



Školy a školské zariadenia
v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Žiar nad Hronom

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Žiar nad Hronom
	SU-1294/2025	Mgr. Adriana Giláňová	13.08.2025
	O 19541	045/6787148	

**Vec: Pedagogicko - organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení,
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na školský rok 2025/2026**

Mesto Žiar nad Hronom - Školský úrad v súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva na školský rok 2025/2026 pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny prinášajú dôležité informácie a odporúčania - majú charakter pracovnej pomôcky, ktorá by mala významnou mierou napomáhať pri organizácii pedagogickej práce v školách a školských zariadeniach.

1. Organizácia školského roka 2025/2026

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom budú postupovať v súlade s Pedagogicko - organizačnými pokynmi MŠVVaM SR na školský rok 2025/2026.

2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia

2.1. Platná legislatíva

Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 01.01.2025 do 31.05.2026 je uvedený v Pedagogicko - organizačných pokynoch MŠVVaM SR na školský rok 2025/2026.

Ďalšie novely vydané od 01.06.2025:

- **Novela zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**
 - **zákonom č. 176/2025 Z. z., v ČL. I** mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) upravuje ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese
 - **Novela zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch:**
 - **zákonom č. 191/2025 Z. z., v ČL. II** upravuje vyjadrenie úrovne a kvality hodnotenia výkonu ped. a odb. zam.– účinnosť od 01.01.2026
 - **Novela zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme**
 - **zákonom č. 191/2025 Z. z., v ČL. I** upravuje príplatok za hodnotenie ped. a odb. zamestnanca - **Od 1. januára 2026 sa zavádza aj nový príplatok za hodnotenie pedagogického a odborného zamestnanca**, ktorý umožní **nadtarifné** odmeňovanie na základe kvality a úrovne ich práce.
 - Od 1. septembra 2025 sa zvyšujú platové tarify nasledovne zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme odmeňovaných:**



- podľa platových taríf pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov od 1. septembra 2025 o 7 % a od 1. januára 2026 o 5 %,
- podľa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov od 1. septembra 2025 o 7 % a od 1. januára 2026 o 7 %,
- v súčasnosti podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí pôsobia v rezorte školstva, od 1. septembra 2025 o 7 % a od 1. januára 2026 o 7 %.

Novela zároveň zavádza novú osobitnú stupnicu platových taríf pre tzv. nepedagogických zamestnancov v školách, školských zariadeniach, centrách pre deti a rodiny, rehabilitačných strediskách pre zrakovo postihnutých zriadených MPSVR SR alebo na vysokých školách, ktorí nie sú zaradení medzi pedagogických, odborných zamestnancov alebo vysokoškolských učiteľov a výskumníkov.

Nová stupnica bude účinná od 1. septembra 2025.

Usmernenia:

- **Dodatok č. 3** schválený MŠVVaM dňa 25.04.2025 pod č. 2025/7937:1-C2141 v Štátnom vzdelávacom programe pre základné vzdelávanie, účinný od 01.05.2025 –

- dopĺňa: ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2023/831:7-A2140 s platnosťou od 1. 9. 2023

- upravuje časti Forma výchovy a vzdelávania, v ktorej sa mení maximálny rozsah pre uskutočňovanie vyučovania dištančnou formou, Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov a Rámcové učebné plány v súvislosti s možnosťou zriadenia adaptačných tried.

