

MESTO ŽIAR NAD HRONOM
Mestský úrad, Štefana Moysesu 46, 965 19 Žiar nad Hronom

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

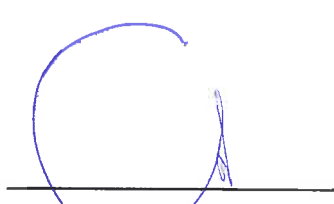
(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

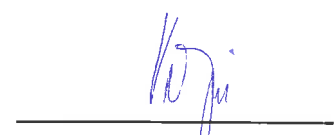
„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, potvrdzuje:

v Žiari nad Hronom dňa 17.10.2013


Mgr. Peter Antal
primátor

v Žiari nad Hronom dňa 17.10.2013


Ing. Iveta Váľová
osoba poverená
riadením procesu VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Informácie o verejnom obstarávateľovi

Časť II.

Informácie o predmete zákazky

Časť III.

Informácie o ponuke

Časť IV

Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

Časť V

Informácie o zmluve

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.3 Kritériá na splnenie podmienok účasti

B.1 Opis predmetu obstarávania

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

B.4 Prílohy

C. Elektronická aukcia

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

A.1 Pokyny pre uchádzačov

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 Predmet zákazky

3 Rozdelenie predmetu zákazky

4 Miesto dodania predmetu zákazky

5 Lehoty dodania

6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 Vyhodenie ponuky

8 Jazyk ponuky

9 Variantné riešenie

10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

12 Obsah ponuky

13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

14 Ponuka

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Predkladanie ponuky

15 Náklady na ponuku

16 Oprávnenie predložiť ponuku

17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18 Označenie obálky ponuky

19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

22 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

23 Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24 Posúdenie splnenia podmienok účasti

25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

26 Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

27 Posúdenie a hodnotenie ponúk

28 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

29 Vylúčenie ponuky/uchádzača

30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria

Prijatie ponuky

31 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

32 Typ zmluvy

33 Uzavretie

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Žiar nad Hronom

Sídlo organizácie: Mestský úrad, Štefana Moysesu 46, 965 19 Žiar nad Hronom

IČO: 321 125

Kontaktné osoby:

vo veciach technických:

Blažena Štyriová tel.č. 045 678 71 47, E-mail: blazena.styriova@ziar.sk

vo veciach verejného obstarávania -

Ing. Iveta Vájová, tel.č. 045 678 71 48, E-mail: iveta.vajova@ziar.sk

2. Predmet zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania.

2.1 Opis predmetu zákazky: Zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov Mesta Žiar nad Hronom, formou zabezpečenia reštauračných služieb na základe akceptovania stravných poukázok uchádzača v nominálnej hodnote 3,40 eur, v súlade so špecifikáciou uvedenou v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

2.2 Kód zo spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný slovník: 55 32 00 00 -9

2.3 Predpokladané množstvo alebo rozsah:

Predpokladaná hodnota zákazky za 24 mesiacov (t. z. 2 roky) je 191 923 € bez DPH (pri predpokladanej nominálnej hodnote 3,40 € za jednu stravovaciu poukážku, cca 56 000 kusov stravných poukázok).

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“.

Zmluvné obdobie je 24 mesiacov

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v zmysle bodu 2 týchto súťažných podkladov.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Miesto dodania predmetu zákazky

Miesto dodania: Mestský úrad

Š. Moysesu č. 46

965 01 Žiar nad Hronom

5. Lehoty dodania

Trvanie zmluvy na predmet zákazky : 24 mesiacov od účinnosti zmluvy.

Predpokladané začatie plnenia zmluvy : **01. január 2014**

Ukončenie plnenia zmluvy najneskôr **31. december 2015**

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.

6.2 Zálohové platby, ani preddavky sa neposkytujú. Predmet zmluvy bude uhrádzaný na základe mesačne predložených faktúr bezhotovostným prevodom z účtu odberateľa na účet dodávateľa. Splatnosť faktúry je do 14 dní od jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.

6.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované platnými právnymi predpismi.

**Časť III.
INFORMÁCIE O PONUKE**

Príprava ponuky

7. Vyhotovenie ponuky

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 **Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe a predloží ich súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD) , pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**
Pamäťové média CD/DVD nosiče je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky pre časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“, ktoré treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Ďalej je potrebné postupovať tak, ako by tento obal – obálka tvorila jeden samostatný list ponuky pre časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
- 7.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

8. Jazyk ponuky

- 8.1 Ponuka a ďalšie dokumenty v nej sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady o verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku.
V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

9. Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná maximálna cena za mernú jednotku, maximálna cena celkom za položku a maximálna cena celkom za predmet zákazky (ďalej len „cena“), t.j. za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.6 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu kúpnej zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Záujemcom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 10.3 Záujemca stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie kúpnej zmluvy, pričom do svojej/ich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.

- 10.4 Navrhované ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu kúpnej zmluvy.
- 10.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 10.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 10.8 V prípade, že uchádzač bude pochádzať zo zahraničia a nebude v cene zahrnutá DPH alebo bude iná ako sa uplatňuje v SR verejný obstarávateľ pripočíta platnú DPH, ktorá je platná v SR.

11. Zábezpeka ponuky

11.1 Zábezpeka ponúk sa nepožaduje

Obsah ponuky

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 12 a 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

13. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 13.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** je uvedený v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom dňa **18.10 vo Vestníku verejného obstarávania č. 204/2013 pod značkou 17279- WYS**.

14. Ponuka

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **"Ostatné"** a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom **"Kritériá"**

14.1 Časť "Ostatné"

- 14.1.1 Identifikačné údaje uchádzača, označenie súťaže a obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza.
- 14.1.2 Predložením ponuky uchádzač akceptuje všetky podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a týchto súťažných podkladoch. Má sa zato, že všetky doklady sú platné a pravdivé a uchádzač predkladá iba jednu ponuku a nie je v zadaní predmetnej zákazky členom inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.1.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti požadované vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej bola vyhlásená zákazka a podľa časti súťažných podkladov A3. *Splnenie podmienok účasti*.
- 14.1.4 Podpísaný návrh zmluvy na dodávku tovarov a s tým spojených služieb v jednom vyhotovení obsahujúci záväzok uchádzača realizovať verejnemu obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto

súťažných podkladoch najmä kapitoly *B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* - **bez uvedenia ceny za predmet zákazky.**

14.2 Časť "Kritériá"

14.2.1 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov (príloha č.1). Formulár musí byť podpísaný záujemcom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho

14.2.2 Podpísaný návrh zmluvy na dodávku tovarov a s tým spojených služieb v jednom vyhotovení, obsahujúci záväzok uchádzača dodávať verejnému obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch najmä kapitoly *B.2. Spôsob určenia ceny a B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*

Predkladanie ponuky

15. Náklady na ponuku

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 19.2 alebo bodu 19.3 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16. Oprávnenie predložiť ponuku

16.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody.

