

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K PODLIMITNEJ ZÁKAZKE

Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúceho objektu MsÚ Žiar nad Hronom so súpisným číslom 439 v Žiari nad Hronom.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Žiar nad Hronom**

Adresa: Ul. Š. Moysesova č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom, Slovenská republika

IČO: 00321125

IČ DPH: SK2021339463

Kontaktná osoba: Mgr. Martina Klacek, Ing. Iveta Vájová

Telefón: +421 45 678 71 36

E-mail: martina.klacek@ziar.sk, iveta.vajova@ziar.sk

Obsah

1. Predmet zákazky	2
2. Komplexnosť dodávky	2
3. Typ zmluvy	2
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	2
5. Podmienky predloženia ponuky	2
6. Jazyk ponuky	3
7. Obsah ponuky	3
8. Vyhotovenie ponuky.....	3
9. Lehota na predkladanie ponúk	4
10. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky.....	4
11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	4
12. Náklady na ponuku	4
13. Variantné riešenie	4
14. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	4
15. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	4
16. Komunikácia a vysvetlenie	5
17. Vysvetlenie súťažných podkladov	5
18. Otváranie ponúk	6
19. Vyhodnotenie ponúk	6
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	6
21. Vyhodnotenie ponúk	8
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	8
23. Subdodávateľia	8
24. Generálna klauzula	8
25. Prílohy	8

1. Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je realizácia diela s názvom „Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúceho objektu MsÚ Žiar nad Hronom so súpisným číslom 439 v Žiari nad Hronom“ , v zmysle realizačnej projektovej dokumentácie. Predmetom zákazky je komplexné zateplenie celého objektu budovy Mestského úradu v Žiari nad Hronom, výmena okien, dverí a presklených stien, vyregulovanie sústavy UK po zateplení, návrh novej bleskozvodnej sústavy + elektroinštalácia.

Podrobnosti sú uvedené v priloženej dokumentácii – zmluva o dielo, realizačná projektová dokumentácia.

Predpokladaná hodnota zákazky je 239.471,65 EUR bez DPH.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

3. Typ zmluvy

Zmluva o dielo uzatvorená podľa obchodného zákonníka, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa a dotácie environmentálneho fondu Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale v lehote na predkladanie ponúk.

V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom, verejný obstarávateľ mu vydá potvrdenie o doručení ponuky.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb), vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov

Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale v lehote na predkladanie ponúk. Pri doručení ponuky do podateľne na sídelnej adrese verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

7. Obsah ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe. Obsah ponuky bude vložený do nepriehľadnej uzavretej obálky.

Vonkajšia strana obálky bude obsahovať:

- identifikáciu verejného obstarávateľa,
- heslo „súťaž“,
- názov súťaže „Zvýšenie energetickej účinnosti existujúceho objektu MsÚ Žiar nad Hronom so súpisným číslom 439 v Žiari nad Hronom“,
- obchodného mena uchádzača, adresa sídla alebo miesta jeho podnikania.

8. Vyhotovenie ponuky

Uchádzač vloží všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom do jednej obálky. Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej a písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.. Ponuka musí byť vyhotovená v originálnom vyhotovení (všetky dokumenty v ponuke budú buď originály alebo úradne overené kópie). Ponuka bude podpísaná osobou alebo osobami, ktoré majú právo podpisovať dokumenty v mene uchádzača. Uchádzač predloží ponuku v nerozoberateľnom stave t. j. v takom, že sa nedajú vyberať jednotlivé listy ponuky. Spôsob použitej väzby musí jednoznačne zabezpečiť trvalú nerozoberateľnosť (napr. tepelná väzba, špirálová alebo hrebeňová väzba zabezpečená špagátom a pečaťou alebo iné podobne trvalé väzby).