- **Dodatok č. 16** k štátnym vzdelávacím programom a k rámcovým učebným plánom pre primárne vzdelávanie a pre nižšie stredné vzdelávanie (2015), schválený pod č. 2025/7938:1- C2141, s účinnosťou od 1. mája 2025 –

dopĺňa: ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM: PRIMÁRNE VZDELÁVANIE – 1. stupeň základnej školy schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2015-5129/1758:1-10A0 s platnosťou od 1. 9. 2015 ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM: NIŽŠIE STREDNÉ VZDELÁVANIE – 2. stupeň základnej školy schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2015-5129/5980:2-10A0 s platnosťou od 1. 9. 2015 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY k štátnym vzdelávacím programom pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským, pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny a pre ZŠ s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny, ktoré sú súčasťou uvedených vzdelávacích programov,

- upravuje v súvislosti s adaptačnými triedami rámcové učebné plány, Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov a ktorým sa mení maximálny rozsah pre uskutočňovanie vyučovania dištančnou formou

- Oznámenie 130/2025 Z. z.

Oznámenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o vydaní opatrenia z 28. mája 2025 č. S17427-2025-OL o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2025 Zobrazenie na portáli Slov-Lex: [odkaz](#)

- výška náhrady za bolesť a výška náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2025 za jeden bod je **30,48 eura**. (2024 – 28,60 ,2023 – 26,08, 2022 – 24,22 , 2021 – 22,66 , 2020- 21,84 , rok 2019 - 20,26 €),



2.2. Plánovanie

Športový výcvik – smernica 49/2023 uč. od 01.01.2024 Škola plánuje výcvik (Výcvik a kurz sa organizujú ako: plavecký výcvik a plavecký kurz, lyžiarsky výcvik a lyžiarsky kurz, snoubordingový výcvik a snoubordingový kurz, korčuliarsky výcvik a korčuliarsky kurz, výcvik splavovania a kurz splavovania; výcvik splavovania sa organizuje len v základnej škole, cyklistický výcvik a cyklistický kurz, výcvik turistiky a kurz turistiky; výcvik turistiky sa organizuje len v základnej škole alebo lezecký výcvik a lezecký kurz) **alebo kurz po dohode so zriaďovateľom podľa podmienok školy.**

Na základe uvedeného škola oznámi elektronicky plán LV v šk.r. 2025/2026:

škola	rekreačné zariadenie	termín	počet detí	triedy	Forma kurzu(pobyt/denná doch.)
-------	----------------------	--------	------------	--------	--------------------------------

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade **so školským vzdelávacím programom len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom** (s § 28 ods. 16 zákona 245/2008).

Odporúčame riaditeľom sledovať nové – schválené VZN a iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Žiar nad Hronom.

2.3. Prijímanie cudzincov:

- Riaditeľ **materskej** školy pri prijímaní dieťaťa cudzinca postupuje nasledovne:

1. Ak ide o dieťa cudzinca so statusom žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídenca alebo azylanta, riaditeľ materskej školy postupuje podľa <https://ukrajina.minedu.sk/data/att/286/24233.116ad6.pdf> (str. 1), vzhľadom na konkrétny prípad a situáciu dieťaťa cudzinca.

2. Ak ide o dieťa cudzinca podľa § 146 ods. 1 školského zákona, 3) ktoré nemá status žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídenca alebo azylanta; riaditeľ materskej školy na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom prijme dieťa „štandardným“ spôsobom

3. Cudzinci sú na účely školského zákona deti: a) osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osôb bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, b) žiadateľov o udelenie azylu na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu, c) Slovákov žijúcich v zahraničí, d) ako žiadatelia o udelenie azylu podľa osobitného predpisu, e) ako cudzinci, ktorí sa nachádzajú na území Slovenskej republiky bez sprievodu zákonného zástupcu.

4. Podľa Správneho poriadku (t. j. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa na vzdelávanie). Riaditeľ materskej školy si môže overiť aktuálnu platnosť dokladu o tolerovanom pobyte (dočasnom útočisku) a údaje v ňom uvedené na webovej stránke: **Overenie platnosti potvrdenia (minv.sk), kde je potrebné zvoliť si príslušný jazyk.** Následne je potrebné zadať identifikátor a rodné číslo osoby – obidva tieto údaje sú uvedené na každom doklade o dočasnom útočisku vedľa seba. Ak má osoba platné dočasné útočisko, systém vygeneruje jej evidované údaje. Následným kliknutím na tlačidlo v dolnej časti systém vygeneruje aj aktuálny doklad o dočasnom útočisku vo formáte PDF.

3. Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

V pondelok **1. septembra 2025** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov, v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických nariadení. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa **2. septembra 2025** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.



V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade vydá – školský poriadok**, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov. Školský poriadok prerokuje aj s **orgánmi školskej samosprávy** - s radou školy, školským parlamentom. Školský poriadok má byť **zverejnený na verejne prístupnom mieste** v škole alebo v školskom zariadení. Zamestnanci, deti a žiaci majú byť oboznámení s obsahom školského poriadku **preukázateľným spôsobom**. Zákonní zástupcovia detí a žiakov majú byť informovaní o vydaní a o obsahu školského poriadku.

Pri vypracovaní školského poriadku sa riaditelia škôl a školských zariadení okrem školského zákona riadia aj usmerneniami, stanoviskami a informatívnymi materiálmi Ministerstva školstva, výskumu vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej v texte ako „**ministerstvo školstva**“). V zmysle dokumentu Ministerstva školstva s názvom „Vypracovanie školského poriadku v materskej škole“ z júna 2023, ktorý je verejne dostupný na webovej stránke Ministerstva školstva sa uvádza, že sa **odporúča**, aby v školskom poriadku bolo uvedené aj to, že: „**zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.**“

Pre platnosť školského poriadku sa nevyžaduje súhlas s jeho znením zákonnými zástupcami. Školský poriadok je platný dňom jeho vydania riaditeľom. Svojim podpisom zákonní zástupcovia iba deklarujú, že s obsahom školského poriadku boli oboznámení. To, či s jeho obsahom súhlasia alebo nie, nemá vplyv na jeho platnosť.

Oboznámenie zamestnancov môže byť uskutočnené na pracovnej porade alebo pedagogickej rade a **potvrdené podpisom** o oboznámení sa s vydaním školského poriadku. Žiaci školy by mali byť so školským poriadkom oboznámení hneď v **úvode školského roka**, o čom by mal byť záznam v triednej knihe, prípadne zápis v žiackej knižke a pod. Informovanie zákonných zástupcov sa spravidla realizuje na **prvom zasadnutí rád rodičov** v školskom roku a **vyznačí sa v zápisnici** zo stretnutia. Je vhodné, aby školský poriadok bol zverejnený **aj na webovom sídle školy**. Náležitosti školského poriadku sú v školskom zákone rozpracované v § 153. V tomto ustanovení zákona sú vymedzené okruhy činností, ktoré môže školský poriadok upraviť. ZŠ, ktorých súčasťou sú aj školské ihriská, vypracujú „**Prevádzkový poriadok školského ihriska**“ a zabezpečia aby sa dbalo na jeho dodržiavanie.

!! Do konca septembra 2025 potrebné vypracovať Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a následne podľa neho a jednotlivých štandardov postupovať. Vzor plánu ako aj všetky kroky sú podrobne popísané v Manuáli a monitoringu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Škola v súlade s § 57 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizuje v školskom roku **2025/2026 aktualizčné vzdelávanie** najmenej v rozsahu 10 hodín za jeden školský rok. Riaditeľ **na požiadanie** vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizacom vzdelávaní.

