie 2/2021	2 564,68 €
február 21	64801	ZŠ 2/2021	7 481,28 €
medzisúčet			10 323,86 €
marec 21	64803	ÚPSVaR príspevok prvá pomoc za 1/2021	5 347,59 €
marec 21	64801	inf. kocka	277,90 €
marec 21	64801	chladenie 3/2021	2 564,68 €
marec 21	64801	ZŠ 3/2021	7 481,28 €
medzisúčet			15 671,45 €
apríl 21	64803	ÚPSVaR príspevok prvá pomoc za 2/2021	6 365,29 €
apríl 21	64803	ÚPSVaR príspevok prvá pomoc za 3/2021	6 600,00 €
apríl 21	64801	inf. kocka	277,90 €
apríl 21	64801	chladenie 4/2021	2 564,68 €
apríl 21	64801	ZŠ 4/2021	7 481,28 €
apríl 21	64803	dotácia mesto uznesenie MsZ 119/2020	82 500,00 €
medzisúčet			105 789,15 €
máj 21	64801	inf. kocka	277,90 €
máj 21	64801	chladenie 5/2021	2 564,68 €
máj 21	64801	ZŠ 5/2021	7 481,28 €
medzisúčet			10 323,86 €
jún 21	64801	inf. kocka	277,90 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

jún 21	64801	chladenie 6/2021	2 564,68 €
jún 21	64801	ZŠ 6/2021	7 481,28 €
jún 21	64803	ÚPSVaR príspevok prvá pomoc za 4/2021	3 323,42 €
jún 21	64803	ÚPSVaR príspevok prvá pomoc za 5/2021	5 849,95 €
medzisúččet			19 497,23 €
júl 21	64801	inf. kocka	277,90 €
júl 21	64801	chladenie 7/2021	2 564,68 €
júl 21	64801	ZŠ 7/2021	7 481,28 €
medzisúččet			10 323,86 €
august 21	64801	inf. kocka	277,90 €
august 21	64801	chladenie 8/2021	2 564,68 €
august 21	64801	ZŠ 8/2021	7 481,28 €
medzisúččet			10 323,86 €
september 21	64801	inf. kocka	277,90 €
september 21	64801	chladenie 9/2021	2 564,68 €
september 21	64801	ZŠ 9/2021	7 481,28 €
medzisúččet			10 323,86 €
október 21	64801	inf. kocka	277,90 €
október 21	64801	chladenie 10/2021	2 564,68 €
október 21	64801	ZŠ 10/2021	7 481,28 €
medzisúččet			10 323,86 €
november 21	64801	inf. kocka	277,90 €
november 21	64801	chladenie 11/2021	2 564,68 €
november 21	64801	ZŠ 11/2021	7 481,28 €
medzisúččet			10 323,86 €
december 21	64801	inf. kocka	277,90 €
december 21	64801	chladenie 12/2021	2 564,68 €
december 21	64801	ZŠ 12/2021	7 481,28 €
december 21	64803	dotácia mesto uznesenie MsZ 129/2021	79 000,00 €
december 21	64803	MH dotácia na nájomné za sťažené obdobie od 18.10. do 9.1.2022 v sume 4061,4	3 626,25 €
medzisúččet			92 950,11 €
SPOLU	648	rok 2021	398 998,82 €

Zimný štadión rok 2021

Účet	text	suma
501	Spotreba materiálu	17 164,23 €
502	Spotreba energie	97 335,18 €
511	Opravy a udržiavanie	4 068,59 €
518	Ostatné služby	20 908,48 €
521	Mzdové náklady	69 065,61 €
524	Zákonné soc. Poistenie	23 371,13 €
527	Zákonné sociálne náklady	1 716,67 €



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

532	Daň z nehnuteľnosti	8 122,00 €
548	Ostatné prevádzkové náklady	1 846,87 €
551	Odpisy HIM a NIM	192 780,00 €
562	Úroky	3 865,14 €
568	Ostatné finančné náklady	588,00 €
	Náklady celkom	440 831,90 €
602	Tržby z predaja služieb	22 594,54 €
648	Ostatné prevádzkové náklady	398 998,82 €
	Výnosy celkom	421 593,36 €
	hospodársky výsledok	-19 238,54 €
	vnútropodnikové náklady	3204,6
	strata	-22 443,14 €

Záver:

Podľa § 9 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov kontrolovaný subjekt účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovníctvo je vedené pomocou výpočtovej techniky prostredníctvom zamestnancov. Kontrolovaný subjekt vedie v zmysle § 14 ods. 3 zákona o účtovníctve zoznam účtovných kníh a zoznam číselných symbolov a skratiek použitých v účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch s uvedením ich významu a v zmysle § 12 zákona o účtovníctve účtuje v denníku a v hlavnej knihe. Náklady na zimnom štadióne sú kryté z dotácií mesta a zo zmlúv o reklame. Vykonanou kontrolou zo strany kontrolného orgánu neboli zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7) Kontrola vynakladania finančných prostriedkov mesta v mestskej knižnici za rok 2020.

