



M E S T O Ž I A R N A D H R O N O M

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 10 /2013

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad
Hronom**

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom č. 128/2013
zo dňa: 28.11.2013

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN):

§ 1 Úvodné ustanovenia

VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom (ďalej len mesto) oprávneným osobám na podporu verejnoprospešných činností, špecifikovaných v § 2 ods.4. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta.

§ 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie :

- (1) **Dotácia** – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta oprávneným osobám, vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Žiari nad Hronom (ďalej len mestské zastupiteľstvo), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN. Za dotáciu sa v zmysle tohto VZN nepovažujú bežné transfery právnickým osobám zriadených mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- (2) **Oprávnené osoby**
Oprávnenými osobami sú bytové spoločenstvá so sídlom na území mesta Žiar nad Hronom a správcovia pre bytové domy na území mesta Žiar nad Hronom
- (3) **Projekt** – je snaha o dosiahnutie zmeny, pri ktorej je uskutočnený celý rad činností vedúcich k vytvoreniu produktu alebo k vyvinutiu a spusteniu technológie, služby. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času, v rámci obmedzených zdrojov a nákladov a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.
- (4) **Účel dotácie** – dotácia je poskytovaná za účelom rozvoja nasledovných oblastí :
 - a) ochrana a tvorba životného prostredia
 - b) obnova verejných priestranstiev
 - c) ochrana vonkajších priestorov bytových domov kamerovým systémom

§ 3 Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Dotácia sa neposkytne oprávnenej osobe
 - a) ktorá má voči mestu nevyrovnané záväzky
 - b) ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN

§ 4 Podávanie žiadostí

- (1) Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive , ktoré je prílohou tohto VZN a je k dispozícii na mestskom úrade v Žiari nad Hronom, resp. na webovej stránke mesta www.ziarnadhronom.sk a to v termíne **do 28. februára** príslušného kalendárneho roka (ďalej len uzávierka).

- (2) Žiadosť sa doručuje :
- a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty
 - b) osobne v podateľni mestského úradu, pričom podateľňa vydá potvrdenie o podaní žiadosti
- (3) Súčasťou žiadosti sú nasledovné prílohy :
1. doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri
 2. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby že nie je voči nemu vedené konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie,
 3. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je v likvidácii,
 4. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči mestu po lehote splatnosti
- (4) Kompletná žiadosť spolu so stanovenými prílohami je podmienkou jej prejednaní v Komisii pre hodnotenie projektov (ďalej len komisia) a jej predloženia na rozhodnutie primátorovi mesta, resp. mestskému zastupiteľstvu
- (5) Po uzávierke projektový manažér MsÚ posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Najneskôr do 14 dní po termíne uzávierky prijímania žiadostí vyzve projektový manažér MsÚ oprávnenú osobu na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov. V prípade neodstránenia formálnych nedostatkov v stanovenom termíne bude žiadosť vyradená z ďalšieho rozhodovania
- (6) Oprávneným osobám, ktorých žiadosti nespĺňajú náležitosti podľa bodu 5, oznámi projektový manažér MsÚ, ich vyradenie z ďalšieho procesu hodnotenia.
- (7) Žiadosti, ktoré po posúdení a doplnení podľa bodu 5 spĺňajú formálne náležitosti, projektový manažér MsÚ predloží komisii, ktorá je povinná jednotlivé žiadosti posúdiť do 15.mája príslušného kalendárneho roka.
- (8) Komisiu pre hodnotenie projektov zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Komisia je zložená z poslancov a projektového manažéra mesta. Jednotlivých členov komisie volí mestské zastupiteľstvo na návrh primátora a to tak, aby každý volebný obvod bol zastúpený jedným poslancom.

§ 5

Postup a rozhodovanie pri poskytovaní dotácií

- (1) Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte pre príslušný kalendárny rok na tento účel schválené finančné prostriedky.
- (2) Na poskytnutie dotácie nemajú oprávnené osoby právny nárok.
- (3) Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej oprávnenej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 70 % rozpočtových nákladov projektu, poskytnutá dotácia nesmie však byť vyššia ako 3.319,39 € . Prípadné výnimky schvaľuje z dôvodov hodných osobitného zreteľa mestské zastupiteľstvo.
- (4) Žiadosti, posúdené komisiou budú zároveň s jej odporúčením, resp. neodporúčením, predložené na rozhodnutie primátorovi mesta.
- (5) O poskytnutí dotácií rozhoduje primátor mesta na základe odporúčenia komisie do 15 dní odo dňa prerokovania žiadosti v komisii. V prípade rozdielnych stanovísk komisie a primátora mesta, rozhodne o žiadosti mestské zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí.

- (6) Projektový manažér MsÚ upovedomí oprávnené osoby o výsledku prerokovania ich žiadostí do 3 dní odo dňa ich prerokovania v príslušnom orgáne.

§ 6 **Všeobecné zásady**

- (1) Po schválení dotácií oprávnenej osobe, mesto uzavrie s oprávnenou osobou zmluvu o poskytnutí dotácie do 15 od dňa odoslania oznámenia o výsledku prerokovania žiadostí. Uzatvorenie zmluvného vzťahu s oprávnenou osobou je podmienkou poskytnutia dotácie.
- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne:
- a) predmet a účel zmluvy
 - b) účel použitia dotácie
 - c) výšku dotácie
 - d) termín a podmienky realizácie projektu
 - e) ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie
 - f) spôsob a termín podania záverečnej správy o realizácii projektu a vyúčtovania poskytnutej dotácie spolu s povinnými prílohami
 - g) zodpovednosť za porušenie zmluvy
 - h) určenie povinných príloh k zúčtovaniu:
 1. Kópie dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
- (3) Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 5 dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami
- (4) Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do konca kalendárneho roka.
- (5) Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia a ktorú nezúčtovali, sú povinné ju vrátiť, resp. jej časť, v termíne zúčtovania na účet mesta.

§ 7 **Sankcie**

- (1) V prípade, že oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia nedodrží účel a podmienky určené v zmluve alebo vyhlásenia oprávnenej osoby podľa § 4 ods. 3 sa ukážu ako nepravdivé, je povinná dotáciu vrátiť mestu a uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % mesačne z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia (odpísania z účtu mesta) do dňa jej vrátenia (pripísania na účet mesta).

§ 8

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu mesta nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (2) Zrušuje sa VZN č.2/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom zo dňa 18.12.2005 v znení dodatku č.1 zo dňa 26.4.2007 a dodatku č.2 zo dňa 11.12.2007
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Žiar nad Hronom

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA ŽIAR NAD HRONOM NA ROK 2014

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

1. Názov, resp. meno a priezvisko oprávnenej osoby	
2. Štatutárny zástupca oprávnenej osoby (meno, priezvisko)	
3. Sídlo, resp. adresa oprávnenej osoby	
4. Tel., fax, mail:	
5. Názov projektu:	
6. Účel projektu¹	
7. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu:	
8. Miesto a termín začatia a ukončenia realizácie:	
9. Bankové spojenie:	
10. IČO	
11. Požadovaná výška dotácie od mesta v €:	
12. Celkové náklady na projekt v €:	

Výška poskytnutej dotácie od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok		€
rok		€
rok		€

¹ § 2 bod (4) VZN čo poskytovaní dotácií o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom

POPIS PROJEKTU

Ciele projektu (popis problému a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu do budúcnosti:

ROZPOČET
(obsahujúci rozpis predpokladaných nákladov projektu)

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v €
	SPOLU	

ZDROJE FINANCOVANIA:

Vlastné	€
Dotácia od mesta	€
Cudzie	€
SPOLU	€

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Žiar nad Hronom v roku 2014

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

Príjemca dotácie (názov, resp. meno a priezvisko a IČO)	
Výška poskytnutej dotácie mestom	
Celkové náklady na projekt v €	
Účel projektu²	
Názov projektu (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky:
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Cudzie	•
•	•
SPOLU:	SPOLU:

² § 2 bod (4) VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žiar nad Hronom

ROZPOČET
(obsahujúci rozpis skutočne vynaložených nákladov projektu z poskytnutej dotácie od mesta):

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v €
	SPOLU	

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)