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Uchádzač môže pri dodaní ekvivalentného výrobku ponúknuť aj materiály/výrobky s lepšími ako minimálne požadovanými parametrami nachádzajúcimi sa v projektovej dokumentácii, ale iba vo vzťahu k tepelno-technickým a požiarным vlastnostiam. V takom prípade bude musieť uchádzač vo svojej ponuke relevantnými dokumentami preukázať, že ním navrhovaný výrobok/materiál nenaruší pôvodne navrhnuté riešenie stavby/diela ako celku, najmä z pohľadu tepelno-izolačných vlastností, vlhkosti, cirkulácie vzduchu, požiarnej odolnosti a pod. Navrhnuté ekvivalentné materiály/výrobky nesmú byť v rozpore s požiadavkou na dodržanie rovnakých rozmerových, materiálových, architektonických, stavebno-technických, konštrukčných a farebných vlastností materiálov/výrobov, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, stavebno-technickú a požiarnu súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej

dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne materiály/výrobky s lepšími tepelno-technickými vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť nový tepelno-technický posudok, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa lepšie parametre a dosahuje lepšie úspory ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodu stavebných, funkčných alebo technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať:

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať,
- obchodné meno uchádzača a označenie súťaže
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti,
- návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky (vyplnená príloha č. 1)
- čestné vyhlásenie o počte zamestnaných ťažko zdravotne postihnutých (ŤZP) osôb minimálne na polovičný úväzok, v prípade, ak takýchto zamestnancov nemá, vyhlási, že takéto osoby nezamestnáva (príloha č. 2)
- zmluvu s prílohami s vyplnenými cenami (cenovými návrhmi uchádzača -podrobným položkovým rozpočtom), harmonogramom prác.
- samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií
- nový tepelno-technický posudok, ak navrhuje lepšie materiály/výrobky zabezpečujúce dosiahnutie tepelno-technickej ochrany stavby
- ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

9. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa **do 18.04.2017 do 10:00 hod.**

Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

Podateľňa pre osobné doručenie je dostupná v pracovné dni od 7:30 do 15:00 hod.

10. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

Viazanosť ponúk je do 31.12.2017. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je verejným obstarávateľom stanovená **vo výške 6 000 EUR. Zábezpeka musí byť zložená v prospech verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Uchádzač si môže vybrať spôsob zloženia zábezpeky a to buď pripísaním finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo predložením bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka musí zabezpečovať ponuku minimálne počas doby viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom. A to aj v prípade predĺženia viazanosti ponúk.

Spôsob zloženia zábezpeky:

Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa: SK69 0200 0000 0020 3305 2551, variabilný symbol IČO uchádzača, alebo vedúceho člena skupiny uchádzačov, účel platby: zábezpeka ponuky. Uchádzač priloží doklad o prevode finančných prostriedkov ako prílohu svojej ponuky. **Zábezpeka musí byť zložená (pripísaná na účet) v prospech verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača- poskytnutie bankovej záruky v prospech verejného obstarávateľa sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky bude ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže vylúčená.

Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručnú listinu vyhotoví v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, takáto záručná listina musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka alebo českého jazyka.

Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky: Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku po márnom uplynutí lehôt na podanie námietok.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, uchádzač zabezpečí aby zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak budú naplnené dôvody podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe listinnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

13. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

14. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené na profile verejného obstarávateľa.

15. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

16. Komunikácia a vysvetlenie

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať len písomne a to prostredníctvom pošty alebo elektronickej pošty.

Na účely zabezpečenia efektívnej, účinnej a účelnej hospodárskej súťaže si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo počítať lehoty doručenia zásielok záujemcom alebo uchádzačom nasledovne:

V prípade zasielania poštou alebo prostredníctvom kuriéra sa dôležité písomnosti, najmä informácie, vysvetlenia, žiadosti alebo iné písomnosti doručujú do rúk fyzickej alebo právnickej osobe (ďalej len adresát). Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

Za miesto, kde sa adresát zdržiava sa považuje miesto jeho sídla, bydliska, miesta podnikania alebo miesto, ktoré uviedol v písomnej alebo emailovej komunikácii alebo v inom dokumente, ktorý bol doručený do rúk verejného obstarávateľa. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi. V prípade, že má záujemca alebo uchádzač P. O. Box považuje sa poštou alebo kuriérom zasielaná zásielka za doručenú uložením v P. O. Boxe.