16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

17. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne alebo iným vhodným spôsobom (napríklad prostredníctvom poštovej alebo kuriérskej zásielky/prepravy) do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote určenej na predkladanie ponúk.

17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky, ktorá musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk na Mestský úrad Ul. Š. Moysesa č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom.

17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.6 Doplnenie, zmenu alebo spätné vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať

za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej alebo kuriérskej zásielky na adresu podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18. Označenie obálky ponuky

18.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.

Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania),
- označenie zákazky „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže: „**Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok**“

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej obálky. Obálka musí byť bezpečne uzatvorená.

18.2 V obálke budú vložené obidve časti v samostatných obálkach spolu s elektronickou podobou s označením ako:

- „**Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok**“- „**Kritéria**“
- „**Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok**“- „**Ostatné**“

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

19.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Mestský úrad Ul. Š. Moysesu č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom

19.2 Pri osobnom doručení uchádzači odovzdajú ponuku v pracovných dňoch od 7:30 hod do 15:30 hod.

19.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **06.11.2013 do 10:00hod.** V tejto lehote musia byť ponuky doručené aj poštovým doručovateľom alebo kuriérom.

19.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

20. Lehota viazanosti ponuky

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.01.2014**.

20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. Dorozumievanie a vysvetľovanie

21.1 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, uchádzačom alebo záujemcom sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať telefonicky, poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo dorúčením osobne.

21.2 **Verejný obstarávateľ navrhuje dorozumievanie elektronickou formou, t.j. e-mailom.**

Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ navrhuje pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky, prostredníctvom e-mailovej adresy iveta.vajova@ziar.sk, pričom záujemca potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom. Verejný obstarávateľ bude poskytovať súťažné podklady prednostne v elektronickej forme na e-mailovú adresu záujemcu, uvedenú v doručenej žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov.

21.3 Elektronická komunikácia sa nepripúšťa pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk, pri uplatnení revízných postupov, pri oznámení o vylúčení, pri oznámení o neprijatí ponuky a oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto.

- 21.4 V prípade potreby objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 21.1 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Názov: Mestský úrad Ul. Š. Moysesa č. 46, 965 19 Žiar nad Hronom

vo veciach technických:

Blažena Štyriová tel.č. 045 678 71 47, E-mail: blazena.styriova@ziar.sk

vo veciach verejného obstarávania:

Ing. Iveta Vájová, tel.č. 045 678 71 48, E-mail: iveta.vajova@ziar.zh

- 21.5 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v **písomnej forme najneskôr 6 pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.6 Vysvetlenie súťažných podkladov, predložené zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa bodu 21.5 sa preukázateľne oznámi do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.
- 21.7 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým uchádzačom najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

22. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky:

- 22.1 Pre dodanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie obhliadky miesta dodania tovaru.

Otváranie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 V tejto verejnej súťaži bude použitá elektronická aukcia, preto je **Otváranie ponúk („Ostatné“ aj „Kritériá“) podľa § 41 zákona neverejné. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia vymenovaná primátorom Mesta Žiar nad Hronom (ďalej len komisia).**

23.2 Časť „Ostatné“

- 23.2.1 Otváranie ponúk označené ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese:
Názov: Mestský úrad Ul. Š. Moysesa č.46, 965 19, Žiar nad Hronom – I. poschodie
zasadacia miestnosť č. dv.13.
- 23.2.2 Otváranie ponúk časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa **06.11.2013 o 13:00hod. a je neverejné.**
- 23.2.3 Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.2.4 Platnou ponukou v tejto časti je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
- 23.2.5 Vylúčený uchádzač bude o vylúčení upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.
- 23.2.6 V prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude tento uchádzač upovedomený o vylúčení svojej ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia ponuky a lehoty na podanie námietok podľa zákona.

24. Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov uvedené v časti F. Splnenie podmienok účasti. Bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením (§ 32 ods.11 zákona č.25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní) alebo registráciou v zozname podnikateľov podľa § 133.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26. Vylúčenie uchádzača

26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty.

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

27. Posúdenie a hodnotenie ponúk

27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

28.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

29. Vylúčenie ponuky/uchádzača

29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

29.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 42 ods. 3 zákona
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 3 zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 29.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie (resp. vylúčenie jeho ponuky) s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitostí ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

30. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
Ponuky sa budú predkladať a vyhodnocovať v EUR s DPH. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk je jedno – celková najnižšia cena.** Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.* Uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu v elektronickej aukcii bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
- 30.3 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

Prijatie ponuky

31. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

- 31.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ overí, či úspešný uchádzač splnil podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

**Časť V.
INFORMÁCIE O ZMLUVE**

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

32.1 Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali. Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

33. Uzavretie zmluvy

33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

33.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.

33.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

33.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní."

33.5 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača.

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou A1 – *Pokyny pre uchádzačov a spĺňajú podmienky účasti podľa časti A.3 Splnenie podmienok účasti*. Komisia na vyhodnotenie ponúk a odsúhlasenie výsledkov elektronickej aukcie bude vyhodnocovať predložené ponuky podľa kritérií uvedených v súťažných podkladoch.

1/ Kritériá na hodnotenie ponúk

- 1.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Kritérium : Celková cena s DPH

Celková najnižšia cena za predpokladaný odber stravných poukázok vrátane provízie za sprostredkovanie služby - ponuka uchádzača, s DPH, ktorou sa rozumie celková najnižšia cena za predpokladaný odber stravných poukázok.

2. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

- 2.1 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria do prílohy č. 2 týchto SP
- 2.2 Návrhy uchádzačov sa vyhodnotia v kritériu „Celková cena za predpokladané množstvo v € s DPH“ nasledovne:
Maximálny počet bodov, ktorý je rovných 100, sa prideli ponuke uchádzača najnižšou navrhovanou cenou. Ostatným ponukám sa určí úmerou. Úmera sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny hodnotenej ponuky, a ich výsledok pre násobený maximálnym počtom 100 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok je bodový zisk v kritériu „cena“.
Počet bodov pridelených každým členom komisie na prvé vyhodnotenie ponúk sa u každej ponuky spočítajú. Body sa zaokrúhľujú na celé čísla. Ponuka uchádzača, ktorá získala najvyšší počet bodov sa umiestni na prvom mieste.
Po prvotnom vyhodnotení bude nasledovať elektronickej aukcia postupom, ktorý je uvedený v časti „C“ *Elektronická aukcia* týchto súťažných podkladov a ktorý bude popísaný vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
Úspešným uchádzačom, s ktorým sa uzavrie zmluva, bude uchádzač, ktorý sa po ukončení elektronickej aukcie umiestni na prvom mieste, t.j. jeho ponuka bude úspešná.
- 2.2 **Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny pre jednotlivé položky v € bez DPH upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie.** Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradie ponúk podľa najnižšej ceny za dodanie predmetu zákazky v € s DPH automatizovaným vyhodnotením. **Podrobné ďalšie informácie** a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti **C. Elektronická aukcia** týchto súťažných podkladov.

3/ Úspešnosť ponúk

Úspešný uchádzač bude vyhodnotený na základe najnižšej navrhovanej ceny za dodanie vyhodnocovanej časti predmetu zákazky - **Celková najnižšia cena za predpokladaný odber stravných poukázok vrátane provízie za sprostredkovanie služby**. Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné.

5. V prípade identických návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré uchádzači uvedú vo svojich ponukách - identický návrh na plnenie kritérií - **Celková najnižšia cena za predpokladaný odber stravných poukázok vrátane provízie za sprostredkovanie služby (provízia), s DPH** dôjde k rozdeleniu plnenia zmluvy rovnakým dielom medzi jednotlivých úspešných uchádzačov. Uchádzač, ktorý prvý predložil ponuku bude v plnení zmluvy zaradený ako prvý, druhý ako druhý a pod. Konkrétne rozdelenie predmetu plnenia zmluvy podľa uvedeného kľúča dohodne verejný obstarávateľ s úspešnými uchádzačmi na rokovaní pred uzavretím zmluvy.

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok“

A.3 Splnenie podmienok účasti

A.3 Splnenie podmienok účasti

1/ Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia záujemcov podľa § 26 ods. 1 písm. a) až g) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 písm. a) až f) Zákona č.25/2006 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:
 - 1.1 výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní);
 - 1.2 potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní);
 - 1.3 potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní);
 - 1.4 potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní);
 - 1.5 dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní);
 - 1.6 čestným vyhlásením podľa § 26 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou;
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

2b právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. (§ 26 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní).

1.7 čestným vyhlásením podľa § 26 ods. 2 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

1.8 čestným vyhlásením podľa § 26 ods. 2 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

2. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne overenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č.10/2013 z 23.7.2013.
3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 31 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní o za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
4. Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky podľa § 32 ods.6 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní :
Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 26 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a výkladovým stanoviskom č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní zverejnenom na internetovej stránke úradu.
Verejného obstarávania môže zúčastniť ten, kto spĺňa podmienky stanovené v § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní ich preukázanie sa vyžaduje dokladmi podľa § 26 ods.2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

2. Finančné a ekonomické postavenie uchádzača

2.1 Finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 27 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže nasledovnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo úradne overenými kópiami:

2.1.1 Vyjadrenie banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk.

- že za predchádzajúce dva roky spoločnosť nebola v nepovolenom debete, (v prípade, že áno uchádzač predloží zdôvodnenie, prečo sa tak stalo)
- že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- že náš/e bežný/é účet /y nebol/i predmetom exekúcie.

V prípade, ak z predložených dokladov alebo z predloženého zdôvodnenia uchádzača bude zrejmé, že uchádzač nie je schopný plniť svoje finančné záväzky, bude z tejto zákazky uchádzač vylúčený.

2.1.2 Uchádzač zároveň predloží aj čestné vyhlásenie (podpísané osobou/osobami oprávnenou zastupovať uchádzača), v ktorom presne uvedie, v ktorých bankách má

vedený účet (vymenuje všetky banky) a že **nemá** vedený účet v inej banke (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí).
Odporúčaný vzor takéhoto vyhlásenia je uvedený v tejto časti týchto podkladov.
Vyjadrenie banky a čestné vyhlásenie požaduje verejný obstarávateľ predložiť v originálnom rovnopise alebo v jeho úradne overenej kópii.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky podľa § 32 ods.6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, spôsob úhrad faktúr a stanovenú lehotu splatnosti faktúry je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby prostredníctvom postupov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní vybral spôsobilého zmluvného partnera, ktorý preukáže stabilné pozitívne finančné postavenie, a ktorý si riadne a na čas plnil finančné záväzky.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť:

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť na predmet zákazky:

- v zmysle **§ 28 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní – zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (2010, 2011, 2012), reštauračných zariadení, t. j. voľne prístupných / verejnosti prístupných bez obmedzenia / prevádzkových jednotiek akceptujúcich stravovacie poukážky uchádzača nachádzajúcich sa na území mesta Žiar nad Hronom v členení – názov / obchodný / reštauračného zariadenia, ulica – miesto jeho umiestnenia, kontaktné číslo a kontaktná osoba, u ktorej je možné potvrdiť akceptáciu stravovacích poukážok uchádzača, s uvedením cien, lehôt dodania a počtom stravných poukážok. Dôkaz o plnení jednotlivých zákaziek uvedených v zozname potvrdí odberateľ : ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní.