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami,

Cieľ kontroly: zistiť, analyzovať a porovnať skutočný stav so stavom požadovaným, skontrolovať dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta.

Mestská knižnica pre svoje dobré fungovanie potrebuje kvalitný a atraktívny knižničný fond. Ten pravidelne každý mesiac dopĺňa o knižné novinky podľa ponuky trhu aj požiadaviek čitateľov. Pri nákupe využívame zľavové rabaty, ktoré im poskytujú jednotlivé vydavateľstvá a predajcovia. Predajňa kníh **Kniha pre Teba v Žiari nad Hronom poskytuje Mestskej knižnici 15 % rabat z ceny zakúpenej literatúry, predajňa Panta Rhei 10 %, distribútor Ing. Ivan Lazík 15 %, Slovart 35 %, PT Marenčin 40 %, Ikar a.s. 30 %**. Peniaze, ktoré knižnica každoročne dostáva od mesta sa využívajú na nákup knižných noviniek a časopisov a periodík.

Náklady knižnice na nákup nových kníh z financií rozpočtu mesta predstavovali v roku 2020 **3763,03 €**, pričom cena kníh bola 5735,94€. Spolu bolo zakúpených **310** kusov kníh.

V roku 2020 bola knižnica z rôznych dôvodov často zatvorená. V termíne od 13.11.2019 do 31.1.2020 prebiehala celková rekonštrukcia budovy. Neskôr bol vyhlásený zákaz vychádzania pre ochorenie Covid 19. V lete sa od 3.8.2020 do 31.8.2020 budoval bezbariérový prístup. Od 26.10.2020 do 30.10.2020 a od 21.12.2020 do 31.12.2020 bol opakovane vyhlásený zákaz vychádzania. Keďže sa v knižnici snažili čitateľom vyjsť



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

v ústrety, mali možnosť zapožičania si kníh bez prístupu na internet a bez prezenčných výpožičiek periodík vždy vtedy, keď to opatrenia v súvislosti s pandemiou dovoľovali. Uvedené príčiny sa však podpísali na fungovaní a návštevnosti knižnice, i na počte podujatí a výpožičiek.

Číselné ukazovatele činnosti knižnice:

UKAZOVATEĽ	Mer.jedn.	Vyhod. 2019	Vyhod. k 31.12.2020
Knižničný fond	kn.j.		
Celkový stav KF	kn.j.	31355	31344
Literatúra pre dospelých	kn.j.	19359	19425
Literatúra pre deti	kn.j.	8519	8445
Sklad		3477	3474
Ročný prírastok KJ	kn.j.	625	416
Kúpa	kn. j.	318	310
Dar	kn. j.	85	106
FPU		222	0
UKAZOVATEĽ	Mer.jedn.	Vyhod. 2019	Vyhod. 2020
Vyradené knihy		442	427
Počet dochádzajúcich periodík		13	9
Výpožičky			
Celkový počet	kn.j.	50341	50075
Literatúra pre dospelých	kn.j.	37059	39396
Literatúra pre deti	kn.j.	7213	6928
Výpožičky periodík	kn.j.	6069	3751
Počet vybavených rezervácií		956	580
Počet registrovaných informácií		5366	4008
Čitatelia			
Registrovaní používatelia	osoba	1495	1340
Z toho: dospelí čitatelia	osoba	966	988
deti	osoba	529	352
návštevníci	osoba	15046	10939
Ďalšie činnosti			
Internetové služby	osoba	958	143
Kolektívne podujatia	podujatie	98	17
Počet účastníkov podujatí	osoba	1938	352
Využitie www katalógu(počet vstupov)		6330	11642
Počet vyhľadávaní vo www katalógu		37552	66626

Účet 501-Spotreba materiálu

Dátum	Text	Suma	Účet
4.5.	Rajnohová,časopisy	29,96 €	501
29.2.	Ikar a.s. nákup kníh	161,21 €	501
29.2.	Ikar a.s. nákup kníh	24,90 €	501
29.2.	Slovart s.r.o. nákup kníh	68,64 €	501
29.2.	Slovart s.r.o. nákup kníh	158,80 €	501
29.2.	Slovart s.r.o. nákup kníh	106,74 €	501



