

Pracovný postup pri vytváraní spevnených plôch pre vlastníkov bytov / nebytových priestorov v bytových domoch

1. Žiadosť o prenájom pozemku/pozemkov za účelom vytvorenia parkovacích, odstavných alebo iných spevnených plôch /ďalej len „spevnené plochy“/ podá splnomocnená osoba vlastními bytov/nebytových priestorov v bytovom dome. Žiadosť môže podať aj príslušný správca bytového domu napr. bytové spoločenstvo, stavebné bytové družstvo a pod.. Povinnými prílohami žiadosti sú :
 - zápisnica zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov o prerokovaní zámeru vlastníkov bytov a nebytových priestorov s vybudovaním vyhradených parkovacích miest;
 - uznesenie zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome prípadne z písomného hlasovania;
 - plnomocnenstvo osoby, ktorá je oprávnená na zastupovanie pri vybavovaní týchto miest vrátane podpisu nájomnej zmluvy;
 - prezenčná listina zo zhromaždenia, schôdze a pod. vlastníkov bytov/nebytových priestorov v bytovom dome (pozri aj https://www.ziar.sk/page.php?work=page_detail&PageID=239).Žiadosť sa podáva na mestský úrad, odbor životného prostredia a infraštruktúry (OŽPal) /Ing. Baranec – 0917 857 165/.
2. Pracovník OŽPal /Ing. Baranec/ preverí, či je predmetná plocha majetkom mesta . Závaznú informáciu podá pracovníčka oddelenia správy majetku mesta /Mgr. Miadoková – 045/678 71 32/.
3. Možnosti vytvorenia predmetných plôch, spoločne so splnomocnenou osobou, preveria zamestnanci mesta – OŽPal v teréne /Ing. Gendiarová, Ing. Baranec/ a predbežne sa dohodnú na základných podmienkach budúcej stavby, čo bude obsahom písomného záznamu z rokovania. Tento záznam bude zároveň obsahovať informácie, ktoré budú podkladom pre vypracovanie zjednodušenej projektovej dokumentácie budúcej spevnenej plochy.
4. V prípade vyslovenia súhlasu mestského úradu s vytvorením spevnených plôch v zázname z rokovania, splnomocnená osoba za vlastníkov bytov/nebytových priestorov v prípade potreby zabezpečí písomné stanovisko dotknutých vlastníkov bytov/nebytových priestorov okolitých domov (musí byť uvedené v zázname z rokovania) a v prípade ich pozitívnych stanovísk, vypracovanie projektovej dokumentácie (musí byť priebežne konzultovaná s OŽPal (Ing. Baranec). Až následne splnomocnená osoba vybaví ku plánovanej stavbe súhlasné stanovisko na OR PZ SR, Okresný dopravný inšpektorát Žiar nad Hronom. Po jeho obdržaní pracovník OŽPal /Ing. Baranec/ vypracuje určenie dopravného značenia, ktorý v jednom vyhotovení zašle splnomocnenej osobe, OR PZ SR-ODI Žiar nad Hronom a MsP Žiar nad Hronom.
5. Na základe určenia dopravného značenia splnomocnená osoba ako stavebník zabezpečí k predmetnej ploche vyjadrenia správcov inžinierskych sietí :
 - Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s., závod 06 Zvolen, ul. SNP 125, 965 54 Žiar nad Hronom /vodovod a kanalizácia/
 - SPP – Distribúcia, a.s., Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava
 - VEOLIA Energia Žiar nad Hronom, s.r.o., A. Dubčeka, 965 01 Žiar nad Hronom /teplovod/
 - Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 01 Žilina /rozvody vysokého a nízkeho napätia/
 - Slovak Telekom, a.s, Bajkalská 28, 817 62 Bratislava /optické a iné telekom. káble T-com/
 - Michlovský, spol. s r.o., Letná 796/9, 921 01 Piešťany / optické a iné telekom. káble Orange/
 - UPC BROADBAND Slovakia, s.r.o., Ševčenkova 36, P.O.BOX 216, 850 00 Bratislava 5 /optické a iné telekom. káble UPC/

- Technické služby Žiar nad Hronom, spol. s r.o., A .Dubčeka 45, 965 58 Žiar nad Hronom /verejné osvetlenie/.
6. Kópie vyjadrení správcov inžinierskych sietí doručí splnomocnená osoba pracovníkovi OŽPal /Ing. Baranec/. Originály predloží stavebnému úradu súčasne so žiadosťou o vydanie príslušného povolenia na realizáciu spevnenej plochy.
 7. Následne pracovník OŽPal /Ing. Baranec/ vypracuje na spevnené plochy pre vlastníkov bytov/nebytových priestorov domu nájomnú zmluvu, zabezpečí jej podpísanie a doručenie žiadateľovi – splnomocnenej osobe.
 8. Žiadateľ (splnomocnená osoba) po obdržaní podpísanej nájomnej zmluvy požiada stavebný úrad o vydanie príslušného povolenia na realizáciu spevnenej plochy.
 9. Po ukončení stavebných prác predloží splnomocnená osoba stavebnému úradu oznámenie o ukončení stavebných prác vrátane čestného prehlásenia stavebného dozoru resp. zhotoviteľa stavby, ktorých kópiu doručí aj na odbor ŽPal /Ing. Baranec/.
 10. Príslušní zamestnanci odboru ŽPal a stavebného úradu /Ing. Gendiarová, Ing. Baranec, Ing. Rapčan-Maslenová/ spoločne so splnomocnenou osobou vykonajú kontrolu, či boli spevnené plochy realizované v súlade s príslušným povolením na jej realizáciu, ktoré vydal stavebný úrad. Z kontroly vyhotoví pracovník OŽPal /Ing. Baranec/ písomný záznam - protokol z kontroly realizácie spevnenej plochy (v prípade, že bolo vydané povolenie drobnej stavby a pod.) resp. pracovník stavebného úradu /Ing. Rapčan-Maslenová/ vyhotoví zápis z kolaudačného konania alebo kolaudačné rozhodnutie (v prípade ak bolo vydané stavebné povolenie).
 11. Spevnené plochy budú zaradené do majetku mesta na základe odovzdávacieho a preberacieho záznamu po ukončení doby nájmu na základe nájomnej zmluvy a protokolu z kontroly realizácie spevnenej plochy resp. kolaudačného rozhodnutia v zmysle bodu 10.