Týmto spôsobom uchádzač preukáže akceptáciu stravných poukážok uchádzača minimálne u 3 (troch) poskytovateľov stravy v meste Žiar nad Hronom.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky podľa § 32 ods.6 zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie predmetných dokladov z hľadiska zistenia či uchádzač je schopný plniť požadovaný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ má za to, že predmetná podmienka účasti je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, keďže predmetom zákazky je poskytnutie služby. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie skutočnosti, že uchádzač už v minulosti riadne a k spokojnosti zákazníka poskytoval službu, ktorú verejný obstarávateľ obstaráva.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

Verejný obstarávateľ určil minimálny štandard (úroveň) na preukázanie splnenia tejto podmienky skutočnosť, aby uchádzač preukázal poskytovanie služieb (dodávka stravných poukážok k odberu stravy) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v rozhodnom období (2010,2011,2012) v objeme minimálne 60 000 ks stravných poukážok v súčte (avšak žiadna jednotlivá referencia nesmie byť nižšia ako 20 000 ks stravných poukážok).

Uchádzač preukáže poskytnutie služieb (dodávka stravných poukážok k odberu stravy) minimálne u 3 (troch) odberateľov v minimálnom počte 20 000 kusov stravných poukážok ročne za predchádzajúce tri roky, t. j. roky 2010, 2011, 2012.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky: Zoznam poskytovania služby za predchádzajúce 3 roky má slúžiť na to, aby zákazku realizoval taký uchádzač, ktorý už má skúsenosti s poskytovaním služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Minimálna požadovaná úroveň štandardov pri tejto podmienke bola určená primerane k predpokladanému odberu . Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač mal skúsenosti s poskytovaním služby v rozsahu, ktorý určil a ktorý považuje za primeraný a nediskriminačný. Práve skúsenosti uchádzača s realizáciou obdobných zákaziek vytvárajú predpoklad pre kvalitné a odborné plnenie zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom.

Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, v tomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. **Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou** uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.**

Doklady predkladané pre splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti žiadame predložiť v origináli alebo v úradne overených kópiách a musia preukazovať platnosť.

4. **Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, v súlade § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní – splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti, zabezpečenia kvality možno preukázať čestným vyhlásením uchádzačov, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste podľa § 44 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom (VZOR – Čestné vyhlásenie-príloha č.3 SP).** V prípade, že podmienky účasti preukáže úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ ich vyzve emailom na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti.

5. **Ďalšie informácie a podmienky :**

Pojem „**nie starší ako tri mesiace**“ znamená, že doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania:

- ponúk v prípade uchádzača, ktorý doklady predložil vo svojej ponuke
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v prípade uchádzača, ktorý splnenie podmienok účasti preukázal čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotenie bude prevádzané spôsobom splnil – nesplnil. Ak ponuka bude v jednom prípade hodnotená nesplnil, bude zo súťaže vylúčená.

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo VO sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

B.1 Opis predmetu obstarávania

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa, formou zabezpečenia reštauračných služieb na základe akceptovania stravných poukážok uchádzača v rôznych nominálnych hodnotách.

Pod pojmom zabezpečenia stravovania sa rozumie zabezpečenie poskytovania:

- a) služieb spojených s podávaním jedál v stravovacích (reštauračných) zariadeniach s obsluhou zahŕňajúcich čašnícku obsluhu zákazníkov sediacich pri stole a zahŕňajúce prípravu a podávanie polievok, hlavných jedál vrátane vhodných nápojov,
- b) služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach zahŕňajúcich poskytovanie miesta na sedenie bez čašnickej obsluhy. Zabezpečujú určitý sortiment vopred uvarených alebo inak pripravených jedál, z ktorých si zákazník individuálne vyberá. Zahŕňajú prípravu polievok, hlavných jedál vrátane vhodných nápojov.

1. Kód zo spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný slovník: 55 32 00 00 -9 služby spojené s podávaním jedál

Predpokladané množstvo alebo rozsah

Predpokladaná hodnota zákazky na jeden rok je 95 962 € (pri predpokladanej nominálnej hodnote 3,40 € za jednu stravovaciu poukážku, cca 28 000 kusov stravných poukážok).

Predpokladané množstvo na 24 mesiacov – 56 000 ks stravných poukážok.

2. Miesto a termín dodania tovaru

Miesto dodania: Mestský úrad
Š. Moyseša č. 46
965 01 Žiar nad Hronom

Termín dodania: Termín poskytovania služby je stanovený predbežne po dobu platnosti zmluvy. Termín plnenia čiastkových dodávok objednaných stravných poukážok je stanovený na najviac 48 hodín od zadania zákazky dorúčením záväznej objednávky.

3. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4. Platnosť ponuky:

Platnosť ponuky je určená na dobu 24 mesiacov.

5. Požiadavky a špecifikácie

Uchádzač musí mať uzavreté zmluvy s čo najväčším počtom stravovacích zariadení na poskytovanie služieb hromadného stravovania na princípe akceptácie stravnej poukážky uchádzača, tj. prevádzky a zariadenia organizácií, ktorými môžu byť reštaurácie, jedálne, hotely, s ktorými má uzavreté dohody a zmluvy o akceptovaní stravnej poukážky uchádzača, plošne rozmiestnených v katastrálnom území mesta Žiar nad Hronom (ďalej len „akceptačné miesta uchádzača“). Nepatria sem predajne mäsa, potravín, bufety, bistrá, kaviarne, pivárne, čerpacie stanice, cukrárne, vinárne, palacinkárne, čajovne, rýchle občerstvenia podávajúce hot dog a

kebaby, lahôdky a pod.) a zároveň teplé jedlo musí zodpovedať zásadám správnej výživy (súčasťou teplého jedla musí byť polievka).

Vybrané zmluvné stravovacie zariadenia sú zariadenia **s celoročnou prevádzkou**, poskytujúce stravovacie služby, ktoré v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa poskytujú služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním pokrmov a nápojov a s ktorými má uchádzač uzatvorenú písomnú zmluvu (ústna zmluva sa neberie do úvahy), na základe ktorej verejný obstarávateľ identifikuje adresu vybraného zmluvného zariadenia, ktoré akceptuje platbu za konzumné jedlá a nápoje formou stravných poukážok dodávateľa a spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa:

- reálne poskytuje stravovacie služby ku dňu predkladania ponúk
- sú označené viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie pri vchode do vybraného zmluvného zariadenia) uchádzača, alebo nápisom, ktorý informuje o možnosti platby stravnými poukážkami uchádzača,
- ponúkajú výber jedál a nealkoholických nápojov z jedálneho lístka alebo dvoch obedových menu, z ktorých každé má cenu najviac jedného stravného lístka,
- majú riadne vyznačenú prevádzkovú dobu

Stravná poukážka uchádzača musí byť akceptovaná vo všetkých akceptačných miestach uchádzača.