Upozorňujeme školy a školské zariadenia na poskytovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. – a usmernením MSVVAŠ zo dňa 01.03.2018, t. j. zverejňovanie osobných údajov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách. Ide najmä o zverejňovanie mena a priezviska spolu s identifikačným údajom dotknutej osoby ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. Je tiež potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií usporadúvaných školou alebo školským zariadením. Nakoľko v zákone č. 245/2008 Z. z. zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov nie je osobitne upravené, aplikuje sa všeobecná úprava



spracovania **osobných údajov vyplývajúca zo zákona 18/2018 Z. z. . Preto odporúčame , aby škola a školské zariadenie** na začiatku školského roka **poskytla dotknutým osobám**, respektíve ich zákonným zástupcom **možnosť podpísať súhlas so spracúvaním osobných údajov**. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované: kto udeľuje súhlas, komu ho udeľuje, na aký účel (napr. pre účasť na súťažiach, olympiádach školských pobytoch a iných podujatiach, pre tvorbu a zverejňovanie fotografií – videozáznamov žiakov na webovej stránke školy, na nástenkách v škole, v školskej kronike, v publikačných materiáloch a pre potreby prezentácie aktivít školy v médiách – dôležité vymedziť čas na aký sa údaj bude používať – (zvyčajne na školský rok). Ak sa daný súhlas má poskytnúť na viacero účelov, je potrebné každý účel uviesť zvlášť. Súhlas musí byť vyjadrený jasne, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, a musí byť poskytnutý slobodne. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

Poskytovanie informácií o dieťati:

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvede zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Bezpečnosť a prevencia:

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou. Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, **škola** alebo školské zariadenie **oznámí tieto informácie** podľa povahy a závažnosti **orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.**

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy v súlade:

- Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Pre jednoduchšie pochopenie smernice je pre školy pripravený aj prehľadný postup s konkrétnymi aktérmi a ich úlohami pri podozrení zo šikanovania, ktorý však nenahrádza samotnú smernicu: <https://www.minedu.sk/data/att/474/32450.56a151.pdf>

8) Riaditeľ školy

a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,

b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,

c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,



d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia, - doplňte si toto !

e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,

f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu, Smernica č. 1/2025,

g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸⁾ okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,

h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

- odporúčame na poradách a oboznámiť zamestnancov s týmito bodmi a dať si to podpísať.

V oblasti **školskej úrazovosti** dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

Školy a školské zariadenia môžu prevádzkovať **kamerový systém**, ktorý bude v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Zber dát pre účely štatistického zisťovania a financovania:

Pri zbere dát - pri vyplňovaní štatistických výkazov je nutné postupovať presne podľa smerníc Centra vedecko-technických informácií Bratislava, uverejnených na internetovej stránke www.cvtisr.sk, kde sú uverejnené štatistické výkazy a ostatné prílohy pre vyplňovanie – prípadne ďalšie pokyny (smernice sa každý rok čiastočne menia). Pokyny na vyplnenie jednotlivých údajov z výkazu v školskom informačnom systéme aSc Agenda a eŠkola sú prístupné na:

<http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve> - ZBER ÚDAJOV - Výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR)

Pri zbere dát do výkazu 40-01 zabezpečiť:

- ak dieťa/žiak navštevuje viac CVČ, ZUŠ, MŠ, ŠKD zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému CVČ, ZUŠ, MŠ, na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa §7a odseku 5 zákona č. 596/2003 Z. z.
- Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.
- **Čestné vyhlásenia pre školský rok 2025/2026 predložia riaditelia zriaďovateľovi Mestu Žiar nad Hronom najneskôr do 30.09.2025.**

Riaditelia škôl a ŠZ do **5. júna 2026** prerokujú **so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2026/2027** s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a **návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2026**, ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Návrh organizácie školského roka 2026/2027 predložia zriaďovateľovi na formulári **najneskôr 24.mája 2026**.

Informovať počas školského roka MsÚ - ŠÚ o podujatiach a súťažiach organizovaných príp. spoluorganizovaných školou ako aj o **zapojenosti školy do programov a projektov**.



Upozorňujeme vedúcich zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na:

- **dôsledné dodržiavanie termínov** odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
- **pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy, oznamovanie zmien v adresách e-mailovej pošty školy alebo poruchách,**
- **aktualizáciu kontaktov (napr. pri zmene zástupcu riaditeľa ...)**

Zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy:

- v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. **75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách** na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež.

Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov:

Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru v termíne od 16. do 30. septembra 2025 a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca, t.j. s mesačnou periodicitou. **Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.** Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke.

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- sú **osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok, ako aj dodržiavanie aktuálnej legislatívy a pokynov vydaných zriaďovateľom,**
- verejné prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli určené poskytovateľom,
- nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

Školy a školské zariadenia, zriadené mestom, hospodária so zvereným a vlastným majetkom v súlade s IS – 12 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom, pri dodržaní osobitných predpisov: zákon č. 138/1991 o majetku obcí, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

4. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

- Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom – Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.
- Riaditeľ materskej školy **po dohode so zriaďovateľom** určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.



V súlade s § 160I ods. 2 zákona 245/2008 Z. z. sa podmienka absolvovania povinného predprimárneho vzdelávania do 31. augusta 2026 považuje za splnenú, ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, navštevuje zariadenie predprimárneho vzdelávania podľa osobitného predpisu⁹⁶⁾ vedené v registri zariadení predprimárneho vzdelávania.

Materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

▪ **Riaditeľ materskej školy do 15. júla** zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie **obci, v ktorej majú trvalý pobyt – aj zriaďovateľovi**. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa. 10)

▪ **Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2025/2026.** Riaditeľka MŠ zabezpečí doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – ŠÚ do **30. septembra 2025 v elektronickej podobe z dôvodu naplnenia § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z.**

Na účel výkonu práva na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu^{23a)} obec vypracúva a každoročne aktualizuje odhad počtu detí vo veku od troch rokov do piatich rokov s trvalým pobytom v obci na nasledujúce tri roky.

V súlade s uvedeným žiadame aktualizované zoznamy detí, podľa stavu k 15. septembru doručiť zriaďovateľovi v elektronickej podobe 30. septembra 2025:

- zoznamy musia obsahovať :

- elokované pracovisko
- trieda v MŠ
- **priezvisko a** meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy, **oddeliť zvlášť do stĺpčeka kvôli filtrovaniu údajov!!!**)
- dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
- adresa trvalého bydliska (TP) dieťaťa + adresa pobytu dieťaťa ak je iné ako TP
- skutočný nástup do MŠ
- PPPV (pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní)
- P (povinné predprimárne vzdelávanie)
- M (marginalizovaná skupina)

▪ Naďalej doručovať na MsÚ – ŠÚ ZH mesačnú dochádzku detí.

▪ Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny prerokuje riaditeľ so zriaďovateľom spravidla dva mesiace vopred – t. j. v mesiaci apríl.

5. Základné školy

Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl v školskom roku 2025/2026. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov podľa stavu k 15. septembru v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - ŠÚ Žiar nad Hronom do **30. septembra 2025**. Zoznamy žiakov podľa tried musia byť vystavené na vzorovom tlačive: *Evidencia žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku.*

▪ **Školy pri prijímaní detí a žiakov** (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) žiadajú od zákonných zástupcov rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).



Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ak dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

▪ Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. **Počet žiakov** v jednotlivých ročníkoch **nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna 2026 zriaďovateľovi** školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok. (Pokyn Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 2004-8005/15678-E z 20. mája 2004 k zavedeniu povinne voliteľného predmetu náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou od 1. septembra 2004 začínajúc 1. ročníkom základnej školy).

6. ŠKD

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona. Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26, počet detí v oddeleniach pre žiakov so ŠVVP je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

Počas školských prázdnin určí zriaďovateľ organizačným pokynom, ktorý klub bude v prevádzke v prípade záujmu zákonných zástupcov. Prieskum záujmu vykonať a oznámiť zriaďovateľovi minimálne 30 dní pred školskými prázdninami.

▪ Odporúčame revidovať Školské výchovné programy vzhľadom k tomu, že Štátny výchovný program pre školský klub detí schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 25. novembra 2022 pod číslom 2022/20417:3-A2140 s platnosťou od 1. septembra 2023.

