

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje

Rokovací poriadok komisie pre hodnotenie projektov

(ďalej len „rokovací poriadok“)

§ 1

Účel

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom za účelom hodnotenia projektov v zmysle VZN č. 2/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom (ďalej len „VZN č. 2/2005“) zriaďuje Komisiu pre hodnotenie projektov (ďalej len „komisia“).
- (2) Účelom rokovacieho poriadku komisie je upraviť prípravu a priebeh zasadnutí komisie, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení komisie.

§2

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisia je poradným orgánom primátora mesta a mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom pri hodnotení žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom, podaných v zmysle ustanovenia VZN č. 2/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom.
- (2) Komisia nemá rozhodovaciu právomoc. Uznesenia komisie majú charakter odporúčení.

§3

Zloženie komisie

- (1) Komisiu pre hodnotenie projektov zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Komisia je zložená z poslancov a projektového manažéra mesta. Jednotlivých členov komisie volí mestské zastupiteľstvo na návrh primátora a to tak, aby každý volebný obvod bol zastúpený jedným poslancom.
- (2) Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí zvolia predsedu komisie a tajomníka komisie.

- (3) Tajomník komisie pripravuje zasadnutia komisie, zabezpečuje písomnú agendu komisie, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie komisie a spisuje zápisnicu zo zasadnutí komisie.
- (4) Členstvo v komisii zaniká :
- a) písomným vzdaním sa funkcie člena komisie, doručeným mestskému zastupiteľstvu cestou mestského úradu v Žiari nad Hronom, pričom členstvo v komisii zaniká na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva,
 - b) odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
 - c) skončením funkčného obdobia mestského zastupiteľstva, ktoré zvolilo členov komisie,
 - d) zánikom mandátu poslanca,
 - e) smrťou člena komisie,
 - f) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - h) skončením pracovného pomeru s Mestom Žiar nad Hronom.

§4

Zasadnutia komisie

- (1) Komisia sa schádza podľa potreby, ale v najmenej však v takých intervaloch, aby pri svojej činnosti dodržiavala ustanovenia VZN č. 2/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom
- (2) Zasadnutia zvoláva a vedie predseda komisie.
- (3) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (4) Komisia jednotlivé žiadosti odporúča, resp. neodporúča formou uznesenia. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, pričom na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. V prípade, ak je komisia neuznášaniaschopná alebo ak v priebehu zasadania klesne počet členov komisie pod nadpolovičnú väčšinu všetkých členov, zvolá predseda komisie do 7 dní nové zasadnutie komisie za účelom prerokovania stanoveného, resp. zostávajúceho programu.

- (5) Ku každej žiadosti otvorí predseda komisie rozpravu. Po uzavretí rozpravy predloží predsedajúci na hlasovanie návrh uznesenia.
- (6) Uznesenia komisie podpisuje predseda komisie a tajomník komisie.
- (7) Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a tajomník komisie.
- (8) Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, ktorých účasť je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním. Prizvané osoby sa zúčastňujú zasadnutia komisie len po nevyhnutnú dobu, t.j. keď členovia komisie od nich požadujú vysvetlenia alebo doplnenia k žiadostiam.
- (9) Členovia komisie a ďalšie prizvané osoby sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o prerokovávaných žiadostiach a s nimi súvisiacich informáciách.

§5

Činnosť komisie

- (1) Úlohou komisie je najmä posúdiť kompletne žiadosti spolu so stanovenými prílohami, doručené v zmysle ustanovení VZN č. 2/2005, mestu Žiar nad Hronom prostredníctvom mestského úradu v Žiari nad Hronom.
- (2) Žiadosti, posúdené komisiou budú zároveň s jej odporúčením, resp. neodporúčením, predložené na rozhodnutie primátorovi mesta, resp. mestskému zastupiteľstvu v zmysle VZN č. 2/2005.

§ 6

Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

- (1) Za uloženie a archivovanie písomných materiálov zodpovedá predseda komisie.
- (2) Písomné materiály podľa odseku (1) sa ukladajú a archivujú v sídle mestského úradu v súlade so zákonom o 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

§8

Závěrečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom.
- (2) Rokovací poriadok komisie bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č. 146/2005 zo dňa 08.12. 2005 a účinnosť nadobúda dňa 01.01.2006.