Do zoznamu zmluvných stravovacích zariadení budú uvedené také stravovacie zariadenia, ktoré spĺňajú vyššie uvedené požiadavky.

Stravná poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Musí na nej byť zreteľne vyznačená jej nominálna hodnota, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, opatrená číselným, alebo čiarovým kódom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov.

Vyžaduje sa vyhlásenie uchádzača, že v čase platnosti zmluvy uzavrie zmluvu s akýmkoľvek konkrétnym ďalším zariadením hromadného stravovania alebo zariadením rýchleho občerstvenia a pod. podľa odôvodnenej písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, ktorej predmetom bude poskytovanie služby hromadného stravovania na princípe akceptácie stravných poukážok uchádzača. Verejný obstarávateľ v písomnej žiadosti uvedie názov a adresu prevádzky, s ktorou požaduje, aby uchádzač uzavrel zmluvu o akceptovaní svojich stravných poukážok. Nesplnenie tejto podmienky môže byť dôvodom na vypovedanie zmluvy.

Stravné lístky budú dodávané v predpokladanej nominálnej hodnote 3,40 €. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nominálnu hodnotu počas platnosti zmluvy zmeniť podľa svojej potreby.

Stravné poukážky musia umožniť v akceptačných miestach uchádzača odoberať stravu v cene maximálne rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na poukážke. V prípade stravy, ktorej cena je vyššia ako nominálna hodnota vyznačená na poukážke, stravníkovi sa umožňuje uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou a cenou stravy v hotovosti. V prípade neodobratia stravy v plnej nominálnej hodnote poukážky nie je nárok na vrátenie hotovosti.

Uchádzač je povinný spätne odobrať od verejného obstarávateľa nespotrebované stravné poukážky v dobe ich platnosti a vrátiť mu finančnú čiastku rovnajúcu sa ich nominálnej hodnote so zarátaním storno poplatkov pri vrátení, resp. výmene za inú nominálnu hodnotu (vyžaduje sa uviesť výšku storno poplatkov pri vrátení).

Stravné poukážky budú dodané na adresu verejného obstarávateľa, na základe zadania zákazky doručením záväznej objednávky, s uvedením adresy miesta plnenia, nominálnej hodnoty stravnej poukážky, vyžadovaného množstva a lehoty plnenia.

Vyžaduje sa dodávka stravných poukážok v lehote najviac 48 hodín od doručenia záväznej objednávky, do vyžadovaného miesta plnenia.

Konkrétny spôsob balenia a počtu stravných poukážok v jednom balení bude dohodnutý v uzavretej zmluve.

Vyžaduje sa predloženie vzoru ponúkanej stravnej poukážky so zapracovaním všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa. Predložiť ako vzor, resp. ako návrh pre zadanie do tlače, vrátane uvedenia popisu ochranných prvkov.

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok“

B.2 Spôsob určenia ceny

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov

1. cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov),
2. cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v € a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v €,
3. v prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny,
4. určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný

V prípade ak pôjde o uchádzača so sídlom mimo Slovenskej republiky, a ním ponúknutá cena nebude obsahovať sadzbu DPH platnú na území Slovenskej republiky, verejný obstarávateľ odpočíta pôvodnú DPH a pripočíta takú sadzbu DPH, aká prináleží predmetu zákazky alebo jednotlivým častiam dodávky, k ponúknutej cene za dodanie predmetu zákazky.

5. uchádzačom ponúkaná cena služby vyjadrená v % výškou provízie za zabezpečenie stravovacích poukážok z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky. Pre účely určenia provízie v % jednotným spôsobom verejný obstarávateľ požaduje za smerodajný prepočet pre 1ks stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,40 EUR.
6. výška provízie za zabezpečenie stravovacích poukážok vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky, pričom výška provízie musí zahŕňať všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením stravovacích poukážok (napr. prepravné na miesto dodania, poistenie, cla, DPH, balenia, poštovného, nákladov na tlač,).
7. výška provízie za zabezpečenie stravovacích poukážok vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky, uvedú uchádzači maximálne dvoma desatinnými miestami.
8. V prípade zmeny nominálnej hodnoty poukážky, výška provízie zostane nezmenená.
9. Celková najnižšia cena za predpokladaný odber stravných poukážok vrátane provízie za sprostredkovanie služby - ponuka uchádzača, s DPH, ktorou sa rozumie celková najnižšia cena za predpokladaný odber stravných poukážok - je kritériom na vyhodnotenie ponúk (A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia).

Cenová ponuka

Sprostredkovateľská provízia :% z nominálnej hodnoty stravnej poukážky
(uvedú uchádzači maximálne dvoma desatinnými miestami).

Navrhovaná zmluvná cena

– provízia za sprostredkovanie služby bez DPH =€

(uvedú uchádzači maximálne na päť desatinných miest).

Sadzba DPH z provízie = 20%

Výška DPH z provízie =€
(uvedú uchádzači maximálne na päť desatinných miest).

Navrhovaná cena za 1 ks stravnej poukážky s nominálnou hodnotou 3,40 €

(uvedú uchádzači maximálne na päť desatinných miest)

=€ vrátane DPH

Cena za 56 000 ks stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,40 € =€ vrátane DPH
(uvedú uchádzači maximálne dvoma desatinnými miestami).