Základné špecifiká ŠKD:

- o prijatí dieťaťa do ŠKD na pravidelnú dochádzku/na nepravidelnú dochádzku/na prechodné obdobie od-do rozhoduje riaditeľ školského zariadenia, t. j. riaditeľ základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa (pozn: na rozhodnutie riaditeľa o prijatí/neprijatí dieťaťa do ŠKD sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní),
- činnosti a aktivity ŠKD vychádzajú zo záujmov detí, čím je vytváraný dostatočný priestor pre individuálny prístup a vlastné tempo činnosti,
- časová voľnosť umožňuje flexibilitu vo využívaní rozmanitých foriem a metód práce a vo využívaní rozmanitých priestorov na ich realizáciu,
- ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí (max. počet detí v jednom oddelení je 26),
- za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa,
- výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase najskôr od 6.00 hodiny a najneskôr do 18.00 hodiny,
- dieťaťa skončí dochádzku do ŠKD - na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu/uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bola osoba do klubu prijatá/ uložením opatrenia vo výchove riaditeľom, ktorým je vylúčenie.

7. Základná umelecká škola



Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho programu.

Umelecké vzdelávanie v ZUŠ sa bude uskutočňovať podľa nového ŠVP.

▪ Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní výchovných koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.

8. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s vyhláškou č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

▪ Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.

▪ Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a nahrádzať doučovanie resp. prípravu na vyučovanie, ale podieľať sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.

▪ Odporúčame naďalej pokračovať v spolupráci s MsÚ – ŠÚ pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov a projektu PROTECH, zorganizovať **18. ročník podujatia „Mladý technik“**.

9. Školská jedáleň

Výrobu a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania zabezpečovať podľa:

- Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie - revízia 2024. MSN 2024 sú záväzné pre všetky zariadenia školského stravovania. Neoddeliteľnou súčasťou MSN je aj aktualizovaná APLIKÁCIA PRINCÍPOV. MSN 2024 nájdete na webovom sídle ministerstva školstva: <https://www.minedu.sk/materialno-spotrebne-normy-a-receptury-pre-skolske-stravovanie-revizia-2024-s-ucinnostou-od-1-9-2024/>

▪ Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, iné fyzické osoby.

▪ Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

▪ Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

▪ Vedúci školskej jedálne spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,

b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,

d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,



- e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
- f) zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál,
- g) vykonávaní verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov - o výsledkoch informovať zriaďovateľa, prípadne iniciovať zmenu VZN vo vzťahu k finančným pásmam.

V súlade s VZN č. 2/2023 o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom účinného od 01.03.2023 školské jedálne zriadené pri ZŠ a MŠ:

- štatutárni zástupcovia škôl zverejnia na svojich webových stránkach vnútorný predpis, pokyny a prihlášky na stravovanie, uverejnia oznamy a informujú rodičov o všetkých zmenách v školskom stravovaní, (v poskytovaní dotácií, v úhrade stravných poplatkov...),
- aktualizujú vnútorné predpisy a oboznámia s nimi zákonných zástupcov detí a žiakov prihlásených na stravovanie.

V súlade s VZN č. 2/2023 o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom účinného od 01.03.2023 školské jedálne zriadené pri ZŠ a MŠ:

- štatutárni zástupcovia škôl zverejnia na svojich webových stránkach vnútorný predpis, pokyny a prihlášky na stravovanie, uverejnia oznamy a informujú rodičov o všetkých zmenách v školskom stravovaní, (v poskytovaní dotácií, v úhrade stravných poplatkov...),
- aktualizujú vnútorné predpisy a oboznámia s nimi zákonných zástupcov detí a žiakov prihlásených na stravovanie.

Pedagogicko – organizačné pokyny sú platné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom pre školský rok 2025/2026.

S pozdravom

Mgr. Peter Antal
primátor