



M E S T O Ž I A R N A D H R O N O M

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 13/2009

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Žiar nad Hronom č.119/2009
zo dňa: 17.12.2009

Účinný od dňa : 01.01.2010.

Mestské zastupiteľstvo v Žiari nad Hronom v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení - **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta** (ďalej len ako „VZN“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mesto Žiar nad Hronom (ďalej len ako „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Zásady hospodárenia vymedzujú majetok mesta a ich účelom je upraviť :
 - a) postavenie Mestského úradu v Žiari nad Hronom,
 - b) nadobúdanie majetku mesta do vlastníctva a hospodárenie s majetkom mesta,
 - c) prevody vlastníckeho práva k majetku mesta,
 - d) zverenie a odňatie majetku mesta do správy, práva a povinnosti správcu
 - e) hospodárenie škôl a školských zariadení,
 - f) prenechávanie majetku mesta do užívania (nájom, výpožička),
 - g) darovanie majetku mesta a iné dispozičné oprávnenia s majetkom mesta
 - h) nakladanie s cennými papiermi
 - i) správu a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami Mesta
 - j) založenie a zrušenie obchodných spoločností, rozpočtových a príspevkových organizácií.
3. Zásady hospodárenia sa vzťahujú na :
 - a) majetok mesta,
 - b) na majetok právnických osôb so 100% účasťou mesta (obchodné spoločnosti, príspevkové a rozpočtové organizácie)

Článok II. Základné pojmy

1. Nehnutelnosťami sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Na účely tohto VZN nehnuteľnosti delíme na pozemky, stavby, byty a nebytové priestory.
2. Súčasťou veci je všetko, čo k nej podľa jej povahy patrí a nemôže byť oddelené bez toho, že by sa tým vec znehodnotila.
3. Príslušenstvom veci sú veci, ktoré patria vlastníčkovi hlavnej veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale užívali.
4. Príslušenstvom pohľadávky sú úroky, úroky z omeškania, poplatok z omeškania a náklady spojené s jej uplatnením.
5. Súborom vecí sú veci, ktoré spolu funkčne súvisia.

Článok III. Postavenie mestského úradu

1. Mestský úrad ako výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta metodicky usmerňuje subjekty hospodárenia pri správe majetku mesta.
2. Mestský úrad spravuje a eviduje prostredníctvom svojich jednotlivých odborov majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy právnickým osobám. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

Článok IV. Majetok mesta a nadobúdanie majetku mesta do vlastníctva

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkové práva mesta ako aj právnických osôb založených alebo zriadených mestom.
2. Majetok mesta tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov,
 - b) veci ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky,
 - c) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - e) majetok podľa odseku 3.
3. Okrem majetku podľa ods. 2 bodu a) až e) tohto článku, môže mesto nadobudnúť ďalší majetok kúpou, zámenou, darovaním, rozhodnutím orgánu štátu a vlastnou investičnou činnosťou, podnikateľskou činnosťou podľa osobitných predpisov ¹ (majetok nadobudnutý z cudzích finančných zdrojov).
4. Majetok mesta slúži na uspokojovanie potrieb mesta a jeho obyvateľov. Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom mesta.
5. O nadobúdaní hnutelných vecí v obstarávacej cene do 16 600 EUR vrátane, za jednu vec alebo súbor vecí, tvoriacich jeden funkčný celok, rozhoduje primátor. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
6. Ak sa jedná o nadobúdanie hnutelných vecí podľa schváleného rozpočtu nepotrebuje primátor osobitný súhlas mestského zastupiteľstva.
7. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu mestským zastupiteľstvom.
8. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov alebo hnutelného majetku rozhoduje bez obmedzenia primátor. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
9. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Majetok, ktorý slúži na verejné účely (napr. miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie nie je orgánmi mesta obmedzené. Za jeho užívanie

¹ Napr. Obchodný zákoník

možno vyberať poplatky v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami mesta ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10. Každý obyvateľ mesta je povinný chrániť majetok mesta pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Ak zistí závažný stav ohľadne majetku mesta je povinný túto skutočnosť oznámiť orgánom mesta.

Článok V.

Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta a právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta, ktorý bol mestu zverený na základe osobitných predpisov² v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä :
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu³.
3. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace⁴ a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Táto povinnosť sa skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva :
 - a) o zmene účelového určenia predmetného majetku,
 - b) o vklade predmetného majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci,
 - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľnej veci, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500 EUR pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnuteľnej veci rozhoduje primátor mesta.
4. Na majetok vo vlastníctve mesta uvedený v bode 3 tohto článku nemožno zriadiť záložné právo, ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov⁵.
5. **Evidencia majetku mesta :**
 - a) Majetok mesta, vedie v podrobnej evidencii zamestnanec odboru ekonomiky a financovania v súlade s platnými právnymi predpismi. Majetok mesta, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v účtovnej evidencii táto právnická osoba. Za riadne vedenie účtovnej evidencie majetku mesta zvereného do správy právnickej osoby zodpovedá štatutárny orgán tejto právnickej osoby. Správcovia majetku mesta sú povinní predkladať informácie o stave majetku vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta zvereného im do správy, a to pravidelne alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania Mestského úradu.

² Napr. Ústava SR zákon č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁴ Napr. zákon č. 245/2008 Z.z. školský zákon v znení neskorších predpisov.

⁵ Napr. zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.

- b) Centrálnu evidenciu všetkého nehnuteľného majetku mesta vedie zamestnanec odboru správy majetku. Túto evidenciu vedie takým spôsobom, aby bola vedená v súlade s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné previesť minimálne jedenkrát ročne.

6. Inventarizácia majetku mesta

- a) Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe osobitného zákona⁶, minimálne 1× za rok. Inventarizáciu sa overuje ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky, či skutočný stav majetku zodpovedá účtovnému stavu.
- b) Podrobný postup na vykonávanie inventarizácií majetku mesta upravuje interná smernica⁷.
- c) Za inventarizáciu majetku zvereného do správy právnickej osoby zodpovedá štatutárny orgán tejto právnickej osoby.

7. Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok :

- a) Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý mesto priamo alebo prostredníctvom právnických osôb zriadených alebo založených mestom trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočnú sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám právnickej osoby.
 - b) Neupotrebitel'ný majetok mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok mesta sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
 - c) Zoznam majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitel'ný alebo prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje inventarizačná komisia mesta.
 - d) O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti :
 - 1. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR vrátane, rozhoduje primátor mesta,
 - 2. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 EUR rozhoduje mestské zastupiteľstvo,
 - 3. nehnuteľného majetku mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo .
 - e) Ak sa s týmto druhom majetku nepodarilo v súlade s týmito zásadami hospodárenia inak naložiť, rozhodne na základe návrhu hlavnej inventarizačnej komisie mesta o fyzickej likvidácii :
 - 1. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR vrátane, primátor mesta,
 - 2. hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 EUR mestské zastupiteľstvo,
 - 3. nehnuteľného majetku mesta mestské zastupiteľstvo.
 - f) Samotná fyzická likvidácia vecí bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej primátorom mesta.
- 8. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuťným a nehnuteľným majetkom mesta, v rámci ktorých majetok:**
- a) prenajíma, vypožičiava (okrem nehnuteľného majetku),
 - b) predáva, daruje (okrem nehnuteľného majetku),
 - d) zveruje do správy mestom zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - e) vkladá do obchodných spoločností, založených v zmysle obchodného zákonníka mestom, alebo založených iným subjektom,

⁶ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ IS 10 – Inventarizácia majetku a záväzkov

- f) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
9. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti⁸ alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
10. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
11. Pri hospodárení s majetkom mesta má rozhodovaciu právomoc:
- mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta.

Článok VI. Prevod vlastníckeho práva k majetku mesta

- Predmetom prevodu vlastníckeho práva môže byť len prebytočný, resp. neupotrebitelný majetok mesta.
- Ak zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať:
 - na základe verejnej obchodnej súťaže⁹,
 - dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona¹⁰,
 - priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu,¹¹
- Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
- Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje osobitný zákon¹².
- Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹³ presiahne 40 000 EUR. Nehnutelnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
- Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - primátorom mesta,
 - poslancom mestského zastupiteľstva,

⁸ § 56 Obchodného zákonníka.