PONUKOVÁ CENA - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA PREDMET ZÁKAZKY –ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA FORMOU STRAVNÝCH POUKÁŽOK U RČENÝCH VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM NA HODNOTENIE PONÚK

k podlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 18.10 vo Vestníku verejného obstarávania č. 204/2013 pod značkou 17279– WYS . „Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok“

vyhlásenej Mestom Žiar nad Hronom Ul. Š. Moysesa č.46, 965 19 Žiar nad Hronom, IČO: 0032125

Kritérium:

Najnižšia cena – cena celkom za dodávku stravných poukážok bez DPH

**Návrh na plnenie kritérií
pred elektronickou aukciou**

Odberateľ	Predpokladaný odber stravných poukážok na 24 mesiacov	Nominálna hodnota stravnej poukážky	Sprostredkovateľská provízia za sprostredkovateľské služby v % (z nominálnej hodnoty stravnej poukážky)	Celková cena spolu v € bez DPH
Mesto Žiar nad Hronom	56 000	3,40		

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

1. Zmluva

Výsledkom podlimitnej zákazky bude zmluva na poskytnutie služby hromadného stravovania a s tým spojených služieb, medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom resp. uchádzačkami podľa § 45 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní zákona.

Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy na poskytnutie služby hromadného stravovania a s tým spojených služieb, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Návrh zmluvy, vrátane prílohy (súpis položiek) musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača takto vypracovanú Zmluvu na poskytnutie služby hromadného stravovania a s tým spojených služieb podpíše a predloží v rámci svojej ponuky. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Prílohu zmluvy bude tvoriť Cenová ponuka.

2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov na celý predmet zákazky podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

2. Vzor Zmluvy

Výsledkom podlimitnej zákazky bude zmluva na služby, medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom resp. uchádzačkami podľa § 45 zákona.

ZMLUVA

na poskytnutie služby hromadného stravovania zamestnancov formou stravných poukázok

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“)

I.

Zmluvné strany

Odberateľ : Mesto Žiar nad Hronom
Sídlo : Mestský úrad, Ul. Š. Moysesu č.46, 965 19 Žiar nad Hronom
Štatutárny zástupca : Mgr. Peter Antal, primátor mesta
IČO: 00 321125
DIČ: 2021339463
Nie je platcom DPH.
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Žiar nad Hronom
Číslo účtu : 14621422/0200
Telefón : 045/6787 120
Fax : 045/6787 155
e-mail : msu@ziar.sk
(ďalej ako „odberateľ“)

Dodávateľ:

Sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu :
Telefón :
Fax :
e-mail :
Registrácia:

(ďalej ako „dodávateľ“)

II.

Predmet plnenia zmluvy, rozsah a špecifikácia

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov odberateľa, formou zabezpečenia reštauračných služieb na základe akceptovania stravných poukázok uchádzača v rôznych nominálnych hodnotách.
2. Predpokladaná hodnota zákazky na jeden rok je € (pri predpokladanej nominálnej hodnote 3,40 € za jednu stravovaciu poukážku, cca 28 000 kusov stravných poukázok). Predpokladané množstvo na 24 mesiacov je 56 000 ks stravných poukázok.
3. Odberateľ si vyhradzuje v priebehu trvania zmluvy meniť nominálnu hodnotu dodávaných stravných poukázok v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a od schválenia rozpočtu odberateľa na príslušný rok.
4. Stravné lístky sú platné pre obdobie vyznačené na každom stravovacom lístku. Doba platnosti stravných lístkov je minimálne do konca kalendárneho roka, v ktorom boli vydané.

III.

Forma poskytovania stravovacích služieb

1. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom odberateľa v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálnej nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
2. Zamestnanec odberateľa nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej, ako predstavuje nominálna hodnota stravnej poukážky a jeho vydanie v hotovosti.

IV.

Definícia pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie stravovania sa rozumie zabezpečenie poskytovania:
 - služieb spojených s podávaním jedál v stravovacích (reštauračných) zariadeniach s obsluhou zahŕňajúcich čašnícku obsluhu zákazníkov sediacich pri stole a zahŕňajúce prípravu a podávanie polievok, hlavných jedál vrátane vhodných nápojov,
 - služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach zahŕňajúcich poskytovanie miesta na sedenie bez čašnickej obsluhy. Zabezpečujú určitý sortiment vopred uvarených alebo inak pripravených jedál, z ktorých si zákazník individuálne vyberá. Zahŕňajú prípravu polievok, hlavných jedál vrátane vhodných nápojov.
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie tepelne upravené hlavné alebo vegetariánske jedlo vrátane teplej polievky. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade s oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzavretú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie).

V.

Dodacie podmienky a termín plnenia

1. Stravovacie poukážky bude dodávateľ odberateľovi dodávať v požadovanej nominálnej hodnote a množstve, ktoré si odberateľ určí v písomnej objednávke odberateľa. Za písomnú formu objednávky sa považuje aj objednávka zaslaná na e-mailovú adresu dodávateľa, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
2. Dodávateľ zabezpečí dodávku stravných poukážok do 48 hodín od doručenia objednávky.
3. Stravné poukážky preberie osoba splnomocnená odberateľom na preberanie stravných poukážok.
4. Miesto dodania : Mestský úrad, Ul. Š. Moysesova č.46, 965 19 Žiar nad Hronom.

VI.

Cena

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.
2. Predpokladaná nominálna hodnota za jednu stravovaciu poukážku je 3,40 €. Odberateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu dodávaných stravných poukážok. V prípade požiadavky na zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky dodávateľ prepočíta ich cenu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. Sprostredkovateľská odmena (provízia) za dodanie požadovaného predmetu zmluvy je% z celkového objemu odobratých a fakturovaných poukážok.
4. Podrobný rozpis ceny za predmet zmluvy je určený v cenovej ponuke, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Cena uvedená v ponuke uchádzača je považovaná za cenu pevnú.
5. V dohodnutej cene sú zahrnuté aj všetky náklady dodávateľa na plnenie záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
6. Dodávateľ si pri vrátení, ani pri výmene stravných poukážok nebude účtovať žiadne poplatky.

VII.

Platobné podmienky

1. Odberateľ neposkytuje dodávateľovi žiadne preddavky ani zálohové platby.

2. Odberateľ uhradí dodávateľovi cenu na základe mesačne predložených faktúr a to bezhotovostným prevodom z účtu odberateľa na účet dodávateľa. Splatnosť faktúry je do 14 dní od jej preukázateľného doručenia objednávateľovi, nie však skôr ako odberateľ dodá odberateľovi stravovacie poukážky v zmysle objednávky.
3. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne dodané a objednávateľom protokolárne prevzaté stravovacie poukážky.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované platnými právnymi predpismi. Súčasťou faktúry je aj odovzdávací protokol alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje prevzatie stravovacích poukážok zo strany odberateľa s vyznačením ich počtu a nominálnej hodnoty.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo jej súčasťou nebude odovzdávací protokol alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje prevzatie stravovacích poukážok zo strany odberateľa s vyznačením ich počtu a nominálnej hodnoty, má odberateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre odberateľa začne plynúť doručením opraveného alebo doplneného daňového dokladu. .

VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Odberateľ:

- oznámi dodávateľovi mená osôb poverených k preberaniu stravných poukážok,
- bude informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy,
- oboznámi zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami,
- odovzdá dodávateľovi najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka nespotrebované stravné poukážky, ktorých platnosť bola obmedzená na predchádzajúci kalendárny rok (t.j. poukážky, ktorých platnosť sa skončila) na výmenu za stravné poukážky platné pre nový kalendárny rok,
- uhradí dodávateľovi dohodnutú cenu za riadne a včas dodaný predmet plnenia,
- dáva dodávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Dodávateľ sa zaväzuje:

- odovzdať odberateľovi objednané množstvo stravných poukážok a vystaviť faktúru – daňový doklad o nákupe stravných poukážok,
- zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom,
- uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravej poukážky a zákona, a aby zamestnanci odberateľa tieto stravné poukážky v nich mohli uplatniť,
- prevziať od odberateľa do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka nespotrebované stravné poukážky, ktorých platnosť bola obmedzená na predchádzajúci kalendárny rok (t.j. poukážky, ktorých platnosť sa skončila) a vymeniť ich za rovnaký počet stravných poukážok platných pre nový kalendárny rok
- že bude spracovávať osobné údaje výlučne na účel plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a zaväzujú sa vzájomne oznámiť druhej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

IX.

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním v predsporovom konaní. V prípade vzniku sporov budú tieto riešené na úrovni odberateľa.
2. V prípade poškodenia stravných poukážok pri dodávke zo strany dodávateľa, má odberateľ právo na bezplatnú výmenu stravných poukážok za nové stravné poukážky.
3. Odberateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo budú poškodené. Dodávateľ je v tom prípade povinný do 24 hodín dodať doručiť odberateľovi nové stravné poukážky.

X.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 01.01.2014 do 31.12.2015.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím dohodnutej doby zrušiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou; každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy; každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana aj napriek písomnému upozorneniu naďalej porušuje povinnosť/povinnosti podľa tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

XI.

Omeškanie, zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním stravných poukážok, je odberateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z hodnoty objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplataenie úrokov z omeškania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2014, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle odberateľa.
3. Príloha č.1 - Cenová ponuka, je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Adresou určenou na doručovanie písomností sa rozumie adresa uvedená v záhlaví tejto zmluvy, resp. iná adresa, ktorú zmluvná strana písomne oznámila druhej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie.

V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade alebo pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky) sa zásielka považuje za doručenu momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi.

5. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riešia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluvné pokuty dojednané touto zmluvou hradí povinná strana, nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinnosti, ktorú možno vymáhať samostatne.
7. Akékoľvek dohody, zmeny alebo dodatky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len za podmienky dodržania zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, sú vykonané písomnou formou, sú prehlásené ako súčasť alebo dodatok k tejto zmluve a sú obojstranne podpísané zmluvnými stranami.
8. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli strán v čase uzatvorenia zmluvy.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých odberateľ obdrží 2 rovnopisy a dodávateľ obdrží 1 rovnopis.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zmluvu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluva je urobená v predpísanej forme, zmluvu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu ju podpísali.

V Žiari nad Hronom, dňa.....

V, dňa.....

Odberateľ:

Dodávateľ:

Mgr. Peter Antal, primátor
Mesto Žiar nad Hronom

Príloha č.1 k zmluve na poskytnutie služby hromadného stravovania zamestnancov formou stravných poukázok

Cenová ponuka

1. Sprostredkovateľská provízia (odmena) .
za sprostredkovanie služby :% z nominálnej hodnoty stravnej poukážky
(uviesť maximálne dvoma desatinnými miestami).

Navrhovaná zmluvná cena

- provízia za sprostredkovanie služby bez DPH
(vypočítaná pri nominálnej hodnote 3,40€) =€
(uviesť maximálne na päť desatinných miest).
- Sadzba DPH z provízie = 20%
- Výška DPH z provízie =€
(uviesť maximálne na päť desatinných miest).

**Navrhovaná cena za 1 ks stravnej poukážky
s nominálnou hodnotou 3,40 €** =€ vrátane DPH
(uviesť maximálne na päť desatinných miest).

Cena za 56 000 ks stravných poukázok v nominálnej hodnote 3,40 € =€ vrátane DPH
(uviesť maximálne dvoma desatinnými miestami).

2. Dodávateľ späťne odoberie od odberateľa nespotrebované stravné poukážky v dobe ich platnosti a vráti mu finančnú čiastku rovnajúcu sa ich nominálnej hodnote.

Uchádzač si pri vrátení, ani pri výmene stravných poukázok nebude účtovať žiadne storno poplatky.

3. **Podmienky dodatočnej úpravy – zmeny ceny:**

Cena za službu je záväzná počas trvania celého zmluvného vzťahu, t.j. aj pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky.

Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode oboch strán, v zmysle zákona č. 18/1996 o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č.87/96 Z. z.

Podlimitná zákazka
/Služby/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(podlimitná zákazka v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
–tovary, § 100 až 102)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

B.4 Prílohy

Príloha č. 1

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov)

Sídlo (adresa)

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Celková cena s DPH za dodanie predmetu zákazky	EUR s DPH
--	----------------

.....
Pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., so sídlom

IČO: týmto pre účely preukázania osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm.

h) zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k podlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 204/2013 z 18.10.2013, pod . zn.: 17279-WYS

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“.

vyhlásenej MESTOM Žiar nad Hronom, Ul. Š. Moysesa č.46, 965 19 Žiar nad Hronom
IČO: 00321125

čestne vyhlasujem, že

nemám právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a že nie som osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola 2a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, 2b právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., so sídlom,
IČO: týmto pre účely preukázania osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm.
h) zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k podlimitnej zákazke na
dodanie tovaru (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 204/2013 z 18.10.2013,
pod . zn.: 17279-WYS

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“.

vyhlásenej MESTOM Žiar nad Hronom, Ul. Š. Moysesa č.46, 965 19 Žiar nad Hronom
IČO: 00321125

čestne vyhlasujem, že

- nemám nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- nemám nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

podľa § 32 odseku 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, o splnení podmienok účasti vo verejnej súťaži vyhlásenej vo VVO č. 204/2013 z 18.10.2013, pod zn.: 17279-WYS

na predmet zákazky : „Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

vyhlásenej MESTOM Žiar nad Hronom, Ul. Š. Moysesa č.46, 965 19 Žiar nad Hronom
IČO: 00321125

.....

