



M E S T O Ž I A R N A D H R O N O M

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2022

o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Žiar nad Hronom

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom č.: 129/2022
zo dňa : 08.12.2022

Účinnosť od dňa: 1. januára 2023

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom na základe ustanovenia § 6 a § 11 ods. 4 písm. d), e) a g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“).

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Toto nariadenie zavádza na území mesta Žiar nad Hronom (ďalej len „mesto“) **poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady** (ďalej len „poplatok“), stanovuje sadzby poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady, dĺžku obdobia, na ktoré sa určuje poplatok, vznik a zánik povinnosti platenia poplatku a oznamovaciu povinnosť o vzniku, zmene a zániku poplatkovej povinnosti, splatnosť, spôsob, formu a miesto pre zaplatenie poplatku a spôsob na uplatnenie zníženia poplatku, ako aj ďalšie nevyhnutné náležitosti vyberania poplatku
- (2) Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Žiar nad Hronom sa stanovuje na základe množstvového zberu.
- (3) Zdaňovacím obdobím poplatku uvedeného v §1 ods.1 je kalendárny rok.

§ 2 Poplatník a platiteľ poplatku

- (1) Poplatníkom za komunálne odpady a drobné stavebné odpady je:
 - a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnutelnosť“),
 - b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
 - c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.
- (2) Poplatok od poplatníka v stanovenej výške pre mesto vyberá a za vybraný poplatok ručí
 - a) vlastník nehnuteľnosti; ak je nehnuteľnosť vo vlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi, ak s výberom poplatku zástupca alebo správca súhlasí,
 - b) správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo mesto (ďalej len „platiteľ“)
- (3) Platiteľ a poplatník sa môžu písomne dohodnúť, že poplatok mestu odvedie priamo poplatník; za odvedenie poplatku mestu ručí platiteľ.
- (4) Ak viacero poplatníkov podľa paragrafu 2, odseku 1, písm. a) žije v spoločnej domácnosti, plnenie povinnosti poplatníka môže za ostatných členov tejto domácnosti na seba prevziať jeden z nich. Za poplatníka, ktorý nie je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, plní povinnosti poplatníka jeho zákonný zástupca, prípadne opatrovník. Povinnosti poplatníka nesmie za iného prevziať alebo plniť osoba, ktorá sa dlhodobo zdržiava mimo územia SR alebo je nezvestná. Tieto skutočnosti, ako aj ich zmeny je osoba, ktorá za neho plní povinnosti poplatníka, povinná oznámiť mestu.
- (5) V prípade uzavretia dohody medzi prenajímateľom a nájomcom o tom, že platiteľom poplatku je prenajímateľ, je prenajímateľ povinný predložiť správcovi dane zoznam nájomcov /tzn. všetky právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov/, za ktorých platí poplatok správcovi dane a ktoré využívajú spoločne pridelenú zbernú nádobu. Zoznam sa predkladá za každé odberné miesto samostatne.
- (5) Právnická osoba alebo podnikateľ, ktorý má uzavretú nájomnú zmluvu na prenájom nehnuteľnosti (ďalej len nájomca) a v zmysle tejto zmluvy alebo dohody platí poplatok prenajímateľovi je povinný

správcovi dane podať Oznámenie k poplatku za komunálne odpady a predložiť kópiu nájomnej zmluvy.

- (6) Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v paragrafe 2 ods.1. a zaniká dňom, ktorým táto skutočnosť zanikne.

§3

Oznamovacia povinnosť

- (1) Poplatník je povinný splniť si oznamovaciu povinnosť do jedného mesiaca odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti. Zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia je poplatník povinný oznámiť obci do jedného mesiaca odo dňa, keď tieto nastali.
- (2) Poplatník je povinný oznámiť mestu :
- a) meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“), v prípade určeného zástupcu podľa paragrafu 2, odseku 4 aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti a ak je poplatníkom osoba podľa paragrafu 2, odseku 1 písm. b) alebo písm. c) názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo.
Určený zástupca podľa § 2 ods.2 tohto nariadenia je povinný predložiť za ostatných poplatníkov bytového domu identifikačné údaje písomnou formou. Osobné údaje podľa tohto odseku sú chránené podľa osobitného predpisu¹.
 - b) údaje rozhodujúce na určenie poplatku /typ zbernej nádoby a frekvenciu vývozov/
 - c) ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie poplatku
- (3) Pre určenie poplatku je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. Všetky zmeny potrebné k určeniu poplatku je poplatník povinný ohlásiť správcovi dane najneskôr do 31. januára zdaňovacieho obdobia.
- (4) Oznámenie k poplatku za komunálne odpady je poplatník povinný podať mestu na predpísanom formulári mesta za každé odberné miesto samostatne.
- (5) Ak poplatník podáva mestu Oznámenie k poplatku za komunálne odpady pri zmene a zániku poplatkovej povinnosti predloží spolu s Oznámením aj potvrdenie preukazujúce odôvodnenosť oznámenia.
- (6) Ak poplatník nespĺní oznamovaciu povinnosť, nepredloží alebo odmietne predložiť potrebné údaje na určenie poplatku za komunálne odpady a to ani po výzve správcu dane, správca dane určí poplatok podľa pomôcok. Na postup správcu dane pri určovaní miestnej dane alebo poplatku podľa pomôcok sa vzťahuje osobitný predpis².