⁹ § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

¹⁰ Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹¹ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

¹² Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

¹³ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta.
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
8. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 7; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
9. Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta a to :
- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu ¹⁴,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy ,
 - c) ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - d) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - e) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR,
 - f) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, ktorými sú najmä:
 - predaj pozemku mesta do výmery 50 m² funkčne prislúchajúcemu k susediacemu pozemku vo vlastníctve nadobúdateľa, v súvislosti s výstavbou realizovanou nadobúdateľom (najmä prístavba rodinného domu, zasahovanie projektu stavby do pozemku vo vlastníctve mesta, zabezpečenie prístupu k pozemku a podobne),
 - zámena majetku mesta,
 - zrušenie a vysporiadanie podielového spoluvlastníctva majetku mesta,
 - dohoda o urovnaní,
 - ďalšie dôvody hodné osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok VII.

Prevody nehnuteľného majetku mesta

1. Každý zmluvný prevod (napr. predaj, zámena...) vlastníctva nehnuteľného majetku mesta musí byť vopred schválený mestským zastupiteľstvom, vrátane kúpnej ceny, to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu¹⁵. Bez predchádzajúceho súhlasu mestského zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta neplatný.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku mesta musí byť uznesenie mestského zastupiteľstva, ktorým bol udelený súhlas k prevodu vlastníckeho práva nehnuteľného majetku mesta.
3. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný.

Článok VIII.

Prevody hnutel'ného majetku mesta

1. O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku mesta rozhoduje :
 - a) primátor mesta do výšky 3 500 EUR zostatkovej hodnoty, vrátane, za hnutel'nú vec alebo súbor hnutel'ných vecí, ktoré spolu funkčne súvisia;

¹⁴ Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁵ zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

b) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.

Článok IX.

Zverenie majetku mesta do správy

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.¹⁶
2. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991b Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a s týmto VZN.
3. Správca je povinný majetok mesta udržiavať v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu. Nesmie ho scudzovať ani viazať na neho iné povinnosti ako napr. vecné bremená, záložné a predkupné práva a podobne.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
5. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
6. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v tomto VZN správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
7. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹⁷ aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.
8. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Na platnosť zmluvy o zámene správy sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.
9. O zverení hnutel'ného majetku mesta do správy, do výšky 6 650 EUR v zostatkovej hodnote rozhoduje primátor mesta.
10. O zverení hnutel'ného majetku mesta do správy nad výšku 6 650 EUR v zostatkovej hodnote a o zverení nehnuteľného majetku mesta do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
11. Štatutárny orgán právnickej osoby je oprávnený prenajať zverený majetok inej právnickej alebo fyzickej osobe v súlade s týmto VZN , pričom je povinný zmluvne zabezpečiť ukončenie ním dojednaného nájomného vzťahu najneskôr ku dňu odňatia predmetného majetku zvereného do správy.

¹⁶ 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁷ § 43 až 51 Občianskeho zákonníka.

12. Poistenie majetku mesta zvereného do správy zabezpečí mesto. Po škodovej udalosti je správca povinný bezodkladne informovať mesto o vzniknutej škode a o priebehu a likvidácii škodovej udalosti na majetku mesta.

Článok X.

Podmienky odňatia majetku zvereného do správy

1. O odňatí hnutel'ného majetku mesta, správcovi ktorému bol zverený do správy, v hodnote do výšky 6 650 EUR v zostatkovej hodnote, rozhoduje primátor. O odňatí hnutel'ného majetku mesta nad výšku 6 650 EUR v zostatkovej hodnote rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. O odňatí nehnuteľného majetku mesta správcovi, ktorému bol zverený do správy, rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Dôvodom odňatia zvereného majetku môže byť :
 - a) nevyužívanie zvereného majetku z akéhokolvek dôvodu na určený účel,
 - b) ak, je zverený majetok pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - c) porušovanie povinností správcu majetku mesta, stanovených týmto VZN a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - d) ak je v záujme mesta využívanie tohto majetku na iný ako určený účel alebo je to z iných vážnych dôvodov potrebné,
 - e) potreba mesta využiť zverený majetok na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - f) zlúčenie alebo splynutie právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy s inou právnickou osobou alebo iné organizačné zmeny,
 - g) zrušenie právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy alebo pri zmene jej podriadenosti,
 - h) vyhlásenie konkurzu, vyrovnania alebo exekúcia na majetok správcu.

Článok XI.

Hospodárenie škôl a školských zariadení

1. Školy a školské zariadenia zriadené mestom hospodária so zvereným a vlastným majetkom v súlade s týmito zásadami pri dodržaní príslušných ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školy a školské zariadenia zriadené mestom hospodária so zvereným majetkom mesta, a s vlastným majetkom na základe rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom. Návrh rozpočtu, jeho skladbu i zmeny a materiálno-technické podmienky na činnosť škôl a školských zariadení predkladá mestskému zastupiteľstvu príslušný riaditeľ po prerokovaní v príslušnej rade školy alebo školského zariadenia.

Článok XII.

Nájom

1. Mesto zverejňuje majetok mesta, ktorý môže byť predmetom prenájmu, na svojej internetovej stránke.
2. Mesto je povinné prenechávať majetok mesta do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase v meste a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti pričom východisková cena nájmu je určená cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto VZN, okrem:
 - a) hnutel'nej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR,

- b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) prípadov hodných osobitného zreteľa, ktorými sú najmä:
- nájom nehnuteľného majetku mesta za účelom poskytovania sociálnych služieb, na charitatívne, osvetové, kultúrne, verejnoprospešné a športové účely, pre potreby občianskych a záujmových združení na neziskovú činnosť (napr. schôdze členskej základne),
 - nájom pozemku vo vlastníctve mesta v súvislosti s výstavbou realizovanou žiadateľom, do doby právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia vydaného príslušným stavebným úradom (najmä zriadenie stavebného dvora, príjazdu k stavbe a pod.),
 - nájom pozemku vo vlastníctve mesta zastavaného stavbou vo vlastníctva žiadateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - nájom pozemku vo vlastníctve mesta funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé užívanie bez právneho dôvodu,
 - nájom pozemku mesta pod existujúcou radovou alebo samostatne stojacou garážou,
 - ďalšie dôvody, o ktorých Mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. O zmluvnom prenájme hnutel'ného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje :
- a) primátor mesta, resp. štatutárny orgán právnických osôb, ohľadom majetku v správe týchto osôb, na dobu určitú, maximálne na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou maximálne tri mesiace bez uvedenia dôvodu,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo
4. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje :
- a) primátor mesta, ak ide o nájom nehnuteľností na dobu určitú, maximálne jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou maximálne tri mesiace, s výnimkou, ak má byť predmetom nájmu pozemok na Námestí Matice Slovenskej, o ktorom rozhoduje výlučne mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta, ak ide o dôvody osobitného zreteľa uvedené v bode 2 písm. c),
 - c) štatutárne orgány právnických osôb, ohľadom zvereného majetku mesta do ich správy, ak ide o nájom nehnuteľností na dobu určitú, maximálne na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou maximálne tri mesiace,
 - d) riaditelia škôl a školských zariadení, ak ide o nájom nebytových priestorov škôl a školských zariadení na dobu určitú, maximálne na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou maximálne tri mesiace,
 - e) mestské zastupiteľstvo v ostatných prípadoch.
5. Ceny plnení spojených s užívaním nebytových priestorov sa dojednávajú osobitne v zmysle platných právnych predpisov.
6. O znížení sadzby nájomného môže rozhodnúť kompetentný orgán (v súlade s bodom 2. a 3.) na základe písomnej žiadosti z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
7. Na zníženie sadzby nájomného nie je právny nárok.

Článok XIII.

Nájom nebytových priestorov, stavieb a pozemkov

1. Na uzatvorenie zmluvy o nájme nebytových priestorov sa vzťahuje osobitný zákon¹⁸.

¹⁸ zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

2. Na uzatvorenie zmluvy o nájme stavieb a pozemkov sa vzťahuje osobitný zákon¹⁹.
3. V prípade viacerých uchádzačov sa prihliada najmä na účel využitia majetku mesta a ponúkanú výšku nájmu.
4. Nájomná zmluva okrem náležitostí ustanovených osobitnými predpismi²⁰ bude obsahovať:
 - a) **Valorizácia nájomného** -V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Ak rozdiel vo výške ročného nájomného ako celku po zvalorizovaní oproti nájomnému z predchádzajúceho roku presiahne 3,32 EUR. Nájomné sa valorizuje od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola oficiálne zverejnená výška miery inflácie
 - b) **Technické zhodnotenie** v prípade, ak o to nájomca požiada. Technickým zhodnotením prenajatého nebytového priestoru na účely týchto zásad hospodárenia sú najmä výdavky na dokončené nadstavby, prístavy a stavebné úpravy podľa ustanovení Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, rekonštrukcie, modernizácie a inštalácie nových technologických a iných zariadení. Rekonštrukciu sa na účely týchto Zásad hospodárenia rozumejú také zásahy do nebytového priestoru, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia alebo technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov nemožno považovať zmenu použitého materiálu pri dodržaní porovnateľných vlastností. Modernizáciou sa na účely týchto Zásad hospodárenia rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti nebytového priestoru o také súčasti, ktoré nebytový priestor pôvodne neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto nebytového priestoru. Technické zhodnotenie môže nájomca v predmete nájmu vykonať v rozsahu a v časovom harmonograme týchto opráv a úprav, ako aj v rozsahu a výške nákladov len na základe písomného súhlasu primátora mesta do výšky 3 500 EUR, v ostatných prípadoch podlieha technické zhodnotenie súhlasu mestského zastupiteľstva.. Podmienkou vydania súhlasu kompetentných orgánov na uskutočnenie technického zhodnotenia je predloženie príslušnej dokumentácie nájomcom, pokiaľ pôjde o technické zhodnotenie, ktoré si vyžaduje vypracovanie potrebnej dokumentácie. Do úvahy sa vezme len technické zhodnotenie predmetu nájmu, ktoré zostane aj po odchode nájomcu užívateľné prenajímateľovi a vylúči sa technické zhodnotenie, ktoré bude slúžiť nájomcovi na udržanie jeho príjmu z podnikateľskej činnosti počas doby nájmu. Primátor mesta zároveň schválí spôsob riešenia prechodu vlastníctva technického zhodnotenia na prenajímateľa (prípadne spôsob započítania s nájomným).
 - c) V prípade, že nájomný pomer bude ukončený z dôvodov na strane nájomcu, resp. podnájomcu, skôr ako je termín ukončenia kompenzácie nájomného na základe žiadosti nájomcu, resp. podnájomcu alebo z jeho viny (hrubým porušením nájomnej zmluvy), rozdiel nevykompenzovaných nákladov sa nevyúčtuje a znáša ho nájomca, resp. podnájomca.
 - d) **Podnájom** - Nájomca je oprávnený dať časť predmetu nájmu do podnájomu len v prípade písomného súhlasu prenajímateľa v súlade s platnou právnou úpravou²¹.

¹⁹ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁰ zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²¹ zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Nájomca je v prípade uzatvorenia zmluvy o podnájme povinný podať o tom prenajímateľovi bezodkladne písomnú informáciu.

Článok XIV.

Krátkodobý prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce

1. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí a schôdzkovej činnosti politických strán a hnutí, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže mesto poskytnúť do krátkodobého nájmu:
 - a) malú zasadačku na 1. posch. Mestského úradu, ul. Š. Moysesova 46 v Žiari nad Hronom,
 - b) veľkú zasadačku na 1. posch. v administratívnej budove na Nám. Matice slovenskej č. 8 v Žiari nad Hronom,
 - c) miestnosti v objekte Dome kultúry na Nám. Matice slovenskej č. 23 v Žiari nad Hronom,
 - d) miestnosti v MsKC na SNP č. 119 v Žiari nad Hronom,
 - e) telocvične a priestory v budovách ZŠ a MŠ v Žiari nad Hronom.
2. Krátkodobý prenájom nebytových priestorov uvedených v bode 1 sa uskutočňuje na základe žiadosti záujemcov predloženej:
 - podľa písmena a) a b) na Mestskom úrade, Š. Moysesova č. 46, Žiar nad Hronom,
 - podľa písmena c) a d) v Mestskom kultúrnom centre, SNP 119, Žiar nad Hronom,
 - podľa písmena e) na príslušnom riaditeľstve ZŠ alebo MŠ.
3. Platby za prenájom uvedených priestorov v zmysle bodu 1. písm. a) a b) sa vykonávajú v hotovosti v pokladni MsÚ alebo na základe faktúry. Platby v zmysle bodu 1. písm. c), d) a e) na príslušnom zariadení.
4. Cenník poplatkov za krátkodobý prenájom nebytových priestorov uvedených v čl. XV. bod 1 písm. a) až d) tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.