Uchádzač

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO:

(Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak je potrebné uviesť všetky členov a ich identifikačné údaje)

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúksplňame podmienky účasti a v prípade úspešnosti preukážeme ich plnenie nasledovne:

I. podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní , (uviesť, akým dokladom preukážeme splnenie podmienky účasti)

1. Uviesť, napr. Potvrdenie o zápise do zoznamu podnikateľov zo dňaplatné do.....
2. Uviesť čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 26 ods. 1 písm. h) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a
3. Uviesť čestné prehlásenie o splnení podmienok podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní , alebo
4. **vymenovať všetky doklady** podľa § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní , ktorými uchádzač bude preukazovať splnenie podmienok účasti. *Uchádzač je povinný uviesť aj platnosť dokladov nie starších ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.*

II. podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (uviesť, akým dokladom preukážeme splnenie podmienky účasti)

1. Vyjadrenia banky (bánk), v ktorej má uchádzač vedený účet
2. Čestné vyhlásenie v originálnom vyhotovení podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača o tom, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty.

III. podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní , (uviesť, akým dokladom preukážeme splnenie podmienky účasti)

1. V zmysle § 28 ods. 1 písm. a) Zoznamom úspešne zrealizovaných zmlúv za predchádzajúcich päť rokov (2008,2009,2010, 2011, 2012)

2. predložiť min. 1 referenciu, ktorá sa musí týkať predmetu zákazky – rekonštrukcii výťahovej šachty a modernizácii osobného výťahu“ v hodnote min. 40 000,- € bez DPH.

3.2 Ponuku predkladá skupina dodávateľov

(uchádzač uvedie či predkladá ponuku ako skupina dodávateľov a v prípade, že áno uvedie, ktoré doklady predloží ktorý člen skupiny dodávateľov s akou platnosťou)

Čestne vyhlasujem, že

som schopný pravdivosť a neskreslenosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to v čase a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo uverejnené vo **VVO 204/2013 z 18.10.2013, pod. zn.: 17279 – WYS** a s predmetnými súťažnými podkladmi;

- v prípade úspešnosti v predmetnej verejnej súťaži podľa § 44 ods. 1 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní predložíme všetky doklady na splnenie podmienok účasti podľa § 26-§ 28 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktoré uvádzame v čestnom vyhlásení a preukážeme nimi splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk.

V.....dňa

.....
Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača, a pečiatka

Poznámka:

Uchádzač môže doplniť čestné vyhlásenie aj o iné údaje, z ktorých verejný obstarávateľ bude vedieť posúdiť splnenie podmienok účasti v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ v zadaní tejto podlimitnej zákazky.

Podlimitná zákazka
/Tovary/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok“

C. Elektronická aukcia

C. Elektronická aukcia

1. ÚVODNÉ VYHODNOTENIE PONÚK A ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 1.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať všetky stanovené podmienky účasti a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú v súlade s § 43 ods. 6 č.25/2006 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotené podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch spôsobom určeným v časti súťažných podkladov G *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 1.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺnia určené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii, v ktorej v rámci opakujúceho sa procesu môžu uchádzači upravovať hodnoty prvkov uvádzané vo svojich ponukách smerom nadol.
- 1.3 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami, prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových hodnôt prvkov ponúk v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača určenej v ním predloženej ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 1.4 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení- na internetovej adrese <https://www.ezakazky.sk/ebiz> na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 1.5 Po sprístupnení vstupu do aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt prvkov, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 1.6 Elektronická aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazia jeho ponúknuté hodnoty prvkov aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne budú zobrazené najlepšie hodnoty pre jednotlivé položky, resp. najlepšie hodnoty prvkov a najlepšia celková hodnota uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.
- 1.7 Každý uchádzač v e-aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať, resp. zvyšovať svoje hodnoty prvkov, pričom bude stanovený minimálny krok zmeny celkovej ceny za predmet zákazky o 0,5% hodnoty aktuálne najlepšej ponuky a maximálny krok zmeny ceny celkom o 30% z aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím časového limitu 20 minút, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do 3 minút pred koncom aukcie) novú aktuálne najlepšiu ponuku. V prípade zníženia aktuálne najlepšej ponuky v posledných 3 minútach e-aukcie sa na základe nastavenia automatického predlžovania súťažné kolo predĺži o ďalšie 3 minúty. Maximálny počet predĺžení nie je obmedzený.
- 1.8 V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich aktuálne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením klávesy F5 na klávesnici počítačového zariadenia. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.
- 1.9 Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie.

- Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený na aplikácii vpravo hore.
- 1.10 Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa ponúknutých cien a hodnôt prvkov vzostupne od najvýhodnejšej po najnevýhodnejšiu. Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač v poradí, ktorý ponúkne v elektronickej aukcii najvýhodnejšiu ponuku podľa určených kritérií, t. j. ktorý získal najvyšší počet bodov.
 - 1.11 Uchádzač v predloženej ponuke uvedie údaje kontaktnej osoby zúčastnenej na elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie kontaktná osoba dostupná.
 - 1.12 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie), resp. dodávateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná nová výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - 1.13 Ak bude v rámci elektronickej aukcie predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia na vyhodnotenie ponúk požiada uchádzača o jej vysvetlenie. V prípade, že uchádzač svoju ponuku neodôvodní podľa určených požiadaviek, komisia na vyhodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní. V takom prípade bude elektronická aukcia zopakovaná a výzva na účasť v opakovanej elektronickej aukcie na daný predmet zákazky bude odoslaná všetkým uchádzačom, ktorí neboli vylúčení.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie), resp. dodávateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.