§4

Určenie poplatku

- (1) Mesto určuje poplatok ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva podľa zavedeného systému zberu. V prípade bytových domov sa poplatok za komunálne odpady rozúčtuje podľa počtu poplatníkov, ktorí užívajú spoločné zberné nádoby.
- (2) Sadzba poplatku je 0,036 eura za jeden liter zmesového komunálneho odpadu alebo drobného stavebného odpadu

¹Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

²Zák. č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(3) Sadzba poplatku je 0,060 eura za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.

(4a) Objem zbernej nádoby na komunálny a drobný stavebný odpad:

1100 litrová zberná nádoba

550 litrová zberná nádoba

240 litrová zberná nádoba

120 litrová zberná nádoba

110 litrová zberná nádoba

110 litrové plastové vrece

60 litrové plastové vrece

5000 litrový, 6000 litrový, 7000 litrový veľkokapacitný kontajner (len pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov)

5000 litrový, 6000 litrový, 7000 litrový veľkokapacitný kontajner (len pre fyzické osoby vo vybraných lokalitách mesta a osobitých prípadoch po odsúhlasení správcu dane)

(5) Frekvencia vývozov zberných nádob na komunálny a drobný stavebný odpad:

a) Jedenkrát týždenne

b) Dvakrát týždenne

c) Trikrát týždenne

d) Jedenkrát za dva týždne

(6) Najnižšia frekvencia pri vývoze komunálneho odpadu je 14 kalendárnych dní.

(7) Poplatník si môže nahlásiť u správcu dane aj mimoriadny vývoz komunálneho odpadu, pričom sadzba poplatku pre mimoriadny vývoz je rovnaká ako pri zmesovom komunálnom odpade.

§5

Spôsob platenia poplatku

(1) Poplatok v zmysle § 4 ods.2 tohto nariadenia je splatný v dvoch platbách do 31.marca a 30.septembra príslušného kalendárneho roka. Poplatník môže poplatok zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky. Poplatok v zmysle § 4 ods.3, ods.4 a ods.5, ako aj poplatok za mimoriadne vývozy odpadu uskutočnené na objednávku pôvodcu odpadu, je splatný v jednorazových platbách do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o určení poplatku poplatníkovi.

(2) Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, poplatok je splatný jednorazovo do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o určení poplatku poplatníkovi, pokiaľ správca dane neurčí v oznámení o určení poplatku splatnosť poplatku inak.

(3) Poplatok pri množstvom zbere komunálnych odpadov je možné uhradiť:

- v hotovosti do pokladne správcu poplatku na ul. Š. Moysesova 46 v Žiari nad Hronom zamestnancovi správcu poplatku, ktorý je poverený prijímať platby na poplatok

- bezhotovostným prevodom na účet č.: SK59 0200 0000 0016 0202 2658

(4) Poplatok pri množstvom zbere drobného stavebného odpadu je možné uhradiť:

- v hotovosti do pokladne správcu poplatku na ul. Š. Moysesova 46 v Žiari nad Hronom zamestnancovi správcu poplatku, ktorý je poverený prijímať platby na poplatok

- bezhotovostným prevodom na účet č.: SK59 0200 0000 0016 0202 2658

Lehota zaplataenia poplatku je 15 dní odo dňa odovzdania drobného staveného odpadu a preukázania jeho množstva na zbernom dvore zmluvne dohodnutej spoločnosti zabezpečujúcej zber drobných stavebných odpadov³ a to na základe oznámenia a vo výške určenej v tomto oznámení o vzniku poplatkovej povinnosti⁴.

§6 **Vrátenie, zníženie poplatku**

- (1) Správca dane vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia na základe oznamovacej povinnosti podľa paragrafu 3, ktorou poplatník oznámi zánik poplatkovej povinnosti. Poplatník je povinný predložiť pri zániku poplatkovej povinnosti doklad, ktorý preukazuje túto skutočnosť napr. list vlastníctva, potvrdenie živnostenského úradu o ukončení podnikania, alebo pozastavenia prevádzkovania živnosti.
- (2) Správca dane zníži poplatok a upraví množstvo vyprodukovaného komunálneho odpadu za obdobie, za ktoré poplatník preukáže na základe hodnoverných podkladov, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava, alebo sa nezdržiaval na území mesta.
- (3) Dokladmi, ktorými poplatník preukazuje danú skutočnosť pre zníženie poplatku
 - Potvrdenie zamestnávateľa o výkone práce poplatníka v zahraničí
 - Doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí /napr. úrad prihlasovania obyvateľstva/
- (4) Doklad preukazujúci dôvod zníženia poplatku nie je možné nahradiť čestným prehlásením.
- (5) Správca dane na základe žiadosti poplatníka určený poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad podľa paragrafu 6, odseku 2, zníži rozhodnutím.

³§ 81 ods. 8 písm. i.) Zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

⁴§ 80 Zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žiar nad Hronom č. 10/2020 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Žiar nad Hronom, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č. 122/2020 zo dňa 10.12.2020.
- (2) Toto nariadenie Mesta Žiar nad Hronom nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2023.

Mgr. Peter Antal
primátor mesta

Potvrdenie o dobe vyvesenia:

1. Návrh tohto nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli MsÚ v Žiari nad Hronom:
od: 21.11.2022
do: 07.12.2022

2. Toto nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli MsÚ v Žiari nad Hronom :
od: 09.12.2022
do: 12.2022

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme na adresu Mestský úrad, Ul. Š. Moysesova 46, 965 19 Žiar nad Hronom, elektronicky na e-mail: zofia.bencova@ziar.sk alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.