Článok XV.

Nájom bytov a obytných miestností

1. Hospodárenie s bytovým fondom mesta je upravené VZN č. 2/2007 o pridelovaní bytov vo vlastníctve mesta.

Článok XVI.

Výpožička

1. Zmluvou o výpožičke vznikne vypožičiavateľovi právo hnutelnú vec po dohodnutú dobu bezodplatne užívať.
2. O výpožičke hnutelného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje primátor mesta.
3. Na uzatvorenie zmluvy o výpožičke sa vzťahuje osobitný zákon²².

²² Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

Článok XVII. Iné dispozičné oprávnenia k majetku mesta

1. Zriaďovanie vecných bremien

Na nehnuteľný majetok mesta môže byť so súhlasom mestského zastupiteľstva zriadené vecné bremeno v zmysle ustanovení osobitného zákona²³ a to odplatne alebo bezodplatne z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

2. Zriadenie záložného a predkupného práva

- a) na hnutel'ne veci podľa osobitného predpisu²⁴ schvaľuje primátor mesta,
- b) na nehnuteľné veci podľa osobitného predpisu²⁵ schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3. Prijatie úveru alebo pôžičky podľa osobitného predpisu²⁶ podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

4. Poskytovanie záruk majetkom Mesta Žiar nad Hronom

- a) mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe, fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie alebo právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom, zakladateľom alebo v nej nemá majetkovú účasť,
- b) prevzatie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania pre vlastné potreby ako aj pre potreby právnických osôb zriadených, založených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

5. Poskytovanie návratných finančných výpomocí

- a) poskytovanie návratnej finančnej výpomoci právnickým osobám zriadených, alebo založených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo,
- b) mesto môže poskytovať návratnú finančnú výpomoc fyzickej osobe len za podmienok ustanovených osobitným právnym predpisom²⁷.

6. Združovanie finančných prostriedkov

- a) mesto môže združiť finančné prostriedky s inými fyzickými alebo právnickými osobami za účelom dosiahnutia rozvoja mesta a za účelom uspokojenia potrieb obyvateľov,
- b) o združovaní finančných prostriedkov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok XVIII. Darovanie majetku mesta

1. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
2. Mesto môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým osobám resp. fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a právnickým osobám **vecný dar**. O poskytnutí daru uzatvorí zmluvu v súlade s ustanoveniami osobitného právneho predpisu.²⁸
3. O poskytnutí vecného daru fyzickej osobe v celkovej hodnote do 350 EUR vrátane, a právnickej osobe v celkovej hodnote do 1 660 EUR vrátane, rozhoduje primátor mesta. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

²³ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁴ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁵ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁶ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

²⁷ Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č.195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov

²⁸ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

4. Mesto môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým a právnickým osobám poskytnúť **finančný dar**. O poskytnutí daru uzatvorí zmluvu v súlade s ustanoveniami osobitného právneho predpisu.²⁹
5. O poskytnutí finančného daru fyzickej osobe v celkovej hodnote do 350 EUR vrátane a právnickej osobe v celkovej hodnote do 1 660 EUR vrátane, rozhoduje primátor, v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.
6. Tej istej fyzickej a právnickej osobe sa môže poskytnúť dar aj viac krát ročne, pričom súčet darov za kalendárny rok tomu istému obdarovanému nesmie prekročiť u fyzickej osoby sumu vo výške 350 EUR a u právnickej osoby sumu vo výške 1 660 EUR.

Článok XIX.

Nakladanie s cennými papiermi

1. Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo :
 - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - b) kúpou cenných papierov.
2. O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti a o predaji a kúpe cenných papierov rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.
3. Na predaj a kúpu cenných papierov sa vzťahuje osobitný predpis³⁰.
4. Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
5. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

Článok XX.

Správa a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami Mesta

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) mestský úrad v Žiari nad Hronom, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle osobitného zákona³¹.
 - b) právnické osoby, ktorým mesto zverilo majetok mesta, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku (ďalej iba "subjekty").
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme.
3. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
4. Na základe písomnej žiadosti dlžníka môže mestské zastupiteľstvo rozhodnúť o odpustení pohľadávky z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
7. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je **preukázateľne nevyožiteľná**, príp. **jej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne**, možno od vymáhania pohľadávky upustiť. Za nevyožiteľnú pohľadávku sa považuje predovšetkým taká

²⁹ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

³⁰ Zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

³¹ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov

- pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos. Pri upustení od vymáhania nevyhnutelných pohľadávok sa postupuje podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania jednotlivých subjektov. Upustiť od vymáhania pohľadávok je možné aj v prípadoch :
- a) ak nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa jej povahy;
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani jej vymáhaním od dedičov dlžníka;
 - c) pohľadávka je premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania;
8. O upustení od vymáhania preukázateľne nevyhnutelnej pohľadávky, resp. pohľadávky, ktorej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne, rozhoduje :
- a) primátor mesta pri pohľadávke do výšky 500 EUR vrátane,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
9. Primátor môže rozhodnúť o upustení od vymáhania **nepatrnej pohľadávky**, t.j. pohľadávky nepresahujúcej 3,32 EUR v danom kalendárnom roku, ak ju dlžník dobrovoľne nezaplatil.
10. Upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky mesta voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
11. Mesto môže dlžníkovi povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplataenia dlhu, dlžníkom písomne uznaným čo do dôvodu a výšky, alebo priznanom právoplatným rozhodnutím súdu resp. iným právoplatným exekučným titulom, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti a len za podmienky, že v prípade nedodržania splátkového kalendára alebo výšky niektorej splátky, vzniká dlžníkovi povinnosť úhrady celej pohľadávky. O povolení podľa tohto odseku rozhoduje primátor.
12. Zoznam odpísaných pohľadávok bude súčasťou záverečného účtu mesta.
13. Mesto môže scudziť svoje pohľadávky. O scudzení pohľadávok rozhoduje :
- a) primátor mesta pri pohľadávkach do výšky 3 320 EUR vrátane,
 - b) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.
14. Nakladanie s pohľadávkami Mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou³².
15. Na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti dlžníka môže primátor odpustiť úrok z omeškania, poplatok z omeškania, resp. zmluvnú pokutu za podmienky, že bola uhradená istina v plnej výške.
16. Pri nakladaní s inými majetkovými právami Mesta sa primerane použijú tieto ustanovenia, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok XXI.

Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby

1. Mesto môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu alebo svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti³³, resp. inej právnickej osoby. (ďalej len právnické osoby).
2. Do pôsobnosti Mestského zastupiteľstva patrí rozhodovanie o :
 - a) založení, resp. zrušení právnickej osoby a o zmene právnej formy,

³² zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov

³³ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

- b) znížení, zvýšení základného imania obchodnej spoločnosti,
 - c) vklade majetku mesta do majetku právnickej osoby ,
 - d) kúpe a predaji obchodného podielu mesta, resp. o nadobúdaní alebo prevode akcií .
3. Mesto ako člena, spoločníka alebo akcionára, na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti alebo členskej schôdze zastupuje primátor alebo ním splnomocnená osoba.
 4. V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva pri nasledovných úkonoch :
 - a) nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku,
 - b) schvaľovanie zakladateľskej listiny a rozhodovanie o jej zmene,
 - c) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - d) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady,
 - e) vymenovaní a odvolaní prokuristov .

Článok XXII.

Založenie a zrušenie príspevkovej a rozpočtovej organizácie

1. Rozpočtové organizácie mesta sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Hospodária samostatne na základe schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevkové organizácie mesta sú na rozpočet mesta zapojené príspevkom alebo odvodom a platia pre ne finančné vzťahy určené mestom v rámci jeho rozpočtu.
3. Príspevkovú alebo rozpočtovú organizáciu zriaďuje mesto zriaďovacou listinou, ktorú schvaľuje uznesením Mestské zastupiteľstvo. Zriaďovacia listina musí obsahovať základné verejnoprospešné činnosti alebo verejné funkcie, pre ktoré je organizácia zriadená. Spôsob založenia a zrušenia rozpočtovej a príspevkovej organizácie je upravené osobitným zákonom.
4. Štatutárny orgán príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, s výnimkou riaditeľa školy, resp. školského zariadenia³⁴.
5. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta nemôžu prijať úver alebo pôžičku, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.
6. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta bližšie upravujú osobitné predpisy³⁵
7. Mesto je oprávnené príspevkové alebo rozpočtové organizácie kontrolovať.

