

# ŠTATÚT

Neziskovej organizácie – **DOMOV PRI KAŠTIELI n. o.**

**poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 28.06.2019 tento štatút neziskovej organizácie

## Čl. I

### **Názov a sídlo neziskovej organizácie**

1. Názov neziskovej organizácie – DOMOV PRI KAŠTIELI n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie – SNP 1247/16A, 965 01 Žiar nad Hronom

## Čl. II

### **Druh všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje**

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- c) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

## Čl. III

### **Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb**

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou<sup>1</sup>,
- c) elektronickou formou.

---

<sup>1</sup> § 96 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

## Čl. IV

### **Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia riaditeľa, správnej rady a revízora**

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor.

#### **Správna rada**

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Funkčné obdobie prvej vymenovanej správnej rady je do 31.12.2022. Následné funkčné obdobie ďalšej správnej rady je štvorročné.

Správna rada:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31.3. príslušného roka),
- schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- volí a odvoláva členov správnej rady a revízora; pričom dvoch členov správnej rady volí správna rada z kandidátov navrhnutých zakladateľom,
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

Správna rada má najmenej troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen revízor a riaditeľ.

Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu správnej rady.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- smrťou.

### **Riaditeľ**

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z. (ďalej len „zákon“), zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona,
- o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
- to navrhol revízor alebo člen správnej rady.

### **Revízor**

Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Revízora volí a odvoláva správna rada. Funkčné obdobie prvého revízora je do 31.12.2022. Následné funkčné obdobie je vždy štvorročné.

Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom č. 431/2002 Z. z. a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Revízor najmä:

- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Revízor je oprávnený:

- navrhovať zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- navrhnúť obmedzenia práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

## Čl. V

### Čas uschovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie

#### Spôsob zverejnenia výročnej správy

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu štyroch rokov.

Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- výrok audítora k ročnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené správnou radou.

Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy uloží nezisková organizácia do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného roka.

## Čl. VI

### Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

Nezisková organizácia sa zrušuje:

1. dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
2. rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,

3. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
4. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

## **Článok VII**

### **Zákaz konkurencie**

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady (revízor) nesmie
  - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

## **Článok VIII**

### **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi<sup>2</sup>.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:

---

<sup>2</sup> 10) § 13 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 374/1996 Z. z. Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

- a) vklady zakladateľov,
- b) príjmy z vlastnej činnosti,
- c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- d) dedičstvo,
- e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
- f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu zakladateľa neziskovej organizácie, vrátane príspevkov z fondov Európskej únie.

3. Majetok neziskovej organizácie uvedený v bode 2. tohto článku sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v tomto štatúte a aj na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

4. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

5. Nezisková organizácia postupuje pri nakladaní s verejnými financiami v zmysle príslušných zákonov.

## **Článok IX**

### **Podnikanie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných právnych predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

Nezisková organizácia môže podnikat', avšak len v takom rozsahu, aby jej hlavnou činnosťou nebolo tvorenie zisku.

2. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

3. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

4. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

5. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.

## **Článok X**

### **Rozpočet**

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnu radou.
2. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
4. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## **Článok XI**

### **Vedenie účtovníctva**

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu (predovšetkým v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak:
  - a) audítorom, § 67a, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.,
  - b) štatutárnym audítorom, § 33, ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z.

Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa odseku 3. tohto článku vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla<sup>3</sup>.

V Žiari nad Hronom, dňa 28.06.2019

-----  
zakladateľ

---

<sup>3</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov