



M E S T O Ž I A R N A D H R O N O M

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2011

**Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad
Hronom**

Úplné znenie

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta (ďalej len ako „VZN“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mesto Žiar nad Hronom (ďalej len ako „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Zásady hospodárenia vymedzujú majetok mesta a ich účelom je upraviť:
 - a) postavenie Mestského úradu v Žiari nad Hronom,
 - b) nadobúdanie majetku mesta do vlastníctva a hospodárenie s majetkom mesta,
 - c) prevody vlastníckeho práva k majetku mesta,
 - d) zverenie a odňatie majetku mesta do správy, práva a povinnosti správcu
 - e) hospodárenie škôl a školských zariadení,
 - f) prenechávanie majetku mesta do užívania (nájom, výpožička, koncesia),
 - g) darovanie majetku mesta a iné dispozičné oprávnenia s majetkom mesta
 - h) nakladanie s cennými papiermi
 - i) správu a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta
 - j) založenie a zrušenie obchodných spoločností, rozpočtových a príspevkových organizácií.
3. Zásady hospodárenia sa vzťahujú aj na :
 - a) na rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto,
 - b) na obchodné spoločnosti, v ktorých jediným spoločníkom je mesto.

Článok II. Základné pojmy

1. Nehnutelnosťami sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Na účely tohto VZN nehnuteľnosti delíme na pozemky, stavby, byty a nebytové priestory.
2. Súčasťou veci je všetko, čo k nej podľa jej povahy patrí a nemôže byť oddelené bez toho, že by sa tým vec znehodnotila.
3. Príslušenstvom veci sú veci, ktoré patria vlastníkovi hlavnej veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale užívali.
4. Príslušenstvom pohľadávky sú úroky, úroky z omeškania, poplatok z omeškania a náklady spojené s jej uplatnením.
5. Súborom vecí sú veci, ktoré spolu funkčne súvisia.

Článok III.

Postavenie mestského úradu

1. Mestský úrad (ďalej len „MsÚ“) ako výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta metodicky usmerňuje subjekty hospodárenia pri správe majetku mesta.
2. MsÚ spravuje a eviduje prostredníctvom svojich jednotlivých odborov majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy právnickým osobám. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

Článok IV.

Majetok mesta a nadobúdanie majetku mesta do vlastníctva

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práva mesta ako aj právnických osôb založených alebo zriadených mestom.
2. Majetok mesta tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) veci ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky,
 - c) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - e) majetok podľa odseku 3 tohto článku.
3. Okrem majetku podľa odseku 2 tohto článku, môže mesto nadobudnúť ďalší majetok kúpou, zámenou, darovaním, rozhodnutím orgánu štátu a vlastnou investičnou činnosťou, podnikateľskou činnosťou podľa osobitných predpisov ¹(majetok nadobudnutý z cudzích finančných zdrojov).
4. Majetok mesta slúži na uspokojovanie potrieb mesta a jeho obyvateľov. Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom mesta.
5. O nadobúdaní hnutelných vecí v obstarávacej cene do 10 000 EUR vrátane, za jednu vec alebo súbor vecí, tvoriacich jeden funkčný celok, rozhoduje primátor. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
6. Ak sa jedná o nadobúdanie hnutelných vecí podľa schváleného rozpočtu nepotrebuje primátor osobitný súhlas mestského zastupiteľstva.
7. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu mestským zastupiteľstvom.
8. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov alebo hnutelného majetku rozhoduje bez obmedzenia primátor. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
9. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Majetok, ktorý slúži na verejné účely (napr. miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie nie je orgánmi mesta obmedzené. Za jeho

¹ napr. zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

užívanie možno vyberať poplatky v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami mesta ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10. Každý obyvateľ mesta je povinný chrániť majetok mesta pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Ak zistí závadný stav ohľadne majetku mesta je povinný túto skutočnosť oznámiť orgánom mesta.

Článok V. Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta a právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta, ktorý bol mestu zverený na základe osobitných predpisov² v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä :
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu³.
3. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace⁴ a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Táto povinnosť sa skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva :
 - a) o zmene účelového určenia predmetného majetku,
 - b) o vklade predmetného majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci,
 - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľnej veci, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500 EUR pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnuteľnej veci rozhoduje primátor mesta.
4. Na majetok vo vlastníctve mesta uvedený v bode 3 tohto článku nemožno zriaďiť záložné právo, ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov⁵.
5. **Evidencia majetku mesta :**
 - a) Majetok mesta, vedie v podrobnej evidencii zamestnanec odboru ekonomiky a financovania v súlade s platnými právnymi predpismi. Majetok mesta, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v účtovnej evidencii táto právnická osoba. Za riadne vedenie účtovnej evidencie majetku mesta zvereného do správy právnickej osoby zodpovedá štatutárny orgán tejto právnickej osoby. Správcovia majetku mesta sú povinní predkladať informácie o stave majetku vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta zvereného im do správy, a to pravidelne alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania Mestského úradu.

² napr. Ústava SR č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších ústavných zákonov

³ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁴ napr. zákon č. 245/2008 Z. z. školský zákon v znení neskorších predpisov.

⁵ napr. zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.

- b) Centrálnu evidenciu všetkého nehnuteľného majetku mesta vedie zamestnanec odboru správy majetku. Túto evidenciu vedie takým spôsobom, aby bola vedená v súlade s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné previesť minimálne jedenkrát ročne.

6. Inventarizácia majetku mesta

- a) Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe osobitného zákona⁶, minimálne 1× za rok. Inventarizáciu sa overuje ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky, či skutočný stav majetku zodpovedá účtovnému stavu.
- b) Podrobný postup na vykonávanie inventarizácií majetku mesta upravuje interná smernica⁷.
- c) Za inventarizáciu majetku zvereného do správy právnickej osoby zodpovedá štatutárny orgán tejto právnickej osoby.

7. Prebytočný a neupotrebitelný majetok :

- a) Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý mesto priamo alebo prostredníctvom právnických osôb zriadených alebo založených mestom trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočnú sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám právnickej osoby.
 - b) Neupotrebitelný majetok mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok mesta sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
 - c) Zoznam majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný alebo prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje inventarizačná komisia mesta.
 - d) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti :
 - 1. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR vrátane, rozhoduje primátor mesta,
 - 2. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 EUR rozhoduje mestské zastupiteľstvo,
 - 3. nehnuteľného majetku mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo .
 - e) Ak sa s týmto druhom majetku nepodarilo v súlade s týmito zásadami hospodárenia inak naložiť, rozhodne na základe návrhu hlavnej inventarizačnej komisie mesta o fyzickej likvidácii :
 - 1. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR vrátane, primátor mesta,
 - 2. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 EUR mestské zastupiteľstvo,
 - 3. nehnuteľného majetku mesta mestské zastupiteľstvo.
 - f) Samotná fyzická likvidácia vecí bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej primátorom mesta.
- #### 8. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuťným a nehnuteľným majetkom mesta, v rámci ktorých majetok:
- a) prenájíma, vypožičiava, dáva do užívania na základe koncesných zmlúv⁸,
 - b) predáva, daruje (okrem nehnuteľného majetku),
 - c) zveruje do správy mestom zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - d) vkladá do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, vkladá do základného imania spoločného podniku⁹

⁶ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ IS 10 – Inventarizácia majetku a záväzkov

⁸ § 9 ods. 2 písm. g), § 9c a §9d zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

⁹ § 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- e) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky
 - f) zaťažuje záložným právom alebo inými ťarchami.
9. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti¹⁰ alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
10. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
11. Pri hospodárení s majetkom mesta má rozhodovaciu právomoc:
- a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.

Článok VI.

Prevod vlastníckeho práva majetku mesta

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu¹¹,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom.
 - d) prevody vlastníctva hnuteľnej veci alebo súboru hnuteľných vecí, ktoré spolu funkčne súvisia, ktorých zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 EUR; v ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
2. Ak zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať:
- a) na základe verejnej obchodnej súťaže¹²,
 - b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona¹³,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu,¹⁴
3. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
5. Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje osobitný zákon¹⁵.
- a) Zámer odpredať majetok mesta dražbou musí byť schválený mestským zastupiteľstvom,
 - b) mesto zverejní zámer predat' svoj majetok dražbou najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní miesto, dátum a čas začatia dražby na úradnej tabuli mesta,
 - c) Majetok musí byť jednoznačne identifikovateľný. Predmetom dražby môže byť vec, právo, iná majetková hodnota, ktorá je prevoditeľná, súbor vecí, práv alebo iných majetkových hodnôt, podnik alebo časť podniku,
 - d) Cena predmetu dražby musí byť určená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť

¹⁰ § 56 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

¹¹ Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

¹² § 281 až 288 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

¹³ zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹⁴ vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

¹⁵ zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

v deň konania dražby starší ako šesť mesiacov.

6. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹⁶ presiahne 40 000 EUR. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta.
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
8. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 7; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
9. Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta a to :
 - h) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu¹⁷,
 - i) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy,
 - j) ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - k) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - l) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR,
 - m) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých rozhoduje mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Mesto je povinné zámer previesť majetok týmto spôsobom zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Článok VII.

Zverenie majetku mesta do správy

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.¹⁸
2. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade

¹⁶ vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

¹⁷ zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁸ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

so zákonom č. 138/1991b Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a s týmto VZN.

3. Správca je povinný majetok mesta udržiavať v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu. Nesmie ho scudzovať ani viazať na neho iné povinnosti ako napr. vecné bremená, záložné a predkupné práva a podobne.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
5. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
6. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v tomto VZN správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
7. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹⁹ aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.
8. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Na platnosť zmluvy o zámene správy sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.
9. O zverení hnutel'ného majetku mesta do správy do výšky 6 650 EUR v zostatkovej hodnote rozhoduje primátor mesta.
10. O zverení hnutel'ného majetku mesta do správy nad výšku 6 650 EUR v zostatkovej hodnote a o zverení nehnuteľného majetku mesta do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
11. Správca je oprávnený dať majetok, ktorý má v správe do nájmu alebo výpožičky inej právnickej alebo fyzickej osobe v súlade s týmto VZN, pričom je povinný zmluvne dojednať, že nájom alebo výpožička sa končí najneskôr ku dňu odňatia majetku zo správy.
12. Poistenie majetku mesta zvereného do správy zabezpečí mesto. Po škodovej udalosti je správca povinný bezodkladne informovať mesto o vzniknutej škode a o priebehu a likvidácii škodovej udalosti na majetku mesta.

Článok VIII.

Podmienky odňatia majetku zvereného do správy

1. O odňatí hnutel'ného majetku mesta, správcovi ktorému bol zverený do správy, v hodnote do výšky 6 650 EUR v zostatkovej hodnote, rozhoduje primátor. O odňatí hnutel'ného majetku mesta nad výšku 6 650 EUR v zostatkovej hodnote rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. O odňatí nehnuteľného majetku mesta správcovi, ktorému bol zverený do správy, rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Dôvodom odňatia zvereného majetku môže byť :
 - a) nevyužívanie zvereného majetku z akéhokoľvek dôvodu na určený účel,
 - b) ak, je zverený majetok pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,

¹⁹ § 43 až 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

- c) porušovanie povinností správcu majetku mesta, stanovených týmto VZN a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- d) ak je v záujme mesta využívanie tohto majetku na iný ako určený účel alebo je to z iných vážnych dôvodov potrebné,
- e) potreba mesta využiť zverený majetok na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
- f) zlúčenie alebo splynutie právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy s inou právnickou osobou alebo iné organizačné zmeny,
- g) zrušenie právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy alebo pri zmene jej podriadenosti,
- h) vyhlásenie konkurzu, vyrovnania alebo exekúcia na majetok správcu.

Článok IX. Hospodárenie škôl a školských zariadení

1. Školy a školské zariadenia zriadené mestom hospodária so zvereným a vlastným majetkom v súlade s týmito zásadami pri dodržaní príslušných ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školy a školské zariadenia zriadené mestom hospodária so zvereným majetkom mesta, a s vlastným majetkom na základe rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom. Návrh rozpočtu, jeho skladbu i zmeny a materiálno-technické podmienky na činnosť škôl a školských zariadení predkladá mestskému zastupiteľstvu príslušný riaditeľ po prerokovaní v príslušnej rade školy alebo školského zariadenia.

Článok X. Nájom

1. Mesto zverejňuje majetok mesta, ktorý môže byť predmetom prenájmu, na svojej internetovej stránke.
2. Mesto, resp. správca sú povinní prenechávať majetok mesta do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase v meste a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľností, pričom východisková cena nájmu je určená cenníkmi, ktoré tvoria prílohu č. 1a 2 tohto VZN, okrem:
 - a) hnuťnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) pri prenájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých rozhoduje mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Mesto je povinné zámer prenajať majetok týmto spôsobom zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
3. O zmluvnom prenájme hnuťného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje :
 - a) primátor mesta, resp. štatutárny orgán právnických osôb, ohľadom majetku v správe týchto osôb, na dobu určitú, najviac na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou najviac tri mesiace bez uvedenia dôvodu,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

4. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
- a) primátor mesta, ak ide o nájom nehnuteľností do výmery 200 m² vrátane, na dobu určitú, najviac jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou najviac tri mesiace, s výnimkou, ak má byť predmetom nájmu pozemok na Námestí Matice Slovenskej, o ktorom rozhoduje výlučne mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta, ak ide o nájom pozemkov spoločenstvám vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome, ak nemajú zriadené spoločenstvo (ďalej len "spoločenstvo") na dobu určitú, najviac 15 rokov, za účelom zriadenia spevnenej plochy, ktorá bude slúžiť pre parkovanie osobných motorových vozidiel,
 - c) štatutárne orgány právnických osôb, ohľadom zvereného majetku mesta do ich správy, ak ide o nájom nehnuteľností do výmery 200 m² vrátane, na dobu určitú, najviac na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou najviac tri mesiace,
 - d) riaditelia škôl a školských zariadení ohľadom zvereného majetku mesta do ich správy, ak ide o nájom nehnuteľností do výmery 200 m² vrátane, na dobu určitú, najviac na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou najviac tri mesiace,
 - e) mestské zastupiteľstvo v ostatných prípadoch.
5. Ceny plnení spojených s užívaním nehnuteľného majetku sa dojednávajú osobitne v zmysle platných právnych predpisov.

Článok XI.

Nájom nebytových priestorov, stavieb a pozemkov

1. Na uzatvorenie zmluvy o nájme nebytových priestorov sa vzťahuje osobitný zákon²⁰.
2. Na uzatvorenie zmluvy o nájme stavieb a pozemkov sa vzťahuje osobitný zákon²¹.
3. V prípade viacerých uchádzačov sa prihliada najmä na účel využitia majetku mesta a ponúkanú výšku nájmu.
4. Nájomná zmluva okrem náležitostí ustanovených osobitnými predpismi²² bude obsahovať:
 - a) **Valorizácia nájomného** -V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Ak rozdiel vo výške ročného nájomného ako celku po zvalorizovaní oproti nájomnému z predchádzajúceho roku presiahne 3,32 EUR. Nájomné sa valorizuje od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola oficiálne zverejnená výška miery inflácie
 - b) **Technické zhodnotenie** v prípade, ak o to nájomca požiada. Technickým zhodnotením prenajatého nebytového priestoru na účely týchto zásad hospodárenia sú najmä výdavky na dokončené nadstavby, prístavy a stavebné úpravy podľa ustanovení Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, rekonštrukcie, modernizácie a inštalácie nových technologických a iných zariadení. Rekonštrukciou sa na účely týchto Zásad hospodárenia rozumejú také zásahy do nebytového priestoru, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia alebo technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov nemožno považovať zmenu použitého materiálu pri dodržaní porovnateľných vlastností.

²⁰ zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁹ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²² zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Modernizáciou sa na účely týchto Zásad hospodárenia rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti nebytového priestoru o také súčasti, ktoré nebytový priestor pôvodne neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto nebytového priestoru. Technické zhodnotenie môže nájomca v predmete nájmu vykonať v rozsahu a v časovom harmonograme týchto opráv a úprav, ako aj v rozsahu a výške nákladov len na základe písomného súhlasu primátora mesta do výšky 3 500 EUR, v ostatných prípadoch podlieha technické zhodnotenie súhlasu mestského zastupiteľstva. Podmienkou vydania súhlasu kompetentných orgánov na uskutočnenie technického zhodnotenia je predloženie príslušnej dokumentácie nájomcom, pokiaľ pôjde o technické zhodnotenie, ktoré si vyžaduje vypracovanie potrebnej dokumentácie. Do úvahy sa vezme len technické zhodnotenie predmetu nájmu, ktoré zostane aj po odchode nájomcu užívateľné prenajímateľovi a vylúči sa technické zhodnotenie, ktoré bude slúžiť nájomcovi na udržanie jeho príjmu z podnikateľskej činnosti počas doby nájmu. Primátor mesta zároveň schváliť spôsob riešenia prechodu vlastníctva technického zhodnotenia na prenajímateľa (prípadne spôsob započítania s nájomným).

- c) V prípade, že nájomný pomer bude ukončený z dôvodov na strane nájomcu, resp. podnájomcu, skôr ako je termín ukončenia kompenzácie nájomného na základe žiadosti nájomcu, resp. podnájomcu alebo z jeho viny (hrubým porušením nájomnej zmluvy), rozdiel nevykompenzovaných nákladov sa nevyúčtuje a znáša ho nájomca, resp. podnájomca.
- d) **Podnájom** - Nájomca je oprávnený dať časť predmetu nájmu do podnájmu len v prípade písomného súhlasu prenajímateľa v súlade s platnou právnou úpravou²³. Nájomca je v prípade uzatvorenia zmluvy o podnájme povinný podať o tom prenajímateľovi bezodkladne písomnú informáciu.

Článok XII.

Krátkodobý prenájom

1. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže mesto alebo správca poskytnúť do krátkodobého nájmu:
 - a) malú zasadačku na 1. posch. Mestského úradu, Ul. Š. Moysesu 46 v Žiari nad Hronom,
 - b) veľkú zasadačku na 1. posch. v administratívnej budove na Nám. Matice slovenskej č. 8 v Žiari nad Hronom,
 - c) nebytové priestory v Dome kultúry na Nám. Matice slovenskej č. 23 v Žiari nad Hronom,
 - d) nebytové priestory v Mestskom kultúrnom centre na Ul. SNP č. 119 v Žiari nad Hronom,
 - e) telocvične a nebytové priestory v budovách škôl a školských zariadeniach v Žiari nad Hronom.
2. Krátkodobý prenájom sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcov predloženej:
 - podľa písmena a) a b) na Mestskom úrade, Š. Moysesu č. 46, Žiar nad Hronom,
 - podľa písmena c) a d) v Mestskom kultúrnom centre, SNP 119, Žiar nad Hronom,
 - podľa písmena e) príslušnému správcovi

²³ zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Článok XIII. Nájom bytov a obytných miestností

1. Hospodárenie s bytovým fondom mesta je upravené VZN č. 2/2007 o prideľovaní bytov vo vlastníctve mesta.

Článok XIV. Výpožička

1. Zmluvou o výpožičke vznikne vypožičiavateľovi právo na vec po dohodnutú dobu bezodplatne užívať.
2. O výpožičke hnutel'ného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje primátor mesta.
3. O výpožičke nehnuteľného majetku mesta pre subjekty zriadené mestom, alebo o výpožičke nehnuteľného majetku na účely poskytovania sociálnych služieb, na charitatívne, osvetové, kultúrne, verejnoprospešné a športové účely, alebo o výpožičke nehnuteľného majetku za účelom organizovania schôdzí spoločenstiev rozhoduje primátor mesta, resp. správca zvereného majetku a to na základe písomnej žiadosti záujemcu. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Na uzatvorenie zmluvy o výpožičke sa vzťahuje osobitný zákon²⁴.

Článok XV. Iné dispozičné oprávnenia k majetku mesta

1. Zriaďovanie vecných bremien

Na nehnuteľný majetok mesta môže byť so súhlasom mestského zastupiteľstva zriadené vecné bremeno v zmysle ustanovení osobitného zákona²⁵ a to odplatne alebo bezodplatne z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

2. Zriadenie záložného a predkupného práva

- a) na hnutel'né veci podľa osobitného predpisu²⁶ schvaľuje primátor mesta,
- b) na nehnuteľné veci podľa osobitného predpisu²⁷ schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Prijatie úveru alebo pôžičky podľa osobitného predpisu²⁸ podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

3. Poskytovanie záruk majetkom Mesta Žiar nad Hronom

- a) mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe, fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie alebo právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom, zakladateľom alebo v nej nemá majetkovú účasť,
- b) prevzatie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania pre vlastné potreby ako aj pre potreby právnických osôb zriadených, založených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

4. Poskytovanie návratných finančných výpomocí

- a) poskytovanie návratnej finančnej výpomoci schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

²⁴ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁵ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁶ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁷ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁸ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

5. Združovanie finančných prostriedkov

- a) mesto môže združiť finančné prostriedky s inými fyzickými alebo právnickými osobami za účelom dosiahnutia rozvoja mesta a za účelom uspokojenia potrieb obyvateľov. O združovaní finančných prostriedkov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok XVI. Darovanie majetku mesta

1. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je nepripustné.
2. Mesto môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým osobám resp. fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a právnickým osobám **vecný dar**. O poskytnutí daru uzatvorí zmluvu v súlade s ustanoveniami osobitného právneho predpisu.²⁹
3. O poskytnutí vecného daru fyzickej osobe v celkovej hodnote do 350 EUR vrátane, a právnickej osobe v celkovej hodnote do 1 660 EUR vrátane, rozhoduje primátor mesta. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým a právnickým osobám poskytnúť **finančný dar**. O poskytnutí daru uzatvorí zmluvu v súlade s ustanoveniami osobitného právneho predpisu.³⁰
5. O poskytnutí finančného daru fyzickej osobe v celkovej hodnote do 350 EUR vrátane a právnickej osobe v celkovej hodnote do 1 660 EUR vrátane, rozhoduje primátor, v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.
6. Tej istej fyzickej a právnickej osobe sa môže poskytnúť dar aj viac krát ročne, pričom súčet darov za kalendárny rok tomu istému obdarovanému nesmie prekročiť u fyzickej osoby sumu vo výške 350 EUR a u právnickej osoby sumu vo výške 1 660 EUR.

Článok XVII. Nakladanie s cennými papiermi

1. Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo :
 - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - b) kúpou cenných papierov.
2. O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti a o predaji a kúpe cenných papierov rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.
3. Na predaj a kúpu cenných papierov sa vzťahuje osobitný predpis³¹.
4. Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
5. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

Článok XVIII. Správa a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami Mesta

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:

²⁹ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

³⁰ zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

³¹ zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- a) mestský úrad v Žiari nad Hronom, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle osobitného zákona³².
 - b) právnické osoby, ktorým mesto zverilo majetok mesta, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku (ďalej iba "subjekty").
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme.
 3. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
 4. Na základe písomnej žiadosti dlžníka môže mestské zastupiteľstvo rozhodnúť o odpustení pohľadávky z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
 5. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiľčala alebo nezanikla.
 6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
 7. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je **preukázateľne nevymožiteľná**, príp. **jej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne**, možno od vymáhania pohľadávky upustiť. Za nevymožiteľnú pohľadávku sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme neviedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos. Pri upustení od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok sa postupuje podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania jednotlivých subjektov. Upustiť od vymáhania pohľadávok je možné aj v prípadoch :
 - a) ak nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa jej povahy;
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani jej vymáhaním od dedičov dlžníka;
 - c) pohľadávka je premiľčaná a dlžník uplatnil námietku premiľčania;
 8. O upustení od vymáhania preukázateľne nevymožiteľnej pohľadávky, resp. pohľadávky, ktorej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne, rozhoduje :
 - a) primátor mesta pri pohľadávke do výšky 500 EUR vrátane,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
 9. Primátor môže rozhodnúť o upustení od vymáhania **nepatrnej pohľadávky**, t.j. pohľadávky nepresahujúcej 3,32 EUR v danom kalendárnom roku, ak ju dlžník dobrovoľne nezaplatil.
 10. Upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky mesta voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
 11. Mesto môže dlžníkovi povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, dlžníkom písomne uznaným čo do dôvodu a výšky, alebo priznanom právoplatným rozhodnutím súdu resp. iným právoplatným exekučným titulom, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti a len za podmienky, že v prípade nedodržania splátkového kalendára alebo výšky niektorej splátky, vzniká dlžníkovi povinnosť úhrady celej pohľadávky. O povolení podľa tohto odseku rozhoduje primátor.
 12. Zoznam odpísaných pohľadávok bude súčasťou záverečného účtu mesta.
 13. Mesto môže scudziť svoje pohľadávky. O scudzení pohľadávok rozhoduje :
 - a) primátor mesta pri pohľadávkach do výšky 3 320 EUR vrátane,
 - b) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.

³² zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalšie platné právne predpisy

14. Nakladanie s pohľadávkami Mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou³³.
15. Na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti dlžníka môže primátor odpustiť úrok z omeškania, poplatok z omeškania, resp. zmluvnú pokutu za podmienky, že bola uhradená istina v plnej výške.
16. Pri nakladaní s inými majetkovými právami Mesta sa primerane použijú tieto ustanovenia, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok XIX.

Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby

1. Mesto môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu alebo svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti³⁴, resp. inej právnickej osoby. (ďalej len právnické osoby).
2. Do pôsobnosti Mestského zastupiteľstva patrí rozhodovanie o :
 - a) založení, resp. zrušení právnickej osoby a o zmene právnej formy,
 - b) znížení, zvýšení základného imania obchodnej spoločnosti,
 - c) vklade majetku mesta do majetku právnickej osoby ,
 - d) kúpe a predaji obchodného podielu mesta, resp. o nadobúdaní alebo prevode akcií
3. Mesto ako člena, spoločníka alebo akcionára, na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti alebo členskej schôdze zastupuje primátor alebo ním splnomocnená osoba.
4. V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva pri nasledovných úkonoch :
 - a) nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku,
 - b) schvaľovanie zakladateľskej listiny a rozhodovanie o jej zmene,
 - c) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - d) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady,
 - e) vymenovaní a odvolaní prokuristov.

Článok XX.

Založenie a zrušenie príspevkovej a rozpočtovej organizácie

1. Rozpočtové organizácie mesta sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Hospodária samostatne na základe schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevkové organizácie mesta sú na rozpočet mesta zapojené príspevkom alebo odvodom a platia pre ne finančné vzťahy určené mestom v rámci jeho rozpočtu.
3. Príspevkovú alebo rozpočtovú organizáciu zriaďuje mesto zriaďovacou listinou, ktorú schvaľuje uznesením Mestské zastupiteľstvo. Zriaďovacia listina musí obsahovať základné verejnoprospešné činnosti alebo verejné funkcie, pre ktoré je organizácia zriadená. Spôsob založenia a zrušenia rozpočtovej a príspevkovej organizácie je upravené osobitným zákonom.
4. Štatutárny orgán príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, s výnimkou riaditeľa školy, resp. školského zariadenia³⁵.

³³ zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov

³⁴ zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

³⁵ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

5. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta nemôžu prijať úver alebo pôžičku, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.
6. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta bližšie upravujú osobitné predpisy³⁶
7. Mesto je oprávnené príspevkové alebo rozpočtové organizácie kontrolovať.

Článok XXI. Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa:
VZN č. 13/2009 - Všeobecné zásady hospodárenia s majetkom mesta Žiar nad Hronom, schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 119/2009 zo dňa 17.12.2009.
2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta Žiar nad Hronom boli schválené mestským zastupiteľstvom Mesta Žiar nad Hronom, uznesením č. 14/2011 zo dňa 24. februára 2011 s účinnosťou dňom 15.3.2011, v znení VZN č. 8/2013 s účinnosťou od 30.10.2013, v znení VZN č. 5/2014 s účinnosťou od 15.7.2014, v znení VZN č. 11/2014 s účinnosťou od 13.1.2015, v znení VZN č. 11/2015 s účinnosťou od 15.7.2015, v znení VZN č. 2/2016 s účinnosťou od 15.4.2016 a v znení VZN č. 8/2016 s účinnosťou od 18.10.2016.

Mgr. Peter Antal
primátor mesta

³⁶zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, výnos z 8. decembra 2004 č. MF/11251/2004-42, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií

CENNÍK

I. Minimálna ročná sadzba nájmu za prenájom nebytových priestorov za 1m² sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne :

Účel prenájmu	Lokalita A	Lokalita B	Lokalita C
Stávkové kancelárie, finančné ústavy, herne, reštaurácie, bary, bufety, komerčné poradenstvo, predajňa	90 €	70 €	44 €
Kancelárie (služby)	62 €	37 €	26 €
Ordinácie	59 €	44 €	27 €
Iné (jedáleň, sklad, garáž a pod.)	29 €	22 €	22 €
Garážové boxy	22 €	22 €	22 €
Športovo – kultúrne aktivity, tréningová činnosť v suteréne MsKC	1 €	-	-

Lokalita A je časť mesta ohraničená ulicami, vrátane : Ul. A. Dubčeka, Ul. Sládkovičova, Ul. M. Chrásteka, Ul. SNP (centrum mesta)

Lokalita B predstavuje ostatnú časť mesta

Lokalita C predstavuje časť Šašovské Podhradie

II. Minimálna ročná sadzba nájmu pozemku sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne :

Účel prenájmu	Cena
Podnikateľská činnosť	Cena určená znaleckým posudkom
Výstavba spevnenej plochy pre spoločenstvá*	1 €/spevnená plocha
Stojiská	1€/stojisko
Garáž	0,66 €/m ²
Záhrady	0,17 €/m ²
Výstavba parkovacích miest pre podnikateľov podľa osobitného všeobecne záväzného nariadenia mesta	1 €/parkovisko

*za podmienky zriadenia spevnenej plochy, ktorá bude slúžiť pre parkovanie osobných motorových vozidiel s tým, že po uplynutí 15 rokov prejde bezodplatne do vlastníctva mesta

III. Cena za umiestnenie reklamného informačného zariadenia a reklamnej stavby na majetku Mesta Žiar nad Hronom sa stanovuje v závislosti od výmery reklamnej plochy v m² aj za každý začatý m², nasledovne:

Účel prenájmu	Cena v EUR/rok
reklamné informačné zariadenie, reklamná stavba ³⁷	50 €/m ²

Pozn. Pri obojstranných reklamných informačných zariadeniach a reklamných stavbách sa stanovuje cena za každú výlepovú plochu.

Nájomná zmluva okrem náležitostí ustanovených osobitnými predpismi musí obsahovať aj valorizáciu v zmysle čl. XI. bod 4 písm. a) tohto VZN.

³⁷§ 43 ods.2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Cenník za krátkodobý prenájom :

A/ Malá zasadačka na 1. posch. v budove MsÚ, Š. Moysesova 46, Žiar nad Hronom - Minimálne 10 €/hod.

B/ Veľká zasadačka na 1. posch. v administratívnej budove, Nám. Matice slovenskej č. 8, Žiar nad Hronom - Minimálne 10 €/hod.

C/ MsKC, SNP 119, Žiar nad Hronom

Minimálna hodinová sadzba nájmu (bez spotreby energií) za prenájom nebytových priestorov sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne:

Miestnosť	Výmera v m²	Kapacita	Nájomné €/hod.
1.PP (Suterén)			
Zrkadlová sála (č. 01)	257		9
1.NP (Prízemie)			
Výstavná sieň (č. 1)	150	45 na sedenie	9
Zasadačka (č. 2)	151	50 - 80 na sedenie	13
Obradná sieň (č. 9)	119,7	45 na sedenie	8
Šatňa 1 (č. 30)	60		5
Šatňa 2 (č. 23)	28,4		3
Šatňa 3 (č. 11)	21,5		3
2. NP			
Hlavná sála (č. 124)	659	500 stoličiek 1400 stojacích ľudí balkón	15
Hlavná sála + Pódium, chodba, zákulisie, wc (č. 109,111,116,119, 124)	864		25
Divadelná sála + príslušenstvo (č. 101,102,140,145)	367	300 miest	10
Kino + príslušenstvo (č. 104,105,138,144)	306	150 - 160 miest	5
Miestnosť pre bufet (č. 129)	31		5
Šatňa I (č. 112)	16		5
Šatňa II (č. 117)	16		5
3. NP			
Šatňa V.I.P (č. 207)	31	Zrkadlo, kuchynka, kúpeľňa	7,1
Šatňa V.I.P (č. 208)	31	Zrkadlo, kuchynka, kúpeľňa	7,1
Malá zasadačka (č. 209)	41		7,9
Šatňa (č. 206)	14		5

Pozn.: Jednotlivé miestnosti sú bližšie špecifikované v prílohe č. 3 - Pôdorysy MsKC, SNP 119, Žiar nad Hronom

D/ Priestory škôl a školských zariadení

Minimálna hodinová sadzba nájmu za prenájom nebytových priestorov sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne:

Priestor	Nájomné €/hod.
Telocvičňa	8,30
Trieda bežná v Š a ŠZ	1,66
Odborná učebňa v Š a ŠZ	5
Školská jedáleň	5
Multifunkčné ihrisko	4

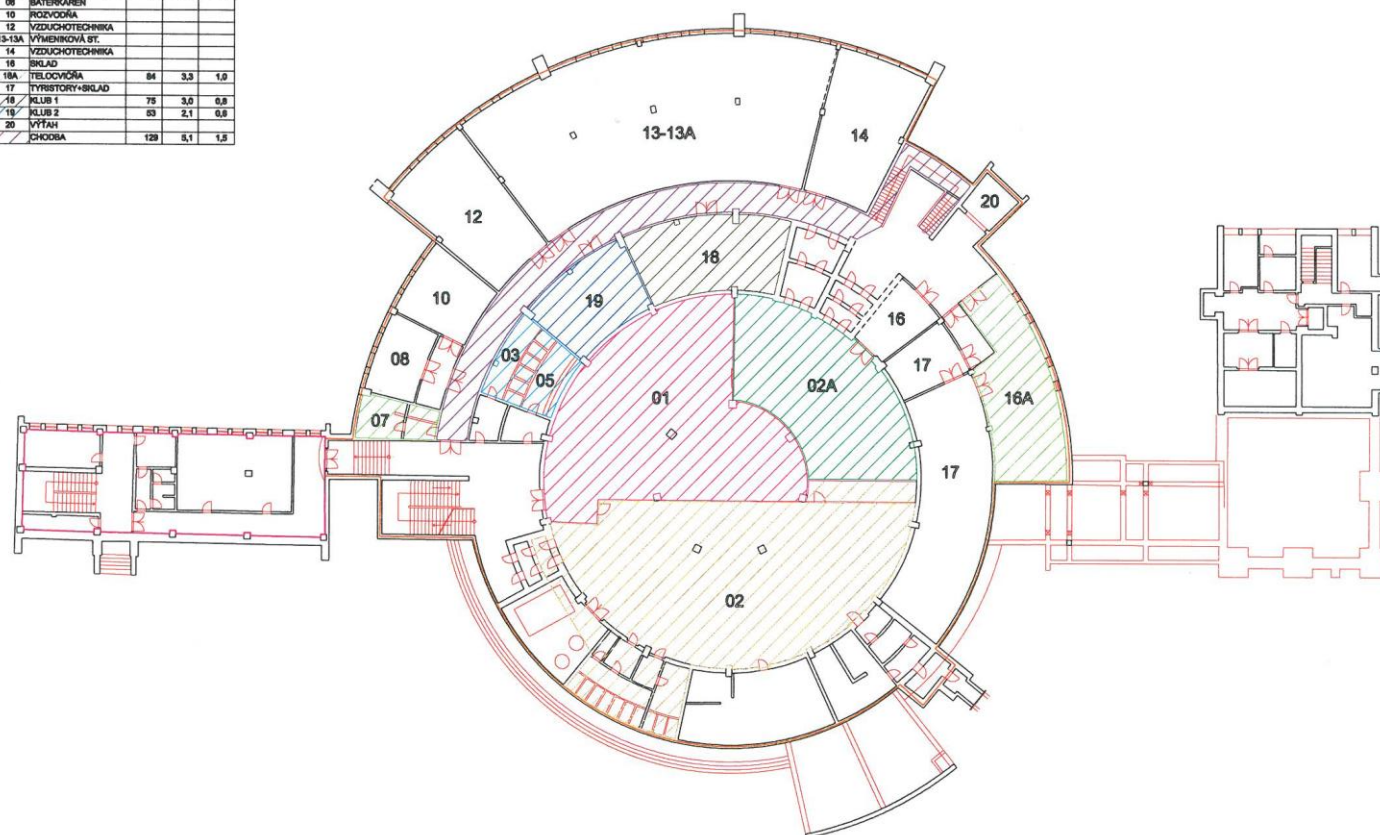
E/ Pozemky v Parku Š. Moysesu v Žiari nad Hronom

Minimálna denná sadzba nájmu za prenájom sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne:

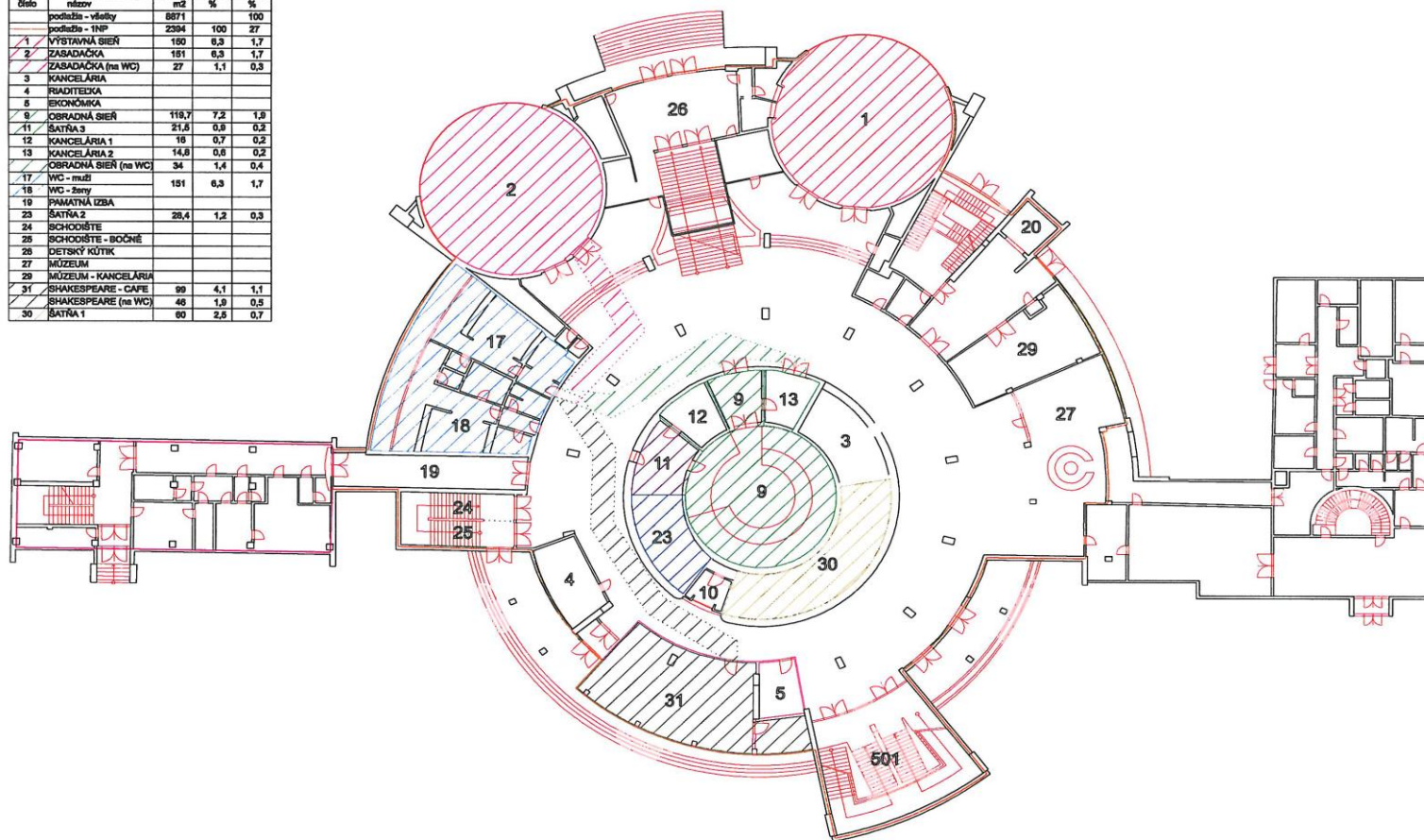
Druh stánku	Nájomné €/deň
Remeselné výrobky z dreva, prútia.. (Stánok max. do 5 m2)	30
Cukrová vata, cukrovinky, langoše, kukurica, upomienkové predmety, keramika, balóniky, oplátky, syry, medovníky.. (Stánok do 5 m2)	30
Cukrová vata, cukrovinky, langoše, kukurica, upomienkové predmety, keramika, balóniky, oplátky, syry, medovníky.. (Stánok od 5 m2 do 16 m2)	100
Občerstvenie, alkoholické a nealkoholické nápoje.. (Stánok do 9 m2)	200
Umiestnenie auta ako sklad materiálu	50
Skládka materiálu	3
Umiestnenie atrakcií do 25 m2	20
Umiestnenie atrakcií od 26 m2 - 50 m2	55
Umiestnenie atrakcií od 51 m2 – 75 m2	75
Umiestnenie atrakcií od 76 m2 – 100 m2	100

Pôdorysy MsKC, SNP 119, Žiar nad Hronom

číslo	názov	m2	%	%
	podlažia - všetky	8871	100	100
	podlažia - 1PP	2814	100	28,3
01	ZPRÁVLOVÁ	257	10,2	2,9
02	TANEČNÁ SÁLA 1	388	13,8	4,5
02A	TANEČNÁ SÁLA 2	147	5,3	1,7
03	WC	38	1,3	0,4
05	WC	38	1,3	0,4
07	SPRCHY	20	0,8	0,2
08	BATERKÁREN			
10	ROZVEDOBNÁ			
12	VZDUCHOTECHNIKA			
13-13A	VÝMENNÁ BT			
14	VZDUCHOTECHNIKA			
16	SKLAD			
16A	TELOCVIČNÁ	84	3,0	1,0
17	TYNISTORY+SKLAD	78	3,0	0,8
18	KLUB 1	63	2,1	0,6
19	KLUB 2	63	2,1	0,6
20	VÝTAH			
	CHODBA	128	4,5	1,5

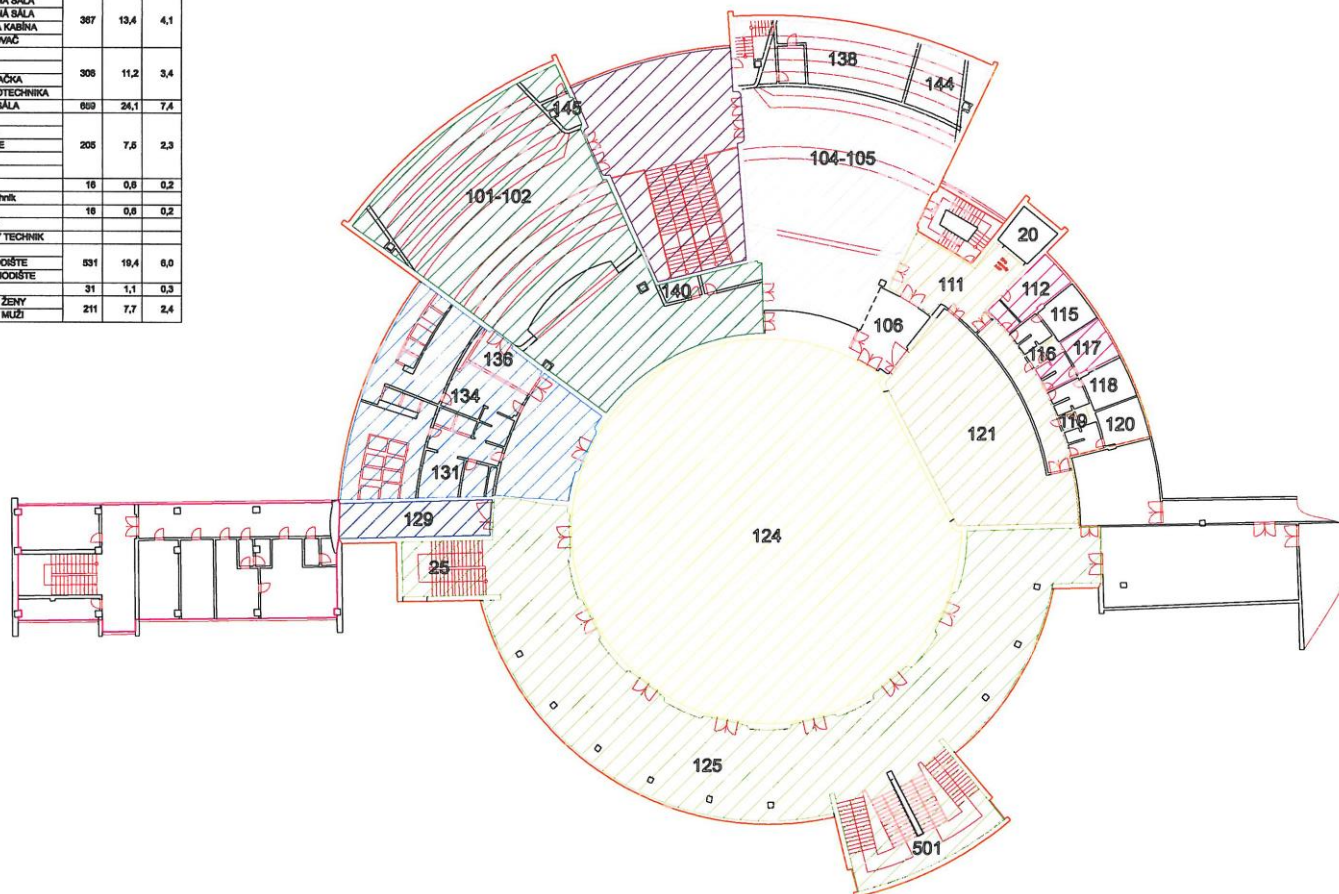


číslo	názov	m ²	%	%
	podlažia - všetky	8871		100
	podlažia - 1NP	2394	100	27
1	VÝSTAVNÁ SIEN'	160	6,3	1,7
2	ZASADÁČKA	191	6,3	1,7
3	ZASADÁČKA (na WC)	27	1,1	0,3
4	KANCELÁRIA			
5	RADITECKÁ			
6	EKONOMIKA			
8	OBRADNÁ SIEN'	116,7	7,2	1,9
11	ŠATNIA 3	21,8	0,9	0,3
12	KANCELÁRIA 1	19	0,7	0,2
13	KANCELÁRIA 2	14,8	0,6	0,2
14	OBRADNÁ SIEN' (na WC)	34	1,4	0,4
17	WC - muži	151	6,3	1,7
18	WC - ženy			
19	PIANINOVÁ IZBA			
23	ŠATNIA 2	28,4	1,2	0,3
24	SCHODIŠTE			
26	SCHODIŠTE - BOČNÉ			
28	DETSKÝ KÚTIK			
27	MÚZEUM			
29	MÚZEUM - KANCELÁRIA			
31	SHAKESPEARE - CAFÉ	99	4,1	1,1
30	SHAKESPEARE (na WC)	46	1,9	0,5
30	ŠATNIA 1	60	2,5	0,7



1. NP (Prízemie)

číslo	názov	m2	%	%
	podlažná - vstupy	8871	100	100
	podlažná - ZNP	2736	100	30,8
100	SCHODISKO divadlo, kino	183	6,0	1,8
101	DIVADEBNÁ SÁLA			
102	DIVADEBNÁ SÁLA	367	13,4	4,1
140	ZVUKOVÁ KABÍNA			
145	OSVETLOVAC			
104	KINO			
105	KINO			
138	PREMIÉTAČKA	306	11,2	3,4
144	VZDUCHOTECHNIKA			
124	HLAVNÁ SÁLA	609	24,1	7,4
121	PODIUM			
109	CHODBA			
111	ZAKULISIE	205	7,5	2,3
116	WC			
119	WC			
112	BATNA I	16	0,6	0,2
116	viacúčel. technik			
117	BATNA II	16	0,6	0,2
118	TECHNIK			
120	ZVUKOVÝ TECHNIK			
125	FOYER			
501	HL. SCHODIŠTE	531	19,4	6,0
25	BOC. SCHODIŠTE	31	1,1	0,3
129	BUFFET			
131	TOALETY ŽENY	211	7,7	2,4
134	TOALETY MUŽI			



číslo	názov	m2	%	%
	podlažia - všetky	8871		100
	podlažia - SNP	1227	100	13,8
204	CHODBA V.J.P.	56	4,6	0,6
205	VÝTAH - STROJOVNA			
206	BATNA	14	1,1	0,2
207	BATNA V.J.P.	31	2,5	0,3
208	BATNA V.J.P.	31	2,5	0,3
209	MAJÁ ZASADAČKA	41	3,3	0,8
210	BARBEROŠKA			
224	VZDUCHOTECHNIKA			
227	BALKÓN K H8			
217	OSVETLOVAC	288	23,6	3,2
225	CHODBA BALKÓN			
228	SKLAD TECHNICKY			