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

31.3.	Ikar a.s. nákup kníh	108,51 €	501
31.3.	Ikar a.s. nákup kníh	198,09 €	501
30.4	Rajnohová, časopisy	62,49 €	501
31.5.	Martinus nákup kníh	184,79 €	501
31.5.	Martinus nákup kníh	56,40 €	501
31.5.	Martinus nákup kníh	105,35 €	501
31.5.	Martinus nákup kníh	121,08 €	501
30.6.	Ikar a.s. nákup kníh	10,24 €	501
30.6.	Rajnohová, časopisy	14,37 €	501
30.6.	Ikar a.s. nákup kníh	52,46 €	501
30.6.	Ikar a.s. nákup kníh	85,97 €	501
31.7.	PT Marenčík nákup kníh	208,81 €	501
31.8.	PT Marenčík nákup kníh	82,91 €	501
30.9.	Ikar a.s. nákup kníh	147,17 €	501
30.9.	Ikar a.s. nákup kníh	39,77 €	501
30.9.	Slovart s.r.o. nákup kníh	58,96 €	501
30.9.	Slovart s.r.o. nákup kníh	142,59 €	501
30.9.	Slovart s.r.o. nákup kníh	146,64 €	501
31.10.	Panta Rei nákup kníh	220,91 €	501
31.10	Panta Rei nákup kníh	79,52 €	501
28.12.	Slovart s.r.o. nákup kníh	68,64 €	501
28.12.	Slovart s.r.o. nákup kníh	224,23 €	501
28.12.	Slovart s.r.o. nákup kníh	164,29 €	501
30.11.	Martinus nákup kníh	72,54 €	501
30.11.	Martinus nákup kníh	72,51 €	501
30.11.	Martinus nákup kníh	316,34 €	501
30.11.	Martinus nákup kníh	73,93 €	501
31.12.	I.Lazík nákup kníh	93,27 €	501
	SPOLU	3 763,03 €	

Dátum	Text	Suma	Účet
7.2.	nákup knižnica	17,32 €	501
7.2.	nákup knižnica	5,26 €	501
7.2.	nákup knižnica	7,90 €	501
30.3.	spotrebný materiál	16,68 €	501
31.1.	sieťové karty knižnica	239,69 €	501
	SPOLU	286,85 €	

Účet 511-Opravy a udržiavanie

Dátum	Text	Suma	Účet
29.1.	materiál na opravy	126,03 €	511
30.1.	materiál na opravy	18,00 €	511
3.2.	materiál na opravy	2,49 €	511
	SPOLU	146,52 €	



Účet 602-Tržby z predaja služieb

Dátum	Text	Suma	Účet
3.3.	tržby knižnica	388,70 €	602
31.3.	tržby knižnica	96,60 €	602
2.6.	tržby knižnica	194,10 €	602
30.6.	vstupné knižnica	203,70 €	602
8.9.	vstupné knižnica	180,20 €	602
21.12.	tržby knižnica	538,20 €	602
	SPOLU	1 601,50 €	

Záver:

Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky.

8) Kontrola prenájmu pozemkov na území mesta Žiar nad Hronom (zmluvy, výška nájmu, platby)

Predmet kontroly:

- Centrálna evidencia nájomných zmlúv
- Zákon o majetku obcí č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník –náležitosti zmluvy
- Dodržiavanie VZN č. 3/2011-Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom v znení neskorších nariadení, ktoré bolo uznesením MsZ č. 66/2017 zo dňa 26.06.2017 zrušené.
- Dodržiavanie Internej smernice č.12 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom.
- Zákon č. 513/1991 Zb., obchodný zákonník
- Problematiku základnej finančnej kontroly s účinnosťou od 1. 1. 2016 novo upravuje ustanovenie § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole).Ustanovenie § 7 ods. 1 zakotvuje povinnosť pre orgán verejnej správy základnou finančnou kontrolou overiť každú finančnú operáciu alebo jej časť.

Skutočnosti zistené pri kontrole:

Podstatné náležitosti zmluvy o nájme.

Zmluva o nájme stanoví, že zmluva medzi prenajímateľom a nájomcom musí byť uzatvorená písomne a musí obsahovať minimálne:

- predmet nájmu
- účel nájmu
- výška nájomného
- splatnosť nájomného
- spôsob platenia nájomného
- čas nájmu
- skončenie nájmu

Pokiaľ niektorá z týchto náležitostí v zmluve chýba, prípadne je vymedzená príliš neurčito alebo nezrozumiteľne, zmluva o nájme bude považovaná za neplatnú.

Ďalej bolo v nájomných zmluvách kontrolované dodržiavanie Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011-Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom v znení neskorších nariadení je v článku



HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA ŽIAR NAD HRONOM

XI. v bode 4 a/ uvedené že nájomná zmluva okrem náležitostí ustanovených osobitnými predpismi bude obsahovať:

Valorizáciu nájomného -V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Ak rozdiel vo výške ročného nájomného ako celku po zvalorizovaní oproti nájomnému z predchádzajúceho roku presiahne 3,32 EUR. Nájomné sa valorizuje od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola oficiálne zverejnená výška miery inflácie.

Záver:

- Nájomné zmluvy na pozemky sú uzatvorené v súlade so zákonmi, všeobecne- záväznými predpismi a internými predpismi mesta. Výška nájmu je stanovená v súlade so Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom.

Všetky kontrolované zmluvy sú uvedené v **Prílohe č. 1.**

Vypracovala: Ing. Eva Vincentová dňa 18.4.2022