Článok XXIII.

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta Žiar nad Hronom boli schválené mestským zastupiteľstvom Mesta Žiar nad Hronom, uznesením č. 119/2009 zo dňa 17. decembra 2009.
2. Zásady hospodárenia s majetkom mesta Žiar nad Hronom nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2010.

³⁴ Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

³⁵ 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, výnos z 8. decembra 2004 č. MF/11251/2004-42, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií

3. Dňom účinnosti týchto zásad hospodárenia s majetkom mesta Žiar nad Hronom, sa ruší VZN č. 1/2005 - Všeobecné zásady hospodárenia s majetkom mesta Žiar nad Hronom, schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 26/2005 zo dňa 28.04.2005

Mgr. Ivan Černaj v. r.
primátor Mesta Žiar nad Hronom

CENNÍK

I. Minimálna ročná sadzba nájmu za prenájom nebytových priestorov za 1m² sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne :

Účel prenájmu	Lokalita*	A	B	C
1. Stávk. kancelárie, fin. ústavy, herne reštaurácia, bar, bufet, komer. por., predajňa		82,98 €	63,07 €	39,83 €
2. Kancelária		33,19 €	23,24 €	13,28 €
3. Iné (jedáleň, sklad, garáž, služby)		26,56 €	19,92 €	11,62 €
4. Garážové boxy			16,60 €	
5. Orgány štátnej správy		24,90 €		

II. Minimálna ročná sadzba nájmu pozemku za 1m² sa stanovuje podľa účelu využitia nasledovne :

Účel prenájmu	Lokalita*	A	B	C
1. Podnikateľská činnosť		16,60 €	11,62 €	6,63 €
2. Garáž				0,66 €
3. Záhrady				0,17 €

***Lokalita :**

A, časť mesta ohraničená ulicami, vrátane : Ul. A. Dubčeka, Ul. Sládkovičova, Ul. M. Chrásťka, Ul. SNP (centrum mesta)

B, ostatná časť mesta

C, mestská časť Šašovské Podhradie

Cenník poplatkov za krátkodobý prenájom :

- A/ Malá zasadačka na 1. posch. v budove MsÚ, Š. Moysesova 46, Žiar nad Hronom
 B/ Veľká zasadačka na 1. posch. v administratívnej budove, Nám. Matice slovenskej č. 8, Žiar nad Hronom.

10 €/hod.

Pozn.: Od poplatku sú oslobodené schôdze bytových spoločností.

C/ Dom kultúry, Nám. Matice slovenskej č. 23, Žiar nad Hronom

Miestnosť	Plocha	Poplatok
	m ²	€/hod.
Kinosála	600	45,50
Zasadačka	65	11,20
Respirium	40	5,60
Galéria	180	12,20
Vestibul - prízemie	150	15,70
Foyer - medziposch.	50	4,90
Foyer - 1. posch.	350	14,70
Šatňa pre účinkujúcich	30	3,20

D/ MsKC, SNP 119, Žiar nad Hronom

Miestnosť	Plocha	Poplatok
	m ²	€/hod.
Suterén		
Klub mladých, celý	678,5	18,30
Klub mladých, zrkadlová sála	340	9,20
Klub mladých, koberec	170	4,60
Klub mladých, palubovka	170	4,60
Prízemie		
Zasadačka	156,2	11,20
Výstavná sieň	156,2	9,40
Obradná miestnosť +PP	108,4+44,4	12,00
1. posch.		
ES+javisko+fozer	1305,8	45,30
DS +hľadisko+javisko	339	17,50
KS +hľadisko+javisko	289,7	13,80
Miestnosť pre bufet	31,6	7,30
2. posch.		
Šatňa č. 212	27,7	4,10
Učebňa č. 214	53,4	5,80