V prípade, ak verejný obstarávateľ doručuje dôležité písomnosti, informácie, vysvetlenia alebo iné písomnosti prostredníctvom emailu, považujú sa za doručené v deň odoslania emailu zo strany verejného obstarávateľa. Vysvetlenie bude uverejnené na profile verejného obstarávateľa. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia na stránke verejného obstarávateľa. O jeho uverejnení odošle email všetkým známym záujemcom.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby mu oznámili svoj záujem zúčastniť sa verejného obstarávania prostredníctvom email-u alebo poštou, ak získali tieto súťažné podklady stiahnutím z jeho profilu alebo od inej fyzickej alebo právnickej osoby. V prípade, že verejný obstarávateľ nebude poznať identifikačné údaje resp. kontaktné údaje na záujemcov, nevie im zabezpečiť doručenie vysvetlení, zmien a iných informácií, ktoré by mohli mať vplyv na vypracovanie kvalifikovanej ponuky k tejto súťaži. V prípade, že sa potenciálny záujemca (uchádzač) nezaregistruje, koná tak na vlastnú zodpovednosť a vlastné riziko.

17. Vysvetlenie súťažných podkladov

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Verejný obstarávateľ svoju odpoveď zverejní na svojom profile v súlade o zákonom o verejnom obstarávaní. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr 03.04.2017. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené na profile verejného obstarávateľa. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia na profile verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle email všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať pred predložením ponuky ohliadku objektu MsÚ Žiar nad Hronom so súpisným číslom 439 v Žiari nad Hronom. Za účelom uskutočnenia ohliadky kontaktovať Ing. Pavla Mužíka, tel. 045 678 71 31 v pracovných dňoch od 8.00 hod do 14.00hod.

18. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 18.04.2017 o 13.00 v mieste sídla verejného obstarávateľa, v zasadačke na 1. poschodí č. d. 13. Otváranie ponúk bude verejné. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

19. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a následne v súlade s § 55 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 3. mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšej ceny v EUR vrátane DPH. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom po vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí ponuky z hľadiska najnižšej ceny. Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne pridelovať priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak komisia zistí po úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodný celkový návrh na plnenie, ktorý bude na predbežnom 1. mieste, komisia vyhodnotí ako víťazný návrh ten, ktorý predložil uchádzač, ktorý zamestnáva najväčší počet osôb zdravotne ťažko postihnutých aspoň na polovičný úväzok. V takomto prípade bude úspešný uchádzač povinný udržať tieto pracovné miesta počas celého trvania zmluvy. Verejný obstarávateľ má právo overiť si informácie o ŤZP zamestnancoch uchádzača, na základe ním poskytnutých údajov. Uchádzač je povinný

poskytnúť plnú súčinnosť poskytnutím dôkazov: Najmä pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní práce a preukazov ŽZP.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Vyhodnotenie ponúk

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za** komplexné zateplenie celého objektu budovy Mestského úradu v Žiari nad Hronom, podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä aby si včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.) resp. overili svoju registráciu v Registri partnerov verejného sektora ak už boli zapísaný do Registra konečných užívateľov výhod (podľa zákona č. 343/2015 Z.z.). Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

23. Subdodávateľia

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali osobné postavenie.

24. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

25. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zmluva o dielo, Uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním oprávnená osoba) vyplní a podpíše zmluvu a priloží ju k ponuke!! Rovnako to platí aj pre skupinu uchádzačov, kde zmluvu podpíše osoba alebo osoby oprávnené konať za skupinu.

Príloha č. 3 Realizačná projektová dokumentácia